

ORIGINALE



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI**

Piazza Giulio Cesare 11 – 70124 Bari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

0732
del

30 MAG. 2017

OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) – aggiornamento composizione e presa d'atto del regolamento.

L'anno 2017, il giorno 30 del mese di *Maggio* in Bari, nella sede del Policlinico, alle ore *16,00*, con la continuazione, il Direttore Generale Dott. Vitangelo Dattoli, assistito dal Direttore Amministrativo, Avv. Alessandro Delle Donne, dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Giustina D'Amelio ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

Visti:

- Il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e modificazioni ed integrazioni;
- La Legge n. 183 del 04/11/2010;

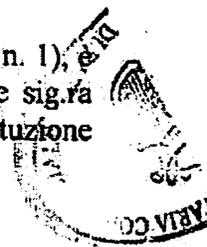
Premesso che:

- L'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge 183/2010 stabilisce che in ogni Pubblica Amministrazione sia costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità in data 04/03/2011 con la quale sono state dettate le linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG;
- Con deliberazione del Direttore Generale n. 0110 del 31/01/2017 ha provveduto alla costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)";

Preso atto che:

- In data 6 marzo 2017, prot. n. 18150/DG/A, il dr. Vincenzo Anacleto ha presentato una istanza rassegnando le sue dimissioni quale componente del CUG;

- In data 8 marzo 2017 si è insediato il CUG, come da verbale allegato (Allegato n. 1), è stata recepita l'istanza del dr. Vincenzo Anaclerio e il componente supplente sig.ra Mariagrazia Celestino è stata individuata quale componente effettivo in sostituzione del dr. Vincenzo Anaclerio;



Visto che:

- La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011 contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, prevede tra l'altro che il CUG adotti un Regolamento interno che disciplini le modalità operative di funzionamento dello stesso;

Dato atto che:

- Il Comitato Unico di Garanzia di questa Azienda ha provveduto alla stesura del suddetto Regolamento interno, rispettando le linee guida contenute nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 ed alla condivisione del documento con i componenti del CUG nell'incontro del 31 marzo 2017, come da verbale allegato (Allegato n. 2);
- È opportuno disciplinare il funzionamento del Comitato, con l'articolato Regolamento interno, composto da n. 14 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì:

- Di recepire ed approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia - CUG dell'Azienda Ospedaliera Policlinico Giovanni XXIII di Bari";

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- Di aggiornare, come indicato in premessa, la composizione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG, istituito con deliberazione n. 0110 del 31 gennaio 2017;
- Di dare atto che il medesimo risulta così composto:

Organizzazioni Sindacali - OO.SS.	Nomina OO.SS. Effettivi	Nomina OO.SS. Supplenti
UIL FPL	Francesco Romito	Donato Tarantini
FSI	Giovanni Gianpiero	Loredana Fucilli
FSI	Vincenzo Balenzano	Francesco Di Bitonto
FIALS	Fernanda Leo	Francesca Lorusso
CISL	Giuseppe Quaranta	Biagio Auciello
FASSID	Vincenzo De Ruvo	Francesco Solfrizzo
AAROI EMAC	Maria Camero	Tania Stripoli
CIMO	Mariantonietta Monteduro	Maridana Ciavarella

Nomina Aziendali Effettivi		Nomina Aziendali Supplenti	
Nome e Cognome	Profilo	Nome e Cognome	Profilo
Carmela Palma Savino	Dirigente Medico	Angela Gemone	Dirigente Medico
Domenico Di Nola	Dirigente Medico	Anna Maria Pellegrino	Dirigente Medico
Angelo Gagliardi	Dirigente Medico	Anna Rita Castore	Dirigente Medico
Giovanni Lucatorto	Ass. Amministrativo	Francesca Amato	Ass. Amministrativo
Maria Grazia Celestino	Coadiutore Amministrativo	//	//
Raffaella Castellaneta	Coll. Amministrativo Esperto	Stella Costantini	Infermiere
Maria Cassano	Infermiere Coordinatrice	Domenico Meschino	Infermiere
Eloisa Diomede	Tecnico Perfusionista	Francesco Perniola	Infermiere
*Anna Maria Di Natale	Coll. Amministrativo	*Presidente designato dal Direttore Generale deliberazione n. 0110 del 31 gennaio 2017	

