



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FAMILIARI DEI DIPENDENTI

La presente **informativa** viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali** (Reg. UE n. 2016/679 o GDPR), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali in qualità di familiare del dipendente dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia.

 <p> Titolare del trattamento</p> <p><i>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</i></p>	Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia Viale Luigi Pinto, 1 - 71122 – Foggia Telefono: 0881732441 direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it
 <p> Responsabile della Protezione dei Dati</p> <p><i>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</i></p>	Dott.ssa Laura Silvestris Telefono: 0881732127 email: lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it
<p> Finalità del Trattamento</p>  <p><i>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</i></p>	<p> Base Giuridica del Trattamento</p>  <p><i>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</i></p>
<p>Il Trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare per il perseguimento delle principali finalità indicate di seguito:</p> <ol style="list-style-type: none">1) consentire la fruizione di trattamenti economici di legge erogabili per il tramite del datore di lavoro (ad es., erogazione di assegni al nucleo familiare); consentire la gestione dei congedi parentali, matrimoniali, per adozioni/affidi, per cure familiari; consentire le detrazioni fiscali per i familiari a carico e l’elaborazione della Certificazione Unica;2) consentire la gestione della maternità obbligatoria;3) consentire la gestione di congedi parentali, per cura di familiari disabili e la gestione di permessi retribuiti ex Legge n. 104/92;4) consentire le trattenute da eseguire su retribuzioni, emolumenti di varia natura e indennità connesse alla cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente (ad es. per pignoramenti);	<p>Il trattamento dei Suoi dati personali per tutte le finalità indicate è necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none">• per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) del Reg. UE 2016/679)• per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679) <p>Per quanto concerne specificamente le categorie particolari di dati (ad es. dati relativi allo stato di salute), inoltre, il trattamento è consentito per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare o dell’Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità con quanto previsto nell’Art. 9., par. 2, lett. b) del Reg. UE 2016/679. Inoltre, ai sensi dell’art. 9, comma 2, lett. f) del Reg. UE 2016/679 è lecito il trattamento dei predetti dati in quanto necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.</p>



<p>5) in caso di decesso del dipendente, permettere le comunicazioni a enti, fondi o casse aventi fini assistenziali, il versamento di retribuzioni, di emolumenti di varia natura e indennità connesse alla cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente;</p> <p>6) accertare, esercitare o difendere diritti del Titolare in sede stragiudiziale, giudiziaria o amministrativa.</p>		
<p>Dati Personali trattati</p>  <p><i>Quali tipologie di suoi dati sono trattati?</i></p>	<p>Periodo di Conservazione</p>  <p><i>Per quanto tempo sono conservati i suoi dati personali?</i></p>	<p>Destinatari</p>  <p><i>A chi possono essere comunicati i suoi dati personali?</i></p>
<p>I dati personali oggetto di trattamento sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>a) dati anagrafici del nucleo familiare del Dipendente (dati personali comuni);</p> <p>b) codice fiscale del coniuge e dei figli a carico del Dipendente (dati personali comuni);</p> <p>c) dati anagrafici dei figli (neonati) del Dipendente (dati personali comuni);</p> <p>d) dati anagrafici dei familiari disabili e documentazione inerente lo stato di disabilità del familiare (“Categorie particolari di Dati”);</p> <p>e) dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuali diverso indirizzo del coniuge/ex coniuge (dati personali comuni);</p> <p>f) dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuale diverso indirizzo degli eredi (dati personali comuni).</p>	<p>I dati personali saranno trattati dal Titolare per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate nella presente Informativa. In particolare, i Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro con il Dipendente e, dopo la cessazione, per 10 anni, salvo diversi termini di conservazione previsti dalla legge o da normativa di settore e dal Piano di conservazione aziendale.</p> <p>In caso di contenziosi, i dati personali saranno conservati per tutta la durata del procedimento stragiudiziale e/o giudiziale, fino all’esaurimento dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno cancellati.</p>	<p>I Suoi dati personali e particolari non verranno in alcun modo diffusi e saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d’ufficio. Tali dati potranno essere comunicati agli enti competenti per finalità istituzionali e/o amministrative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Inoltre potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i Responsabili del trattamento nominati dall’Azienda (società esterne).</p>



DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 de GDPR



Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?

Accesso ai dati personali – art. 15 GDPR	Rettifica dei dati personali – art. 16 GDPR (non si applica nel caso delle videoriprese)
Cancellazione dei dati personali – art. 17 GDPR	Limitazione del trattamento – art. 18 GDPR
Portabilità dei dati personali – art. 20 GDPR (non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici)	Opposizione al trattamento – art. 21 GDPR
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 GDPR	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 GDPR. E' possibile inoltrare reclami al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - Email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	A garanzia dell'esercizio dei diritti di cui sopra, Lei può rivolgersi direttamente al Responsabile della Protezione dei dati sopra indicato.
Previsione di processo decisionale automatizzato - Profilazione	Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa alcuna forma di profilazione dei suoi dati personali
Trasferimento dati verso Paesi Terzi extra UE	I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi extra europei o Organizzazioni internazionali
Fonte origine dei dati (ex art. 14 GDPR)	I Dati sono raccolti, oltre che direttamente presso Lei, anche presso terzi (quali, il Dipendente, l'INPS, l'INAIL, Terzi legittimati, Autorità pubbliche).
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate nella presente Informativa. Il rifiuto del conferimento dei dati non consentirà al Titolare di adempiere alle disposizioni citate.

La versione sempre aggiornata di questa informativa è resa disponibile, nell'apposita sezione del sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/privacy1>.



[leggi il QR Code per accedere subito all'informativa privacy on-line]

Il Titolare del trattamento

Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia