

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaele Salvatore Di Giglio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2016
- dal 2013 ad oggi
- dal 2008 al 2013

Presta servizio presso l'Ufficio Coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'Ufficio del Ragioniere Generale dello Stato Dr. Daniele Franco con compiti di coordinamento dell'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Si occupa in particolare: della predisposizione dei principali documenti di finanza pubblica e delle principali norme in materia di Contabilità di Stato; del coordinamento ai fini dell'espressione del parere da rendere per i provvedimenti normativi di primo e secondo livello per l'analisi finanziaria degli oneri e dei relativi impatti sui saldi di finanza pubblica. Cura i rapporti con l'Ufficio legislativo e l'attività connessa alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri, la gestione e il coordinamento del flusso documentale, all'interno del Dipartimento e tra il Dipartimento e altre Amministrazioni ed Enti.

Ha prestato servizio presso il Dipartimento delle Finanze - Direzione Studi e Ricerche Economico Fiscali in qualità di Capo Segreteria del Direttore Dr. Giovanni D'Avanzo e Coordinatore del personale dell'Ufficio I, fornendo supporto tecnico - amministrativo al Direttore per il coordinamento della struttura, programmazione e controllo di gestione della Direzione, assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e valutazione dei risultati. Ha svolto attività di raccordo con gli Uffici alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento delle Finanze, con le altre Direzioni nonché con altri Uffici esterni al Dipartimento. Su indicazioni del Direttore, ha assicurato i servizi generali, individuando le esigenze formative del personale della Direzione, in raccordo con le strutture preposte, l'analisi delle procedure di lavoro e le proposte di

razionalizzazione delle stesse.

• dal 2006 al 2008

Ha svolto l'incarico di Capo Segreteria presso la Segreteria Particolare del Sottosegretario di Stato On. Mario Lettieri presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, svolgendo i seguenti compiti istituzionali:

- Gestione amministrativa del personale di varie qualifiche;
- Cura dei rapporti con tutti Uffici centrali e periferici dei vari Dipartimenti, Agenzie Fiscali del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché con il Comando Generale della Guardia di Finanza in merito a varie problematiche, in particolare quelle attinenti le deleghe di cui il Sottosegretario era titolare (antiriciclaggio, riscossione, dogane, studi di settore, ecc...) e partecipato per le citate materie a tavoli tecnici per le modifiche normative in materia di antiriciclaggio e doganale.
- Supporto tecnico al Sottosegretario presso le Commissioni Bilancio - Finanze della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica e alle rispettive assemblee legislative per tutti i provvedimenti aventi impatto sulla Finanza Pubblica ed in particolare per la predisposizione dell'allora c.d. "legge finanziaria e di bilancio".

• dal 1985 al 2006

Ha superato, nel 1985, il concorso per esami a 28 posti per la nomina nella carriera direttiva nel ruolo dei servizi centrali della Ragioneria Generale dello Stato, profilo di funzionario amministrativo - contabile, assegnato all'ufficio VIII e successivamente all'ufficio XVIII, dell'Ispettorato Generale delle Politiche di Bilancio - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato dove ha svolto prevalentemente attività prelegislativa, predisponendo pareri di natura giuridico - finanziario inerenti a iniziative parlamentari e governative in materia di spesa per la predisposizione del disegno di legge finanziaria degli altri provvedimenti legislativi di finanza pubblica. Coordinamento dell'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle Amministrazioni centrali interessate; coordinamento delle attività di competenza svolte presso le Commissioni parlamentari competenti. Riscontro delle coperture finanziarie e coordinamento delle attività di verifica delle relazioni tecniche delle iniziative medesime. Coordinamento dei pareri e delle risposte alle note di verifica ed alle osservazioni formulate dalle Commissioni parlamentari competenti su oneri e coperture. Coordinamento delle attività connesse alla individuazione della copertura di nuovi provvedimenti legislativi, ivi compreso l'utilizzo dei fondi speciali. Predisposizione e gestione dei fondi speciali destinati alla copertura finanziaria di provvedimenti legislativi. Inoltre, ha fornito assistenza tecnica al rappresentante del Governo presso le Commissioni Bilancio della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica e alle rispettive assemblee legislative.

dal 1981 al 1984

Ha collaborato con lo Studio Commercialista Dr. Giovannino Moretti di Roma, occupandosi prevalentemente della contabilità generale di

società e persone fisiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
- Diploma di ragioniere e perito e commerciale.

CORSI FREQUENTATI

- Corso di formazione per la carriera direttiva dello Stato a seguito della relazione dal titolo "la contabilità di Stato e degli Enti pubblici", conseguendo un giudizio finale di idoneità "Ottimo";
- Corso di riqualificazione per il passaggio alla qualifica economica e professionale superiore, attualmente area III[^] - F4.
- Master di I° livello "Criminologia e studi giuridici forensi" presso Pegaso _ Università Telematica - D.M. 20/04/2006, G.U. n. 118 del 23/05/2006.
- Corso di alta specializzazione per Revisori dei conti presso le Camere di commercio svolto presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione "SNA".

Incarichi Professionali

Designato, con nomina del Ministro dell'Economia e delle Finanze, quale Presidente del Collegio dei revisori, presso i seguenti enti:

- Camera di commercio di Rimini, con decorrenza dal mese di luglio dell'anno 2015;
- Ambito territoriale n. 162 della Provincia di Torino (fino al 31/12/2007);
- Ambito territoriale n. 05 della Provincia di Potenza (fino al 31/12/2009);
- Azienda ospedaliera - Universitaria " Ospedali Riuniti" di Foggia, designato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 20 febbraio 2015.

quale Revisore dei Conti, presso i seguenti enti:

- Ambito territoriale scolastico n. 13 di Rimini (fino al 15/10/2011);
- Ambito territoriale scolastico n. 40 di Potenza (fino al 31/10/2012);

Conoscenze linguistiche

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Conoscenze tecnologiche

Inglese

scolastica
scolastica
scolastica

- Ambito territoriale scolastico n. 28 di Potenza (fino al 31/12/2012);
- Ambito territoriale scolastico n. 8 di Rimini, dall'ottobre 2012
- Azienda speciale CISE, della C.C.I.A.A. di Forlì - Cesena, dal mese di aprile dell'anno 2006;
- Azienda speciale "Laboratorio Chimico Merceologico" della C.C.I.A.A. di Torino (fino al 9/03/2015);
- Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRIM) di Torino (dal 16/06/2016).

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e degli applicativi Microsoft, buona conoscenza del pacchetto office.

Roma, 20/07/2016

In fede