

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Basile

Telefono 0994585957

PEC: nicola.basile@ta.omceo.it ,

Mail: nicola.basile1@asl.taranto.it

Sesso Maschile | [Data di nascita](#)

| [Nazionalità Italiana](#)

Direttore Medico di Presidio Ospedaliero presso Direzione Medica del P.O.C. SS. Annunziata – Taranto

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[dal 05/11/2024 a tutt'oggi](#)

delegato del Direttore Sanitario in qualità di Presidente Commissione Aziendale rischio radiologico, giusta delibera del D.G. n. 2712 del 05.11.2024 recante “Aggiornamento composizione Commissione aziendale rischio radiologico”

[dal 01/08/2023 a tutt'oggi](#)

incarico di Altissima Professionalità di cui all'art. 18, par. II, lett. A2) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità, denominato “Flussi informativi e valutazione appropriatezza cartelle cliniche”, afferente alla Direzione Medica del P.O.C. SS. Annunziata - Taranto

[dal 18/05/2022 a tutt'oggi](#)

Referente Regionale per l'A.S.L. Taranto dei Flussi Informativi: Obblighi informativi delle Aziende Sanitarie ed Enti del SSN Anno 2022 per SDO – CEDAP- D11- D12 giusta Delibera di Giunta Regionale n. 598/27/04/2022:

- Trasmissione flussi CEDAP D11 e D12 al Referente Universitario per successivo inoltro al Ministero della Salute

[dal 16/12/2020 a tutt'oggi](#)

Referente Aziendale per il progetto di Cartella Clinica Elettronica (CCE) e partecipazione ai gruppi di lavoro convocati dalla Regione Puglia nell'ambito del Progetto Cartella Clinica Regionale:

- Contributo allo sviluppo delle funzionalità verticali per le singole specialità cliniche;
- Supporto all'individuazione di componenti software necessari all'azienda ed individuazione delle integrazioni necessarie tra sistemi applicativi già in uso presso le aziende sanitarie ed il sistema di Cartelle Clinica Elettronica;
- Collaborazione con referenti di altri Presidi ospedalieri di altre ASL regionali al fine di definire le azioni organizzative volte alla massima diffusione della soluzione di CCE all'interno delle realtà aziendali;
- Svolgimento di funzioni manageriali ed igienico-organizzative, in applicazione delle direttive strategiche della Direzione Generale. La Direzione Medica di presidio ospedaliero è un'articolazione organizzativa a valenza dipartimentale, che si appalesa su 3 PP.OO. (SS. Annunziata, S. G. Moscati e S. Marco) con sede principale presso lo stabilimento SS. Annunziata DEA di II livello. Il presidio si articola su 635 posti letto, di cui 21 Day Hospital e 10 Day Surgery con varie discipline per un totale di 21.841 ricoveri ordinari su tre presidi (di cui al SS. Annunziata 17.922), 1.178 Day Hospital (di cui al SS. Annunziata 1.065) e 1058 Day Surgery (di cui al SS. Annunziata 963) e 30.258 Day Service (di cui 14.042 al SS. Annunziata- dati EDOTTO 2023). La direzione medica opera sulla base di indirizzi stabiliti dal direttore sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla direzione generale; cura la gestione e l'organizzazione del presidio ospedaliero e su mandato del direttore sanitario il coordinamento dei dipartimenti e delle strutture complesse per le attività sanitarie di competenza, assicurando qualità, continuità ed appropriatezza nel rispetto delle normative vigenti. Nell'arco degli anni ha assunto la responsabilità professionale tecnico-organizzativa, gestionale ed igienico-sanitaria del presidio ospedaliero;
- Collaborazione alla progettazione e all'attivazione di alcuni Reparti di degenza, con particolare riguardo a quelli chirurgici, Blocco Nascite e Quartiere

Operatorio a seguito di ristrutturazione;

