



**LAVORO AGILE:  
VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Il Direttore/Dirigente Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_

dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ unitamente al dipendente

\_\_\_\_\_ procede alla verifica delle attività svolte nella settimana dal \_\_\_\_\_ al

\_\_\_\_\_

| <b>Giorno</b>    | <b>Attività Programmata</b> | <b>Verifica</b> | <b>Doc. Allegati<br/>verifica</b> |
|------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <b>Lunedì</b>    |                             |                 |                                   |
| <b>Martedì</b>   |                             |                 |                                   |
| <b>Mercoledì</b> |                             |                 |                                   |
| <b>Giovedì</b>   |                             |                 |                                   |
| <b>Venerdì</b>   |                             |                 |                                   |

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore/Dirigente Responsabile  
della Struttura

\_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_