Regione Puglia
OSPEDALI RIUNITI
Azienda Ospedaliero – Universitaria
FOGGIA

# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1640 del 17/10/2017

n. 157 del 21 MAR 2019

## OGGETTO

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016: Individuazione e nomina dei Delegati ed Autorizzati del trattamento dei dati e degli Amministratori di Sistema. Aggiornamento.**

| Struttura proponente | SSD AFFARI GENERALI E TUTELA DELLA PRIVACY |
|---|---|

Documenti integranti il provvedimento:

| Descrizione Allegato | n. pag. |
|---|---|
| Schema Direttori/Dirigenti SC, SSD, SS, Ambulatori/Uffici | 5 |
| Modello Nomina Delegato interno trattamento dati | 5 |
| Modello Nomina Responsabile esterno trattamento dati | 4 |
| Modello Nomina Autorizzato al trattamento dati | 4 |
| Modello Nomina Amministratore di Sistema (ADS) | 4 |

☑ **Dichiarazione di immediata esecutività**

| | |
|---|---|
| Spese previste | |
| Conto Economico n. | |
| Descrizione conto economico | |
| Bilancio | |
| Dirigente | dott.ssa Laura Silvestris |

Destinatari dell'atto per conoscenza

| | |
|---|---|
| ☑ Direzione Amministrativa | ☑ Direzione Sanitaria |
| ☐ Struttura Controllo di Gestione | ☐ Struttura Economico-Finanziaria |
| ☑ Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy | ☐ Struttura Politiche del Personale |
| ☑ Altro (specificare) Direttori e Dirigenti SC, SSD e SS | |

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

☐ solo frontespizio
☑ integrale
☐ solo deliberazione

## IL DIRETTORE GENERALE

in qualità di Titolare del trattamento dei dati dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia:

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice";

**Visto** il nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016;

**Preso atto** che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce il "Responsabile" ora "Delegato" come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali;

**Atteso** che l'art. 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento europeo privacy 679/2016 dispone che:
1. Se designato, il Designato è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
2. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.
3. I compiti affidati al Delegato sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.
4. Il Delegato effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni;

Rilevato che il regolamento europeo pur non prevedendo espressamente la **figura dell'"incaricato" del trattamento** (ex art. 30 Codice), **non ne esclude** la presenza in quanto fa riferimento a "**persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile**" (art. 4, n. 10, del regolamento);

**Dato atto che** le crescenti necessità di *governance*, gli aggiornamenti normativi intervenuti e gli atti di organizzazione aziendale, hanno mutato l'assetto organizzativo aziendale, si rende necessaria una nuova individuazione delle figure professionali interessate ai ruoli di **Delegati del trattamento dei dati personali** con relativi **Autorizzati al trattamento dei dati** e degli **Amministratori di Sistema**;

**Atteso che** questa Azienda, nella qualità di Titolare del trattamento, nella sua organizzazione funzionale è costituita da una Direzione Generale con annessi Uffici di Staff, da cui dipendono le Direzioni Amministrativa, Sanitaria, etc., tutti costituiti da Strutture Semplici Dipartimentali, Semplici e Complesse con relativi uffici e servizi;

**Stabilito che** dall'approvazione della presente delibera si sta procedendo ex-novo a tutte le nomina *ad personam* con relative istruzioni operative nei modi e tempi di seguito indicati:
- il Titolare del trattamento procederà alla nomina dei Responsabili interni del trattamento dei dati **entro il 31 marzo 2019**;
- i singoli **Delegati del trattamento** nominati devono procedere alla nomina dei rispettivi **"Autorizzati"** al trattamento dei dati (tutti i collaboratori a qualsiasi titolo) entro il 30 aprile 2019;

**Considerato** che il legislatore ritiene adeguata la distribuzione dei compiti e dei livelli di responsabilità tra più soggetti già Responsabili di Unità Operative o Strutture e che, pertanto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 22 del nuovo Regolamento Privacy UE 2016/679 si rende necessario procedere alla designazione, in qualità di Delegati interni del trattamento dei dati con riferimento alle rispettive strutture di competenza i seguenti dipendenti:

**Delegati del Trattamento dei dati**

1. Direttore Amministrativo
2. Direttore Sanitario
3. Direttori e Dirigenti individuati nello schema (Allegato 1);

**Evidenziato che,** per gli specifici adempimenti ed istruzioni si rinvia all'atto individuale di nomina allegato (Allegato 2) che seguirà la presente deliberazione;

**Rilevato** altresì che, occorre nominare i **Responsabili/Delegati esterni del trattamento dei dati** effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali o convenzionali tutte le Società, Cooperative, Associazioni, Ditte o persone fisiche che hanno attualmente un rapporto in essere con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia;

**Evidenziato che**, per gli specifici adempimenti ed istruzioni, si rinvia all'atto individuale di nomina allegato (Allegato 3) che seguirà la presente deliberazione;

**Dato atto che** nella prima fase delle nomine *ad personam* dei Delegati il Titolare si avvarrà della collaborazione della Struttura Dipartimentale Affari Generali e Tutela della Privacy e che, successivamente a detta fase, sarà onere della Struttura Risorse Umane, contestualmente ad ogni provvedimento di affidamento d'incarico di Direzione o Responsabilità di Struttura nonché del contratto individuale di lavoro, procedere con l'atto di nomina a firma del Titolare del trattamento dei dati;

**Dato atto che**, nella prima fase delle nomine *ad personam* dei **Responsabili/Delegati esterni del trattamento dei dati** effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali o convenzionali, sarà onere delle Strutture tecniche, professionali ed amministrative interessate, contestualmente ad ogni provvedimento di affidamento di servizi, appalti, convenzioni o consulenze (a Società, Cooperative, Associazioni, Ditte o persone fisiche o giuridiche) nonché del relativo contratto, procedere con l'atto di nomina a firma del Titolare del trattamento dei dati;

**Rilevato che** la Struttura Risorse Umane e le Strutture amministrative, professionali e tecniche interessate **provvederanno, entro il 31 dicembre di ciascun anno**, a fornire comunicazione scritta al DPO aziendale di avvenuta nomina dei Delegati al Trattamento dei dati al Responsabile aziendale della Privacy individuato nel Dirigente della Struttura Dipartimentale Affari Generali e Tutela della Privacy;

**Autorizzato al trattamento dei dati**

**Dato atto che** l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. prevede che *"le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati/autorizzati che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile/Delegato, attenendosi alle istruzioni impartite"*;

