DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in noleggio di un sistema diagnostico di laboratorio e reagenti per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot occorrente per il servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale afferente al Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA 4
1 PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 6
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 DOCUMENTI DI GARA 7
2.2 CHIARIMENTI 7
2.3 COMUNICAZIONI 8
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 9
3.1 DURATA 11
3.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 11
3.3 REVISIONE PREZZI 12
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 13
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 14
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA 15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 17
7 AVVALIMENTO 18
8 SUBAPPALTO 19
9 GARANZIA PROVVISORIA 19
10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 21
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 22
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 23
12 SOCCORSO ISTRUTTORIO 24
13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 25
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 26
13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 29
13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 30
13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 30
14 OFFERTA TECNICA 31
15 OFFERTA ECONOMICA 35
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 36
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 37

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 37
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 38
16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 39
17 COMMISSIONE GIUDICATRICE 39
18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 39
19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 40
20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 40
21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 41
22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 42
23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 44
24 ACCESSO AGLI ATTI 44
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 45
26 TRATTAMENTO DATI PERSONALI 45
27 CODICE DI COMPORTAMENTO 45

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPE A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

Con deliberazione del Direttore Generale n. _____, questa Amministrazione ha deliberato di indire la procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura quinquennale in service di un sistema diagnostico di laboratorio e reagenti per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot occorrente per il servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale afferente al Policlinico Foggia ospedaliero-universitario.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.Empulia.it ed è espletata dal Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, Via Luigi Pinto n. 1 – CAP 71122, Foggia (FG), PEC patrimonio.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it , Tel. 0881-731111.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad € 1.720.000,00 (IVA esclusa).

Il valore complessivo stimato dell'appalto comprensivo di opzione di proroga annuale (€ 344.000,00), di estensione del quinto (€ 344.000,00) e di proroga tecnica semestrale (€ 172.000,00) è pari a € **€ 2.580.000,00.**

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è POLICNICO FOGGIA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIO.

(Codice NUTS ITF46 - Codice AUSA209092)

L'appalto è costituito da un unico lotto multivoce, come meglio indicato nell'Allegato 3 – Capitolato tecnico, poiché l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto che non contempla prestazioni separabili ed eseguibili da diversi operatori economici.

CIG: ///

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dirigente Responsabile della S.S. Farmaci e Dispositivi, Dott.ssa Teresa Antonetti.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic IDentification

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.
L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla Piattaforma Empulia nella sezione "Avvisi" nonché attraverso ogni strumento ritenuto idoneo.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente Disciplinare di Gara.
L'acquisto, l'istallazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, all'indirizzo http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/sitepages/disciplina%20di%20utilizzo.aspx, a meno di fermi macchina programmati e anticipati dalla pubblicazione delle news su portale. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.2In ogni caso è indispensabile:

1. Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo del 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
3. Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
   - Il certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

     a) Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

     b) Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14

     c) Il certificato qualificato o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara si compone dei seguenti atti, pubblicati come previsto dalla normativa vigente, allegati come parte integrante e sostanziale al presente atto:

- Allegato 1 – Disciplinare di gara
- Allegato 2 - Capitolato Tecnico
- Allegato 3 – Schema di contratto
- Allegato 4 - Informativa Trattamento Dati Personali Gare-Contratti
- Allegato 5 - Relazione illustrativa del servizio di assistenza manutenzione dell'Azienda Sanitaria
- Modello A – Istanza di partecipazione
- Modello B - Patto d'integrità
- Modello C Dichiarazione Anti Pantouflage
- Modello D - Dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Modello E – Schema offerta economica
- Modello F – Anagrafica Fornitore
- Modello G – SAT

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica regionale EmPULIA www.empulia.it e sul portale aziendale dell'A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia – sezione "Amministrazione trasparente" (nella sezione "Albo Pretorio" > "Bandi di Gara"). https://www.sanita.puglia.it/aol/listBando.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale di EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno della procedura di appalto in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le ore _____ del _____.
La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura (Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, Allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare come risultante dalle registrazioni di sistema.
Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

almeno 6 giorni prima del termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, come definito sulla piattaforma EmPULIA; tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione in forma anonima sul portale EmPULIA (www.empulia.it) all'interno dell'Invito relativo alla procedura di gara in oggetto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
L'avvenuta pubblicazione sul portale di EmPULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmPulia. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso in relazione:
a) all'aggiudicazione;
b) all'esclusione;
c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso la Piattaforma.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Ai sensi degli articoli 20-21 del D. Lgs n. 82/2005 e s. m. i., ogni singolo elemento o dichiarazione facente parte dell'offerta deve essere presentata nella forma del documento informatico originale con apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del predetto Decreto n. 82/2005 del Legale Rappresentante (o di altro soggetto a ciò legittimato) ovvero copia per immagine su supporto informatico, contenuta in un unico file.pdf di documento originale analogico (cartaceo).
Le comunicazioni alla stazione appaltante, qualora sia impossibile inoltrarle attraverso il portale Empulia, dovranno avvenire mediante PEC all'indirizzo patrimonio.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it
Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta – nell'istanza di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante qualora sia impossibile utilizzare il portale Empulia.
La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia.
Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.
Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura quinquennale in noleggio di un sistema analitico per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot con somministrazione dei reagenti e di tutto il materiale di consumo suddiviso in n. 1 lotto multivoce, i cui elementi tecnici sono riportati nel relativo Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara.
In quest'ultimo documento risulta riportata la descrizione con indicazione dei relativi fabbisogni presunti annui (in termini di quantità).
L'aggiudicazione della presente gara verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i., secondo i criteri ed i parametri di valutazione più appresso riportati ed il cui relativo punteggio totale è posto uguale a 100 (70 offerta tecnica/ 30 offerta economica).
L'appalto ricomprende, inoltre, le attività di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo, meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico:

- consegna, installazione, interfacciamento, configurazione ed assistenza al collaudo del sistema analitico, che resterà installato presso la sede del committente per l'intera durata dell'appalto.
- trasporto ed eventuali oneri connessi (imballo e il relativo smaltimento, facchinaggio,

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

assicurazione e trasporto nel magazzino e nei locali di installazione del presidio interessato, compreso l'utilizzo di macchine di sollevamento) per l'esecuzione delle attività previste dal Capitolato Tecnico;
- installazione a regola d'arte;
- spese amministrative connesse alla produzione della documentazione tecnica e della reportistica periodica;
- formazione all'uso del sistema analitico;
- eventuali aggiornamenti che dovessero sopravvenire nel corso del contratto;
- impegno a costituire una scorta di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, sufficiente a garantire la tempestiva rimessa in servizio;
- oneri di legge, spese generali e per assicurazioni di ogni genere;
- corso di formazione per gli operatori sul funzionamento della strumentazione;
- prestazione di tutti i servizi e le forniture necessari per garantire il pieno, corretto e continuativo utilizzo del sistema analitico secondo le indicazioni del manuale d'uso dello stesso e senza alcun decadimento del livello prestazionale offerto in gara (manutenzione ordinaria e straordinaria, periodica e su guasto; aggiornamenti hardware e software e quanto altro necessario);
- al termine dell'appalto:
  a) disinstallazione, smontaggio e rimozione del sistema analitico;
  b) garanzia del periodo transitorio necessario all'avvio a regime del contratto con il successivo aggiudicatario;
  c) oneri connessi al ritiro e alla rimozione delle apparecchiature al termine del contratto o durante lo svolgimento.

Tutte le apparecchiature ed i relativi accessori devono essere nuovi di fabbrica, di prima installazione, di ultima generazione presenti sul mercato o ricondizionati/rigenerati a nuovo.
Inoltre, il sistema offerto dovrà rispondere, a pena di esclusione, ai requisiti minimi previsti dal Capitolato tecnico ed essere "pronto all'uso" fino al definitivo posizionamento.
Le ditte aggiudicatarie dovranno fornire apparecchiature/lettori che rappresentino il meglio della loro produzione in termini di tecnologia, di gamma di recente introduzione sul mercato e dovranno essere caratterizzate da prestazioni di alto livello, tali da consentire l'esecuzione di esami di elevata qualità.
La strumentazione dovrà essere fornita a noleggio.
L'importo a base d'asta dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, pari a 5 anni è di € 1.720.000,00 (IVA esclusa).
I predetti importi sono al netto dell'IVA che sarà riconosciuta come per legge.
Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pari a € **2.580.000,00** oltre IVA, così suddiviso:

Importo quinquennale complessivo a base d'asta	**Opzione di proroga annuale (ex art. 120 c. 10)**	**Modifiche contrattuali c.d. quinto (ex art. 120 comma 9)**	**Proroga tecnica**	**Valore complessivo**
€ 1.720.000,00	€ 344.000,00	€ 344.000,00	€ 172.000,00	€ **2.580.000,00**

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Gli importi riportati in tabella hanno la mera funzione di indicare il limite massimo di spesa delle prestazioni commissionabili ed hanno carattere presuntivo.
Tale valore è stato elevato su elementi di tipo statistico, di carattere sia consuntivo (fabbisogno pregresso) che preventivo (fabbisogno prevedibile) prendendo in considerazione i prezzi desunti dal mercato, così come desunti dalla consultazione preliminare di mercato, ex art. 77 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., effettuata in data 05/04/2024 con PE 087171-24.
I quantitativi stimati indicati nel capitolato tecnico allegato si riferiscono al fabbisogno storico, sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze variabili a circostanze legate alla natura particolare dei beni.
La fornitura, complessivamente intesa, verrà remunerata "a prestazione" e, dunque, esclusivamente sulla base del computo delle prestazioni effettuate.
Il valore effettivo finale potrà anche attestarsi ad un importo inferiore rispetto al tetto massimo di spesa previsto, poiché esso sarà determinato dai reali fabbisogni della Stazione Appaltante, verificatisi nel corso del periodo di validità del contratto, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Azienda Ospedaliera e senza che gli aggiudicatari possano vantarne titolo alcuno per richieste di risarcimento danni e/o indennizzi di sorta. Resta inteso che la fornitura oggetto del presente appalto, decorrente dal primo ordinativo, potrà essere esaurita in un termine inferiore rispetto a quello massimo di durata previsto l'affidamento e potrà avere una durata superiore a quella indicata, qualora al termine non sia stato raggiunto il predetto valore contrattuale; in tali casi gli aggiudicatari non avranno nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinunciano, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale.
Data la caratteristica dell'appalto avente ad oggetto un contratto con prevalenza di fornitura sui servizi Accessori (installazione, manutenzione, ecc.), non si applica l'art. 23, comma 16, del Codice che impone l'indicazione dei costi della manodopera nell'ambito dell'importo posto a base di gara.
La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs.n. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.
L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio corrente.
La procedura di gara è suddivisa in un lotto multivoce, come descritto nell'Allegato 2 – capitolato tecnico poiché l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto che non contempla prestazioni separabili ed eseguibili da diversi operatori economici.
Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla S.A..

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 5 anni dalla data del primo ordinativo di fornitura.

3.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice**,** la Stazione Appaltante, prima della scadenza del contratto stipulato, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata annuale ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

ove più favorevoli per la Stazione Appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto mediante PEC ai recapiti comunicati dalla ditta aggiudicataria. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 344.000,00 al netto di Iva. Il fornitore non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di alcun genere nel caso in cui l'Azienda, a proprio insindacabile giudizio e discrezionalità, ritenga di non procedere al rinnovo contrattuale.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto mediante PEC ai recapiti comunicati dalla ditta aggiudicataria e potrà. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 344.000,00 al netto di Iva.

Proroga tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
La suddetta proroga è stimata in mesi 6 per un importo pari a € 172.000,00 al netto di Iva.

3.3 REVISIONE PREZZI

In applicazione degli articoli 9 e 60 del Codice, il prezzo di aggiudicazione, riferito alle prestazioni oggetto del contratto, resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, fatta salva l'ipotesi di revisione prezzi di cui all'art. 60, comma 2 del Codice.
La revisione dei prezzi non può alterare la natura generale del contratto e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura, il cui indice superi, in aumento o in diminuzione, la soglia del 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale, quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.
Non sono previsti meccanismi ordinari di adeguamento del prezzo del contratto all'indice inflattivo.
Le modalità di applicazione delle clausole di revisione e di corresponsione sono disciplinate in conformità a quanto disposto dall'All. II.2-bis.
In base al sistema unico europeo di classificazione la fornitura oggetto dell'appalto rientra per descrizione nel CPV 33190000-8 DISPOSITIVI E PRODOTTI MEDICI VARI.
Ai fini della determinazione della variazione del prezzo si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria per settore economico ATECO (Tabella di pertinenza D.1 - indice 325) pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'Istat in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice il consenso al trattamento dei dati tramite FVOE 2.0 dovrà essere trasmesso da parte della imprese concorrenti, già in sede di presentazione delle offerte.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti richiesti di cui al presente punto del disciplinare sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti richiesti di cui al presente punto del disciplinare sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione,** dei requisiti previsti nel presente disciplinare. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non stabilito in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso, quale requisito di capacità economica e finanziaria, di un Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura almeno pari al doppio del valore a base d'asta del lotto o alla somma dei valori dei lotti per cui si partecipa, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi. (2021-2022-2023).
Il settore di attività è quello di fornitura di sistemi diagnostici e attrezzature per la diagnostica da laboratorio.
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione (da utilizzare nel caso di bilancio non ancora approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà dimostrare il requisito per tutti i lotti a cui partecipa.
Nell'ipotesi in cui il fatturato dimostrato non soddisfi il requisito economico-finanziario per tutti i lotti a cui ha partecipato, il concorrente verrà ammesso, ai singoli lotti, valutando il possesso del requisito partendo dal lotto di minor valore tra quelli a cui ha partecipato.
La suddetta disposizione viene individuata al fine di garantire la partecipazione del concorrente al maggior numero di lotti possibili.
Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità operativa nel settore oggetto di gara, nonché a dimostrazione di solidità dell'impresa considerata la rilevanza strategica del servizio da affidare e a garantire l'affidabilità in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesta

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
   - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
   - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta (eventualmente per ciascun lotto) è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 % (due per cento) del valore complessivo dell'appalto, salvo le ulteriori riduzioni previste all'art. 106, comma 8 del Codice.
Ai sensi dell'art. 106 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabile a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e delle misure di prevenzione del predetto decreto. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto al seguente IBAN: IT82R0526279748T20990000671.

