



ospedaliero-universitario

S.C. Politiche del Personale

Direttore dott.ssa Lucrezia Cardinale

S.S. Trattamento giuridico personale ospedaliero
e universitario e Rapporti con le OO.SS.

Ai Direttori di Struttura Complessa
Ai Dirigenti Responsabili di SSD
Al Direttore Sanitario
Ai Dirigenti SIOS
Ai Coordinatori
Alle Posizioni Organizzative
Al personale dirigente
Al personale universitario conferito all'assistenza
Al personale di comparto

e.p.c.

all'OIV
alle OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE/PERSONALE UNIVERSITARIO - ANNO 2023.

Con la presente, si rende noto che dalla data odierna sarà attiva la procedura telematica dedicata alla valutazione della performance individuale relativa all'anno 2023 di tutto il personale dipendente di questo Policlinico nonché del personale universitario conferito all'assistenza, mediante la procedura informatizzata già in uso negli anni passati.

Preliminarmente, e a beneficio dei dirigenti ospedalieri e dei professori conferiti all'assistenza, si ricorda che la valutazione della performance, oltre ad essere finalizzata all'eventuale conseguimento del premio di risultato, è utile anche ai fini della valutazione degli incarichi dirigenziali da parte dei Collegi Tecnici. Pertanto, si raccomanda, anche a coloro che sono in regime di extramoenia, di provvedere agli adempimenti necessari.

Si invitano tutti gli attori partecipanti al processo valutativo, a concludere in tempi celeri, entro e non oltre il 25 giugno p.v., per quanto di competenza, gli adempimenti connessi alla procedura di valutazione della performance individuale tanto al fine di consentire alla Direzione Strategica di adottare i consequenziali adempimenti entro i termini di legge.

Il processo di valutazione si sviluppa in **tre fasi**:

- FASE 1 - per i valutatori
- FASE 2 - per i valutati
- FASE 3 - per l'OIV

FASE 1 - VALUTATORI

I VALUTATORI E I PROPONENTI NON DEVONO PROCEDERE AD ALCUN TIPO DI REGISTRAZIONE



I soggetti valutatori procedono alla valutazione del personale loro assegnato, collegandosi alla piattaforma informatica attraverso due modalità:

1) **Dal computer aziendale:**

Google Chrome - Preferiti Gestiti – Procedura di Valutazione-Valutatori;

2) **Da computer o cellulari privati:**

<http://ospedaliriuniti.sep-pec.parsec326.cloud>

In entrambi i casi, è necessario inserire i dati richiesti nella schermata di accesso (login) ovvero:

- **Anno Gestione:** 2023
- **Utente:** codice fiscale in maiuscolo
- **Password:** quella in Vs. possesso – se dimenticata cliccare su “Recupera Password” e seguire la procedura proposta dal sistema.

Ciascun valutatore dovrà valutare il personale assegnato, redigendo l’apposita scheda di ciascuno, come specificato di seguito.

VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIRIGENTE

Il valutatore redige la scheda di valutazione cliccando sul tasto “SALVA” ad ogni passaggio e conclude il procedimento cliccando sul tasto “GENERA E CREA” (in alto a sinistra).

VALUTAZIONI DEL PERSONALE DI COMPARTO

Il procedimento di valutazione del personale di comparto si articola in due distinte fasi: la prima di competenza di colui che propone la valutazione “**proponente**”, la seconda di competenza del valutatore finale “**valutatore**”.

- 1) il **proponente** formula la proposta di valutazione e conclude la procedura cliccando sul tasto “SALVA E CHIUDI”;
- 2) il **valutatore**, ricevuta la proposta formulata dal proponente, ha la conferma o modifica la valutazione cliccando sul tasto “GENERA E CREA” (in alto a sinistra).

I valutatori sono tenuti a comunicare la conclusione del procedimento di valutazione ai soggetti valutati con estrema sollecitudine.

FASE 2 - VALUTATI

Il VALUTATO, al fine di accettare/non accettare la valutazione ricevuta, accede alla piattaforma mediante due modalità:

1) **Dal computer aziendale:**

Google Chrome - Preferiti Gestiti – Procedura di Valutazione-Valutatori;



2) Da computer o cellulari privati:

<http://ospedaliriuniti.pec.parsec326.cloud>

In entrambi i casi sarà necessario entrare nella maschera di accesso (login) e procedere cliccando su **ENTRA** (*tasto verde*) ed inserire:

- **Codice Fiscale:** codice fiscale in maiuscolo
- **Password:** quella in Vs. possesso se già registrati – se dimenticata cliccare su “Password dimenticata?” e seguire la procedura proposta dal sistema.

***** ATTENZIONE *****

PER I VALUTATI NON REGISTRATI (nuovi assunti dal 01.01.2023) SEGUIRE I SEGUENTI PASSAGGI:

- 1) Cliccare sul Tasto Grigio “Non sei ancora registrato?” “**CREA UN ACCOUNT**”;
- 2) Inserire le credenziali:
 - a) il proprio **CODICE FISCALE** (da inserire in MAIUSCOLO)
 - b) una password liberamente scelta;
 - c) un indirizzo di posta elettronica
- 3) Cliccare sulla scritta “REGISTRATI” e seguire le ulteriori indicazioni del sistema.

Il valutato, dopo aver visionato la scheda telematica, dovrà concludere il procedimento, cliccando sui tasti “**ACCETTA/NON ACCETTA**” e “**CONFERMA**”.

FASE 3 - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)

Per il personale dirigente il procedimento di valutazione si conclude con la validazione della scheda di seconda istanza a cura dell’OIV aziendale.

Si comunica che per qualsiasi informazione e/o assistenza è attiva la seguente mail: assistenzavalutazione@ospedaliriunitifoggia.it

Ringraziando per la cortese collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Marina Anna Panunzio

Il Direttore
dott.ssa Lucrezia Cardinale

Per informazioni e/o assistenza:

sig.ra Maria Santovito
msantovito@ospedaliriunitifoggia.it
0881.736195