



INFORMAZIONI PER GLI ASSISTITI

SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CORRELATE ALLE PRESTAZIONI SANITARIE



1. Perché queste informazioni ?

Gentile Utente,

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018), in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), riconosce e disciplina il diritto alla protezione dei dati personali, nel rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali e della Sua dignità personale. Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali ed idonei a rivelare lo stato di salute, effettuati dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia (d'ora in poi Azienda) per finalità amministrative e contabili.



2. Chi decide dei miei dati personali ?

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia con sede in Viale Luigi Pinto, 1 - 71122 - Foggia, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti :

Telefono: 0881732441
email: direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it



3. Chi vigila sulla protezione dei miei dati ?

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Laura Silvestris, Dirigente SSD Affari Generali e Tutela Privacy, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono segreteria: 0881732127 e-mail: lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it



4. Perché sono richiesti i miei dati ?

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia (d'ora in avanti Azienda) è una struttura ospedaliera che tratta i Suoi dati personali e le informazioni che La riguardano raccolte in occasione di una visita, di un ricovero, di una terapia, di un esame o di un'altra prestazione sanitaria fornita dall'Azienda, per le seguenti finalità amministrative:

- Espletare tutte le attività amministrative e contabili correlate a quelle di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria;
- Svolgere attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- Gestire la pianificazione e controllo dei rapporti tra l'Amministrazione ed i Soggetti accreditati o Convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale;

- Erogare attività formative professionali e attività didattiche in aula con dati trattati in forma anonima;
- Programmare i servizi di assistenza domiciliare;
- Gestire i reclami, richieste rimborsi, suggerimenti, ringraziamenti ed elogi;
- Erogare prestazioni di assistenza sanitaria in regime ALPI, in forma indiretta (ambulatoriali o in regime di degenza), presso strutture convenzionate o private autorizzate;
- Gestire le attività amministrative per il riconoscimento delle esenzioni previste per legge;
- Svolgere attività amministrative finalizzate alla fornitura di prodotti e di altri presidi sanitari;
- Gestire le attività del CUP per prenotazioni e disdette visite;
- Garantire servizi ulteriori per motivi di interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Per tutte le attività amministrative effettuate per motivi di interesse pubblico rilevante, come sopra elencate, non è richiesto il consenso degli interessati.



5. Ci sono telecamere che mi riprendono ?

VIDEOSORVEGLIANZA

In alcuni locali dell'Azienda e lungo alcune aree perimetrali è attivo un sistema di videosorveglianza per ragioni di tutela della salute e sicurezza degli assistiti, dei visitatori e del personale nonché del patrimonio aziendale, adeguatamente segnalato da appositi cartelli informativi e gestito nel pieno rispetto di quanto stabilito nel Provvedimento in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Per richiedere l'accesso alle sue immagini potrà inviare una richiesta direttamente al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati.



6. Sono obbligato a fornire i dati ?

CONFERIMENTO E FONTE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali richiesti da parte dell'Azienda è necessario al pieno raggiungimento delle finalità sopra indicate. Fatto salvo il superiore diritto alla salute dell'individuo, l'eventuale rifiuto di conferire in tutto o in parte i dati richiesti potrebbe comportare per l'Azienda l'impossibilità di eseguire o continuare, in tutto o in parte, l'attività richiesta di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria. I dati personali indispensabili per l'erogazione delle prestazioni richieste sono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi legittimati (ad es. l'anagrafe unica degli assistiti della Regione Puglia).



7. Chi potrà conoscere i miei dati ?

AMBITO DI COMUNICAZIONE

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, se destinatari per norma o regolamento.

Tali dati potranno essere comunicati agli enti competenti per finalità istituzionali e/o amministrative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente: in particolare, potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti: ai professionisti coinvolti nella gestione clinico-assistenziale; agli operatori amministrativi dell'Azienda; ad altre Aziende Sanitarie e Associazioni in convenzione e alla Regione di appartenenza dell'utente; alla Compagnia Assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per le ipotesi di responsabilità; ad altri Soggetti pubblici (ad esempio Regione, Comune, INAIL...) o privati (a cui siano affidati compiti da parte dell'Azienda) per finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico; all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati può non prevedere un processo di profilazione degli interessati in riferimento alle finalità del trattamento sopra indicate.

I dati personali potranno essere oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'Unione Europea, unicamente relativamente a quelli in cui il livello di protezione è ritenuto adeguato dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento potrà richiedere dettagli sui Paesi terzi, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.



8. Per quanto tempo sono conservati i miei dati ?

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati personali ed idonei a rivelare lo stato di salute da Lei forniti e/o prodotti dall'Azienda sono conservati nel rispetto delle vigenti normative in materia. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella relativa cartella clinica (cartacea o elettronica), saranno conservati a tempo indeterminato. Le restanti tipologie di trattamento dati che l'Azienda può effettuare e il periodo di conservazione di ciascuna tipologia di dati sono indicati dal Piano di conservazione dell'Azienda.



9. Cosa è il Dossier Sanitario elettronico ?

DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

I Suoi dati personali potranno essere trattati, previo suo consenso, tramite un Dossier Sanitario Elettronico (DSE) ossia uno strumento informatizzato di raccolta di dati sanitari in formato elettronico, contenente diverse informazioni inerenti il Suo stato di salute o di colui che rappresenta legalmente, relative a eventi clinici presenti e pregressi, raccolte dall'Azienda. Le informazioni di dettaglio sul Dossier Sanitario sono disponibili sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Privacy.



10. Cosa è il Fascicolo Sanitario elettronico ?

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è l'insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, che riguardano Lei o colui che rappresenta legalmente. Il FSE dei cittadini pugliesi è accessibile attraverso il Portale Regionale della Salute, la piattaforma unica di accesso ai servizi sanitari on line della Regione Puglia. Per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [webhttps://www.sanita.puglia.it/infosse](https://www.sanita.puglia.it/infosse).



11. Quali sono i miei diritti ?

I DIRITTI DELL'ASSISTITO

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quelli di chiedere all'Azienda di :

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano;
- ottenere la limitazione dei dati trattati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, in caso di illecito trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Azienda, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante (www.garanteprivacy.it).

A chi posso rivolgermi ?

I diritti di cui sopra sono esercitabili rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra riportati (p.ti 2 e 3).

I modelli per l'esercizio dei diritti nonché le politiche aziendali in materia di protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia> nell'apposita sezione "Privacy".