La fideiussione può essere rilasciata:

a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso L'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
   3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia è ridotto nei termini previsti dall'art. 106, comma 8, del Codice e dall'allegato II.13.
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" [delibera pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara nella sezione delibera autofinanziamento]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.
La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è esclusodalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.
(Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac)
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma EmPulia. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore … del giorno … a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le "guide pratiche" all'uso della piattaforma EmPULIA disponibili sul sito www.empulia.it al seguente indirizzo: http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx.
Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli allegati alla presente documentazione di gara o reperibili sul sito www.empulia.it.
Si specifica che la modulistica allegata non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara avendo funzione meramente indicativa.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"***OFFERTA***" è composta da:
A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare*;
C – **Offerta economica** *una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare*.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.
Il portale Empulia non consente di inviare offerta oltre i termini di scadenza stabiliti in quanto risulterebbero irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link COMUNICAZIONE INTEGRATIVA. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;
L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto Crea risposta. Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto Crea

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Riposta verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione. Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di COMUNICAZIONE GENERICA: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la Comunicazione Integrativa, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione Aggiungi allegato.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (soccorso procedimentale).

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 8 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, inserita cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- **Disciplinare di Gara** (Allegato 1), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/aggregazione) che ha firmato l'offerta economica.
  Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente;
- **Dgue strutturato (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 91 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste dalla SA;
- **Informativa Trattamento Dati Personali Gare-Contratti (**Allegato 4**)** firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/aggregazione) che ha firmato l'offerta economica;
- **Garanzia provvisoria** firmata digitalmente. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

- **Istanza di partecipazione (**Modello A**)** e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello A, che andrà opportunamente adeguato ed integrato in ragione delle effettive condizioni del "Soggetto Partecipante";
- **Patto d'integrità,** da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello B;
- **Dichiarazione Anti Pantouflage,** da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello C;
- **Dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**, da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello D;
- **Schema offerta,** da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello E
- **Anagrafica fornitore** di cui al Modello F;
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** per gli importi e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024";
- **Comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo inerente all'istanza di partecipazione:** Il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
- **Schema di Contratto (**Allegato 3**),** firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/aggregazione) che ha firmato l'offerta economica
- **Documentazione amministrativa** (eventuale) – (es. avvalimento; procura; dichiarazione con indicazione delle parti delle offerte da sottrarre all'accesso e dettaglio delle specifiche ragioni, ecc.);

-

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'istanza di partecipazione, allegato agli atti di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
In caso di configurazione della fattispecie disciplinata dall'art. 95, comma 1, lett. e) rubricato " cause di esclusione non automatica", in specie l'ipotesi di carenze nell'esecuzione di precedenti contratti di appalto, il RUP attiverà contraddittorio procedimentale volto a verificare se la rilevanza delle circostanze indicate possano incidere in termini di pertinenza e rilevanza rispetto all'oggetto e all'entità della gara in corso, impattando sulla reale capacità tecnico-professionale.
A tal fine sarà onere dell'operatore economico la produzione, a titolo meramente esemplificativo di:

- ✓ Elenco delle procedure aggiudicate e regolarmente eseguite con altre Aziende Sanitarie nel triennio 2022/2024;
- ✓ Documentazione afferente all'applicazione delle penali e/o alla condanna alla corresponsione di somme a titolo di risarcimento del danno per inadempimento e comprova del correlato adempimento;
- ✓ Provvedimenti di escussione della cauzione o fideiussione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
In caso di suddivisione della gara in lotti, il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 12/01/2024 reperibile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 4.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni di seguito riportate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto, nella piattaforma Empulia, l'offerta tecnica avente le caratteristiche minime indicate nel capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice e relativo Allegato II.5.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità previste al precedente punto 11 per la sottoscrizione della domanda. L'Offerta Tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopopredisposti nella

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

scheda "***Caricamento Lotti***
L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega.
La documentazione tecnica redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, deve contenere a pena di esclusione:

La Relazione Descrittiva deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 20 (venti) facciate in formato A4, interlinea singola, carattere Times New Roman, font 12 con estensione .pdf, tutte numerate consecutivamente. Ciascuna pagina deve riportare l'indice di impaginazione indicando il numero della pagina attuale rispetto al totale (esempio: pagina 1 di 10, 2 di 10, ecc.). Qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 20 facciate. La Relazione, redatta prendendo a riferimento quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico e nei relativi Criteri di Valutazione per il lotto al quale si partecipa, dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni necessarie alla univoca individuazione degli elementi utili ai fini dell'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione nella valutazione dell'offerta e a verificare la piena rispondenza a tutti i requisiti minimi prestazionali e ai servizi, secondo i criteri riportati nella tabella, di cui al capitolato tecnico.
Il contenuto della suddetta relazione, in quanto impegnativo (verrà integralmente richiamata nel contratto), deve essere inequivocabile, dettagliato, specifico, oltreché privo di riferimenti generici.

Schede Tecniche della strumentazione, (in caso di più lotti contrassegnate dal lotto di riferimento) preferibilmente redatte in lingua italiana, da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi e delle caratteristiche migliorative del prodotto offerto, con tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico con allegati i corrispondenti supporti illustrativi, da cui risultino i parametri relativi alle caratteristiche dei prodotti proposti e la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia, con eventuali depliant per la migliore illustrazione di quanto offerto e quanto altro ritenuto idoneo per lo stesso fine, in lingua italiana. Ogni caratteristica dichiarata nelle schede dovrà intendersi parte integrante dell'offerta.
La documentazione tecnica riguardante la strumentazione offerta deve contenere:
- nome produttore;
- modello, nome commerciale e codice ministeriale;
- dimensioni e spazio necessario per la manutenzione ordinaria;
- eventuali applicativi software offerti.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Relazione illustrativa del servizio di assistenza, manutenzione e formazione del personale dell'Azienda Sanitaria, (modello G SAT da compilare). Per quanto concerne la formazione del personale dell'Azienda sanitaria, l'impresa aggiudicataria dovrà proporre il relativo piano consistente in corsi di addestramento in loco, rivolti a tutto il personale coinvolto nell'utilizzo dei nuovi sistemi.

Schede tecniche dei reattivi e del materiale accessorio per l'esecuzione delle indagini diagnostiche in cui sono riportate tutte le caratteristiche dei reattivi e di quant'altro necessario all'esecuzione delle determinazioni, in particolare occorre che sia indicato:

- schede tecniche (in lingua italiana o con traduzione allegata),conformi alle schede dei prodotti depositate presso il Ministero della Salute e alle specifiche tecniche di cui al Capitolato, atte ad illustrare le caratteristiche dei prodotti, ai fini della relativa verifica di conformità da cui si evincano altresì le seguenti informazioni: produttore e luogo di produzione, denominazione commerciale del prodotto, configurazione e codice prodotto, descrizione del prodotto evidenziando le caratteristiche essenziali, metodo di sterilizzazione (ove trattasi di prodotto sterile), confezionamento (i pezzi per confezione e la modalità di confezionamento primario e secondario), validità del prodotto e modalità di conservazione, tempo di validità minima del materiale fornito e a confezione aperta,il tipo di materiale utilizzato per i singoli componenti di ciascun dispositivo, misure e dimensioni disponibili;
- Certificazione/Dichiarazioni richieste come da Allegato 2 – Capitolato Tecnico;
- eventuale codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici - CND (emanata con D.M. n. 199 del 22.09.2005, pubblicato su G.U.R.I. 286 del 09.12.2005, e successivi aggiornamenti), di ciascun prodotto che rientri in tale classificazione per il quale la ditta si impegna ad informare l'ente di ogni aggiornamento che sopravvenga durante la fornitura;
- eventuale numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del decreto Ministero Salute 20.02.2007; qualora non disponibile (art. 5 decreto Min. Salute 21.12.2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 24.02.1997 n. 46.

L'operatore economico dovrà indicare nella predetta documentazione tecnica altresì il codice UDI-DI (Unique Device Identifier) del singolo dispositivo e anche del confezionamento in cui il dispositivo medico è contenuto ai fini della tracciabilità dei dispositivi medici ed il numero identificativo di iscrizione (ove effettuata) al Repertorio dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute per ciascuno dei prodotti offerti. Qualora il fornitore comunichi il numero di repertorio (RDM) del dispositivo offerto, sarà tenuto unicamente a dichiarare che tutta la documentazione disponibile nel repertorio sia aggiornata e completa alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. (ATTENZIONE: le informazioni si considerano complete solo se sono presenti a sistema i file relativi e non si rimanda ad un link). Il fornitore avrà dunque cura di produrre nella busta tecnica solo l'eventuale documentazione, tra quella innanzi elencata, non disponibile e/o aggiornata

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

come innanzi nel repertorio. La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire dal R.D.M. la documentazione presente alla data di scadenza di presentazione delle offerte in quanto il sistema storicizza i singoli documenti pubblicati. In tal caso, sarà responsabilità del fornitore assicurare la completezza ed aggiornamento del materiale presente nel R.D.M. In caso di incertezza, lo stesso potrà avvalersi della facoltà di produrre direttamente i documenti previsti in busta tecnica. In particolare, per tutte le classi dei dispostivi medici, gli operatori economici sono tenuti a indicare l'UDI-DI, al fine di individuare il dispositivo medico, mentre per i dispostivi della classe III e i dispositivi impiantabili le ditte sono tenute anche ad indicare l'UDI-PI per l'utile tracciabilità e rintracciabilità del dispositivo stesso.

Certificazione/Dichiarazioni richieste come da Allegato 2 – Capitolato Tecnico.

In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.
Si richiede, inoltre, di inserire nella busta un **ELENCO RIEPILOGATIVO** di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
L'Offerta Tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione semplice e non giurata resa ai sensi del DPR 445/2000.
I certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti notificati di paesi stranieri possono essere forniti in lingua originale anche se diversa dall'italiano, privi di traduzione. Le suddette certificazioni saranno accompagnate da dichiarazione in lingua italiana che ne riassumeranno quanto in esse indicato. Su eventuale richiesta, che sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice in sede di valutazione delle offerte, potrà essere richiesta la traduzione in italiano e inglese del documento bibliografico in questione; in tale ipotesi, dovrà essere fornita traduzione giurata.
L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
I documenti dell'Offerta Tecnica, non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.
La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato nel corso dei contratti di fornitura.
L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per le suddette relazioni, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma nell'apposita sezione. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al punto 11 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **valore complessivo per ciascun lotto per l'intera fornitura di durata quinquennale,** comprensiva della fornitura dei diagnostici, della fornitura del materiale di consumo, della locazione delle apparecchiature, dell'assistenza tecnica full risk delle stesse e di tutto quanto altro previsto negli atti di gara, nel campo denominato **"Valore offerto";**
- **importo complessivo della fornitura dei reagenti stimato in base ai fabbisogni annuali, di cui al capitolato tecnico;**
- **prezzi unitari offerti riferito ad ogni singolo componente (reagente)** iva esclusa**;**
- **sconto percentuale da applicare a listino in caso di attivazione delle prestazioni supplementari** (tale valore non concorre alla formazione dell'offerta economica).
- **canone complessivo del sistema offerto, comprensivo di assistenza e manutenzione full risk.**

Nel campo denominato "Allegato economico" l'operatore dovrà allegare la propria dichiarazione d'offerta (Modello 2 - Schema di offerta economica) - firmata digitalmente, in formato elettronico - contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare.
Il prezzo complessivo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel capitolato tecnico e relativi allegati, di seguito dettagliato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. locazione delle apparecchiature richieste;
2. assistenza e garanzia full risk per tutta la durata della fornitura (il costo della manutenzione full risk non deve superare il 7% del valore commerciale delle apparecchiature offerte).
3. trasporto ed eventuali oneri connessi (imballo e il relativo smaltimento, facchinaggio, assicurazione e trasporto nel magazzino e nei locali di installazione del presidio interessato) per l'esecuzione delle attività previste dal presenteCapitolato;
4. oneri connessi al ritiro e alla rimozione dell'apparecchiature al termine del contratto o durante losvolgimento;
5. installazione a regola d'arte;
6. spese amministrative connesse alla produzione della documentazione tecnica e della

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

reportistica periodica;
7. impegno a costituire una scorta di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, sufficiente agarantire la tempestiva rimessa in servizio;
8. corso di formazione per gli operatori sul funzionamento della strumentazione;
9. software, materiale di consumo kit e reagenti occorrenti;
10. eventuali aggiornamenti che dovessero sopravvenire nel corso del contratto;
11. ogni altro elemento necessario per la corretta esecuzione del contratto.

