

## INFORMAZIONI PERSONALI

Dimatteo Tiziana

 tiziana.dimatteo@policlinico.ba.it

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 110/110 e lode

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/02/2018–alla data attuale

**Direttore Amministrativo**

Azienda Ospedaliero – Universitaria Consorziale Policlinico, Bari (Italia)

04/11/2011–31/01/2018

**Direttore Area Gestione Risorse Economico Finanziarie**

IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)

- responsabilità della contabilità generale
- responsabilità della contabilità analitica;
- responsabilità dell'elaborazione delle previsioni annuali e pluriennali di bilancio;
- responsabilità dell'elaborazione del bilancio civilistico di esercizio;
- responsabilità degli adempimenti fiscali;
- coordinamento dei flussi informativi necessari all'amministrazione contabile dell'Istituto
- attività di auditing interno per garantire la correttezza delle procedure di rilevazione contabile;
- supporto nelle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca;
- coordinamento delle attività relative al Percorso Attuativo di Certificabilità del Bilancio;
- gestione dei rapporti con la Regione Puglia con riferimento alla situazione creditoria/debitoria dell'Istituto e ad ogni altra problematica inerente l'Area Gestione Risorse Finanziarie ed il Controllo di Gestione;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere.

24/04/2008–20/04/2016

**Dirigente Responsabile Controllo di Gestione**

IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)

- predisposizione ed aggiornamento continuo del piano dei centri di costo aziendale;
- reporting di budget per centro di costo;
- reporting consuntivo per centro di costo;
- supporto alla Direzione Strategica per le attività di assegnazione e verifica degli obiettivi ai Direttori di SC e Dirigenti Responsabili SS e SSD;
- supporto alle direzioni operative e gestionali.

13/01/2015–30/09/2015

**Direttore ad interim della Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”**

IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)

- determinazione annuale della consistenza dei fondi contrattuali e monitoraggio periodico degli stessi;
- supporto nelle materie di contenzioso del lavoro;
- rimborso delle spese di viaggio e missione dei dipendenti;
- supporto nella evoluzione legislativa e contrattuale di tutti gli aspetti giuridici ed economici del

personale dipendente;

- reclutamento del personale per procedure di concorso pubblico per titoli ed esami;
- reclutamento del personale per procedure di mobilità volontaria, interna ed esterna;
- reclutamento personale con contratti di collaborazione a progetto;
- gestione delle procedure di comando;
- gestione delle procedure di infortunio;
- gestione dei rapporti con la Regione Puglia con riferimento alle problematiche dell'Area Gestione Risorse Umane;
- coordinamento delle attività di predisposizione del Conto Annuale;
- monitoraggio continuo dei fondi contrattuali per centro di costo;
- monitoraggio continuo dei limiti di spesa del personale dipendente;
- gestione delle procedure di richiesta di autorizzazione per incarichi extraistituzionali;
- supporto alle direzioni operative e gestionali in materia di gestione del personale.

06/03/2013–23/11/2014 **Direttore ad interim della Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”**  
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” Bari, Bari (Italia)

01/01/2005–03/11/2011 **Dirigente Amministrativo Area Gestione Risorse Finanziarie**  
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari (Italia)

01/04/2013–30/10/2014 **Attività di consulenza**  
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari  
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Unità Operativa Controllo di Gestione

01/04/2010–31/12/2010 **Attività di consulenza**  
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari  
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Unità Controllo di Gestione

01/11/2008–31/12/2009 **Attività di consulenza**  
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari  
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Unità Controllo di Gestione

01/10/2007–31/12/2007 **Attività di consulenza**  
Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari  
Attività di consulenza in convenzione per il supporto all'Unità Controllo di Gestione nell'attività di elaborazione del reporting per unità operativa relativo al consuntivo 2006 ed al preconsuntivo 2007

11/12/2001–31/12/2004 **PricewaterhouseCoopers Advisory srl**  
Bari (Italia)  
**2001 - 2002 - Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziale di Bari.**

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

**2001 - 2002 - A.O. "DI VENERE - GIOVANNI XXIII" - BARI.**

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

**2002 - 2004 - I.R.C.C.S. - Ospedale Oncologico di Bari**

- Esame struttura organizzativa ed esame contabile dei bilanci 1999-2001.
- Predisposizione del reporting periodico e del budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative.
- Assistenza nell'esame contabile dei bilanci 1999-2001. Predisposizione del reporting periodico a livello globale e per unità operativa.

