

**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome Greco Vincenzo
Indirizzo
Telefoni
Fax
E-mail
Mail PEC
Nazionalità italiana
Data di nascita
Codice Fiscale
Obblighi di leva assolti

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Data dal 16/11/2022 a tuttoggi
Nome azienda Azienda Sanitaria Locale di Taranto
Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
Ruolo Dirigente Amministrativo
Principale Attività In servizio presso l'Area Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'Azienda con l'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.D. CONTABILITA' E BILANCIO SSD referente aziendale per il Progetto Aziendale MOSS per la ASL di Taranto a far data dal 1/10/2024

Data dal 01/10/2019 al 15/11/2022
Nome azienda Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale Policlinico di Bari - BARI
Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
Ruolo Collaboratore amm/tivo cat. D
Principale Attività In servizio presso l'Area Gestione delle Risorse Finanziarie svolgendo le seguenti attività
- referente interno di progetto per l'implementazione e l'avvio del sistema dei pagamenti denominato SIOPE+;
- responsabile e referente interno di progetto per la sperimentazione e l'avvio degli ordini elettronici per gli enti del SSR denominato NSO-PEPPOL presso l'Azienda Universitaria Consorziale Policlinico di Bari; componente del tavolo di lavoro presso il MEF;
- responsabile e referente presso la Regione Puglia per il monitoraggio del debito verso i fornitori e per l'andamento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP);
- referente aziendale della PCC (Piattaforma Certificazione dei Crediti) del MEF;
- referente aziendale per il Progetto Aziendale MOSS per il Policlinico di Bari individuata quale pilota del progetto entrata in esercizio con il MOSS dal 1/1/2022

Data dal 1/12/2014 al 30/09/2019
Nome azienda Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari - BARI
Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
Ruolo co.co.pro.
Principale attività Collaborazione per la Realizzazione del progetto: "Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci (PAC) dei bilanci delle Aziende del SSN" svolgendo l'attività inerente la predisposizione, la verifica e la realizzazione delle check-list sulle procedure amministrativo contabili in uso presso l'Azienda per l'adeguamento delle stesse ai requisiti previsti dal D.Lgs 118/2011

Data dal 1/11/2008 al 31/10/2013
Nome azienda ASL LECCE
Tipo di azienda Pubblica Amministrazione
Ruolo
Principale attività Ho svolto compiti di dirigente amministrativo occupandomi dell'attività inerente la tenuta e la gestione della contabilità generale e della contabilità analitica della ASL provinciale nonché di tutte le connesse attività conseguenti, finalizzate alla corretta gestione e trasmissione dei flussi informativi degli stessi con particolare riguardo a coordinamento:
- la tenuta della contabilità generale;
- la redazione del bilancio consuntivo di esercizio e preventivo civilistico IV direttiva CEE e dei bilanci intermedi degli enti del SSN ex D.LGS 118/2011;
- la rilevazione delle rendicontazioni periodiche trimestrali previste per gli enti del SSN;
- la redazione del modello CE e SP;
- la gestione dei flussi informativi;
- gli adempimenti fiscali, tributari ed erariali;
- gli adempimenti connessi all'art. 48bis DPR 633/72;
- la rilevazione dei flussi SIOPE dell'Ente Tesoriere della P.A. con la Tesoreria Provinciale dello Stato;
- il ruolo di responsabile e referente aziendale dei flussi contabili dell'Azienda sulla piattaforma regionale presso l'assessorato alla Salute della Regione Puglia.

Data dal 01/01/2004 al 31/10/2008
Nome azienda Dottore Commercialista
Tipo di azienda Libero professionista
Ruolo Libero professionista
Principale attività Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista in proprio e in collaborazione presso altri studi privati svolgendo in particolare l'attività inerente la tenuta della contabilità, gli adempimenti fiscali e tributari, la redazione del bilancio di esercizio, le dichiarazioni fiscali di aziende individuali e società di capitali, deposito bilanci in via telematica presso la CCIAA

Data dal 01/04/1999 al 31/10/2008
Nome azienda Edinform SPA
Tipo di azienda Azienda Privata
Ruolo VII livello CCNL Metalmeccanico
Principale attività team leader (presso Enti Pubblici) nell'area contabile, con mansioni e responsabilità relative alla regolare tenuta della contabilità generale, alla predisposizione e redazione del Bilancio d'Esercizio, del Bilancio annuale e pluriennale di Previsione, dei bilanci intermedi, delle rendicontazioni periodiche previste dalla normativa nazionale e regionale, degli adempimenti fiscali e tributari e delle problematiche connesse al controllo di gestione ed alla contabilità analitica

