



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Consorziale Policlinico Bari

Bari - Piazza Giulio Cesare 11

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI
ASSISTENZA E SUPPORTO IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA E PREVIDENZIALE.

Figura professionale:

Dottore commercialista/esperto contabile

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari- Giovanni XXIII, di seguito A.O.U. ai sensi dell'art.7 co. 6 D.Lgs n.165/01, intende procedere alla formulazione di una graduatoria, per il conferimento di incarico libero-professionale a professionista esterno di comprovata esperienza per lo svolgimento di attività di assistenza e supporto in materia fiscale e tributaria mediante:

- effettuazione di verifiche periodiche delle attività gestite dall'A.O.U. e della correttezza degli adempimenti tributari in materia di IVA, IRES, IRAP, IRPEF, imposte e tributi vari;
- effettuazione di visite periodiche concordate, anche sotto forma di incontri formativi per il personale;
- risposte a quesiti posti a mezzo telefono, fax, posta elettronica, nonché predisposizione di pareri scritti per problematiche fiscali di particolare rilievo, senza limitazioni di numero, da fornire entro le scadenze di legge;
- supporto nella compilazione delle dichiarazioni IVA, IRES e IRAP e delle liquidazioni IVA trimestrali;
- assistenza alla redazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770);
- assistenza in materia di rapporti di collaborazione, libero professionista ecc. per l'esatta applicazione della normativa tributaria e previdenziale;
- esame, valutazione e gestione di eventuali avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili.
- rilascio di parere in forma scritta ove richiesto e in forma telefonica.
-

Il presente avviso viene pubblicato interamente sul sito web istituzionale www.sanita.puglia.it - Portale Salute per 15 giorni (sezione Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/Albo Pretorio/Concorsi) .

L'A.O.U si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'A.O.U si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

SCHEDA DI DETTAGLIO

Requisiti richiesti

Sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM 56 (scienze dell'economia), ovvero diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM 77 (scienze economico-aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di Economia secondo il previgente ordinamento;
- c) iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 5 anni;
- d) assenza di condizione di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

Titolo preferenziale

- documentata esperienza professionale in qualità di consulente fiscale, tributario e previdenziale conseguita presso enti del SSN.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per la durata di un biennio a decorrere dalla data indicata nel disciplinare d'incarico.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'A.O.U. idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

L'attività del professionista è soggetta a verifica periodica, curata direttamente dal Dirigente Amministrativo Area Risorse Finanziarie e Area Gestione del Personale.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista sarà tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'AO.U. impegnandosi a prenderne visione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione.

Condizioni economiche

Il corrispettivo dovuto al professionista per l'incarico è determinato, in ragione annua, in € 20.000,00 oltre oneri ed IVA ai sensi di legge.

Detto corrispettivo è soggetto a ritenuta d'acconto nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'A.O.U. provvederà a corrispondere quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse di norma con cadenza trimestrale.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata all'A.O.U. **entro e non oltre il 15 giorno dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale.**

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre la scadenza sopra indicata.

La domanda di partecipazione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente :

- tramite PEC personale del candidato al seguente indirizzo:
direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice / ordinaria, ovvero da PEC non personale, anche se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda (sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale) ed i documenti allegati dovranno essere inviati, ove possibile, in un unico file in formato PDF.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di inesistenza di situazioni di **incompatibilità** e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Documentazione da allegare :

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un **curriculum formativo e professionale** datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura:
"Il sottoscritto _____ codice fiscale _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero".
Nel curriculum, da redigere preferibilmente su formato europeo, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni.

Il curriculum degli assegnatari di incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- **eventuali certificazioni relative ai titoli**, tra cui le pubblicazioni, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda.

In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda e/o nel *curriculum*.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'A.O.U si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Selezione delle candidature

La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita con provvedimento del Direttore Generale e sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dalla documentazione prodotta.

I criteri per la selezione saranno individuati dalla suddetta Commissione che terrà in particolare considerazione gli elementi curriculari attinenti all'attività oggetto dell'incarico.

Saranno comunque oggetto di valutazione e costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze di collaborazione quale consulente fiscale e tributario presso enti del SSN.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti previsti dal presente avviso.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria dei candidati, formata sulla base della valutazione della documentazione prodotta.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di delibera del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Conflitto di interesse

Il candidato dovrà dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e sue attività professionali. L'incaricato dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza.

Trattamento dei dati personali

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, comunicati all'interno della domanda di partecipazione allegata alla presente procedura selettiva ed eventualmente comunicati in tutte le fasi successive saranno utilizzati nei limiti e per le finalità per cui il trattamento risulti connesso e indispensabile alla Sua partecipazione alla procedura di che trattasi. Le informazioni personali acquisite saranno pertanto trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs 101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per l'informativa estesa ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679 si rimanda allo specifico allegato al presente bando.

Norme finali

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quarto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Per informazioni o per richiedere copia del presente bando di avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Generale della A.O.U. Consorziata Policlinico di Bari.

Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Maria Lippolis

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Migliore

FIRMATO DIGITALMENTE

FIRMATO DIGITALMENTE



MARIA DOMENICA LIPPOLIS
REGIONE PUGLIA
29.07.2020 13:10:51 UTC

SCHEMA DI DOMANDA

A Direttore Generale
A.O.U. Consorziiale Policlinico di Bari
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 BARI

Il/La

sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione pubblica per la formazione della graduatoria relativa al conferimento di incarico libero-professionale di durata biennale per attività di assistenza e supporto in materia fiscale, tributaria e previdenziale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. ☐ di essere nato/a il
.....
2. ☐ di essere residente a (C.A.P.
.....)
in via
.....
telefono n. cellulare
.....
indirizzo e-mail
.....
3. ☐ di essere cittadino/a (specificare se italiano o di altro Paese U.E.)
4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
.....
oppure
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
5. ☐ di essere in possesso del seguente Codice Fiscale:
.....

6. ☐ di non aver subito condanne penali;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali

7. ☐ di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985):

8. ☐ di aver conseguito i seguenti titoli di studio:
 - Titolo di studio
 conseguito presso il

 - Titolo di studio
 conseguito presso il

9. ☐ di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione universitaria:
 - specializzazione in
 conseguita
 presso il

10. ☐ di essere iscritto/a all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a decorrere dal
 al n.
11. ☐ di essere titolare di Partita I.V.A. n.

12. ☐ l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione o di incompatibilità:
 a. ☐ di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
 b. ☐ di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica o di non avere provvedimenti pendenti per gli stessi reati;
 c. ☐ di non avere contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'A.O.U;
 d. ☐ di non trovarsi in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici pubblici;
 e. ☐ di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia;
 f. ☐ di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia incompatibile con quella svolta dall'A.O.U;
☐ ovvero di rimuovere tali situazioni al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico
 g. ☐ di non essere nella condizione di soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

13. ☐ di aver svolto attività professionale come sotto indicato:

Struttura pubblica / privata	periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*) e impegno orario
	Data inizio (gg/mm/aa)	Data fine (gg/mm/aa)		

(*) specificare se con rapporto di dipendenza, libero-professionale, co.co.co. o altro, precisando l'impegno orario

14. ☐ che le copie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali;

15. ☐ di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Via

.....n.

.....

c.a.p. Città

Prov.

telefono n. cellulare

.....

PEC

16. ☐ di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e i (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al riguardo dichiara di essere a conoscenza che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.U;
- i dati personali raccolti sono utilizzati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per la selezione del personale al fine dell'attribuzione dell'incarico e che il loro conferimento è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e per gli adempimenti successivi;
- nel caso di conferimento di incarico saranno altresì utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico stesso e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi;
- ai sensi di legge, i nominativi ed il curriculum dei consulenti che collaborano con l'A.O.U, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico sono soggetti alle forme di pubblicità previste dalla legge.

17. ☐ eventuali altre dichiarazioni:

.....

Allega alla domanda:

- Data

9



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 BARI

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679

Candidati partecipanti a selezioni e avvisi di interesse

Gentile candidato,

il Regolamento generale UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, denominata Azienda, in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito, ed a sottoscrivere il presente documento quale evidenza dell'avvenuto obbligo informativo che abbiamo nei Suoi confronti.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari, con sede legale in Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari, tel. 080-5592.656 e-mail direzione.generale@policlinico.ba.it – PEC - direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari – Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica certificata RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it o telefonicamente al 080/5595.644 – 080.5592.658

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1.** gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2.** adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3.** difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4.** esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5.** trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.



Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

1. Dati identificativi c.d. comuni

- Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono
- Curriculum vitae
- Foto sul cv (ove presente)
- Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.)
- Fotocopie dei documenti di identità

2. Dati particolari

- Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999

3. Dati giudiziari

- Informazioni sui carichi giudiziari pendenti

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1.** è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando:

- > che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita;
- > che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- > che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato;¹

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'AZIENDA, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3. I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito www.sanita.puglia.it, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.² I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi.

Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali presenti nei documenti amministrativi riguardanti il procedimento di selezione è stato preso come riferimento il progetto della Direzione generale archivi per la buona tenuta degli archivi delle aziende sanitarie e ospedaliere italiane, (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi>).

¹ Art.2 septies – Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute - Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018

² Autorità Garante per la protezione dei dati personali Provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014, G.U. n. 134 del 12 giugno 2014



Tutti i documenti amministrativi riguardanti il procedimento di selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico verranno conservati per un periodo di tempo illimitato.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono stati forniti volontariamente dall'interessato l'interessato in ragione della partecipazione alla selezione/avviso di interesse.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III DEL Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali dell'AO.U. Policlinico di Bari. Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari tel. 080/5595.644 – 080/5592.658 e-mail RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it

La informiamo inoltre che L'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.