**Rilevato che**, il Direttore Generale pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 4 c.1 lett. g), 29 e 30 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., **designa tutti i dipendenti**, sia a tempo indeterminato che determinato, **nonché tutte le persone fisiche che prestano anche temporaneamente la loro attività all'interno delle strutture di questa Azienda** (collaboratori, tirocinanti, volontari etc..), in qualità di **Autorizzati al Trattamento dei dati** nell'espletamento della mansioni affidate e svolte nell'ambito della struttura di afferenza;

**Evidenziato che** è compito del Delegato del trattamento dei dati procedere alla nomina individuale, in forma scritta, dell'**Autorizzato al trattamento dei dati** per struttura di afferenza, secondo il modello allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 4);

**Evidenziato che** per gli specifici adempimenti ed istruzioni, si rimanda all'atto individuale di nomina, successivo alla presente deliberazione, cui provvederà ogni singolo Delegato del trattamento, integrando l'atto stesso con la descrizione dell'ambito di operatività consentito ed eventuali ulteriori precisazioni legale alla specificità di ogni singola unità operativa;

**Amministratori di Sistema**

**Atteso che** il Garante Privacy, con provvedimento n. 1577499 del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato dal provvedimento n. 1626595 del 25/06/2009 (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009), intitolato "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" ha stabilito, tra gli obblighi rivolti alle pubbliche amministrazioni, l'individuazione dell'Amministratore di sistema;

**Evidenziato che**, il Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dei suddetti provvedimenti del Garante, fondati in particolare sull'art. 154, comma 1, lett. c) e lett. h) del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., del disciplinare tecnico allegato B) in materia di misure di sicurezza ed in coerenza con l'assetto organizzativo aziendale attuale, ritiene di indicare destinatarie della nomina di **Amministratore di Sistema**: **TUTTE** le figure professionali, interne o esterne, finalizzate alla gestione e manutenzione di impianti di elaborazione informatica, comprese figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di reti, di database, di apparati di sicurezza e di sistemi software complessi;

**Dato atto che** la nomina puntuale degli Amministratori di sistema è delegata dal Titolare del trattamento ai vari **Delegati del trattamento**, ognuno per la propria struttura di competenza e previa validazione del Responsabile della Struttura Dipartimentale Affari Generali e Tutela della Privacy, cui spetterà il compito del monitoraggio e coordinamento generale;

**Dato atto che** tutta la modulistica inerente la Privacy è resa disponibile sul Portale aziendale nell'apposita sezione dedicata;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

1. di individuare e nominare i **Delegati del trattamento dei dati** i seguenti Direttori e Dirigenti:
   - Direttore Amministrativo
   - Direttore Sanitario

- Direttori e Dirigenti individuati nello schema (Allegato 1);

2. di stabilire che, per gli specifici adempimenti ed istruzioni, si rinvia all'atto individuale di nomina allegato (Allegato 2) che seguirà la presente deliberazione;

3. di nominare **Responsabili/Delegati esterni del trattamento dei dati** effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali o convenzionali tutte le Società, Cooperative, Associazioni, Ditte o persone fisiche che hanno attualmente un rapporto in essere con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia;

4. di stabilire che, per gli specifici adempimenti ed istruzioni, si rinvia all'atto individuale di nomina allegato (Allegato 3) che seguirà la presente deliberazione;

5. di designare **tutti i dipendenti**, sia a tempo indeterminato che determinato, **nonché tutte le persone fisiche che prestano anche temporaneamente la loro attività all'interno delle strutture di questa Azienda** (collaboratori, tirocinanti, volontari etc..), in qualità di **Autorizzati al Trattamento** dei dati nell'espletamento della mansioni affidate e svolte nell'ambito della struttura di afferenza;

6. di dare atto che, è compito del **Delegato del trattamento dei dati**, procedere alla nomina individuale, in forma scritta, dell'**Autorizzato al trattamento dei dati** per struttura di afferenza, secondo il modello allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 4);

7. di nominare **Amministratore di Sistema tutte** le figure professionali persone fisiche, interne o esterne, finalizzate alla gestione e manutenzione di impianti di elaborazione informatica, comprese figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di reti, di database, di apparati di sicurezza e di sistemi software complessi, secondo il modello allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 5);

8. di notificare il presente provvedimento ai Direttori e Dirigenti di Strutture Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**dott. Vitangelo Dattoli**

Il Dirigente Proponente
dott.ssa Laura Silvestris

Il Direttore Sanitario
dott. Franco Angelo Mezzadri

Il Direttore Amministrativo
dott. Michele Ametta

Regione Puglia
OSPEDALI RIUNITI
*Azienda Ospedaliero – Universitaria*
FOGGIA

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene posto in pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Foggia, 21 MAR 2019

IL FUNZIONARIO ADDETTO
Vincenzo Sabatino

# DIRIGENTI E DIRETTORI MEDICI DI STRUTTURA

| COGNOME | NOME | TIP. INC. | DENOMINAZIONE INCARICO | STRUTTURE |
|---|---|---|---|---|
| TULLO | Livio | B2 | TERAPIA INTENSIVA | S.C. Anestesia e Terapia Intensiva a Direzione Universitaria |
| MAESTRI | Giuseppe | B2 | DONAZIONE DI ORGANI | |
| | | | | chirurgia d'Urgenza |
| | | | | |
| VACANTE | | A | SC | S.C. Centrale Oper. 118 Direzione Ospedaliera |
| MACCHIAROLA | Antonio | A | SC | S.C. Ortopedia e Traumatologia ad Indirizzo d'Urgenza D.O. |
| LEPORE | Anna Iole | B1 | | Centro Antiveleni S.S.V.D a DIR. OSP. |
| CONSOLETTI | Leonardo | B1 | | Terapia del dolore SSVD D.O. |
| LEO | Nicola | B2 | ANGIOLOGIA E TECNICHE | S.C. Medicina Interna e dell'invecchiamento D.U. |
| PANETTIERI | Immacolata | A | SC | S.C. Malattie Infettive Direzione Universitaria |
| TEDESCO | Angelo Pietro | B2 | IPERTENSIONE E RISCHIO CARDIOVASC | |
| FERRARA | Sergio Donato | B2 | DH PAT. INF. ACUTA, CRONICHE ED | |
| ZANASI | Massimo | A | SC | S.C. Geriatria D.O. |
| BUCCI | Romano | B1 | | S.S.V.D. Reumatologia integrata al territorio d.o. |
| GOFFREDO | Attilio | B1 | Dermatologia D.O. | SSVD Dermatologia D.O. |
| CAPALBO | Silvana Franca | A | SC | S.C. Ematologia Direzione Ospedaliera |
| VACANTE | | A | SC | S.C. Oncologia D.O. |
| BOVE | Giuseppe | A | SC | S.C. Radioterapia D.O. |
| MODONI | Sergio | A | SC | S.C. Medicina Nucleare D.O. |
| ZICCARDI | Luigi Carmine | B2 | ELETTROFISIOLOGIA | S.C. Cardiologia D. U. |
| CUCULO | Andrea | B2 | EMODINAMICA | |
| MAULUCCI | Guglielmo | B2 | CARDIOLOGIA AMBULATORIALE | |
| IEVA | Riccardo | B2 | DIREZIONE | |
| VACANTE | | A | SC | S.C CHIRURGIA VASCOLARE a D.O. |
| MUNDI | Ciro L.I | A | SC | S.C. Neurologia D. O. S.C. Neurochirurgia D.O. |
| CIAMPANELLI | Domenico | B2 | STROKE-UNIT E NEUROSON. | |
| DE ROSA | Salvatore | B2 | MALAT. NEURODEG. MOT. E MUSC.- MALAT. NUEROLOG. RARE P. | |
| COLAMARIA | Antonio | A | SC | |
| LECCE | Brunello | B1 | | S.S.V.D. Neurofisiopatologia D.O. |
| NOBILI | Maria | B1 | | S.S.V.D. Ch. Ped. D.O. |
| VACANTE | | A | SC | S.C. Neonatologia - Terapia Intensiva Neonatale D.O. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ARCIUOLO | Girolamo Pio | B2 | OSTETRICIA E DIAGNOSI PRENATALE | S.C. Ginecologia ed Ostetricia D.U. |
| VACANTE | | A | SC | S.C. Ginecologia ed Ostetricia D.O. |
| POLITO | Anna | A | SC | S.C. Neuropsich. Inf. D.O. |
| MONTRONE | Gerardo | B1 | | SSVD NIDO E STEN |
| VACANTE | | A | SC | S.C. Laboratorio Analisi D. O.<br>S.C. Medicina Trasfusionale D.O. |
| ROSA | Anna Maria | B2 | IMMUNOMETRIA | |
| VACANTE | | B2 | SC | |
| CENTRA | Michele | A | SC | |
| SANGUEDOLCE | Francesca | B2 | ONCOLOGICA | |
| DICESARE | Rosaria | B1 | | S.S.V.D CENTRO UNICO PRELIEVI |
| NIRCHIO | Vincenzo | B1 | | S.S.V.D Diagnostica Citopatologia |
| DE NITTIS | Rossella | B1 | SC | SSVD MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA |
| GRILLI | Gianpaolo | A | IPERTENSIONE E RISCHIO | S.C. Radiologia D.O. |
| BERTOZZI | Vincenzo | B2 | DH PAT. INF. ACUTA, CRONICHE | |
| GUERRA | Egidio | B1 | SC | S.S.V.D. Rad. Urgenza OO.RR. |
| BALZANO | Silverio | B1 | | S.S.V.D. Rad. Interventistica D.O. |
| AGROSI' | Loredana | B1 | | S.S.V.D. Diag. Senol. D.O. |
| SACCO | Rodolfo | A | SC | S.C. Gastroenterologia D.O. |
| BUCCINO | Rosario Vincenzo | B2 | SC | |
| CRUCINIO | Nicola | B2 | SC | |
| MUSCATIELLO | Nicola | B1 | SC | S.S.V.D. Endoscopia digestiva ad indirizzo d'urgenza D.O.<br>S.C.Pneumologia D.O.<br>S.C.Pneumologia D.U. |
| VINCENZI | Umberto | A | SC | |
| SELMI | Massimo | B2 | RESP. | |
| SABATO | Roberto | B2 | SLEEPAPNEA E DISTURBI | |
| BONFITTO | Piergiuseppe | B2 | PNEUMOLOGIA ONCOLOGICA | |
| GRAZIANI | Antonio | B1 | SC | S.S.V.D. All. Imm. Clin. D.O. |
| TRICARICO | Fausto Giacomo | A | SC | S.C. Chirurgia Generale D.O. |
| CINQUESANTI | Lucio | B2 | CHIRURGIA D'URGENZA | |
| DI GIOIA | Giovanni | B2 | CHIRURGIA MINI-INVASIVA | |
| MAGALDI | Luciano | B2 | SC | S.C. Otorinolaringoiatria D.U. |
| ULIVIERI | Marco | B1 | | SSVD Chirurgia Oncologica D.O. |
| RAFFAELI | Mario | B1 | | SSVD Audiovestibologia D.O. |
| FABROCINI | Lelio | B1 | SC | S.S.V.D. Odontoiatria D.O. |
| DI MILLO | Marcello | B1 | | S.S.V.D. Chirugia Senologica D.O.<br>S.C. STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA |
| VACANTE | | A | SC | |
| MASCOLO | Giulio | B1 | | S.S.V.D. Organizzazione del Presidio |
| VILLONE | GIOVANNI | B1 | | SSVD Igiene accreditamento |
| D'ORSI | UMBERTO | B1 | | SSVD Medicina del lavoro |
| CANCELLARO | GIUSEPPE | B1 | | S.S.V.D. Formazione |
| CINNELLA | GILDA | A | SC | Anestesia e Terapia Intensiva D.U. |
| VENDEMIALE | GIANLUIGI | A | SC | Medicina Interna e dell'invecchiamento D.U. |
| SANTANTONIO | TERESA | A | SC | Malattie Infettive D.U. |
| CANTATORE | FRANCESCO | A | SC | Reumatologia D.U. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | B1 | | SSVD Dermatologia D.U. DA ATTIVARE |
| SOLLITTO | FRANCESCO | A | SC | S.C. Chirurgia Toracica D. U. |
| LOIZZI | DOMENICO | B2 | CHIRURGIA TORACICA MININVASIVA | S.C. Chirurgia Toracica D. U. |
| BRUNETTI | DANIELE | A | SC | S.C. Cardiologia D. U. |
| | | B1 | | SSVD CARDIOCHIRUGIA a D.U. da attivare |
| CIBELLI | GIUSEPPE | B1 | | SSVD MEDICINA DELLO SPORT |
| VACANTE | | A | SC | S.C. Urologia e Trapianti D.U. |
| Luigi | | B1 | SC | SSVD Endourologia a dir. univ. |
| GRANDALIANO | GIUSEPPE | A | SC | S.C. Nefrologia e dialisi a D.U. |
| STALLONE | Giovanni Carmelo | B2 | TRAPIANTI DI RENE E TERAPIA INTENSIVA | S.C. Nefrologia e dialisi a D.U. |
| AVOLIO | CARLO | A | SC | S.C. Neurologia D.U. |
| RANIERI | Maurizio | A | SC | S.C. Recupero e riabilitazione funzionale D.U. |
| | | A | IPERTENSIONE E RISCHIO CARDIOVASC | S.C . Psichiatria direzione Univ. |
| CAMPANOZZI | Angelo | A | DH PAT. INF. ACUTA, CRONICHE ED | S.C. Pediatria D.U. |
| MATTEO | MARIA | B1 | SC | SSVD Procreazione medicalmente assisitita PMA D.U. |
| BARTOLI | FABIO | B1 | | S.S.V.D. Ch. Ped. D.U. |
| NAPPI | LUIGI | A | SC | S.C. Ginecologia ed Ostetricia D.U. |
| MARGAGLIONE | Maurizio | A | SC | S.C. GENETICA MEDICA D.U |
| MACARINI | LUCA | A | SC | S.C. Radiologia D.U. |
| FOSCHINO BARBARO | MARIA PIA | A | SC | S.C.Pneumologia D.U. |
| LA MACCHIA | OLGA | A | SC | S.C. Malattie endocrine D.U. |
| | | A | SC | S.C. Ortopedia e Traumatologia D.U. |
| PORTINCASA | AURELIO | A | SC | S.C. Chirurgia Plastica e Grandi Ustionati D.U. |
| PARISI | DOMENICO | B2 | CHIRURGIA PLASTICA ONCOLOGICA | S.C. Chirurgia Plastica e Grandi Ustionati D.U. |
| DELLE NOCI | NICOLA | A | SC | S.C. Oculistica D.U. |
| IACULLI | CRISTIANA | B2 | SC | S.C. Oculistica D.U |
| CASSANO | MICHELE | A | SC | S.C. Otorinolaringoiatria D.U. |
| RICCI | PIETRO ANTONIO | A | SC | S.C. Medicina Legale D.U. |
| | | A | SC | S.C. IGENE a D.U. DA ATTIVARE |

| DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE - DIRIGENTI RESPONSABILI DI STRUTTURA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COGNOME | NOME | TIP. INC. | DENOMINAZIONE INCARICO | STRUTTURE | DIPARTIMENTO |
| AMETTA | Michele | A | | S.C. Area Politiche del Personale | Dipartimento Gestioni Strategiche Generali |
| CANZANO | Massimiliano | B2 | Economico-Previdenziale | | |
| CARDINALE | Lucrezia | B2 | Rapporti con le OO.SS.e gestione fondi | | |
| VACANTE | | A | | S.C. Area Gestione Risorse Finanziarie | |
| DI GIOVINE | Giuseppe | ALFA * | | | |
| MASTROPIERI | Simonetta | A | | S.C. Burocratico Legale | |
| TONTI | Tiziana | B1 | | S.S.V.D CUP e Libera professione | |
| SILVESTRIS | Laura | B1 | | S.S.V.D. Affari Generali e Privacy | |
| VACANTE | | A | | S.C. Programmazione e Controllo di Gestione | Dipartimento Gestioni Funzionali e Operative |
| ABBATICCHIO | Michele | B2 | Contabilità analitica e processi valutativi | | |
| QUARTUCCI | Costantino | A | Contratto triennale | S.C. Area Gestione del Patrimonio | |
| BORRELLI | Luigi | A | | S.C. Area Gestione Tecnica | |
| DE SANTIS | Massimo | B1 | | S.S.V.D Ingegneria Clinica E SPP | |
| DE SANTIS | Massimo | B1 | | S.S.V.D.Manutenzione Impianti | |

| DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COGNOME** | **NOME** | **TIP. INC.** | **DENOMINAZIONE INCARICO** | **STRUTTURE** | **DIPARTIMENTO** |
| PETRONE | Antonio | B1 | | SSVD Psicologia | DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA DI LABORATORIO |
| CESARANO | Carla | B2 | CITOGENETICA PRE E POST-NATALE | S.C. PATOLOGIA CLINICA D.O. | |
| NATALICCHIO | Iole | B1 | | SSVD BIOLOGIA MOLECOLARE ONCOLOGICA | |
| STEA | Rosanna | A | | S.C. Farmacia Direzione Ospedaliera | AREA DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO E DI STAFF |
| SINISCALCO | Antonino | B2 | Farmaco Vigilanza | | |
| VACANTE | | B1 | | S.S.V.D. FISICA SANITARIA | |
| CORSO | Gaetano | B1 | | S.S.V.D Patologia clinica D.U. | DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA DI LABORATORIO |
| dott. /prof. PICCOLI | Claudia | B1 | | SSVD Cromatografia e Spettrometria di massa-Tossicologia D.U. | |

# ATTO NOMINA
# "DELEGATO INTERNO PER LA PROTEZIONE DEI DATI"

**STRUTTURA**_____

## IL DIRETTORE GENERALE

in qualità di Titolare del trattamento dei dati dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia

**VISTI:**

- l'articolo 154 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- l'articolo 13 della legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea (Legge di delegazione europea 2016/2017)";
- lo schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il parere favorevole condizionato espresso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sullo schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - 22 maggio 2018;

**CONSIDERATO CHE** con deliberazione del Direttore Generale n. 75/2017 e n. 728/2018 sono designati **"Delegati per la protezione dei dati" tutti i Dirigenti delle Strutture Semplici, Semplici Dipartimentali e Complesse;**

**RITENUTO che il dr.** _____, **già Dirigente/Direttore della Struttura** _____, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

**ciò premesso;**

## NOMINA

**Il dr**_____ **Dirigente/Direttore della Struttura** _____ **in qualità di "Delegato per la protezione dei dati", effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.**

In qualità di **"Delegato per la protezione dei dati"**, in osservanza del Regolamento UE 2016/679, ha il compito e la responsabilità di adempiere alle seguenti istruzioni impartite dal Titolare e a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Il "Delegato per la protezione dei dati" si impegna a designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento dei dati, nella propria Struttura di competenza, con l'indicazione di specifici compiti e funzioni.**