Si precisa, inoltre, che tutti i **materiali accessori** necessari alla corretta gestione della strumentazione (calibratori, controlli, consumabili, soluzioni di lavaggio, toner/cartucce, etc.) dovranno essere forniti in **sconto merce/titolo gratuito** per tutta la durata della fornitura.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il prezzo offerto per il lotto verrà preso in considerazione fino a *3* cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di incongruenza fra l'importo complessivo indicato a sistema rispetto a quello desunto dal relativo allegato economico saranno ritenuti validi e immutabili i prezzi unitari indicati nell'allegato e si procederà alla correzione di quello errato indicato a sistema.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento dei prodotti offerti poiché il sistema consente l'inserimento di offerte superiori alle basi d'asta complessive che in fase di procedura di aggiudicazione verranno automaticamente escluse.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla S.a.

Nel caso in cui in vigenza del contratto si rendano necessarie consegne complementari, la S.A. si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario un'offerta, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. b e del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. con conferma dello sconto percentuale indicato in sede di offerta.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi conseguiti in relazione alla parte tecnica ed economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla terza cifra.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato Capitolato tecnico.

Una commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Policlinico, si occuperà della valutazione tecnico/quantitativa.

La stessa, prima di procedere alla valutazione per l'attribuzione del punteggio, verificherà la rispondenza del sistema offerto ai requisiti minimi specificatamente definiti nel capitolato speciale d'appalto. Nel caso di riscontrata non conformità ne fornirà le motivazioni e non procederà alla relativa valutazione.

Il punteggio tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli item per singola offerta.

Sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi tecnici totali, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

La stessa commissione attribuirà a ciascun parametro un punteggio secondo le modalità di seguito indicate.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti. Il concorrente sarà **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.*

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi ai criteri di natura discrezionale, attribuisce i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio generale di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valutano, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei criteri, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula con interpolazione lineare:

$$V = V_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

- V=punteggio da attribuire all'offerta oggetto di valutazione
- Pmin=prezzo minore offerto
- P=prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione
- Vmax=punteggio massimo

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

All'Impresa che in sede di valutazione economica avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti 30 punti.

16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto oltre ad un segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta è quella indicata sulla Piattaforma EmPULIA. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti dal RUP sulla medesima Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità e termini.

La "Seduta Virtuale" consente agli operatori economici partecipanti alla gara di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.
In particolare, consente ai fornitori partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione (e non il contenuto) inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.
Inoltre, attraverso la funzione "Conversazione", il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.
Il funzionamento della "Seduta Virtuale" è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA.
La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, alla presenza di n. 2 testimoni, nella prima seduta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate.
In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto ad apertura, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18.
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro data e orario indicato dalla stazione appaltante nella apposita richiesta che sarà trasmessa tramite la piattaforma EmPULIA.
È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio entro data e orario indicato dalla stazione appaltante nella apposita richiesta che sarà trasmessa tramite la piattaforma EmPULIA.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18, i prezzi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
La Stazione Appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello dei prezzi o dei costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta in conformità a quanto disciplinato dall'art. 17 comma 5 del Codice.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
Ai sensi dell'art. 99 3- bis del Codice in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell' operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2.
Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del Codice non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Si rammenta, inoltre, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario,

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura);
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

Nell'ipotesi in cui l'importo di aggiudicazione sia inferiore ad € 40.000,00 la stipula del contratto avverrà in forma scritta, in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.
Sarà differito fino all'aggiudicazione l'accesso agli atti in relazione:

- alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui all'articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti;
- alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questi presupposti;
- alla verifica dell'anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase.

Ai sensi dell'art. 34, secondo comma agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno resi reciprocamente disponibili, direttamente attraverso la piattaforma informatica, le offerte dagli stessi presentate.
In sede di partecipazione, gli operatori dovranno indicare le parti delle offerte da sottrarre all'accesso, allegando una dichiarazione che ne specifichi le ragioni.
Nella comunicazione di aggiudicazione sarà dato atto delle determinazioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte presentate.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Puglia.
Per le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, è competente esclusivamente il Tribunale Ordinario di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (allegato n. 4).

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

La Stazione Appaltante si impegna ad assicurare nella presente procedura il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente, nonché delle specifiche disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) adottato dall'Amministrazione e attualmente in vigore e, in particolare, delle misure atte a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai propri dipendenti, che a vario titolo hanno partecipato e parteciperanno al processo decisionale nell'ambito della presente procedura di gara.

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

A garanzia di pari impegno nella prevenzione della corruzione da parte dei partecipanti alla presente gara è altresì prevista la sottoscrizione dell'Allegato Patto di integrità. L'inosservanza del Patto di integrità, ove accertata, potrà comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, nonché la risoluzione del contratto, ove l'inosservanza venga accertata nella fase successiva alla stipula del medesimo.
Si fa presente, inoltre, che nell'espletamento della presente procedura di gara, nonché nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale, conseguentemente instaurato, il Policlinico estenderà, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell' A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia (documenti disponibili e consultabili alla pagina "Anticorruzione" accessibile dalla home page istituzionale) a tutti i propri collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici, che intervengano nella presente procedura (vedasi art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013 e art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell' A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia). Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Teresa Antonetti

Via Luigi Pinto, 1 – 71122 Foggia Cod. Fisc. e Part. IVA 02218910715
0881 731111 - PEC: protocollo @pec.ospedaliriunitifoggia.it

Disciplinare Tecnico	**Procedura Aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento quinquennale della fornitura in noleggio di un sistema diagnostico di laboratorio e reagenti per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, Hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot occorrente per il servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale afferente al Policlinico di Foggia ospedaliero-universitario, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

Sommario

PREMESSA 2
COMPOSIZIONE DELLA FORNITURA 2
SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI 4
EVENTUALE PROVA PRATICA 4
CARATTERISTICHE PARTICOLARI DELLA FORNITURA 4
ULTERIORI GARANZIE 5
PROVE DI ACCETTAZIONE 5
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA TECNICA 5
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 5
GRIGLIA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI 7

PREMESSA

La presente procedura è relativa alla fornitura quinquennale in noleggio di un sistema con somministrazione di reagenti per l'esecuzione di test di conferma per HIV 1 e 2, HCV, Treponema con tecnica Immuno Blot per il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'A.O.U. Policlinico di Foggia.

COMPOSIZIONE DELLA FORNITURA

I servizi trasfusionali afferenti al Centro di Qualificazione Biologia (CQB) Foggia sono:

- SIT Andria
- SIT Barletta
- SIT Cerignola
- SIT Manfredonia
- SIT San Severo
- SIT San Giovanni Rotondo

Il fabbisogno annuo stimato degli esami è pari a:

- 500 test pari al 10% dei 50.000 campioni ematici analizzati.

Durata del servizio pari a 5 anni.

REQUISITI INDISPENSABILI

La fornitura dovrà comprendere:

A) STRUMENTAZIONE

COMPOSIZIONE:

- Sistema analitico automatico per processo dei Dot-Blot su strip, in grado di eseguire:
  - dispensazione campione e reagenti;
  - incubazione;
  - generazione;
  - lettura;
  - acquisizione e interpretazione completamente automatica del risultato;
- PC con caratteristiche di ultima generazione:
  - processore tipo intel i7 12^ generazione
  - Ram 32gb
  - ssd 1 tera

- Scheda video tipo nvidea serie quadro
- Stampante laser;
- Lettore barcode;
- Gruppo UPS con potenza adeguata a garantire la continuità dell'alimentazione elettrica dell'intero sistema (Sistema analitico, PC, Stampante, ecc.)

CARATTERISTICHE DELLA STRUMENTAZIONE

La strumentazione deve essere nuova e di ultima generazione.

Il sistema deve essere integrato nella rete informatica in modo da garantire la totale tracciabilità dei campioni e delle provette, in tutte le fasi di lavorazione e deve potersi interfacciare con il LIS aziendale, per la trasmissione automatica dei dati.

Il sistema deve permettere:

- la lettura barcode della provetta primaria;
- la dispensazione del campione dalla provetta primaria;
- l'automazione di tutte le fasi di lavorazione;
- lettura e interpretazione dei risultati completamente automatizzata tramite software/scanner

B) REAGENTI

- Reagenti per l' esecuzione dei test di conferma sierologica indicati nella tabella seguente:

Tipo	Quantità annua
anti-HCV IgG	125
anti-HIV 1-2 IgG	125
anti-Treponema Pallidum IgG	125
anti-Treponema Pallidum IgM	125

- Presenza di almeno una banda di controllo di avvenuta reazione su ciascuna strip;
- Presenza di almeno una banda di cut-off per l'interpretazione delle intensità delle diverse bande;
- Presenza di almeno le seguenti bande per HCV: core1, core2, NS1(E2), NS3, NS4, NS5;
- Presenza di almeno le seguenti bande per Treponema IgG: Tp15, Tp17, Tp47, TmpA;
- Presenza di almeno le seguenti bande per Treponema IgM: Tp15, Tp17, Tp47, TmpA;
- Presenza di almeno le seguenti bande per HIV1-2: p17, p24, p31, gp41, gp120, gp36, gp105;
- Identificazione e rilevazione simultanea sulla stessa strip di HIV-1 e HIV-2;

- Test validato su campioni di siero e plasma;

Nella fornitura saranno compresi:

- pannello di preparazioni per ciascun analita per la validazione nella fase di collaudo e nelle successive validazioni periodiche o conseguenti ad aggiornamenti del sistema e per le eventuali necessarie calibrazioni;
- manuali di installazione e di utilizzo che contengano le prescrizioni di sicurezza e le principali modalità di funzionamento Dotato di fermo immagine, funzione PIP (picture in picture) e con possibilità di avere delle impostazioni di colore predefinite e modificabili per ogni specialità chirurgica;
- aggiornamenti gratuiti;
- formazione propedeutica del Personale, con sessioni di aggiornamento su nuove caratteristiche dei dosaggi o degli strumenti

Conformità.

- Conformità alle direttive 93/42/CEE e successive modifiche.

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

L'effettuazione del sopralluogo è facoltativo per la partecipazione alla gara.

EVENTUALE PROVA PRATICA

E' fatto, inoltre, obbligo ad ogni Impresa partecipante, di ottemperare, pena la non valutazione della qualità delle attrezzature proposte, ad **eventuale** richiesta della Commissione di gara che, a completamento dell'analisi della documentazione tecnica prodotta finalizzata alla valutazione della corrispondenza dei beni oggetto della fornitura alle caratteristiche minime richiederà la visione e/o dimostrazione delle attrezzature e dei materiali proposti. La visione e/o dimostrazione dovrà essere effettuata obbligatoriamente presso le strutture, future utilizzatrici, a totale carico, spese e rischio del Soggetto partecipante.

CARATTERISTICHE PARTICOLARI DELLA FORNITURA

Allo scopo di evitare la circostanza secondo cui le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei sistemi/materiali richiesti possano ricondursi alla individuazione di una linea produttiva determinata, si intende esplicitamente apposta la clausola "o equivalente".
Il concorrente deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera almeno equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche.
Pertanto il concorrente sarà libero di proporre le attrezzature, di livello pari o superiore, che riterrà

meglio rispondenti alle finalità del presente procedimento, rimanendo salva e non pregiudicata la facoltà di scelta dell'ente appaltante.

ULTERIORI GARANZIE

Tutte le attrezzature fornite, all'atto della consegna, dovranno essere dotate di tutti gli aggiornamenti possibili esistenti sul mercato, dovranno essere all'avanguardia dal punto di vista meccanico e dovranno essere esenti da qualsiasi difetto di progettazione, assemblaggio e messa a punto.

PROVE DI ACCETTAZIONE

A fornitura eseguita si procederà:

- alla verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'Ordinativo di fornitura (ad esempio: marca, modello, ...) e quanto fornito;
- all'accertamento della presenza di tutte le componenti;
- alla verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle attrezzature con quelli dichiarati ed emersi in sede di Offerta;
- alla verifica della conformità dell'attrezzatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA TECNICA

REQUISITI PER L'IMPRESA CHE ESEGUE L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE E L'ASSISTENZA TECNICA

Per le caratteristiche del servizio di manutenzione vedasi Allegato 5 –SAT – Relazione illustrativa del Servizio di Assistenza Manutenzione (Modello G).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,* ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. secondo i criteri ed i parametri di valutazione più appresso riportati ed il cui relativo punteggio totale è posto uguale a 100.

