

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRUNETTI COSIMO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:cosimo.brunetti@asl.taranto.it">cosimo.brunetti@asl.taranto.it</a>
Codice Fiscale	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 03.11.86 - 03.11.88
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Medico frequentatore della Divisione di Oncologia Medica di Padova dove ha prodotto numerosi lavori e alcune pubblicazioni.
  - Tipo di azienda o settore Sanità Divisione di Oncologia Medica O.C. di Padova
  - Tipo di impiego Medico frequentatore
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 01.08.1990 – 31.03.1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente di Pediatria presso l'O.C. di Manduria
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Nomina a t.p.
  - Principali mansioni e responsabilità Medico dirigente di 1° livello
- 
- Date (da – a) 26.06.91 - 25.09.91
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente di Nefrologia e Dialisi c/o l'O.C. di Manduria
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Nomina a t.p.
  - Principali mansioni e responsabilità Medico dirigente di 1° livello
- 
- Date (da – a) 01.12.91 - 31.08.92
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Medico di Pronto Soccorso
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Nomina a t.p.
  - Principali mansioni e responsabilità Medico dirigente di 1° livello

- Date (da – a) 01.11.92 al 24.01.94
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Medico di Medicina Interna (vincitore di concorso) c/o O.C. di Maglie a tempo indeterminato
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Nomina a t.p.
- Principali mansioni e responsabilità Medico dirigente di 1° livello
  
- Date (da – a) 25.01.1994 – 31.12.2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Medico c/o O.C. di Manduria
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Nomina a t.p.
- Principali mansioni e responsabilità Medico dirigente di 1° livello
  
- Date (da – a) 01.01.2002 - tuttora
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente medico responsabile della Struttura Semplice di Oncologia Medica dell'O.C. di Manduria
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Nomina a t.p.
- Principali mansioni e responsabilità Medico dirigente di 1° livello

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 11.07.1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Oncologia
  - Qualifica conseguita Oncologo Medico
  
- Date (da – a) 23.07.1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Medicina e Chirurgia
  - Qualifica conseguita Medico Chirurgo
  
- Date (da – a) a.s. 1984/1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Galilei"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame
  - Qualifica conseguita Maturità Scientifica

Pubblicazione articoli su riviste scientifiche  
 PARTECIPAZIONE A CONGRESSI

Autore di varie pubblicazioni e partecipa a gruppi di studio in protocolli clinici policentrici nazionali e internazionali. Durante tutti questi anni ha partecipato, molto spesso in veste di relatore, ad oltre 350 convegni e congressi a livello nazionale e internazionale.

*PRIMA LINGUA*

Italiano

Altre lingue	Inglese tecnico
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali e organizzativo-assistenziali verso la persona sviluppata nelle diverse equipe medico-infermieristiche di cui ha fatto parte, in particolare in ambito oncologico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Socio dell'A.I.O.M. e del G.O.I.M.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza di *Word, Power Point, Access, Excel, Internet Explorer e Posta Elettronica* che utilizza quotidianamente.

**PATENTE O PATENTI**                      Automobilistica (patente B)

N.B.: Il sottoscritto ha rapporto di lavoro a tempo indeterminato an la ASL TA.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Manduria, 23.07.2025

*Autorizzo i destinatari del curriculum al trattamento dei miei dati personali in base alla legge 675/96.*

FIRMA