

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Santoro Cosima
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dall' 01/02/2014 Dirigente Medico c/o il Reparto di Medicina e Lungodegenza del PO S. Marco di Grottaglie (ASL TA). (tempo indeterminato)
- Tipo di azienda o settore del datore di lavoro 1° Novembre 2008- 31 gennaio 2014 Dirigente medico c/o il reparto di Medicina del P.O. A. Perrino di Brindisi (ASL BR) a tempo indeterminato. (Durante tale periodo dal 1 marzo 2013 al 30 Giugno 2013 incarico a tempo determinato c/o Medicina- Grottaglie ASL TA)
- Tipo di impiego 1 Giugno 2007 - 31 ottobre 2008 Dirigente Medico c/o Pronto Soccorso del PO Camberlingo di Francavilla Fontana (ASL BR) (tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità 15 Gennaio 2007- 31 maggio 2007 Dirigente Medico c/o SERT ASL Taranto (tempo determinato)
11 Aprile 2006- 10 dicembre 2006 Dirigente Medico c/o reparto di Medicina SS Annunziata Taranto (ASL TA) (tempo determinato)
11 Aprile 2005- 10 aprile 2006 Dirigente Medico c/o Reparto di Medicina del PO Camberlingo di Francavilla Fontana (ASL Brindisi) (tempo determinato)
13 Settembre 2004- 10 Aprile 2005 Dirigente Medico c/o Reparto di Gastroenterologia dell'Ospedale di Galatina (ASL LE) (tempo determinato)
26 Maggio 2004- 10 settembre 2004 Dirigente medico c/o Pronto Soccorso del PO Camberlingo di Francavilla Fontana (ASL BR) (tempo determinato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità Classica nel 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aprile 1998 Laurea in Medicina e Chirurgia c/o Università degli studi di Bari con votazione 104/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dicembre 2003 Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia c/o Università degli Studi di Bari con attività formativa c/o reparto di degenza, ambulatorio di Endoscopia ed Epatologia.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

attività lavorativa svolta sempre in equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

organizzazione di dimissioni protette con rapporti con distretti (A.D.I.), strutture riabilitative e socio-assistenziali (R.S.A. e R.S.S.A..) per continuità assistenziale .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e uso del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]