Parametro	Punteggio Tecnico (massimo)
A) Offerta tecnica	70 punti
B) Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio totale risulterà dalla somma dei punteggi tecnico e economico.

a) VALUTAZIONE TECNICA

a. **QUALITA':** coefficiente max punti 70 (derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri tecnici di valutazione come meglio dettagliato nel presente documento).

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della commissione Giudicatrice e, quindi, ammesse alla prosecuzione della gara, solo le ditte che avranno ottenuto, dopo l'operazione di assegnazione dei punteggi di qualità (70/100) un punteggio minimo di 42/70.

Il punteggio massimo di 70 punti verrà attribuito, per ciascun lotto di gara, sulla base della rispondenza dei prodotti offerti rispetto ai parametri e sub-parametri tecnici specifici previsti per ciascun lotto di gara.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$Pi = \sum_n [Wi * Vai]$$

dove:
Pi = Punteggio dell'offerta i-esima
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno
Ad ogni parametro di valutazione verrà attribuito collegialmente dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 0 a 1, come indicato nella seguente tabella:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0.8	Distinto
0,7	Molto buono
0,6	Buono
0,5	Discreto
0,4	Più che apprezzabile
0,3	Apprezzabile
0,2	Poco apprezzabile
0,1	Miglioramento minimo
0	Nessun miglioramento

b) VALUTAZIONE ECONOMICA

a. **PREZZO**: coefficiente max punti 30. Verrà attributo il massimo del punteggio alla ditta che avrà offerto l'importo complessivo totale più basso, iva esclusa, rispetto all'importo complessivo a base d'asta, iva esclusa. Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$V = V_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

- V=punteggio da attribuire all'offerta oggetto di valutazione
- Pmin=prezzo minore offerto
- P=prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione
- Vmax=punteggio massimo

GRIGLIA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

		Descrizione	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MAX.
		1) SISTEMA ANALITICO		
1	1.1	Impatto ambientale di tutti i sistemi offerti. Sarà assegnato maggior punteggio alla soluzione a minor impatto ambientale con riferimento: a rumore, calore, rifiuti solidi e rifiuti liquidi prodotti.	**D**	4
	1.2	Livello di automazione proposto dal caricamento all'archiviazione, dispensazione campione e reagenti, incubazione;	**D**	4
		2) TECNOLOGIA		
2	2.1	Generazione, lettura oggettiva e acquisizione completamente automatica e controllata del risultato	**D**	4
	2.1	Numero complessivo di metodiche Dot Blot in un'unica seduta: sarà premiata la soluzione che offre un numero maggiore di metodiche alloggiabili a bordo contemporaneamente	**D**	6
		3) QUALITA' REAGENTI		
3	3.1	Tempistica analitica globale dal caricamento dei campioni sino all'acquisizione, alla interpretazione completamente oggettiva e archiviazione dei risultati totalmente	**D**	6

		Descrizione	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MAX.
		automatizzata con il minor rischio di errore di interpretazione. Sara premiata la soluzione con i minori tempi di esecuzione.		
	3.2	Test HIV 1/2 (rilevazione qualitativa degli anticorpi specifici di tipo 1 e 2: gp41, gp120, gp36, gp105, p17,p24, p31, p51. Sara assegnato maggior punteggio al reagente con migliore sensibilità (UE) 2017/746	D	5
	3.3	Specificità test HIV 1/2: sarà assegnato maggior punteggio al reagente con migliore specificità espressa in percentuale.	D	5
	3.4	Test HCV (rilevazione qualitativa anticorpi specifici anti-HCV mediante utilizzo di antigeni ricombinanti delle regioni virali: core1, core2, NS1(E2), NS3, NS4, NS5. sensibilità analitica. Sarà assegnato maggior punteggio al reagente con migliore sensibilità (UE) 2017/746.	D	5
	3.5	Specificità test HCV: sarà assegnato maggior punteggio al reagente con migliore specificità espressa in percentuale.	D	5
	3.6	Test Treponema Pallidum per IgG (rilevazione qualitativa Anticorpi specifici anti-Treponema Pallidum IgG, con antigeni ricombinati Tp15, Tp17, Tp47, TmpA, ed ulteriori). sensibilità analitica. Sarà assegnato maggior punteggio al reagente con migliore sensibilità (UE) 2017/746	D	5
	3.7	Test Treponema Pallidum per IgM (rilevazione qualitativa Anticorpi specifici anti-Treponema Pallidum IgM, con antigeni ricombinati Tp15, Tp17, Tp47, TmpA, ed ulteriori). sl sensibilità analitica.	D	5
	3.8	Specificità Treponema Pallidum per IgG: sarà assegnato maggior punteggio al reagente con migliore specificità espressa in percentuale. (UE) 2017/746	D	5
	3.9	Specificità Treponema Pallidum per IgM: sarà assegnato maggior punteggio al reagente con migliore specificità espressa in percentuale. (UE) 2017/746	D	5
		4) ASSISTENZA E FORMAZIONE		
4	4.1	Servizio di Assistenza e supporto scientifico-	D	3

		Descrizione	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MAX.
		metodologico: sarà presa in considerazione l'organizzazione dell'assistenza tecnica, quella per il supporto scientifico e metodologico e le tempistiche garantite di intervento. (Compilare allegato Scheda SAT)		
	4.2	Piano di Formazione	D	3
		Totale complessivo qualità		**70**

Dirigente Ingegneria Clinica
Ing. Daniele Campaniello

Allegato 3 – Schema di Contratto

Procedura Aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento quinquennale della fornitura in noleggio di un sistema diagnostico di laboratorio e reagenti per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, Hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot occorrente per il servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale afferente al Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Lotto: XX
CIG: XX

L'anno duemilaventiXXXX, il giorno _____ del mese di _____

TRA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia – con sede in Foggia, al Viale L. Pinto n. 1 – P.IVA 02218910715, nella persona del Direttore Generale F.F. F.F., soggetto competente alla stipula del contratto, giusta procura conferitagli con Deliberazione della Giunta Regionale n. 76 del 06 febbraio 2023, di seguito denominata semplicemente «Committente» o «Stazione Appaltante» ovvero, da ultimo, «Policlinico»

E

il _____, nato a _____ il _____ , residente in _____ , alla via _____, n. _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ , alla via _____, n.____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola

(oppure)

consorzio di cui agli articoli 65 e 67, del decreto legislativo n. 36 del 2023, denominato "_____ ", con sede in _____ (provincia di ____), via/piazza _____, n. ___ , Codice Fiscale e Partita IVA _____, nella sua qualità di _____ ;

(oppure)

operatore economico mandatario del raggruppamento temporaneo/del consorzio ordinario costituito ai sensi degli articoli 65, comma 2, lettera e), e 68, del D. Lgs. n. 36 del 2023, con atto del notaio in _____ dott. _____ rep. _____ in data _____;

di seguito nel presente atto denominato semplicemente «Appaltatore» o «Fornitore»;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. ____ del_____ è stata indetta la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura XXXXXXXX suddivisa in n. lotti da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. ____ si è provveduto ad aggiudicare la procedura suddetta in favore della società XXXX per un valore complessivo di euro XXXXX iva inclusa (lotto XX)
- la società ha costituito la garanzia definitiva ex art. 117 del Codice per un importo di € _____ sotto forma di _____ ;
- in data _____, a seguito di rituale consultazione della banca dati, è stata rilasciata l'informazione antimafia dalla quale non emerge, a carico dei soggetti ivi censiti, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; (oppure) il presente contratto viene stipulato in assenza dell'informazione antimafia, in

quanto il termine di cui all'articolo 92 del D.lgs. 159/2011 è decorso. Qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'articolo 67 e all'articolo 84, comma 4 del decreto legislativo citato, l'Azienda Ospedaliera recederà per giusta causa dal contratto;

- in data _____ con nota prot. _____ è stata inviata l'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ed è dunque spirato il termine dilatorio di cui all'articolo 18, comma 3, del D.lgs. n. 36 del 2023.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'appalto viene concesso dal Committente ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti documenti che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che si richiamano a formarne parte integrante: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato tecnico, Relazione illustrativa del servizio assistenza e manutenzione offerta economica, offerta tecnica e tutti i documenti che la costituiscono.

L'esecuzione della fornitura oggetto del contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
b. dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e allegati e dalle altre ddsposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia di contratti pubblici;
c. dalle disposizioni anche regolamentari in vigore presso il Policlinico Riuniti Ospedaliera, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
d. dalla normativa CE, nazionale, regionale e speciale di settore, oltreché dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di protezione dei dati personali.

In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti e i documenti della procedura di gara prevarranno sugli atti e i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Fornitore ed espressamente accettate dall'Azienda.

Le clausole del contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito del contratto:
Per "Azienda" s'intende l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia.
Per "Fornitore" s'intende la Società aggiudicataria del lotto di gara.

Articolo 2 - Oggetto e valore del contratto

L'oggetto del presente contratto è la fornitura XXXXXX in riferimento a:

- Lotto n°___ (CIG _____), DESCRIZIONE DEL PRODOTTO per un quantitativo stimato annuo di _____, al costo unitario di _____;
- Lotto n°___ (CIG _____), DESCRIZIONE DEL PRODOTTO per un quantitativo stimato annuo di _____, al costo unitario di _____;
- Lotto n°___ (CIG _____), DESCRIZIONE DEL PRODOTTO per un quantitativo stimato annuo di _____, al costo unitario di _____.

L'appalto ricomprende tutte le prestazioni e attività dettagliatamente descritte nel Disciplinare di gara e relativi allegati, ivi compreso Capitolato Tecnico, Relazione illustrativa del Servizio Assistenza e manutenzione e nell'Offerta Tecnica.
A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

- consegna, installazione, interfacciamento, configurazione ed assistenza al collaudo dei sistemi e delle strumentazioni, che resterà installato presso la\le sede\i dell'Azienda per l'intera durata dell'appalto in relazione al\i lotto\i ;
- formazione all'uso dei sistemi e delle strumentazioni in relazione al\i lotto\i;
- prestazione di tutti i servizi e le forniture necessari per garantire il pieno, corretto e continuativo utilizzo del sistema analitico secondo le indicazioni del manuale d'uso dello stesso e senza alcun decadimento del livello prestazionale offerto in gara (manutenzione ordinaria e straordinaria, periodica e su guasto; aggiornamenti hardware e software e quanto altro necessario) in relazione al\i lotto\i ;
- aggiornamento tecnologico di apparecchi, software, reagenti e consumabili componenti in relazione al\ai lotto\i, in occasione del rilascio di nuove versioni, senza spese aggiuntive;

Al termine dell'appalto:

- disinstallazione, smontaggio e rimozione dei sistemi e degli strumenti in relazione al\i lotto\i;
- garanzia del periodo transitorio necessario all'avvio a regime del contratto con il successivo aggiudicatario.

Articolo 3 - Luogo di esecuzione
Il luogo di esecuzione della fornitura in argomento è il Policlinico Riuniti di Foggia.

Articolo 4 - Durata e valore dell'appalto
Il contratto ha durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dal primo ordinativo di fornitura, previo superamento del collaudo tecnico e funzionale di accettazione delle apparecchiature, con opzione di proroga contrattaule per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., opzione di estensione delle condizioni contrattuali, qualora in corso di esecuzione tale estensione si renda necessaria, ai sensi 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e opzione di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.
Il corrispettivo dovuto dal Committente all'Appaltatore per l'intera fornitura *de qua* occorrente al Policlinico Riuniti di Foggia è fissato in €_____oltre IVA nella misura di legge.
Il presente contratto potrà avere una durata superiore a quella indicata, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto il valore economico del contratto medesimo.
La fornitura è effettuata secondo le modalità e i tempi riportati nel Capitolato Tecnico, nella documentazione tecnica di gara e nella Relazione illustrativa del Servizio Assistenza e manutenzione.

Articolo 5 - Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia

Opzione di proroga del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, la Stazione Appaltante, prima della scadenza del contratto stipulato, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata annuale ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto, mediante PEC ai recapiti comunicati dalla ditta aggiudicataria e potrà. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 344.000,00 al netto di Iva. Il fornitore non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di alcun genere nel caso in cui l'Azienda, a proprio insindacabile giudizio e discrezionalità, ritenga di non procedere al rinnovo contrattuale.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto, mediante PEC ai recapiti comunicati dalla ditta aggiudicataria e potrà. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 344.000,00 al netto di Iva.

Proroga tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
La suddetta proroga è stimata in mesi 6 per un importo pari a € 172.000,00 al netto di Iva.

Il presente contratto potrà avere una durata superiore a quella indicata, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto il valore economico del contratto medesimo.
Le modifiche nonché le varianti del contratto di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal Rup.
Il contratto di applato può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lett. a), b), c) d) del Codice.

Articolo 6 - Corrispettivi

Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione contraente in relazione all'affidamento della fornitura è quello indicato dalla Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. del in base ai prezzi ed alle condizioni di cui all'offerta economica allegata al presente contratto e riportato analiticamente nella seguente tabella:

LOTTO	OGGETTO	NOLEGGIO COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL-RISK (A)	MATERIALE (C)	TOTALE QUINQUENNALE OFFERTO (A+B+C)
		€	€	€

Il predetto corrispettivo si riferisce alla fornitura che verrà effettuata a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
Il predetto corrispettivo è determinato, a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
In applicazione degli articoli 9 e 60 del Codice, il prezzo di aggiudicazione resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, fatta salva l'ipotesi di revisione prezzi di cui al seguente comma.
I quantitativi stimati e specificati negli atti di gara non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura.