- Di recepire ed approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia – CUG dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Giovanni XXIII di Bari" composto da n. 14 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione del Personale - Ufficio Rapporti con OO.SS., per opportuna informativa a tutte le OO.SS. della Dirigenza Medica, SPTA, Comparto e R.S.U. Aziendali;
- Di provvedere alla massima diffusione mediante la pubblicazione sul Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it pagine aziendali e intranet del Regolamento;
- Di trasmettere il provvedimento a tutti i componenti effettivi e supplenti di parte sindacale ed aziendale;
- Di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale;
- Di trasmettere il provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Alessandro Delle Donne

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Giustina D'Amelio

Il Direttore Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

Si attesta che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Informatico, sul sito web www.sanita.puglia.it Portale Regionale della Salute (sezione "Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII") dal 31 MAG. 2017.

U.O. Affari Generali
Il Coll. /Amm.vo Esperto
Dr.ssa Raffaella Castellaneta

Verbale dei lavori del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

8 marzo 2017

Alle ore 12.10 circa del 8 marzo 2017 nell'Aula "Asclepios" si riuniscono per l'insediamento i componenti del CUG.

Presenti:

Aziendali Effettivi	
Nome e Cognome	Profilo
Carmela Palma Savino	Dirigente Medico
Domenico di Noia	Dirigente Medico
Angelo Gagliardi	Dirigente Medico
Giovanni Lucatorto	Ass. Amministrativo
Vincenzo Anaclerio	Coll. Amministrativo ha presentato le dimissioni il giorno 6 marzo 2016
Maria Grazia Celestino	Coadiutore Amministrativo
Raffaella Castellaneta	Coll. Amministrativo Esperto
Maria Cassano	Infermiere Coordinatrice
Eloisa Diomede	Tecnico Perfusionista
Aziendali Supplenti	
Nome e Cognome	Profilo
Angela Gernone	Dirigente Medico
Anna Maria Pellegrino	Dirigente Medico
Anna Rita Castore	Dirigente Medico
Francesca Amato	Ass. Amministrativo
Stella Costantini	Infermiere
Domenico Meschino	Infermiere Assente*
Francesco Perniola	Infermiere

Organizzazioni Sindacali - OO.SS.	Effettivi	Supplenti
UIL FPL	Francesco Romito	Donato Tarantini
FSI	Giovanni Gianpietro	Loredana Fucilli *
FSI	Vincenzo Balenzano	Francesco Di Bitonto
FIALS	Fernanda Leo	Francesca Lorusso
CISL	Giuseppe Quaranta	Biagio Auciello
FASSID	Vincenzo De Ruvo	Francesco Solfrizzo
AAROI EMAC	Maria Camero	Tania Stripoli *
CIMO	Mariantonietta Monteduro	Maridana Ciavarella *

* Assenti

Raffaella Castellaneta

Anna Rita Castore
Angela Gernone
Anna Maria Pellegrino
Anna Rita Castore
Francesca Amato
Stella Costantini
Domenico Meschino
Francesco Perniola

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Giustina D'Amelio, nel portare il saluto anche del Direttore Generale, augura al Comitato Unico di Garanzia un buon lavoro in considerazione delle funzioni propositive, consultive e di verifica,

nell'ambito delle tematiche connesse alle pari opportunità all'uguaglianza delle attività lavorative e del benessere organizzativo.

Il Direttore Sanitario passa la parola al neo Presidente Dott.ssa Anna Maria Di Natale.