## Compiti ed istruzioni per il "Delegato per la protezione dei dati"

## PER TUTTI I DIRIGENTI DELLE STRUTTURE SEMPLICI, SEMPLICI DIPARTIMENTALI E COMPLESSE

### PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

I dati devono essere trattati:

- ✓ secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- ✓ secondo il principio fondamentale di **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

I dati devono essere raccolti solo per **scopi**:

- ✓ **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- ✓ **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- ✓ **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- ✓ **compatibili** con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

I dati devono, inoltre, essere:

- ✓ **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, **aggiornati**;
- ✓ **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- ✓ **completi**: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- ✓ **non eccedenti** in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso (*c.d.* principio di minimizzazione);
- ✓ **conservati** per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli

atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.
In particolare, i dati idonei a rivelare **lo stato di salute** o la **vita sessuale** sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di **riservatezza** e nel rispetto della dignità e della libertà dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali è necessario provvedere alla **limitazione** del trattamento dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

La **responsabilità penale** per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Mentre, in merito alla **responsabilità civile**, si fa rinvio alla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le **misure di sicurezza adeguate** a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

**Il Dirigente, in qualità di "Delegato per la protezione dei dati"**, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati e delle funzioni connesse al trattamento dei dati personali, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**:

A) Collaborare e supportare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della protezione dei dati al fine di identificare e censire i **trattamenti** di dati personali (*c.d.* registro delle attività di trattamento), le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) Definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata** del trattamento e la **cancellazione** o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

C) Ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'**informativa** ai soggetti interessati, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).
A cura dei Direttori/Dirigenti di Struttura (o suoi delegati) dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l'informativa specifica aggiornata ai sensi del RGPD, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma scritta;

D) Limitatamente ai **dati genetici**, le misure di garanzia possono individuare, in caso di particolare ed elevato livello di rischio, **il consenso** come ulteriore misura di protezione dei diritti;

E) assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Così, per i dati relativi ad **attività di studio e di ricerca**, il Direttore/Dirigente di Struttura è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;

F) adempiere agli obblighi di **sicurezza**, quali:
- **adottare, tramite il supporto e la responsabilità del Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali,** tutte le **preventive misure di sicurezza**, ritenute **adeguate** al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
- assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate.

G) far osservare gli adempimenti previsti in caso di **nuovi trattamenti** e **cancellazione** di trattamenti:
- in particolare, comunicare preventivamente al Titolare l'inizio di ogni attività (trattamento) che deve essere oggetto di valutazione d'impatto Privacy o di consultazione preliminare al Garante;
- segnalare al Titolare l'eventuale cessazione di trattamento;

H) in merito ai **Collaboratori** (incaricati), il Dirigente deve:
- individuare, designandoli per iscritto, **i Soggetti autorizzati** al trattamento;
- recepire le istruzioni cui devono attenersi i Soggetti autorizzati al trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso, unitamente al **"Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali" giusta deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 11 febbraio 2017, reperibile all'indirizzo web www.ospedaliriunitifoggia.it;**
- **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi tutti i collaboratori, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte dei soggetti autorizzati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale previsti dalla vigente disciplina in materia;

- stabilire le modalità di **accesso** ai dati e l'organizzazione del lavoro dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del RGPD;
- **comunicare periodicamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati, attraverso la rete informatica aziendale, con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;**
- **comunicare tempestivamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi ai propri collaboratori, per motivi di sicurezza.**

I) trasmettere eventuali richieste degli interessati al **Responsabile della Protezione dei dati,** ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi degli artt. 15-20 del RGPD.

Il Dirigente designato quale "Delegato per la protezione dei dati", risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente alla Struttura di competenza.
Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.
L'incarico di "Delegato per la protezione dei dati" è attribuito personalmente e non è suscettibile di sub-delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di direzione/responsabilità della Struttura assegnata.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Una copia del presente atto di nomina dovrà essere restituita al Responsabile della protezione dei dati dott.ssa Laura Silvestris,** debitamente firmato per accettazione.

Foggia, _____

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

_____

**Per accettazione il Dirigente/Direttore**

_____

# ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

(ex art. 28 - Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia con sede legale in Foggia Italia, viale Pinto n.1, C.F. e P. IVA 02218910715 in persona del suo legale rappresentante pro-tempore (di seguito anche solo "Titolare" o AZIENDA);

e

L'Azienda ..... (di seguito anche denominata Fornitore), con sede legale in .....e sede operativa in .....Codice Fiscale e Partita IVA.....registro imprese di.....n..... e R.E.A. N..... in persona del legale rappresentante .....(di seguito anche solo "Responsabile"),

## PREMESSO CHE

⇒ tra le Parti è in essere un contratto, di cui la presente nomina costituisce parte integrante, in forza del quale l'Azienda.....fornisce a questa Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia, quale Titolare del trattamento dei dati, l'utilizzo di un software gestionale denominato.....che comporta un trattamento dati personali;

⇒ è, quindi, palese che le attività delegate, come meglio descritte nel contratto comportano il trattamento di dati anche particolari, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente Direttiva 95/46/CE) di cui l'AOU di Foggia è Titolare;

⇒ il Titolare ha, quindi valutato, che il Fornitoreè in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla disciplina in materia di protezione dei dati personali;

⇒ L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso ed è proprietario di tutti i dati salvati nel software gestionale .....;

⇒ il Titolare, quindi, intende nominare l'Azienda.....quale Responsabile esterno delle operazioni di trattamento oggetto del contratto giusta determinazione .....;

⇒ le Parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

## TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

## 1. OGGETTO

Con la sottoscrizione della presente nomina, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679, il Titolare, ovvero l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia designa l'Azienda.....quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di propria titolarità, come meglio specificato negli articoli successivi.

## 2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

2.1 Il Responsabile esterno, per quanto di propria competenza, è tenuto per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità indicate negli articoli successivi;
2.2 In particolare, il Responsabile esterno ha il dovere di compiere quanto necessario per il pieno rispetto del Regolamento 2016/679 e deve adempiere le obbligazioni di seguito specificate;
2.3 Conseguentemente, il Responsabile non può porre in essere alcun trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti al Contratto in essere e a quanto previsto negli articoli successivi;
2.4 Il Responsabile non ricorre ad ulteriori soggetti Terzi senza la previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare del trattamento che avrà facoltà di opporsi in qualsiasi momento e fino alla scadenza formale del Contratto;
In caso di ricorso a sub-responsabile (ad es. la conservazione dei dati presso data center terzi), previa comunicazione ed autorizzazione del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento impone con atto formale gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel Contratto originario, prevedendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate al rischio insito nel trattamento dei dati utilizzati.

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento può trattare i dati personali comunicatidal Titolare unicamente ed esclusivamente in nome e per conto dell'Ente e limitatamente alle attività decise e richieste dallo stesso Ente e per archiviare, conservare e preservare al meglio i dati del Titolare all'interno di server definiti idonei.

## 4. MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA

Il Responsabile deve rispettare scrupolosamente le seguenti misure di sicurezza informatica;
Il Responsabile, in particolare, garantisce l'adozione delle misure di sicurezza così come previste dal Regolamento 2016/679 secondo quanto definito dall'articolo 32, ivi comprese le misure di attuazione dei principi di "privacy by design e privacy by default". Inoltre, il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati avverrà in Europa;
L'Azienda ....., si impegna sin da ora a comunicare al Titolare eventuali trasferimenti dei dati in altri Paesi Terzi, garantendo sempre un livello di protezione adeguato.
Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, ove applicabile.
Il Responsabile si impegna a cancellare tutti i dati personali, ove presenti, dopo la scadenza del Contratto stipulato con il Titolare per la prestazione dei servizi richiesti e rimuovere le copie di salvataggio eventualmente esistenti su altri nodi fisici e logici, anche nella modalità cloud.
Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare del trattamento per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile deve assicurarsi che tali misure di sicurezza siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati e/o accesso non autorizzato e/o trattamento non consentito e/o trattamento non conforme alla finalità della raccolta.

Il Responsabile è tenuto a predisporre il registro delle attività di trattamento svolto per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.
Il Responsabile è tenuto ad informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare del trattamento in caso di violazione dei dati personali (data-breach), per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

## 5. AMMINISTRATORI DI SISTEMA

L'Azienda (Responsabile) ....., in qualità di Responsabile esterno provvede a designare gli "amministratori di sistema", coinvolti a vario titolo nelle attività di erogazione del servizio richiesto, e deve rispettare quanto indicato nel provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento".
L'Azienda.....in qualità di Responsabile esterno del trattamento è tenuto a:

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali "amministratori di sistema".
- comunicare periodicamente e su semplice richiesta del Titolare del trattamento, l'elenco aggiornato degli "amministratori di sistema"per ambito di operatività consentito.
- provvedere a nominare gli "amministratori di sistema" con apposita lettera scritta.
- registrare e conservare i "logs" degli "amministratori di sistema" nei tempi e nei modi previsti dal legislatore.
- Verificare, annualmente, l'operato degli "amministratori di sistema" in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.Il Responsabile dovrà successivamente informare il Titolare del trattamento circa le risultanze di tale verifica.

## 6. VERIFICHE PERIODICHE/ AUDIT

Il Responsabile esterno è tenuto a fornire la massima disponibilità e collaborazione affinché il Titolarepossa svolgere, anche tramite consulenti di propria fiducia, le eventuali verifiche necessarie per accertare il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile stesso. In tal senso l'Azienda .....dovrà consentire, senza alcune onere da parte del Titolare, l'accesso ai propri locali e permettere la verifica delle procedure applicate nella gestione dei documenti cartacei ed elettronici.
Il Responsabile riferisce per iscritto al Titolare del trattamento, su richiesta scritta di quest'ultimo, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla legge e dal presente atto di nomina.

## 7. INCARICATI

Il Responsabile esterno è tenuto ad individuare i propri "soggetti autorizzati" preposti alle operazioni di trattamento.
Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli incaricati circa l'obbligo di riservatezza e le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dalla presente nomina.
Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

## 8. GESTIONE MODULISTICA PRIVACY

Il Responsabile deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.
Il Responsabile, su richiesta del Titolare, è tenuto a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria anche consentendogli la tempestiva esibizione della modulistica privacy e dei documenti probatori rientranti nella competenza del Responsabile stesso.

## 9. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo restituisce tempestivamente al Titolare i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento, su qualunque supporto detenuti (cartaceo od informatico, originali e copie), rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso la propria Sede non ne esista alcuna ulteriore copia.

Foggia, lì_____

Firma del Titolare del trattamento

_____

Per presa visione e accettazione

Luogo, lì_____

Firma del Fornitore

_____

# ATTO DI NOMINA DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI

**(ai sensi dell'art. 2 quaterdecies – attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati del D. Lgs. 30.6.2013 n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101)**

SEDE: .....

DIPARTIMENTO/STRUTTURA/UNITA': .....

DIRIGENTE/DIRETTORE: .....

Il sottoscritto (Nome e Cognome).....
**Direttore/Dirigente** della Struttura ..... dell'AOU di Foggia, in qualità di **"Delegato per la protezione dei dati" giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 728 del 26.10.2018 "Regolamento UE 679/2016 GDPR e s.m.i. – adozione del Regolamento interno relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"**, con il presente **atto nomina la S.V. quale Soggetto autorizzato al trattamento dei dati presso** (indicare struttura/diparimento)..... **nella modalità cartacea ed informatica,** nell'ambito dell'attività che effettivamente svolge per conto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia nel ruolo di .....
(sanitario, amministrativo, dottorando, borsista etc..).

In osservanza del Regolamento (UE) 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento *"qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati"*, ed in relazione al presente atto di nomina, **Lei è autorizzato al trattamento dei dati personali** *(tutti quei dati idonei a identificare direttamente o indirettamente una persona fisica)* **e dei dati appartenenti a categorie particolari** *(dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)* **la cui conoscenza ed il cui trattamento siano strettamente necessari per adempiere ai compiti assegnati.**

Nel trattamento dei dati **Lei** deve scrupolosamente attenersi alle seguenti istruzioni:
- trattare i dati in modo **lecito** e secondo **correttezza**;
- raccogliere i dati e registrarli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificare, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- non utilizzare, comunicare o diffondere alcuno dei dati predetti se non previamente autorizzato dal Titolare del trattamento o dal Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza;
- adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
- non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- adottare sistemi di salvataggio dei dati personali presenti sulla postazione di lavoro, in accordo con l'Ufficio preposto alla gestione dei sistemi informativi aziendali e in osservanza del vigente Disciplinare interno all'utilizzo di internet, posta elettronica e PC giusta **Deliberazione del Direttore Generale. n. 64 del 11.02.207 "Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali. Approvazione."** disponibile all'indirizzo: www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia.it;
- per quanto concerne gli archivi cartacei, l'accesso è consentito solo se previamente autorizzato dal Titolare del trattamento o dal Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza e deve riguardare i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere i compiti assegnati, avendo particolare riguardo a:
  - i documenti cartacei devono essere prelevati dagli archivi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni;
  - atti e documenti contenenti dati sensibili o giudiziari devono essere custoditi in contenitori muniti di serratura e devono essere controllati in modo tale che a tali atti e documenti non possano accedere persone prive di autorizzazione;
  - atti e documenti contenenti eventuali dati sensibili o giudiziari devono essere restituiti al termine delle operazioni affidate;
  - eventuali fotocopie di documenti devono essere autorizzate e custodite con le stesse modalità dei documenti originali.