Articolo 7 - Revisione
In applicazione degli articoli 9 e 60 del Codice, il prezzo di aggiudicazione, riferito alle prestazioni oggetto del contratto, resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, fatta salva l'ipotesi di revisione prezzi di cui all'art. 60, comma 2 del Codice.
La revisione dei prezzi non può alterare la natura generale del contratto e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura, il cui indice superi, in aumento o in diminuzione, la soglia del 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale, quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.
Non sono previsti meccanismi ordinari di adeguamento del prezzo del contratto all'indice inflattivo.
Le modalità di applicazione delle clausole di revisione e di corresponsione sono disciplinate in conformità a quanto disposto dall'All. II.2-bis.
In base al sistema unico europeo di classificazione la fornitura oggetto dell'appalto rientra per descrizione nel CPV 33190000-8 DISPOSITIVI E PRODOTTI MEDICI VARI.
Ai fini della determinazione della variazione del prezzo si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria per settore economico ATECO (Tabella di pertinenza D.1 - indice 325) pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'Istat in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Articolo 8 - Condizioni generali della fornitura
L'esecuzione della fornitura è regolata da condizioni, termini e prescrizioni stabiliti dal Disciplinare di gara, dalla Relazione illustrativa del Servizio Assistenza e manutenzione e dal Capitolato tecnico, nonché secondo modalità previste nell'Offerta economica e nell'Offerta tecnica ove migliorative, pena la risoluzione del contratto.
Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti ed in conformità, salva espressa deroga, alle specifiche tecniche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione, comprese le norme UNI e CE applicabili.
l sistemi, strumenti, macchinari e prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi a tutte le caratteristiche e requisiti indicati nel Capitolato tecnico nonché alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e devono, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle

disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante l'esecuzione della fornitura.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti da eventuali difformità della fornitura rispetto alle specifiche, caratteristiche tecniche e requisiti richiamati dal presente articolo nonché dall'eventuale inosservanza delle norme, prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
Il Fornitore si impegna ad avvalersi per la prestazione delle attività contrattuali di personale specializzato che potrà accedere nei locali dell'Azienda nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura e onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, salvo Iva, le spese ed i rischi relativi alla prestazioni oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, facchinaggio, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni altra spesa accessoria relativa alla fornitura anche se non espressamente prevista nel presente contratto, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nella documentazione presentata dal Fornitore in sede di gara.
Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, i locali dell'Azienda continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale dell'Azienda e/o da terzi autorizzati. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni contrattuali salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati.
Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 9 - Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità
Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dal Policlinico attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC);
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in fase di presentazione offerta e stipula del presente contratto. Le eventuali successive variazioni della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti, di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente al Policlinico, trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

- fornire i prodotti oggetto della procedura conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione;
- garantire adeguata formazione al personale tecnico impiegato, secondo i termini e le modalità contenute nella propria offerta tecnico-organizzativa al fine di consentire di gestire nel corso della esecuzione autonomamente l'apparecchiatura in oggetto;
- manlevare e tenere indenne l'Azienda Ospedaliera dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'utilizzo dei beni oggetto del presente atto;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- garantire l'Amministrazione contraente contro l'evizione ex art. 1476, comma 3, c.c. nonché la conformità dell'Apparecchiatura alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico e dichiarate nell'offerta tecnica;
- garantisce che l'apparecchiatura fornita è priva da difetti dovuti ad errata progettazione o fabbricazione, a vizi di materiali impiegati e che possiede tutte le caratteristiche indicate in offerta. Eventuali difetti o imperfezioni che non emergano al momento del collaudo non esonerano, quindi, Il Fornitore dalle responsabilità da esse derivanti.

Se in vigenza di contratto, sopravvenissero modifiche normative in merito, il Fornitore è tenuto ad adeguare la qualità/gestione dei prodotti forniti, senza oneri aggiuntivi e a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture già effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso. Qualora, in fase di esecuzione della fornitura, si rilevassero vizi dei dispositivi il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione del lotto di appartenenza e dovrà, inoltre, provvedere alla notifica al DEC della copia del rapporto sulle risultanze dell'apposita indagine attivata e delle eventuali azioni correttive intraprese.
Il Fornitore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano immuni da vizi che li rendano inidonei allo specifico utilizzo. La garanzia è applicabile su tutti i beni e servizi offerti per difetti di funzionamento (Art. 1490 del Codice Civile), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (Art. 1497 del Codice Civile), nonché la garanzia per buon funzionamento.
Il Policlinico è pertanto esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni eventualmente subiti da persone, sia dipendenti o dei pazienti e/o terzi, causati, nel corso dell'esecuzione del contratto o da vizi dei dispositivi oggetto di fornitura e il Fornitore risponde pienamente per i danni causati a persone o cose e si impegna a manlevare e a tenere indenne il Policlinico da ogni danno e/ o azione che possano essere eventualmente intentate o richieste alla stessa.

Articolo 10 - Modalità di consegna materiale di consumo
La consegna del materiale di consumo nella quantità indicata dovrà avvenire entro 7 giorni (sette giorni) lavorativi dall'ordinativo di fornitura emesso dal Dirigente o suo delegato del Servizio Farmaceutico.
Qualora il Fornitore non proceda alla consegna del prodotto nel suddetto termine, l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte la fornitura in danno del fornitore inadempiente; resterà, cioè, a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo pagato dall'Azienda rispetto a quello offerto in fase di gara, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Azienda a causa dell'inadempienza stessa. L'Azienda contraente si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, fatta salva l'applicazione delle penali.
In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nell'Ordinativo di fornitura il fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 ore dal ricevimento della richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Detti prodotti dovranno essere consegnati, a cura e spesa della Ditta aggiudicataria, presso i Magazzini farmaceutici dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Foggia o presso le strutture ospedaliere deputate così come indicato negli ordinativi d'ordine e secondo le quantità che verranno specificate in ciascun ordinativo d'acquisto che verrà emesso sulla base delle necessità riscontrate.
Dette attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compreso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", asporto dell'imballaggio.
Sulla bolla di accompagnamento che dovrà essere esterna al collo, il fornitore dovrà riportare il numero d'ordine, il destinatario finale a cui la consegna si riferisce, la quantità consegnata e la denominazione del prodotto con il relativo codice.
Il confezionamento secondario dovrà portare in modo evidente i simboli e le diciture indicanti particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità (se pertinente).
Il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario che secondario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dalla normativa vigente.
L'accettazione della merce da parte del personale incaricato non solleverà il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi palesi ed occulti non rilevati all'atto della consegna né, lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Azienda ospedaliera se non come attestazione della quantità dei colli ricevuti. La quantità può essere accertata dall'Azienda Ospedaliera anche in un secondo momento e deve, comunque, essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
Qualora il materiale consegnato non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato sarà respinto al Fornitore, che dovrà provvedere alla sostituzione con altro avente le caratteristiche richieste dal Policlinico, rimanendo immutati i termini di scadenza e le eventuali penali per ritardata consegna di cui all'ordine originario.
Il Fornitore dovrà ritirare a propria cura e spese entro 7 giorni dal ricevimento della segnalazione le merci che dovessero risultare difettose, o non conformi ai requisiti, anche se manomesse o sottoposte ad esame di controllo. In pendenza o in mancanza del ritiro i prodotti forniti resteranno a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda Ospedaliera per eventuale degrado o deprezzamento che dovessero subire. Qualora le spese di stoccaggio fossero rilevanti le stesse saranno a carico del fornitore e saranno detratte dalla cauzione prestata, ovvero dall'importo delle fatture in attesa di liquidazione. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata l'Azienda Ospedaliera procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno fatte salve le penali. L'Azienda Ospedaliera si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni ed eventuali contestazioni, per iscritto.
Il fornitore dovrà impegnarsi a:

- rifondere il materiale perso per problemi dovuti al cattivo funzionamento delle apparecchiature;
- sostituire le attrezzature qualora previste come dal capitolato che dovessero nel corso del presente atto risultare difettose o inutilizzabili a causa di guasti irreparabili.

Resta salvo il diritto del Policlinico, a seguito di ulteriore consegna di beni non conformi, di risolvere in tutto o in parte il Contratto di fornitura relativamente ai beni non accettati e salva ogni azione conseguente ad un eventuale ulteriore danno.

I prodotti utilizzati dovranno essere in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni. Il confezionamento deve essere tale da garantire la corretta conservazione del prodotto ed il mantenimento della sterilità. I prodotti soggetti a scadenza devono avere, al momento della consegna, un periodo di validità residuo pari almeno a 2/3 dell'intero periodo di validità dei prodotti e comunque non inferiore a 24 mesi. Il Fornitore avrà l'obbligo, se richiesto di ritirare i prodotti con validità residua di almeno 6 mesi. Data l'impossibilità di perizia all'atto dell'arrivo, il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità dei dispositivi medici anche a distanza di tempo dalla consegna, quando, in fase di utilizzazione, aprendosi l'involucro, ne sarà possibile il controllo. Nel caso di ritiro di prodotti dal mercato, le quantità giacenti presso i magazzini dovranno essere restituite al fornitore, con a carico il saldo contabile.

Articolo 11 - Modalità di consegna, installazione e verifiche delle attrezzature

Il Fornitore deve obbligatoriamente consegnare prodotti e componenti nuovi di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta.

La presa in consegna da parte dell'Azienda Sanitaria avverrà contestualmente al superamento del collaudo. Copia della documentazione di trasporto dovrà essere consegnata all'Azienda Sanitaria, così come andrà comunicato per iscritto l'avvenuto completamento dell'installazione.

La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere consegnata e installata presso le Strutture Sanitarie precisate nel buono d'ordine. La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione, collaudo ecc.

Il Fornitore dovrà curare e provvedere alla consegna delle attrezzature sul luogo di destinazione, alla correlata loro installazione e messa in esercizio, alla relativa verifica di conformità ed alla consequenziale consegna della fornitura finita (chiavi in mano), entro il termine indicato dalla S.S.D. Ingegneria Clinica. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con un anticipo di almeno cinque giorni.

Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura finita, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a motivare il differimento dei termini di consegna entro 5 giorni dalla data fissata nel presente contratto.

Al momento della consegna, l'apparecchiatura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto e quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna della apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità della apparecchiatura stessa alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Tale termine è comprensivo di tutti gli adempimenti di fornitura, ovvero:

1. fornitura della attrezzatura, da posizionarsi, a totale cura e spese del Fornitore, nella sede definitiva, dotata di tutti i necessari allacci e collegamenti, anch'essi tutti a carico della Ditta, compresi gli eventuali collegamenti internet per il telecontrollo ove previsto;
2. sgombero, a totale cura e spese del Fornitore, di tutti gli imballaggi, i rifiuti prodotti durante la installazione, e pulizia del sito fino al ripristino dello stato del medesimo prima della installazione;
3. erogazione del training formativo nei confronti degli operatori addetti all'uso della attrezzatura, nei modi e nei tempi previsti dalla ditta in sede di offerta;
4. prove di funzionamento di competenza della ditta, propedeutiche al collaudo di competenza della stazione appaltante.

Articolo 12 - Collaudo

Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di tutte le dotazioni e gli accessori necessari per l'immediato e regolare funzionamento ed idonee all'uso cui sono destinate.

In particolare si precisa che costituiscono oggetto del collaudo:

- la documentazione a bordo della macchina (almeno: manuale di uso e manuale di manutenzione in italiano o inglese);
- le apparecchiature fornite, compresi accessori, software eccetera;

Il collaudo deve essere inteso come la verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito e installato e quanto richiesto dalla parte acquirente, con le integrazioni e le modificazioni (a vantaggio della parte acquirente) derivanti dalla offerta tecnico-economica della ditta.

In specie esso consisterà:

a) nella verifica della esistenza di tutta la documentazione a corredo della fornitura, come previsto dalle vigenti normative e come previsto dal complesso della documentazione di gara e della offerta tecnica del Fornitore, verificando in particolare la presenza e la adeguatezza della documentazione tecnica a corredo della macchina (manuali, istruzioni, cd di installazioneeccetera), le certificazioni, la presenza delle autorizzazioni ove dovute;

b) in caso di forniture informatiche a corredo (sia hardware che software), nella verifica della consegna di tutte le password e le abilitazioni necessarie per rendere la stazione appaltante autonoma nella gestione delle forniture. In caso di rifiuto, comunque giustificato (ad esempio per motivi di salvaguardia di segreto industriale), a consegnare tali abilitazioni, se ne darà atto nel verbale per il definitivo giudizio circa la collaudabilità o meno della fornitura;

c) nell'accertamento della corrispondenza della fornitura alle caratteristiche offerte dalla ditta in sede di gara, oltre che ad eventuali prescrizioni derivanti dall'obbligo al rispetto della legge; in particolare, si procederà a verificare l'esistenza e conformità di:
   - ✓ apparecchiature principali;
   - ✓ accessori, software, optional, eccetera;

d) nella verifica della funzionalità della macchina, attraverso:
   - ✓ opportune prove di funzionamento, creando simulazioni dell'attività cui la macchina è destinata;
   - ✓ prove e misurazioni strumentali. Analogamente si procederà per tutte le forniture accessorie, i software, gli optional eccetera;

In particolare il collaudo dell'attrezzatura dovrà svolgersi eseguendo le sottoelencate prestazioni:

a) **Invio documentazione.** Costituisce adempimento pregiudiziale alla conclusione del collaudo l'invio della seguente documentazione, per ogni apparecchiatura in formato elettronico e cartaceo:
   - ✓ il manuale d'uso e tecnico (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie);
   - ✓ il manuale di service dell'apparecchiatura (in formato informatico 1 copia e cartaceo 2 copie) incluse tutte le eventuali password di sistema;
   - ✓ il manuale di "troubleshooting", che elenchi le possibili anomalie e le relative procedure di diagnosi e intervento.