Il presidente, nel suo intervento ha illustrato ai componenti del Comitato le principali funzioni e competenze così come stabilito dalla normativa vigente e dalle Linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si auspica la realizzazione, in particolare, della valorizzazione delle risorse umane assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica; nonché la garanzia, da parte dell'Amministrazione, di parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nella sicurezza sul lavoro.

L'obiettivo, quindi, è creare un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e all'impegno di rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica all'interno del posto di lavoro.

Il Comitato ha compiti propositivi, consultivi e di verifica.

A questo punto il Presidente informa che un componente effettivo di parte aziendale, Dr. Vincenzo Anaclerio, ha presentato le dimissioni e pertanto il componente supplente Sig.ra Maria Grazia Celestino rientra a far parte del comitato a pieno titolo.

Si passa all'altro punto dell'o.d.g., viene chiesto ai componenti effettivi, sia di parte aziendale sia di parte sindacale, di presentare le candidature per individuare un Vice Presidente e un segretario.

Come Vice Presidente si candidano:

- Dott.ssa Carmela Palma Savino
- Dott. Domenico di Noia

Viene eletto il Dott. Domenico di Noia con la seguente votazione: 9 voti (il presidente si astiene; 2 componenti si astengono).

Alla Dott.ssa Carmela Palma Savino vengono attribuiti 4 voti.

Si passa successivamente ad individuare le candidature per il segretario del comitato.

Candidature Segretario:

- Dott.ssa Maria Cassano
- Dott.ssa Eloisa Diomede

Viene eletta la Dott.ssa Maria Cassano con la seguente votazione: 11 voti (il presidente si astiene; 2 componenti si astengono).

Alla Dott.ssa Eloisa Diomede vengono attribuiti 2 voti.

Al Vice Presidente Dott. Domenico di Noia e alla segretaria Dott.ssa Maria Cassano i presenti augurano buon lavoro.

Il Presidente passa ad illustrare il crono programma che vedrà impegnato l'intero comitato nelle prossime settimane :

- Regolamento CUG Aziendale che deve essere redatto ed approvato entro 60 giorni dalla data di istituzione del Comitato.
- Individuazione dei componenti dei gruppi di lavoro.
- Formazione rivolta ai colleghi dell'Azienda e organizzazione di un convegno per presentare, sia all'interno dell'Azienda che agli stakeholder, le attività del CUG.

[Handwritten signature]

Chiedono la parola alcuni componenti che rappresentano la difficoltà di gestire l'allontanamento dal posto di lavoro. Il Presidente riferisce che ha preso contatti con l'ufficio rilevazioni presenze che a breve predisporrà un codice dedicato ai componenti CUG.

Si ipotizza, inoltre la data di un eventuale convocazione straordinaria prevista per il 31 marzo p.v..

Il Presidente riferisce che nei prossimi giorni invierà a tutti la bozza del regolamento ed altro materiale utile. Per facilitare la comunicazione tra i componenti si propone la creazione di una chat dedicata utilizzando whatsapp.

Si conclude l'incontro alle ore 13.40 circa.

Il Segretario verbalizzante
Dr.ssa Maria Cassano

[Handwritten signature: Maria Cassano]

Il Presidente
Dr.ssa Anna Maria Di Natale

[Handwritten signature: Anna Maria Di Natale]

[Vertical handwritten notes on the right margin:]
 Allora Cassano d. by myself initially
 Dr. Anna Maria Di Natale
 Genovese
 Dr. Anna Maria Di Natale

Ufficio Relazioni con il Pubblico
A P R I V O

21 MAR. 2017

UFFICIO PROTOCOLLO
DI DIREZIONE

Prot. *Malteo*

/U.R. MAR. 2017

ARRIVO

e, p. c.