E' vietata alla persona autorizzata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Per il trattamento dei dati devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal Titolare.

In caso di trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale di dati personali, questi ultimi vengono trattati soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui sono soggetti il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

Ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Delegato per la protezione dei dati, i documenti ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza della persona autorizzata.

Ciò premesso, nell'ambito della Sua qualifica di .....
Le viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del Titolare/Delegato per la protezione dei dati e nel rispetto dei principi di cui in premessa.

Pertanto potrà avere accesso e trattare

□ **SOLO LE SEGUENTI BANCHE DATI/ARCHIVI/APPLICATIVI**

| **BANCHE DATI/ARCHIVI/APPLICATIVI** | **Tipo permesso (lettura, modifica, inserimento, cancellazione, stampa, manutenzione)** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Foggia, lì .....

(firma del Direttore/Dirigente)

# ATTO DI NOMINA DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI

**(ai sensi dell'art. 2 quater decies – attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati del D. Lgs. 30.6.2013 n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101)**

SEDE: .....

DIPARTIMENTO/STRUTTURA/UNITA': .....

DIRIGENTE/DIRETTORE: .....

Elenco nominativo delle persone autorizzate al trattamento dei dati:

| Nome e Cognome | Data | Firma (per presa visione) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# ATTO DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

(ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008)

## PREMESSO in diritto

- che il Codice:
  - ✓ definisce Incaricati le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile;
  - ✓ stabilisce che le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da Incaricati, che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, designate per iscritto, con individuazione puntuale dell'ambito del trattamento consentito;
- che il Garante per la protezione dei dati personali con Provvedimento n. 13 del 1° marzo 2007 ha rilevato che:
  - ✓ compete ai datori di lavoro, nel rispetto delle norme in tema di diritti e relazioni sindacali, assicurare la funzionalità e il corretto impiego di internet ed email da parte dei lavoratori, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa ed adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità di sistemi informativi e di dati, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;
  - ✓ nell'individuare regole di condotta degli Amministratori di sistema o figure analoghe deve essere svolta un'attività formativa sui profili tecnico-gestionali e di sicurezza delle reti, sui principi di protezione dei dati personali e sul segreto nelle comunicazioni;
- che il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, fra l'altro:
  - ✓ **segnala a tutti i Titolari la particolare criticità del ruolo degli Amministratori di sistema e la necessità di adottare idonee cautele volte a prevenire e ad accertare eventuali accessi non consentiti ai dati personali, in specie quelli realizzati con abuso della qualità di Amministratore di sistema;**
  - ✓ richiama l'attenzione sull'esigenza di valutare con particolare cura l'attribuzione di **funzioni tecniche propriamente corrispondenti o assimilabili a quelle di Amministratore di sistema** (laddove **queste** siano esercitate in un contesto che renda ad essi tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, a dati personali), tenendo in **considerazione** l'opportunità o meno di tale attribuzione e le concrete modalità con cui si svolge l'incarico, unitamente alle qualità tecniche, professionali e di condotta del soggetto individuato, da vagliare anche in considerazione delle responsabilità, specie di ordine penale e civile;
  - ✓ prescrive al riguardo ai Titolari accorgimenti e misure ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. c) del Codice e fra l'altro che:
    - l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, che deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle norme in materia di trattamento di dati, compreso il profilo relativo alla sicurezza;
    - **la designazione quale Amministratore di sistema deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;**
    - **siano previste forme per consentire la conoscibilità dell'identità degli Amministratori di sistema, per registrarne gli accessi e per verificarne periodicamente l'operato;**

- che i dati personali devono essere trattati e conservati nel rispetto del Codice, delle altre norme e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza, delle disposizioni, istruzioni, procedure, policy del Titolare e del Responsabile;
- che per qualsiasi necessità o per la risoluzione di qualsiasi problematica inerente al trattamento gli Incaricati e gli Amministratori di sistema dovranno rivolgersi al Responsabile e/o Titolare del trattamento dei dati.

**PREMESSO in fatto**

- che l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia é Titolare del trattamento dei dati personali effettuati anche mediante strumenti elettronici;
- che per necessità organizzative aziendali sono stati definiti i seguenti ambiti di operatività:
  - ✓ Gestione sistemistica Postazioni di lavoro
  - ✓ Gestione sistemistica Rete informatica
  - ✓ Gestione sistemistica Server interni aziendali
  - ✓ Sicurezza e monitoraggio della Rete informatica
  - ✓ Backup e Disaster Recovery
  - ✓ Gestione delle basi dati afferenti ad applicativi interni
- **che il dott.** _____ si dichiara ed è effettivamente soggetto che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- **che il dott.** _____ **svolge attività che, ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, è definibile di Amministratore di sistema con i seguenti ambiti di operatività consentiti:**
  - ✓ Gestione sistemistica Postazioni di lavoro
  - ✓ Gestione sistemistica Rete informatica
  - ✓ Gestione sistemistica Server interni aziendali

**TUTTO CIÒ PREMESSO, IL TITOLARE**

avendo valutata l'esperienza, la capacità e l'affidabilità **del dott.** _____, considerata la natura delle attività attualmente svolte, considerato che con la sottoscrizione della presente lo stesso si impegna formalmente a fornire, ed appare idoneo a fornire, idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza

**DESIGNA**

**il dott.** _____ **quale Amministratore di sistema ed indica analiticamente l'ambito di operatività consentito in base al profilo di autorizzazione assegnato e precisamente:**

- ✓ Gestione sistemistica Postazioni di lavoro
- ✓ Gestione sistemistica Rete informatica
- ✓ Gestione sistemistica Server interni aziendali

Con la sottoscrizione del presente atto **il dott.** _____accetta le designazioni suddette, conferma la propria esperienza e capacità nella materia nonché la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Codice e/o altre norme applicabili, dai Provvedimenti del Garante e dalla normativa e procedure aziendali e dalla presente. Si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi quindi a quanto stabilito dalla normativa e Provvedimenti in materia ed in conformità alle istruzioni impartitegli dal Titolare e dal Responsabile, nonché alle disposizioni, policy, procedure e regolamenti aziendali vigenti.