   Durante il periodo di garanzia o di validità dell'eventuale contratto di assistenza tecnica e manutenzione full risk post garanzia, la documentazione di cui sopra dovrà essere gestita in modo controllato, cioè sarà soggetta ad aggiornamento in seguito a nuove revisioni che rimarranno ad esclusivo carico del Fornitore ivi incluse le verifiche di sicurezza elettrica generale CEI 62.5;

b) **Modalità operative del collaudo**

Le apparecchiature offerte e gli accessori, i materiali, dovranno essere forniti tali da rendere le apparecchiature pienamente funzionanti ed idonee all'uso a cui sono destinate.

In particolare, si precisa che il collaudo avverrà alla presenza di persona incaricata dall'impresa aggiudicataria e debitamente invitata. In caso di assenza ingiustificata dell'incaricato dell'impresa, il verbale di collaudo fa egualmente stato contro di essa.

Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, iniziato il collaudo, siano disposte prescrizioni a carico dell'Amministrazione contraente; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime.

L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate, possono accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili, secondo quanto stabilito in seguito.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite negli atti di gara. In questi casi, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nel termine indicato nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

Il protocollo di collaudo verrà stabilito in maniera autonoma dalla parte acquirente, sulla scorta di una proposta di protocollo di collaudo fornita dal Fornitore contestualmente all'inizio delle operazioni di installazione. Detta proposta dovrà contenere, come requisiti minimi, l'elenco e la descrizione delle operazioni previste dal collaudo, i risultati attesi, i parametri di misurazione considerati, unitamente ai "range" di valori attesi, ed i tempi stimati per l'esecuzione delle operazioni di collaudo.

Le informazioni contenute nella proposta di protocollo di collaudo serviranno alla parte acquirente, nel prosieguo del contratto, per monitorare gli effetti di future ricalibrazioni, modifiche e regolazioni apportate alle apparecchiature.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso il Fornitore è invitato dalla parte acquirente ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.

Le apparecchiature all'atto del collaudo dovranno risultare completi di ogni accessorio, anche se materialmente non menzionato nella propria proposta tecnica, necessario per rendere il tutto perfettamente funzionante, conforme all'offerta e pronto all'uso.

Eventuale materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dalla ditta a proprio esclusivo onere così come tutto il materiale necessario per garantire la massima compatibilità con le predisposizioni impiantistiche esistenti.

Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, mano d'opera, ecc.) dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità del Fornitore.

Le prove di accettazione della fornitura verranno eseguite in contraddittorio da personale di fiducia del Fornitore e alla presenza degli esperti nominati dall'Amministrazione dell'Ente appaltante e dovranno accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste.

Il Fornitore si impegna alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di effettuazione delle prove di accettazione.

Se tutte le prove di cui sopra avranno avuto esito positivo, la fornitura si intenderà accettata; l'Ente appaltante invierà pertanto formale lettera di comunicazione di accettazione della fornitura.

c) **Linee guida delle prove di accettazione della fornitura**

Il Fornitore deve fornire la dichiarazione di conformità di ogni parte della fornitura da cui risultino chiaramente le direttive e normative di riferimento per ogni singola parte.
Il Fornitore deve fornire i report delle verifiche e prove sottoelencate, effettuate da personale della Ditta in contraddittorio col personale designato dall'Ente appaltante. Tali report devono contenerechiari riferimenti alle procedure utilizzate.

Si dovrà procedere:

- ✓ all'accertamento della presenza di tutti i componenti hardware e software ordinati e verifica del loro stato;
- ✓ alla verifica di presenza e funzionalità delle protezioni meccaniche e delle dotazioni di sicurezza;
- ✓ alla verifica di rispondenza alle norme vigenti nel settore elettrico;
- ✓ all'accertamento del corretto funzionamento delle parti che costituiscono la fornitura a livello hardware e software, mediante dimostrazione effettuata da specialista del Fornitore o da personale incaricato dal Fornitore stessa e di sua fiducia, inclusa la registrazione dei dati ottenuti su tabelle, supporto per archiviazione e riproduzione di immagini test, se del caso.

Il Fornitore si impegna a fornire quanto richiesto dal Regolamento dei Dispositivi Medici 745/2017 e dalle altre direttive applicabili, in particolare:

- ✓ i manuali operatore e tecnici relativi a tutto l'hardware e il software forniti ed installati;
- ✓ le chiavi di accesso (hardware e software) presenti sull'apparecchiatura eventualmente necessarie per accedere ai protocolli di diagnostica, manutenzione ed intervento;
- ✓ l'elenco e la descrizione dettagliati delle operazioni e delle verifiche previste in relazione agli interventi programmati di:
  - manutenzione preventiva,
  - sicurezza elettrica,
  - sicurezza ambientale e confort,
  - controlli di Qualità,
  - software;

L'appaltatore, inoltre, dovrà indicare la cadenza con la quale si ritiene che ognuna delle attività descritte debba essere fatta al fine di mantenere costantemente le apparecchiature secondo le specifiche e secondo gli standard di qualità previsti dal produttore. Deve essere inoltre fornito il dettaglio dei valori e parametri che definiscono le specifiche sopradescritte e i loro limiti di tolleranza (devono essere chiaramente indicati i manuali tecnici, in dotazione allo strumento, a cui ognuna delle operazioni fa riferimento, le eventuali tabelle, etc).
In caso di apparecchiature che devono essere connesse in rete internet o intranet si dovrà procedere altresì:

- ✓ alle verifiche iniziali, previste dalle norme CE prima della messa in esercizio dell'impianto elettrico e la compilazione della documentazione tecnica sui risultati di tutte le verifiche iniziali, comprendente gli schemi elettrici e le informazioni necessarie;
- ✓ Verifica dei collegamenti di rete e delle certificazioni che dovranno essere prodotte per tutte le tratte cablate;
- ✓ Verifica di corretto funzionamento delle comunicazioni tra le apparecchiature installate e il sistema di archiviazione, a seguito della corretta configurazione e parametrizzazione dei protocolli.

d) **Accettazione della fornitura**
Quando tutti i requisiti precedenti siano stati soddisfatti, sia stato fornito il materiale richiesto e siano stati accettati dall'Ente appaltante i dati documentati nei report l'Ente appaltante invierà la lettera di accettazione della fornitura.

e) **Esito del collaudo**

Ad esito del collaudo potrà essere formulata una delle seguenti dichiarazioni:

a) ESITO FINALE: collaudo superato.
b) ESITO FINALE: collaudo sospeso con autorizzazione provvisoria all'utilizzo e prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
c) ESITO FINALE: collaudo sospeso senza autorizzazione provvisoria all'utilizzo e con prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
d) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con prescrizione di sostituzione della apparecchiatura con altra uguale.
e) ESITO FINALE: apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con recesso dal contratto.

Nei casi da "b" a "d", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, la quale, per le attrezzature contestate, dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione nel termine che verrà prescritto. Superato detto termine, senza che la Ditta abbia adempiuto, la parte acquirente avrà il diritto di procedere senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui all'allegato schema di contratto.
Nel caso "e", sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, procedendo senza ulteriori formalità ad esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui al presente contratto.
Del collaudo è redatto processo verbale. I processi verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'appaltatore, sono firmati da chiunque intervenuto. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia che, fatte salve le eventuali proposte migliorative indicate dal Fornitore, non potrà essere inferiore a quanto prescritto nel presente capitolato. In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, entro 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali previste.

Art. 13 - Formazione

Il Fornitore dovrà garantire, senza ulteriori oneri, adeguata formazione, informazione ed addestramento del personale addetto all'uso della strumentazione e dei corrispettivi materiali di consumo, da svolgersi in loco a seguito di completamento della fornitura e di verifica di conformità della medesima, al fine di prevenire rischi lavorativi. Il Fornitore dovrà fornire:

- un piano di formazione ed affiancamento rivolto al personale dell'Azienda coinvolto nel servizio per quanto concerne il corretto utilizzo degli strumenti (e relativi software applicativi), le avvertenze all'uso e la manutenzione ordinaria per un numero non inferiore a 8 ore per ciascun apparato fornito;
- un programma di corsi periodici di aggiornamento del personale nel corso della fornitura in caso di necessità.

Prima dell'avvio dell'installazione, il Fornitore dovrà concordare con il referente della Struttura il programma, il calendario della formazione iniziale all'uso, il numero minimo di operatori che dovranno essere formati per condurre le tecnologie in modo autonomo ed il calendario degli approfondimenti/affiancamenti successivi.
Il Fornitore dovrà attestare l'avvenuta formazione del personale mediante un documento in cui verranno riportati i nominativi degli operatori che hanno ricevuto l'istruzione e che sarà controfirmato dal referente dell'Azienda .

Qualora, durante il periodo del contratto, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, il Fornitore dovrà provvedere senza ulteriori oneri ad eseguire nuovi corsi di formazione.
Inoltre, il Fornitore dovrà, se richiesto, affiancare con proprio personale tecnico esperto il personale dell'Azienda, in tempi compatibili con le necessità delle singole Strutture , per:

- avviare l'attività legata all'uso del nuovo sistema;
- supplire ad eventuali carenze formative;
- fornire supporto a personale non ancora formato.

Articolo 14 - Aggiornamento tecnologico

Il Fornitore si impegna ad informare tempestivamente sull'evoluzione scientifica dei prodotti oggetto della fornitura e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture oggetto del rapporto contrattaule, ferme restando le stesse condizioni economiche di aggiudicazione.
Nel caso in cui in corso di contratto siano state introdotte versioni innovative della tipologia del prodotto oggetto di aggiudicazione il Fornitore si impegna alla sostituzione del prodotto aggiudicato, fornendo i nuovi prodotti senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria.
A tal proposito, ne dà apposita comunicazione all'Azienda Sanitaria, specificando i motivi per cui viene proposta tale sostituzione e dovrà fornire la documentazione necessaria a verificare, in modo agevole, che tutte le caratteristiche (nessuna esclusa) siano uguali al modello offerto in gara, evidenziando le caratteristiche superiori. Il Fornitore, inoltre, deve presentare per il nuovo prodotto tutta la documentazione prevista nel capitolato di gara.
L'Azienda si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta aggiudicata (o, comunque, caratteristiche non inferiori). Nel caso, invece, in cui i prodotti offerti in sede di gara non siano più disponibili, i nuovi prodotti dovranno essere perfettamente rispondenti alle esigenze dell'Azienda e, comunque, con caratteristiche uguali o superiori a quelle dei prodotti aggiudicati.
La Stazione Appaltante ha il diritto di chiedere al Fornitore l'aggiornamento per sostituzione, senza oneri aggiuntivi, delle apparecchiature aggiudicate qualora dovesse immettere sul mercato, nel periodo intercorrente fra l'aggiudicazione e l'inizio dell'installazione, versioni più evolute in relazione a criteri tecnologici.
Le apparecchiature aggiudicate dovranno essere sostituite con prodotti della stessa classe, le cui caratteristiche tecniche siano almeno pari. La configurazione e la dotazione di accessori e consumabili non potrà essere inferiore a quelle di aggiudicazione.
Nessuna sostituzione potrà essere effettuata per decisione unilaterale del Fornitore.
L'eventuale aggiornamento dovrà essere comunicato obbligatoriamente dal fornitore al RUP e sarà autorizzato previo parere tecnico da parte dell'organo aziendale competente.

Articolo 15 - Cessata produzione

Il fornitore si impegna a comunicare in modo tempestivo ogni imperfezione o malfunzionamento dei prodotti aggiudicati.
In caso di ritiro del prodotto dal mercato, ovvero cessata produzione dello stesso, è fatta salva la possibilità che il fornitore metta a disposizione del Policlinico un prodotto equivalente o superiore in sostituzione a quelli oggetto di ritiro e/o cessata produzione a medesime condizioni economiche, la cui valutazione di idoneità sarà rimessa all'insindacabile e motivato giudizio dell'Azienda Sanitaria. In caso di valutazione negativa, il Policlinico potrà rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa a titolo di acquisto in danno per risarcimento, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle.

Articolo 16 - Rup - Dec – Referente della fornitura

Il RUP, nominato dall'Azienda con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. _____ del _____ è la Dott.ssa _____ .