Al Presidente
Comitato Unico di Garanzia

SEDE

Sig. Direttore Sanitario

Sig. Direttore Amministrativo

Sig. Direttore Generale

LORO SEDI

0018150|06/03/2017
|AOUJCPG23|UDG|A

OGGETTO: Dimissioni da Componente Comitato Unico di Garanzia

Malteo
↓

Con la presente Le comunico le mie dimissioni dall'incarico di Componente Comitato Unico di Garanzia a causa dei molteplici impegni assunti precedentemente e per ragioni di carattere personale.

Ringrazio, comunque i Direttori, che la presente ricevono per conoscenza, per il succitato incarico conferitomi ed auguro ai colleghi tutti componenti i migliori auguri per un proficuo e meritevole lavoro in seno al Comitato di che trattasi.

Cordiali saluti.

Bari, 06/03/2017

ANACLERIO VINCENZO

Anaclerio Vincenzo

ALLEGATO N. 2/2
 Alla delibera n. 0732/DG del 30 MAR. 2017

ALLEGATO N. 2

Verbale N. 2 dei lavori del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

31 marzo 2017

Alle ore 12.10 circa del 31 marzo 2017 nell'Aula "Asclepios" si riuniscono per l'insediamento i componenti del CUG.

Presenti:

Aziendali Effettivi	
Nome e Cognome	Presenze
Carmela Palma Savino	SI
Domenico di Noia	Assente giustificato
Angelo Gagliardi	SI
Giovanni Lucatorto	Assente giustificato
Mariagrazia Celestino	SI
Raffaella Castellaneta	SI
Maria Cassano	SI
Eloisa Diomede	SI
Aziendali Supplenti	
Nome e Cognome	Presenze
Angela Gernone	SI
Anna Maria Pellegrino	SI in sostituzione del Dott. di Noia
Anna Rita Castore	Assente
Francesca Amato	Assente
Stella Costantini	SI
Domenico Meschino	Assente
Francesco Perniola	SI

Organizzazioni Sindacali OO.SS.	Effettivi	Presenze	Supplenti	Presenze
UIL FPL	Francesco Romito	SI	Donato Tarantini	SI
FSI	Giovanni Gianpietro	SI	Loredana Fucilli	Assente
FSI	Vincenzo Balenzano	SI	Francesco Di Bitonto	Assente
FIALS	Fernanda Leo	SI	Francesca Lorusso	SI
CISL	Giuseppe Quaranta	Assente giustificato	Biagio Auciello	Assente
FASSID	Vincenzo De Ruvo	Assente giustificato	Francesco Solfrizzo	Assente
AAROI EMAC	Maria Camero	SI	Tania Stripoli	Assente
CIMO	Mariantonietta Monteduro	SI	Maridana Ciavarella	SI

Si apre la seduta odierna con la lettura del verbale della riunione del 8 marzo 2017 che viene approvato ad unanimità.

Si procede dando seguito all'o.d.g. come da convocazione del 22/03/2017 prot. n. 0023397 inviata a tutti i componenti via mail.

Il Presidente propone la lettura della bozza del regolamento che in data 17 u.s., presso la sede provvisoria del CUG, è stata già revisionata con il contributo di alcuni componenti del nelle persone di:

- Dott. di Noia
- Dott.ssa Camero
- Dott.ssa Leo
- Sig. ra Celestino
- Dott.ssa Cassano
- Dott.ssa Di Natale.

Ad alcuni articoli vengono apportate delle correzioni.

Al termine della lettura dei 14 articoli che compongono il suddetto regolamento, l'assemblea approva ad unanimità.

Il Presidente invita tutti i presenti a visionare il sito web Regione Puglia sulle Pari Opportunità per poter essere aggiornati circa eventi, normative che riguardano il CUG.

Nei prossimi giorni verrà inviato via mail il verbale in oggetto ed il regolamento con le firme in calce dei componenti effettivi sia di parte aziendale che sindacale.

Si conclude l'incontro alle ore 14.00 circa.