Titoli/Certificazioni

Anno 2017
Titolo/Certificazione Master Universitario di secondo livello in Costi Standard e Lean Organization in Sanità
Ente Università LUM Jean Monnet - Casamassima BARI
Anno 2012

Titolo/Certificazione Master Universitario di secondo livello in Management Sanitario (60 CFU)
Ente Facoltà di Giurisprudenza - UniSalento Lecce

Anno 2004

Titolo/Certificazione Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili
Ente Ministero di Grazia e Giustizia

Anno 2001

Titolo/Certificazione Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Ente Università degli Studi - Lecce

Lauree

Anno 1996

Laurea Economia e Commercio

Titolo della Tesi "Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie"

Sede Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Bari

Voto 104/110

Istruzione Secondaria

Anno 1990

Maturità presso Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri
con indirizzo programmatori

Sede Istituto Tecnico Commerciale A. De Viti De Marco - CASARANO (LE)

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Anno 2001

Titolo/certificazione "Il controllo di gestione nella pubblica amministrazione dopo il D.lgs. 30 luglio
1999 n.286" 2 e 3 febbraio 2001

Ente/Azienda I.S.FORM.S.S. A.D.A.S.S. Campi Sal.na (LE)

Anno 2002

Titolo/certificazione Bootcamp Oracle Applications - "L'implementazione e la gestione dei sistemi
contabili integrati di tipo ERP con Verticalizzazione Sanità" - ROMA febbraio 2002

Ente/Azienda Oracle Italia Roma

Anno 2008

Titolo/certificazione "I rapporti tra la Tesoreria Statale e gli enti pubblici anche nella prospettiva della
Single Euro Payments area (SEPA)" - BARI 2 aprile 2008

"Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici
(SIOPE)" 3 aprile 2008

Ente/Azienda Banca d'Italia -Eurosistema - Sede di Bari

Anno 2009

Titolo/certificazione "La Corte dei Conti tra responsabilità amministrativo-contabile e responsabilità
sanzionatoria." Incontro formativo - Alberobello (BA) 18 e 19 giugno 2009

Ente/Azienda Tholos Editrice - Alberobello (BA)

Anno 2010

Titolo/certificazione "Il Governo della Complessità in Sanità - Management Strategico e Project
Finance" - Lecce - 24 e 25-11-2010 e 2-12-2010

Ente/Azienda ASL LECCE

Anno 2011

Titolo/certificazione "Project Financing" - Lecce - 8 e 9-3-2011

Ente/Azienda ASL LECCE

Anno 2013
Ente/Azienda Engineering Ingegneria Informatica Spa
Titolo/certificazione "la certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie. Il Ruolo dei Sistemi Informativi" - Napoli - 18/10/2013
Anno 2024
Ente/Azienda Azienda Sanitaria Locale di Taranto
Titolo/certificazione "LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - Taranto - 14/11/2024

Altre Lingue Inglese
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono
Francese
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenza -Redazione elaborazione e compilazione dei bilanci di previsione, consuntivi e dei rendiconti trimestrali periodici degli Enti del SSR;
-Coordinamento e organizzazione della gestione del personale e dell'attività di gruppi di lavoro costituiti anche da persone appartenenti ad Uffici differenti;
Ambito Tematiche della contabilità generale e del bilancio
Luogo Aree Gestione delle Risorse Finanziarie degli Enti del SSR

**CAPACITA' E
COMPETENZE
TECNICHE**

Competenza Utilizzo dei programmi contabili gestionali per la contabilità generale ed analitica integrati con i diversi sottomoduli e sottosistemi contabili e gestionali;
analisi e studio di database e warehouse per esecuzione ricerca dati e organizzazione volumi di informazioni;
analisi e studio per la predisposizione di manuali e prassi operative per protocolli e procedure contabili in adempimento di novità normative e legislative;
utilizzo dei principali strumenti di office-automation;
Ambito esperienza lavorativa del tipo *learning by doing*, approccio al *problem solving* con predilezione per la metodica *di tipo bottom-down*.

Taranto, 30 giugno 2025

in fede
firmato
(dott. Vincenzo Greco)