**2002 - 2004 - A.U.S.L. FG/2.**

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

**2004 - AUSL BA/4**

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

**2003 - 2004 - A.U.S.L. BA/1**

- Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

**2003 - 2004 - A.U.S.L. BA/2**

- Descrizione incarico: Assistenza e collaborazione nella formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative;
- Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale);
- Supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure).

**2004—agosto/ottobre - Wellnet S.p.A**

- Audit al 30/06/2004 del Bilancio consolidato e dei Bilanci delle società del gruppo;
- Esame e ricostruzione della posizione finanziaria anche mediante la verifica di tutte le operazioni bancarie relative al periodo 1/1/2004 – 31/8/2004;
- Assistenza nell'analisi del Bilancio consolidato e dei bilanci delle società del gruppo e nell'esame e

ricostruzione della posizione finanziaria anche mediante la verifica di tutte le operazioni bancarie relative al periodo 1/1/2004 – 31/8/2004.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/03/2017–14/03/2018 **Master Universitario di II livello in “Contabilità analitica e Controllo di gestione nella P.A. e in sanità”**  
Università LUM Jean Monnet – School of Management, Casamassima
- 04/12/2017 **Corso di formazione**  
CLE Srl presso Regione Puglia, Bari  
*Individuazione, Prevenzione e trattamento dei rischi di corruzione nel Servizio Sanitario Nazionale*
- 28/11/2017 **Corso di formazione**  
Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute e dello Sport per tutti, Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo – Sanità, Bari  
*Clinical costing, activity costing e progettazione e simulazione gestionale aziendale (ABB): innovazione e sostenibilità delle cure: le proposte del SUD*
- 12/09/2017–13/09/2017 **Partecipazione e congresso**  
Fiera del levante, Bari  
*Innovazione e sostenibilità delle cure: le proposte del SUD*
- 26/06/2017 **Corso di formazione**  
ASL Bari, Bari  
*Il Controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli enti del SSR*
- 26/05/2017 **Corso di formazione**  
Regione Puglia, Bari  
*Rete ospedaliera a costi standard – Presentazione dei risultati e dei programmi futuri*
- 04/04/2017–06/04/2017 **Corso di formazione**  
EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, presso l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Bari  
*La riorganizzazione dell'orario di lavoro nel comparto sanità dopo la Legge comunitaria N. 161/2014 e la nuova disciplina in tema di attestazione della presenza introdotto dal D.LGS. 116/2016 e dai decreti correttivi del 17- 23/02/2017: timbrature, ritardi, pause, riposto giornaliero e settimanale, festività, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, reperibilità, turni, lavoro notturno*
- 26/01/2017 **Corso di formazione**  
ASL Bari, Bari  
*Aziende sanitarie e Fiscalità*
- 09/02/2015 **Corso di formazione**

Maggioli Formazione, Bari

*La Certificazione Unica 2015 e le altre novità fiscali sui redditi da lavoro (D.Lgs n. 175/2015)*

10/12/2014 **Corso di formazione**

Centro Italiano Congressi CIC sud, presso l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Bari

*1^ giornata dell'etica pubblica in sanità*

12/11/2014 **Corso di formazione**

Puppliformez, presso l'Hotel Majesty, Bari

*Corso – laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n. 62/2013 e il D.L. n. 90/2014. Obblighi e responsabilità dei Dipendenti e Dirigenti della PA*

14/05/2014 **Corso di formazione**

Puppliformez, presso l'Hotel Majesty, Bari

*Il Conto Annuale 2013. Prima rilevazione dopo il Controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare*