Il Segretario verbalizzante
Dr.ssa Maria Cassano

Maria Cassano

Il Presidente
Dr.ssa Anna Maria Di Natale

Anna Maria Di Natale



CUG

**Regolamento per il funzionamento del
Comitato Unico di Garanzia - CUG
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico Giovanni XXIII di Bari**



Sede provvisoria presso Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP

Piazza G. Cesare, 11 -70124 Bari

Tel: 080 5593061

Fax: 080 5592678

E-mail: cug.segreteria@policlinico.ba.it

INDICE

Art. 1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO Pag. 2
Art. 2	COMPOSIZIONE E SEDE Pag. 2
Art. 3	DURATA IN CARICA Pag. 3
Art. 4	COMPITI DEL PRESIDENTE Pag. 3
Art. 5	COMPITI DEI COMPONENTI Pag. 3
Art. 6	CONVOCAZIONI Pag. 4
Art. 7	FUNZIONAMENTO E DELIBERAZIONI Pag. 4
Art. 8	DIMISSIONI E DECADENZA DEI COMPONENTI Pag. 5
Art. 9	COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO Pag. 6
Art. 10	COMPITI DEL COMITATO Pag. 6
Art. 11	RELAZIONE ANNUALE Pag. 7
Art. 12	RAPPORTI TRA IL COMITATO E L'AZIENDA Pag. 8
Art.13	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Pag. 8
Art. 14	VALIDITÀ E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO Pag. 8

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO di GARANZIA (CUG)**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento interno del *Comitato Unico di Garanzia* (di seguito denominato **CUG**) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico Giovanni XXIII di Bari istituito ai sensi dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183, con deliberazione del Direttore Generale n. 0110 del 31 gennaio 2017.

Il CUG esercita funzioni propositive, consultive e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, come da Direttiva del 4 marzo 2011 emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011), nonché sono ad esso attribuiti i compiti che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni demandavano in precedenza ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing* ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2

Composizione e sede

2.1 Il CUG è paritetico ed è composto da:

- Un/una Presidente designato/a dal Direttore Generale;
- Componenti effettivi e supplenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge n. 183/2010;
- da un pari numero di componenti effettivi e supplenti designati dall'Amministrazione;
- un/una Vicepresidente scelto/a tra i componenti del CUG.

2.2 Per ogni Componente effettivo è previsto un supplente. I Componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari. I Componenti supplenti, in presenza dei loro Componenti effettivi, possono partecipare alle riunioni come uditori.

2.3 Il Comitato ha sede provvisoria presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP, Piazza Giulio Cesare n. 11 70124 Bari.

Art. 3

Durata in carica

*Alvise
Cavali*

3.1 Il CUG ha durata quadriennale.

3.2 I Componenti, pur cessando dall'incarico allo scadere del mandato, possono svolgere le loro funzioni fino alla nomina del nuovo comitato.

3.3 Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Geo

Art. 4

Compiti del Presidente

4.1 Il Presidente rappresenta il CUG e ne coordina l'attività, assicurando che la stessa si svolga costantemente ed in stretto raccordo con i competenti organi dell'Azienda.

4.2 Il Presidente convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti; cura la trasmissione della relazione annuale prevista all'articolo 11.

4.3 Il Presidente può delegare ad un componente del Comitato la partecipazione a riunioni o gruppi di lavoro che siano connesse alle materie del CUG, previa congrua e tempestiva comunicazione, a mezzo mail.

4.4 Il Presidente è affiancato nell'esercizio delle sue funzioni da un Vice Presidente e da un segretario, nominati dal CUG in seno ai componenti effettivi, previa designazione e votazione.

4.5 In caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4.6 Tutti gli atti e la documentazione relativi all'attività del CUG saranno depositati presso la sede provvisoria del Comitato.