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato dall'Azienda con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. _____ del _____è il dott. _____ della _____, il quale provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del presente contratto e potrà avvalersi di propri assistenti/referenti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del presente contratto e dalla normativa di settore, procede alla verifica delle prestazioni eseguite di conformità in corso di esecuzione rilasciando apposito certificato di verifica di conformità prima dell'emissione di ogni fattura.

Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua il Sig. XXXXXX in qualità di Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare agli effetti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il quale è Referente nei confronti del Policlinico e, in particolare, del DEC (o suoi assistenti) e del RUP.

I dati di contatto del Responsabile della commessa sono:
numero telefonico: XXXXXX
indirizzo e-mail: XXXXXX
PEC: XXXXXX

In caso di assenza del Referente della fornitura, il Fornitore deve comunicare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo ed il recapito di un sostituto.

Il Fornitore ed il suo Referente devono raccordarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto per tutte le esigenze relative all'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto.

Il DEC controllerà la corretta esecuzione della fornitura e in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali contesterà la non corretta esecuzione al Responsabile della commessa nominato dal fornitore che dovrà provvedere tempestivamente ad eseguire correttamente la mancata/carente attività contestata. In caso di inadempimento, lo segnalerà formalmente al RUP per la conseguente applicazione delle relative penali nei termini indicati nel presente contratto.

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative di esecuzione della fornitura, al fine di verificarne la rispondenza a quanto previsto contrattualmente.

Articolo 17 - Riservatezza

Il Fornitore aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

Il Fornitore aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Il Fornitore aggiudicatario è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Articolo 18 - Domicilio del fornitore e comunicazioni

Tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: _____indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali variazioni dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero la temporanea inutilizzabilità di tali strumenti di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. In caso contrario, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 19 - Cessione dei crediti e del contratto

Ai sensi dell'art. 120, comma 12 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e all' allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Applatante le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa, entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione, non le rifiuti con comunicazione da notificare al cedente e al cessionario.
In ogni caso la Stazione Applatante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo alla fornitura con questo stipulato.
In tal caso la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC indirizzata all'Area Gestione Patrimonio e all'Area Gestione Risorse Finanziarie della Stazione Appaltante.

È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Articolo 20 - Garanzia definitiva

Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per un importo complessivo pari ad € xxx a mezzo di garanzia fiudeiussoria n. xxx rilasciata da xxx pari al xx% del valore complessivo dell'appalto.
La cauzione ha validità di XX mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 117, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.
La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice e deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione di documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.
Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.
In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Policlinico ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Policlinico.
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Articolo 21- Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dal Policlinico in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto sulla base degli ordinativi emessi.
In ogni caso, le fatture non potranno essere emesse prima della data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo. Per le quote relative al service la fatturazione sarà effettuata con cadenza trimestrale sulla base delle quotazioni pattuite, previa verifica della effettiva funzionalità degli strumenti nell'arco temporale del servizio prestato a partire dalla data del collaudo, così come segnalato dal DEC.
La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dal Dlgs n.148/2018.
Il codice IPA del Policlinico è il seguente: ao_
In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla fornitura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- Identificativo dell'ordine;
- Data di emissione dell'ordine;
- Identificativo del soggetto.

La liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della sussistenza di tutte le condizioni contrattuali.
La liquidazione sarà curata dalla competente struttura aziendale che ha emesso l'ordine di fornitura.
La fattura dovrà contenere tassativamente il riferimento al numero di ordine, al centro ordinante ed al Codice identificativo gara (CIG). Alla fattura dovranno essere preferibilmente allegate le bolle di

consegna dei dispositivi forniti nel periodo di riferimento, già obbligatoriamente trasmesse ai centri ordinanti.
I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.
L'appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e ss. mm.ii..
I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati secondo le modalità previste dalla L. n. 136/2010, come da dichiarazione del Fornitore contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, agli atti dell'AGP ed AGREF.
Nel caso di contestazione da parte del Policlinico per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento della fattura previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e tutte le attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC dal Policlinico.

Articolo 22- Trasparenza

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 23 - Inadempimenti e Penalità

Il Policlinico, in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, contesterà per iscritto gli eventuali vizi o mancanza di qualità entro massimo 20 giorni dalla consegna e restituirà la merce contestata. Il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese e si impegna, altresì, a sostituirla con spese a suo totale carico entro 7 (sette) giorni naturali, consecutivi e continui dalla richiesta di sostituzione inviata per via telematica. In pendenza o in mancanza del ritiro detta merce rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire.

Fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore - intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e alla specificità delle prestazioni e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione al Policlinico contraente o che siano imputabili al Policlinico - qualora non vengano rispettati i tempi previsti nella documentazione di gara, il Policlinico, a seguito di debita motivazione, applicherà

penalità, in conformità a quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. secondo quanto di seguito riportato:

- in caso di ritardo nella consegna della fornitura di prodotto rispetto al termine massimo stabilito di 7 giorni, ovvero rispetto ai diversi termini pattuiti espressamente dalle parti, per ogni giorno di ritardo applicherà una penale pari allo 1% per mille dell'ammontare netto contrattuale. In questo caso il Policlinico potrà rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa a titolo di acquisto in danno per risarcimento, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle;
- in caso di ripetuti ritardi nella consegna il Policlinico potrà procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento della quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 117, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico ecceda l'importo incamerato;
- in caso di fornitura di prodotto non conforme applicherà una penale dell'1 % per mille dell'ammontare del valore dell'ordine della merce non conforme;
- in caso di ritardo nella sostituzione del prodotto qualitativamente difforme contestato, per ogni giorno di ritardo dalla scadenza del termine concesso applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- in caso di mancata tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti, applicherà una penale pari all' 1% per mille del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore;
- in caso di consegna di prodotto fornito con scadenza inferiore ai due terzi della validità complessiva, il prodotto sarà respinto e si applicherà una penale dell'1 per mille del valore dell'ordine.

In ogni caso le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non potranno superare, complessivamente, il 10 % dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto del 10% dell'ammontare netto contrattuale comporta la risoluzione di diritto del contratto per grave ritardo. In tal caso, il Policlinico ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute negli atti di gara. In tali casi il Policlinico applica al fornitore le penali di cui ai punti precedenti sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di inadempimento l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte la fornitura in danno del fornitore inadempiente; resterà, cioè, a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo pagato dall'Azienda rispetto a quello offerto in fase di gara, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Azienda a causa dell'inadempienza stessa. L'Azienda contraente si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, fatta salva l'applicazione delle penali.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Policlinico a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati mediante escussione della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Le eventuali inadempienze, all'atto del loro verificarsi, saranno notificate formalmente (anche tramire e-mail) alla Ditta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo Referente, che ne cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile. Il Dec provvederà a relazionare e contestualmente a trasmettere tutta la documentazione/corrispondenza intervenuta con il fornitore al RUP per i consequenziali adempimenti di competenza. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Policlinico "Ospedali Riuniti" a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, il Policlinico "Ospedali Riuniti" potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.

Articolo 24- Risoluzione del Contratto

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, il Policlinico potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1453 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e negli atti e documenti in esso richiamati che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a venti giorni naturali e consecutivi che verrà assegnato mediante comunicazione pec per porre fine all'inadempimento

In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del dlgs 36/2023 e s.m.i., il Policlinico potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

a) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga un ammontare uguale o superiore al il 10% del valore netto del contratto di fornitura;
b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
c) ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
d) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
e) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
f) sospensione delle forniture per causa imputabile al fornitore;
g) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
h) mancata copertura dei rischi assicurativi durante la vigenza del contratto;
i) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
j) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine previsto;
k) qualora disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
l) nei casi previsti dall'art. 3 commi 8, 9 e 9-bis della Legge n. 136/2010;

m) in caso di cessione dell'impresa, di cessazione di attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo dell'impresa aggiudicataria.
n) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010;
o) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura risultino positivi.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Policlinico ha diritto di escutere la cauzione prestata proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione della fornitura e la facoltà di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del fornitore, il Policlinico ha diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa. L'affidamento a terzi viene notificato al fornitore inadempiente nelle forme innanzi prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

Al fornitore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Policlinico rispetto a quelle previste dal rapporto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale o da eventuali crediti del fornitore senza pregiudizio dei diritti del Policlinico sui beni medesimi. Nel caso di minore spesa nulla compete al fornitore inadempiente.

Nel caso di risoluzione, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Azienda, in caso di risoluzione del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In sede di liquidazione finale dell'appalto risolto è determinato l'onere da porre a carico del Fornitore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa la fornitura.

Articolo 25 - Recesso

Il Policlinico esercita il recesso nelle seguenti ipotesi:

- sulla base delle attività di rilevazione effettuate dall'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture o dalle Centrali regionali per gli acquisti, si dovessero registrare delle significative differenze dei prezzi unitari di aggiudicazione – nella misura superiore al venti per cento del prezzo di riferimento – il Policlinico procederà con il fornitore aggiudicatario alla rinegoziazione del contratto al fine di ricondurre i prezzi unitari di fornitura a quelli di riferimento, senza che ciò possa determinare modifiche della durata del contratto stesso. Qualora la rinegoziazione non si concluda entro trenta giorni dalla trasmissione della proposta di rinegoziazione, il Policlinico potrà recedere dal contratto senza alcun onere a carico;
- in caso di mutamenti di carattere istituzionale, organizzativo o logistico che abbiano incidenza sull'esecuzione dell'appalto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende fare riferimento a ipotesi quali l'aggregazione di più Aziende Sanitarie Locali preesistenti in una territorialmente più ampia, qualora le condizioni contrattuali in tutto od in parte vigenti nella Aziende Sanitarie aggregate risultino maggiormente convenienti rispetto a quelle praticate alla stazione appaltante ovvero all'ipotesi in cui in costanza di contratto sopraggiunga l'aggiudicazione ed il conseguente affidamento di una fornitura per prodotti comparabili a seguito dell'espletamento di una gara unica regionale, ovvero qualora sopravvengano disposizioni regionali che disciplinino la materia dei contratti di fornitura in maniera diversa. Qualora la rinegoziazione

non si concluda entro trenta giorni dalla trasmissione della proposta di rinegoziazione, il Policlinico potrà recedere dal contratto senza alcun onere a carico,

- in caso di rinnovata valutazione dell'interesse pubblico per sopravvenienze che rendano non opportuno procedere con l'esecuzione della fonitura in seguito alla valutazione di nuove circostanze (a titolo esemplificativo kit reagenti e/o strumentazione non utilizzabile per innovazione tecnologica o introduzione di nuove linee guida in ambito scientifico).

Al verificarsi di tali circostanze il fornitore avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nel contratto, con esplicita rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso od indennizzo o rimborso, e ciò anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

In ogni caso l'Azienda potrà procedere al recesso dal contratto in tutte le ipotesi - anche sopravvenute - previste dalle leggi comunitarie, nazionali e regionali anche se non espressamente elencate.

Articolo 26 - Clausola di riserva di recesso

Al di fuori delle ipotesi precedenti, secondo quanto previsto dall'articolo 8 della Legge Regione Puglia n. 20/2002 e dll'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, come convertito in Legge n. 135/2012 e nell'art. 21, comma 5, e della L.R. n. 37/2014 è sempre fatto salvo per il Policlinico il diritto di recedere dal contratto, con preavviso di 30 giorni liberi e consecutivi, a suo insindacabile giudizio, ai sensi dell'articolo 1373 codice civile, con espressa esclusione di quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, , nell'eventualità di attivazione di convenzione condotta da CONSIP, dal Soggetto Aggregatore avente ad oggetto la medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione.
Il recesso non avrà effetto per le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione. In caso di esercizio del diritto di recesso, il fornitore avrà diritto soltanto, a titolo di indennizzo e ristoro, al pagamento delle forniture già eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso.

Articolo 27 - Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto di autore ed in genere di privativa altrui.
Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la medesima Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Azienda Ospedaliera.
L'Azienda Ospedaliera si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente, tentata nei confronti della Azienda Ospedaliera, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della scrittura privata, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 28 - Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3, L. n. 136/2010

Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 90 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare di

essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.
Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.
Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:
Banca: XXXXXX;
IBAN: XXXXXX ;
Intestatario XXXXXX;
L'Appaltatore dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati:
XXXXXX
XXXXXX
XXXXXX
Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

Articolo 29 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale.
Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relativi al presente contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che la legge imputa espressamente a carico dell'Azienda in qualità di stazione appaltante .

Articolo 30 - Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti. Il Fornitore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Articolo 31 - Trattamento dei dati personali

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il Policlinico, in qualità di titolare del trattamento dei dati, informa l'Appaltatore che il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Laura Silvestris e che, relativamente agli adempimenti inerenti al Contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è _____ in qualità di R.U.P..

Articolo 32 - Controversie e foro competente

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 210 e 212 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., tutte le controversie tra il committente e l'appaltatore derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Foggia.