11/12/2013–12/12/2013 **Partecipazione a congresso**

Azienda USL Valle d'Aosta

*Convegno Rete N.I.San I Costi standard dei ricoveri anno 2011*

18/10/2013 **Corso di formazione**

IRCCS "Casa Sollievo della Sofferenza", San Giovanni Rotondo

*Budget Optimization Project*

23/05/2013 **Corso di formazione**

RTI Deloitte - COM Metodi, presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari

*La legislazione in materia di sicurezza e rischi generali del uogo di lavoro*

06/05/2013 **Corso di formazione**

Opera, presso l'Hotel Sheraton, Bari

*La gestione dei Fondi e degli incarichi Aziendali in Sanità alla luce della riforma Balduzzi e della Legge di Stabilità*

14/11/2008–15/11/2008 **Corso di formazione**

Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con la Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari

*La tutela dei dati personali: Privacy. Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)*

19/06/2008–20/06/2008 **Corso di formazione**

Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – "Istituto Tumori Giovanni Paolo II", Bari

*Strategia e gestione della libera professione e dell'offerta di servizi a pagamento*

16/03/2007 **Corso di formazione**

ENCO presso l'Università degli Studi di Bari – Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consorziale, Bari

**Strumenti di governo clinico e management nelle aziende sanitarie**

- 30/10/2006–31/10/2006 **Corso di formazione**  
Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Bari  
***L'attività libero professionale intramoenia in Sanità – determinazione delle tariffe***
- 27/06/2006–28/06/2006 **Corso di formazione**  
Opera, presso l'Hotel Sheraton, Bari  
***Modello 770 semplificato***
- 19/06/2006–20/06/2006 **Corso di formazione**  
Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con la Tholos Editrice s.r.l., presso l'I.R.C.C.S. – “Istituto Tumori Giovanni Paolo II”, Bari  
***L'attività libero professionale intramoenia in Sanità***
- 07/11/2005–10/11/2005 **Partecipazione a congresso**  
Villa Erba, Cernobbio  
***Forum Sanità Futura 2005 - convegno delle sperimentazioni gestionali ed organizzative in campo sanitario***
- 12/10/2005–13/10/2005 **Corso di formazione**  
ENCO, presso l'Istituto Oncologico, Bari
- 13/07/2005–15/07/2005 **Corso di formazione**  
ENCO, presso l'Istituto Oncologico, Bari  
***Progetto Teseo – Software per il Controllo Direzionale***
- 06/04/2017 **Attività di docenza**  
Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” – IRCCS Bari  
***I costi standard in Sanità***
- 05/2008 **Attività di docenza**  
progetto formativo organizzato dalla società Tholos Editrice S.r.l., presso l'Azienda Sanitaria Locale LE  
***Introduzione alla certificazione del Bilancio***
- 11/2006 **Attività di docenza**  
progetto formativo organizzato dalla società L&C Learning Point di Giada & C s.a.s.  
***Sistemi amministrativi e contabili nel settore sanitario***

## COMPETENZE PERSONALI

## Lingue straniere

inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1          | B2      | A2          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze professionali

- Esperienza nell'elaborazione delle previsioni annuali e pluriennali di bilancio, nell'elaborazione del bilancio civilistico di esercizio, nel controllo e nella certificazione dei bilanci, nella contabilità per centro di costo e negli adempimenti fiscali;
- Analisi dei processi e organizzazione delle aziende pubbliche e private;
- Aree amministrazione e controllo di gestione;
- Contabilità Finanziaria degli Enti Pubblici;
- Elaborazione di piani finanziari pluriennali a supporto delle decisioni strategiche delle direzioni aziendali pubbliche;
- Esperienza nella conduzione di progetti, sia di revisione che di organizzazione contabile, presso clienti di medio e grandi dimensioni, sia pubblici che privati.

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato |                         |

## Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza professionale degli strumenti Office (word, excel, access, visio, ecc.), Lotus notes, Lotus suite, Internet.

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi contabili nel mercato delle aziende sanitarie come AREAS, SVIM, SAP, ENGINEERIG SANITA', IBM, ENCO, TESEO e SEPI.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta DIMATTEO TIZIANA, nata ad Acquaviva delle Fonti, Provincia di Bari, il 17 giugno 1975, CF: DMT TZN 75H57 A048R, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. N. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "false dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **che tutto quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.**