*Elise
Sbrucchi*

*Alvise
Cavali*

Art. 5

Compiti dei Componenti

5.1 Componenti Effettivi:

- partecipano alle riunioni del Comitato.
- sono tenuti a comunicare alla Segreteria del CUG e al rispettivo supplente, il proprio impedimento entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail di convocazione, con le medesime modalità, salvo giustificato motivo.
- Partecipano ai gruppi di lavoro, propongono argomenti da inserire all'o.d.g..

*Alvise
Cavali*

*Alvise
Cavali*

*Alvise
Cavali*

Mansueto

Handwritten initials/signature

5.2 Componenti Supplenti:

- Il componente supplente, in caso di assenza del titolare, nella seduta di convocazione, subentra in tutte le funzioni e competenze del titolare, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 8, ultimo comma del presente regolamento.
- I componenti supplenti possono partecipare anche in presenza dei titolari in qualità di uditori, senza diritto di voto.

5.3 L'attività svolta in qualità di componente del Comitato è considerata a tutti gli effetti attività di servizio.

Art. 6

Convocazioni

6.1 Il Comitato si riunisce, in convocazione ordinaria, almeno 4 volte l'anno.

6.2 Il Presidente convoca il Comitato, in via straordinaria, quando si verificano eventi che esigano l'immediato intervento ovvero ogni qualvolta sia richiesto da almeno la metà più uno dei componenti effettivi.

6.3 La convocazione ordinaria viene effettuata a mezzo e-mail **almeno sette** giorni prima della data prescelta per la seduta, ricorrendo, altresì, anche ad ulteriori forme di pubblicità; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità, e con almeno **cinque** giorni di anticipo rispetto alla data prestabilita.

6.4 La convocazione deve contenere l'oggetto dell'ordine del giorno e la relativa documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.. La convocazione va comunicata ai componenti effettivi e, per conoscenza, ai supplenti.

6.5 La convocazione viene comunicata per conoscenza al Direttore Generale, al Direttore dell'Area Gestione Personale ed alle OO.SS..

Art. 7

Funzionamento e Deliberazioni

7.1 Il Comitato si pronuncia a mezzo di deliberazioni e le assemblee in sede deliberante del CUG sono valide quando siano presenti la metà più uno dei Componenti aventi diritto al voto. Le condizioni di validità devono permanere durante l'intero svolgimento dei lavori.

7.2 Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

7.3 Le deliberazioni sono assunte a maggioranza (metà +1) dei voti espressi in forma palese dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Mario C...

7.4 Le riunioni del Comitato vengono verbalizzate a cura del segretario verbalizzante individuato tra i componenti effettivi. Il verbale redatto viene firmato sia dal Presidente che dal segretario verbalizzante.

[Signature]

7.5 I Componenti del Comitato presenti in assemblea possono richiedere di verbalizzare le proprie dichiarazioni .

7.6 Il verbale, redatto viene inviato, entro dieci giorni, ai componenti del comitato e ai componenti supplenti onde consentire loro il costante aggiornamento dei temi trattati.

[Signature]

7.7 In seguito all'approvazione del verbale del deliberato, si procederà all'invio dello stesso a tutti componenti effettivi e supplenti e pubblicato nella pagina web dedicata dell'Azienda.

7.8 Le deliberazioni approvate, vengono inoltrate al Direttore Generale, per consentire le eventuali successive valutazioni dell'Azienda, nonché, ove ritenuto utile e/o necessario, ai soggetti di volta in volta interessati.

[Signature]

Art. 8

Dimissioni e decadenza dei componenti

[Signature]

8.1 Il/La Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e alla Direzione Strategica, per l'immediata sostituzione.

8.2 Il/La Vice Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Presidente del CUG che avvierà le procedure per l'immediata sostituzione.

8.3 Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate, in forma scritta, all'organo che li ha designati, per consentirne la sostituzione e, per conoscenza al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione anche alla Direzione Strategica affinché possa provvedere alla nuova nomina.

[Signature]

8.4 Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di ricezione della lettera di dimissioni.

8.5 Nel caso in cui un componente, senza giustificato motivo, non presenzi per più di tre volte alle riunioni del Comitato, lo stesso ha facoltà di dichiararne la decadenza provvedendo ad inoltrare la richiesta all'organo che lo ha designato, al fine di consentire la conseguente nomina di un nuovo membro .

[Signature]

Stoie Libeck

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Maria Corvini

Art. 9

Commissioni e gruppi di lavoro

9.1 Nello svolgimento della sua attività, il Comitato può operare anche per **gruppi di lavoro**.

I temi individuati per i gruppi di lavoro sono:

1. Comunicazione e siti istituzionali.
2. Pari opportunità e azioni positive.
3. Contrasto al *mobbing* - antidiscriminazione.
4. Benessere organizzativo.

9.2 Su richiesta del Presidente o dei Componenti, il Comitato **consente** la partecipazione alle sedute, di soggetti esterni, senza diritto di voto, la cui presenza sia stata ritenuta utile per avere chiarimenti e approfondimenti su specifici argomenti iscritti all'ordine del giorno.

9.3 Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i suoi componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso.

9.4 Il responsabile svolge le funzioni di relatore delle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte per le deliberazioni.

Art. 10

Compiti del Comitato

10.1 Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

10.2 Formula proposte in merito a:

- piani di azioni volte a favorire uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione tra il lavoro e la vita privata;
- argomenti espressamente previsti dalla contrattazione decentrata integrativa;
- iniziative volte ad attuare direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro delle pari dignità delle persone;
- analisi e programmazione di genere (bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, sui temi connessi alle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti anche in collaborazione con la Consigliera di pari opportunità territorialmente competente;
- azioni che favoriscano il benessere organizzativo;

Mario Casuso

- azioni, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali, psicologiche – mobbing – nell'amministrazione.

10.3 Esprime pareri in merito a:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- temi inerenti aspetti oggetto di contrattazione integrativa che riguardano le pari opportunità anche in merito alla previsione di percorsi di carriera.

10.4 Verifica:

- attuazione delle proposte formulate;
- risultati di azioni, progetti o buone pratiche, adottate in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esito delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche;
- assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione o lingua, accesso al lavoro, trattamento e condizioni di lavoro, formazione professionale e promozione e avanzamenti di carriera, sicurezza sul lavoro.

10.5 Il CUG contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni promuovendo la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo.

Art.11

Relazione annuale

11.1 Il Comitato, entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, con riferimento all'anno precedente, redige una relazione sullo stato del personale nell'Amministrazione con particolare riguardo all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

11.2 La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

- dall'AOU Policlinico Giovanni XXIII di Bari, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e

Maria Cuneo

per le Pari Opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";

- dal Servizio di Protezione e Prevenzione dell'AOU Policlinico Giovanni XXIII di Bari.

11.3 La relazione deve essere trasmessa ai vertici dell'AOU Policlinico Giovanni XXIII di Bari.

Art. 12

Rapporti tra il Comitato e l'AOU Policlinico Giovanni XXIII di Bari

12.1 I rapporti tra il Comitato e l'AOU Policlinico Giovanni XXIII di Bari sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

12.2 Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente, sul sito WEB aziendale, l'apposita pagina dedicata alle attività svolte dal CUG.

12.3 Il Comitato, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti, può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza.

12.4 Il Comitato mette a disposizione degli Organismi e Uffici dell'Amministrazione, informazioni e/o i progetti utili su cui, gli interessati, formulano proprie proposte, nonché può realizzare interventi inerenti temi e materie tra quelli di propria competenza.

Elise Sebende

A. B.
Angelo Palmieri
[Signature]

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso della propria attività, devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

[Signature]

[Signature]
[Signature]

Art. 14

Validità e modifiche del Regolamento

14.1 Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione che viene effettuata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Giovanni XXIII.

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