**Informa il designato che**

- gli estremi identificativi delle persone fisiche Amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, saranno custoditi dal Titolare ed esibiti in caso di ispezioni dell'autorità giudiziaria;
- qualora l'attività riguardi, o dovesse in futuro riguardare, anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei dipendenti di questa Azienda, il Titolare renderà nota o conoscibile l'identità del designato nell'ambito della propria organizzazione, conformemente e con le modalità previste dal Garante per la protezione dei dati personali;
- sono adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema e quindi del designato;
- le registrazioni (access log) comprendono i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed hanno caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. In ogni caso è tassativamente vietato intervenire in alcun modo su di esse (ad es. cancellandole, modificandole, alterandole, ecc. o compiendo qualsiasi altra attività sulle stesse). Le registrazioni sono conservate per almeno sei mesi dal Titolare;
- l'operato del designato sarà oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Titolare (ogni dicembre dell'anno), in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti e **precisamente fornisce le seguenti istruzioni al designato:**
  - ⇨ Particolare cura il designato deve prestare al rispetto delle misure di sicurezza dei dati, minime ed ulteriori, adottate per il trattamento dei dati con strumenti elettronici o senza. Il designato deve quindi applicare le misure minime ed ulteriori e compiere tutte le attività di competenza necessarie al fine di garantire il corretto funzionamento di esse anche con riferimento agli strumenti elettronici affidati o con riferimento ai quali svolge attività di manutenzione, assistenza, sviluppo, ecc..
  - ⇨ In ogni caso il designato può trattare i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati e/o comunque i soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento e per svolgere le attività attribuite e le mansioni di competenza.
  - ⇨ Il designato deve sempre tenere conto del diritto alla protezione dei dati personali, della necessità che il trattamento sia disciplinato assicurando un elevato livello di tutela delle persone, nonché dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia (artt.1 e 2 del Codice).

Nelle attività da svolgere con riferimento agli strumenti informatici si devono inoltre e sempre applicare:

- ⇨ il principio di necessità, secondo cui i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi in relazione alle finalità perseguite (art. 3 del Codice);
- ⇨ il principio di correttezza, secondo cui le caratteristiche essenziali dei trattamenti devono essere rese note ai lavoratori (art.11, comma 1, lett. a), del Codice);
- ⇨ il principio in forza dei quali i trattamenti devono essere effettuati per finalità determinate, esplicite e legittime (art. 11, comma1, lett. b), del Codice), osservando il principio di pertinenza e non eccedenza, trattando i dati «nella misura meno invasiva possibile»; eventuali attività di monitoraggio devono essere svolte solo da soggetti preposti ed essere mirate sull'area di rischio, tenendo conto della normative in materia.

Nel caso di interventi per esigenze di manutenzione del sistema, va posta opportuna cura nel prevenire l'accesso a dati personali presenti in cartelle o spazi di memoria assegnati a dipendenti ed i soggetti preposti debbono svolgere solo operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle relative finalità, senza realizzare attività di controllo a distanza.

È tassativamente vietato qualsiasi trattamento effettuato con sistemi hardware e software preordinati al controllo a distanza, grazie ai quali sia possibile ricostruire l'attività di lavoratori.
In applicazione del menzionato principio di necessità il Titolare promuove ogni opportuna misura, organizzativa e tecnologica volta a prevenire il rischio di utilizzi impropri e, comunque, a minimizzare l'uso di dati riferibili ai lavoratori.
Per quanto attiene agli eventuali controlli sull'uso degli strumenti elettronici deve essere evitata ogni interferenza ingiustificata sui diritti e sulle libertà fondamentali dei lavoratori, come pure di soggetti esterni che ricevono o inviano comunicazioni elettroniche di natura personale o privata.
Infatti, come è noto, gli eventuale controlli sono leciti solo se sono rispettati i principi di pertinenza e non eccedenza. Nel caso in cui un evento dannoso o una situazione di pericolo non sia stato impedito con preventivi accorgimenti tecnici, il Titolare può adottare eventuali misure che consentano la verifica di comportamenti anomali, preferendo controlli preliminari su dati aggregati, riferiti all'intera struttura lavorativa o a sue aree.
I sistemi software sono programmati e configurati in modo da cancellare periodicamente ed automaticamente (attraverso procedure di sovra-scrittura) i dati personali relativi agli accessi ad Internet e al traffico telematico, la cui conservazione non sia necessaria.
La conservazione temporanea dei dati relativi all'uso degli strumenti elettronici è giustificata solo da particolari esigenze tecniche o di sicurezza, o da una finalità specifica e comprovata e limitata al tempo necessario e predeterminato a raggiungerla (v. art. 11, comma 1, lett. e), del Codice ). Un eventuale prolungamento dei tempi di conservazione va valutato come eccezionale e può aver luogo solo in relazione:

- ad esigenze tecniche o di sicurezza del tutto particolari;
- all'indispensabilità del dato rispetto all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- all'obbligo di custodire o consegnare i dati per ottemperare ad una specifica richiesta dell'Autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria.

In questi casi, il trattamento dei dati personali (tenendo conto, con riguardo ai dati sensibili, delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni generali n. 1 e 5 del 2008 adottate dal Garante ed eventualmente dell'autorizzazione n. 7 del 2008 per i dati giudiziari) deve essere limitato alle sole informazioni indispensabili per perseguire finalità preventivamente determinate ed essere effettuato con logiche e forme di organizzazione strettamente correlate agli obblighi, compiti e finalità già esplicitati.
Resta fermo l'obbligo del designato di svolgere solo operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità legalmente previste, senza realizzare attività di controllo a distanza.
All'atto della cessazione del rapporto con il Titolare il designato dovrà in ogni caso restituire tutti i dati personali trattati con espresso e formale divieto di conservarli, duplicarli, ecc..
La designazione di Amministratore di sistema (in qualità di incaricato al trattamento) si dovrà considerare comunque automaticamente revocata alla cessazione del rapporto sopra indicato.
La presente individuazione dell'ambito del trattamento dei dati, che deriva dall'applicazione di norme imperative, non comporta alcuna modifica retributiva e/o contrattuale e/o mansionistica al rapporto di lavoro degli addetti/Incaricati.

Foggia, lì_____

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO** **Per accettazione**

_____ _____