- Gestione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero e monitoraggio delle liste d'attesa con proposta di interventi finalizzati all'ottimizzazione delle stesse;
- Promozione e coordinamento delle attività finalizzate all'integrazione Ospedale-territorio per quanto attiene, in particolare, alla gestione delle dimissioni difficili e la continuità assistenziale, lo sviluppo della collaborazione con i MMG e PLS.
- Programmazione, pianificazione e controllo in collaborazione con il Direttore Medico di Presidio per il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dalla Direzione Generale;
- Collaborazione con la struttura A.L.P.I. per autorizzazione attività libero professionale intramuraria per attività chirurgica;
- Valutazione delle attività IT technology assessment a livello ospedaliero;
- Collaborazione alla riorganizzazione delle attività del Quartiere operatorio e del Pronto Soccorso secondo l'approccio della "lean- thinking ";
- Collaborazione alla redazione di documenti aziendali, in collaborazione con il Direttore Medico, Piano di Emergenza interno (PEI) e applicazione del Piano Emergenza Interna per massiccio afflusso di feriti (PEIMAF);
- Collaborazione nella redazione di PDTA aziendali per le patologie tempo dipendenti: STEMI, trauma maggiore, ictus;
- Pianificazione, programmazione, verifica e controllo della prevenzione delle infezioni e della sicurezza delle prestazioni sanitarie con redazione del Piano Annuale Prevenzione e Controllo delle Infezioni e della Relazione Annuale (ogni anno).
- Verifica, controllo e monitoraggio Centrale di sterilizzazione
- Verificatore flussi COVID per inserimento su portale GIAVA
- Gestione dei servizi in outsourcing di sanificazione, disinfestazione delle aree ospedaliere, rifiuti ospedalieri; trasporti sanitari; gestione archivio e documentazione sanitaria;
- Gestione dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie, ambulatoriali e di ricovero, al fine di erogare l'assistenza ospedaliera ed ambulatoriale in modo congruo, appropriato, centrato sul paziente, integrato ed efficiente in coerenza con quanto previsto dalla programmazione aziendale;
- Statistica sanitaria e flussi informativi sanitari trasmessi a Regione Puglia
- Coordinamento delle diverse unità operative a seguito di opere di adeguamento antincendio;
- Promozione e vigilanza sul corretto e razionale utilizzo dei farmaci; verifica e controllo farmaci alla dimissione – primo ciclo di terapia e istituzione di percorsi operativi per consegna dei farmaci ai pazienti;
- Collaborazione con il Coordinatore Locale all'Attività di donazione degli organi e tessuti;
- Vigilanza sul buon uso del sangue e degli emoderivati;
- Collaborazione con il Rischio clinico per eventi avversi, caduta pazienti e rapporti con Autorità giudiziarie e adempimenti di polizia mortuaria nonché dell'attività di prevenzione e gestione del rischio clinico;
- Conservazione e controlli di qualità e di codifica della documentazione sanitaria;
- Trasmissione di referti e denunce alle Autorità competenti;
- Rilascio certificazioni all'utenza;
- Gestione dei reclami;
- Tutela della privacy;
- Promozione e coordinamento delle attività aziendali relative agli ambiti di promozione ed educazione alla salute, orientate agli operatori sanitari e ai pazienti, e di umanizzazione dell'assistenza e dei luoghi di cura;
- Verifica appropriatezza ricoveri;
- Dirigente Responsabile di Direzione Medica presso il P.O. San Marco di Grottaglie dal 2012 per 5 anni;
- Da Giugno 2023 al 19.12.2024, su delega del Direttore Medico "Sostituto in caso di temporanea assenza o impedimento";

dal 01/12/2020:

Incarico Professionale di Alta Professionalità di cui all'art. 18, par. II, lett. B) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità, denominato "Controllo Flussi SDO P.O.C.", afferente alla Direzione Medica del P.O.C. SS. Annunziata

Diploma di Master Universitario di II livello in "Diritto e management sanitario" presso l'Università della Calabria, Arcacavata di Rende (CS) – Dipartimento di Scienze Giuridiche;

23/03/2005

Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso Università degli Studi di Siena

04/10/1999

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università degli Studi di Siena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e comunicative maturate durante il percorso formativo e le esperienze professionali

Competenze organizzative e gestionali: Da oltre 20 anni svolge un ruolo dirigenziale nell'ambito della Direzione Medica di P.O.C. SS. Annunziata - Taranto. Ha affinato le capacità di comunicazione nei confronti dei dirigenti, dello staff e degli utenti; gestisce regolarmente gruppi multidisciplinari interni all'Azienda Sanitaria ed intrattiene rapporti con organismi della vita sociale e politica della comunità; ha sviluppato rilevanti capacità organizzative, di coordinamento e di "problem solving" e dato prova di una forte predisposizione al lavoro in team e capacità di adattamento a diversi contesti lavorativi.

Collabora con i Direttori di Strutture complesse alla risoluzione di problematiche di Reparto.

Si interfaccia e relaziona con le direzioni e coordinamenti infermieristici.

Il ruolo ricoperto ha consentito di sviluppare la capacità di elaborare progetti, programmare e pianificare, gestire risorse in ambito trasversale aziendale, amministrare beni, persone, gruppi, valutare priorità di azioni, assumere decisioni nelle varie funzioni di responsabile e coordinatore dei progetti;

Ha partecipato regolarmente alle Commissioni per la aggiudicazione degli appalti pubblici della azienda.

Competenze personali progetti

Capacità di progettazione e realizzazione di setting assistenziali e percorsi clinico assistenziali ed organizzativi;

Capacità di pianificazione e programmazione;

Capacità di implementazione di sistemi di gestione per la qualità aziendale;

Pianificazione, programmazione e valutazione di attività sanitarie e sociosanitarie;

Esecuzione di audit di valutazione in strutture sanitarie complesse

Collaborazione al Progetto regionale “Promozione dell’allattamento al seno” - Survey 2014 sui servizi disponibili a livello ospedaliero e territoriale, al fine di promuovere iniziative sulla base di criteri uniformi e requisiti obiettivi per un servizio centrato sui bisogni della salute della famiglia e della società;
Collaborazione dal 2021 al Progetto regionale relativo alla Cartella Clinica Elettronica.

Competenze digitali:

Ottima conoscenza ed utilizzo dei software statistico-epidemiologici SPSS 12.0, Epi-Info 3.5, Epidata ed altri software clinici come Edotto e Cartella Clinica Elettronica regionale per la creazione, gestione ed analisi di banche dati informatizzate.

Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi Microsoft, di Internet Explorer e degli altri motori di ricerca.

Ottima conoscenza ed utilizzo delle banche dati bibliografiche (*Medline – Pubmed*) e del sistema di indicizzazione *MeSH (Medical Subject Headings)* per il recupero delle informazioni medico- scientifiche.