Articolo 33 - Clausola Finale

Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto che dichiarano, quindi, di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento al contratto da parte dell'Azienda non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Letto, confermato e sottoscritto.
Foggia, lì

Per il Committente	Per l'Appaltatore
Il Direttore Generale F.F.	Il Legale Rappresentante

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

La presente **informativa** viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali** (Reg. UE n. 2016/679 o GDPR), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali da parte del Policlinico Riuniti di Foggia nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

Titolare del trattamento *Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?*	Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia Viale Luigi Pinto, 1 - 71122 – Foggia Telefono: 0881732441 direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it
Responsabile della Protezione dei Dati *Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?*	Dott.ssa Laura Silvestris Telefono: 0881732127 email: lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it

Finalità del Trattamento *A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?*	**Base Giuridica del Trattamento** *Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?*
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Dati Personali trattati *Quali tipologie di dati sono trattati?*	**Periodo di Conservazione** *Per quanto tempo sono conservati i suoi dati personali?*	**Destinatari** *A chi possono essere comunicati i suoi dati personali?*
I dati personali raccolti e trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: • Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-	I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori

finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. • Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	trattati e, successivamente, nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni di legge e dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali e del Piano di conservazione del Policlinico Riuniti di Foggia.	assegnati ai competenti Uffici del Policlinico Riuniti di Foggia, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti terzi designati in qualità di Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici servizi; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Policlinico Riuniti di Foggia, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR

Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?

Accesso ai dati personali – art. 15 del GDPR	**Rettifica** dei dati personali – art. 16 del GDPR
Cancellazione dei dati personali – art. 17 del GDPR	**Limitazione** del trattamento – art. 18 del GDPR
Portabilità dei dati personali – art. 20 del GDPR	**Opposizione** al trattamento – art. 21 del GDPR
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 del GDPR	**Diritto al reclamo** all'Autorità Garante – art. 77 del GDPR. E' possibile inoltrare reclami al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - Email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	A garanzia dell'esercizio dei diritti di cui sopra, Lei può rivolgersi direttamente al Responsabile della Protezione dei dati sopra indicato.
Revoca del consenso	Il trattamento dei dati personali per le finalità amministrative pre-contrattuali e contrattuali non richiede il consenso dell'interessato.
Previsione di processo decisionale automatizzato – Profilazione	Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ivi compresa alcuna forma di profilazione dei suoi dati personali.
Trasferimento dati verso Paesi Terzi extra UE	I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi extra europei o Organizzazioni internazionali.
Fonte origine dei dati (ex art. 14 GDPR)	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. Il Policlinico Riuniti di Foggia può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura di selezione del contraente o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione sempre aggiornata di questa informativa è resa disponibile, nell'apposita sezione del sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/privacy1.

[leggi il QR Code per accedere subito all'informativa privacy *on-line*]

Il Titolare del trattamento
Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia

Procedura Aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento quinquennale della fornitura in noleggio di un sistema diagnostico di laboratorio e reagenti per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot occorrente per il servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale afferente al Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Allegato 5 –
Relazione illustrativa del Servizio Assistenza e Manutenzione

IL RESPONSABILE SSD INGEGNERIA CLINICA
(Ing. Daniele Campaniello)

Indice:

Sommario

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK 3

1.1 VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA E VERIFICHE PARTICOLARI 4

1.2 MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA 5

1.3 MANUTENZIONE CORRETTIVA IN NUMERO ILLIMITATO 7

1.4 MATERIALI DI RICAMBIO 9

1.5 CUSTOMER CARE 9

1.6 RITIRO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.) 10

2. RAPPORTI DI LAVORO 11

3. INADEMPIMENTI E PENALI 12

4. RIPARAZIONE PRESSO IL CENTRO DI ASSISTENZA 14

5. ORARI 15

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA 15

7. AVVIO DEL SERVIZIO 16

8. FASE DI TERMINAZIONE DEL SERVIZIO 16

9. RELAZIONI PERIODICHE 17

10. ADEGUAMENTI LEGISLATIVI 17

Il presente documento ha per oggetto le modalità e i termini minimi di esecuzione del Servizio di Assistenza Tecnica a carico del fornitore con formula full risk (numero di chiamate illimitate) e comprensiva di ogni onere.

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK

Il Servizio di Assistenza Tecnica dovrà essere fornito in conformità alle norme vigenti e di seguito definite, **non sono ammesse clausole e/o norme e accordi diversi.**
L'attività proprie dell'affidamento sono le seguenti:

a) Verifica di rispondenza alle norme di sicurezza elettrica CEI, secondo le disposizioni minime riportate nel successivo articolo (Art. 1.1);

b) Manutenzione preventiva programmata (Art. 1.2);

c) Manutenzione correttiva ordinaria in numero illimitato (Art. 1.3);

d) Fornitura di materiale di ricambio, accessori e parti soggette ad usura impiegate per l'effettuazione di ognuna delle tipologie di intervento indicate nei punti precedenti a), b) e c) (Art. 1.4).

e) Customer care (Art. 1.5);

f) la riparazione e la sostituzione, incondizionata ed illimitata, dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti, comprensiva dei dispositivi opzionali e aggiuntivi, dei materiali di consumo soggetti ad usura, con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (materiale monouso e mono-paziente).

Si precisa che tutti gli oneri quali:

- diritto di chiamata;
- costo orario di viaggio;
- costo orario manodopera;
- costo chilometrico;
- costo trasferta;
- spese di trasporto e corrieri;
- altro.

saranno a completo carico della ditta aggiudicataria e sono da ritenersi inclusi nelle attività di manutenzione "full risk".

L'offerta per il servizio Full-Risk copre il costo complessivo di tutte le prestazioni tecniche offerte, parti di ricambio, costi del personale, diritti di chiamata, oneri di trasferta, viaggio ed ogni altra voce o diritto tutto incluso.
Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione *full risk* dovessero comportare un'interruzione dell'utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi opzionali, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per il Policlinico di Foggia, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione medesima.
La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature, i dispositivi opzionali e aggiuntivi, tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme, quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai

parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.
Per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e con caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti.
Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.
In ragione delle attività di controllo della funzionalità delle apparecchiature, anche a distanza mediante telediagnosi svolta per conto del Titolare del trattamento, si prevede l'inquadramento della ditta Aggiudicataria quale "Responsabile del trattamento" per tutte le attività relative al servizio di assistenza e manutenzione full risk di cui alla presente Scheda Tecnica.
La Ditta Aggiudicataria dovrà adottare adeguate misure per inibire l'accesso ai dati personali (di natura comune o appartenenti a particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento UE/2016/679, in particolare dati di natura sanitaria), ai fini dell'erogazione del servizio di manutenzione e assistenza anche da remoto, salvo che ciò non sia strettamente indispensabile per la fornitura del servizio.
La Ditta Aggiudicataria dovrà tracciare adeguatamente ogni intervento/accesso (da remoto e non) attraverso modalità sicure (es. access log, username e password) e facilmente verificabili - in termini di riferimenti temporali e descrizione dell'evento che ha generato la necessità dell'intervento – in modo tale da consentire alle Amministrazioni le opportune verifiche.
La Ditta Aggiudicataria dovrà rendicontare, all'interno dei report sugli interventi manutentivi effettuati in loco e/o da remoto, se l'intervento di manutenzione ha comportato l'accesso a dati personali indicando quali siano le tipologie di dati personali trattati e le ragioni che hanno reso necessario trattare tali informazioni al fine di assicurare e/o ripristinare il funzionamento dell'apparecchiatura/servizio.
La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che i servizi verranno resi nell'ambito dell'UE e che non sarà effettuato alcun trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dell'UE o dello Spazio Economico Europeo, fatta eccezione dei paesi/territori/organizzazioni coperti da una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 45 Regolamento UE/2016/679 o da altre garanzie adeguate ai sensi degli artt. 46 e ss. del Regolamento UE/2016/679 (es. utilizzo delle norme vincolanti d'impresa Binding Corporate Rules - BCR).
Si richiede, inoltre, che le eventuali piattaforme/server utilizzati dal Fornitore per l'espletamento dei servizi abbiano sede nell'UE e dovrà essere garantito che qualunque replica dei dati non verrà trasmessa al di fuori della UE o dello Spazio Economico Europeo.

1.1 VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA E VERIFICHE PARTICOLARI

L'esecuzione programmata e sistematica (non meno di una verifica ogni 365 giorni) della verifica della sicurezza elettrica dovrà rispondere a quanto previsto dalla norma generale CEI 62.5 (EN 60601-1); inoltre, per apparecchi che sono oggetto di norme particolari dovranno essere altresì condotte le verifiche e le misure previste da dette norme.

I richiami alle norme CEI e alle norme EN sono da intendersi come riferimento per le modalità di esecuzione delle prove e per i relativi limiti ammessi. L'aggiudicatario, in alternativa, dovrà necessariamente dichiarare a quale normativa intende attenersi.
Dovrà essere redatto un piano a tale riguardo che dovrà essere consegnato alla U.O.S. Ingegneria Clinica entro un tempo massimo di giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento d'affidamento della fornitura e/o servizio di cui trattasi.
Qualora, per ragioni non dipendenti da questa Azienda, il piano delle verifiche della sicurezza non venisse consegnato entro il suddetto termine, verrà posto a carico della ditta una penale come previsto nell'art. 3 del presente documento.
È richiesto che ogni intervento, così come concordato tramite il calendario/programma, dovrà obbligatoriamente essere eseguito nella data indicata e preventivamente concordata, salvo diversi accordi con i responsabili del reparto che al più potranno variare la data di +/- 15 giorni rispetto alla data indicata nel piano di manutenzioni.
L'Affidatario dovrà provvedere a segnalare tempestivamente, alla SSD Ingegneria Clinica, le eventuali cause di non conformità riscontrate e presentare un piano per il riadeguamento/rimozione di tali non conformità o il ripristino della sicurezza.
I verbali relativi, dovranno essere consegnati tramite e-mail alla SSD Ingegneria Clinica (ingegneriaclinica@ospedaliriunitifoggia) e al responsabile dell'U.O. dove è installato il sistema in manutenzione, con le seguenti modalità:

- entro 4 ore lavorative, nel caso sia riscontrata una anomalia o non conformità sull'apparecchio;
- entro 2 giorni lavorativi, nel caso l'apparecchio non presenti rischi per operatori e pazienti.

Questi verbali, dovranno essere debitamente firmati e numerati ciascun foglio dal professionista esperto preposto per tale servizio, e dovrà essere allegata la certificazione dell'avvenuta calibrazione della strumentazione effettivamente utilizzata per la verifica, che non dovrà avere periodicità superiore a quella indicata dal produttore.
Dovranno essere tenute distinte le operazioni di verifica della sicurezza dalle operazioni di manutenzione delle apparecchiature.

1.2 MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.
Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura, dispositivo opzionale e aggiuntivo acquistato.
La manutenzione preventiva/ordinaria comprende, inoltre, le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese gli eventuali interventi di rimessa a norma e le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque, almeno una volta all'anno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali, tarature e controlli di qualità di funzionamento.
Dovrà essere redatto un calendario che dovrà essere consegnato alla UOS Ingegneria Clinica entro un tempo massimo di giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di affidamento della manutenzione di cui trattasi. Inoltre, le mensilità stabilite nello stesso, dovranno essere mantenute invariate per tutta la durata del contratto e degli eventuale contratti consecutivi, salvo diverse accordi presi di comune accordo con i responsabili del reparto e l'UOS Ingegneria Clinica e comunque rispettando quanto consigliato e previsto dal costruttore stesso.
Qualora, per ragioni non dipendenti da questo Policlinico, il piano di manutenzione non venisse consegnato entro il suddetto termine, verrà posto a carico della ditta una penale come previsto nell'Art. 4.
Eventuali e straordinarie modifiche alle suddette scadenze devono essere ampiamente motivate alla UOS Ingegneria Clinica e dalla stessa eventualmente autorizzate a suo insindacabile giudizio.
Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e, quindi, gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. Alla UOS Ingegneria Clinica dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.
Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "*Verbale di manutenzione preventiva*", da consegnare alla UOS Ingegneria Clinica, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, la data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, il numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e l'elenco delle componenti eventualmente sostituite.
Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previste su due giorni, il Policlinico potrà scegliere, in funzione delle sue necessità, di effettuare le attività previste in due giorni non consecutivi.
È richiesto che ogni intervento di manutenzione programmata, così come concordato tramite il calendario/programma, dovrà obbligatoriamente essere eseguito nella data indicata e preventivamente concordata, salvo diversi accordi con i responsabili del reparto che al più potranno variare la data di +/- 15 giorni rispetto alla data indicata nel piano/calendario di manutenzioni.
Non saranno accettate esecuzioni e/o chiusure anticipate o posticipate.
Nel caso in cui, per ragioni non dipendenti da questo Policlinico, la ditta manutentrice non completasse l'esecuzione delle visite periodiche programmate, verrà posta a carico della ditta una penale come riportato nell'art. 4 della presente Scheda Tecnica.
Nel caso, nonostante la data concordata, il reparto utilizzatore non lasciasse disponibile l'apparecchio per l'esecuzione della manutenzione, l'Affidatario avrà l'obbligo di documentare alla UOS Ingegneria Clinica, con Foglio di Lavoro firmato dal responsabile del reparto, i motivi che hanno generato la mancata esecuzione della programmata e concordare una nuova data (possibilmente nello stesso mese) per l'effettuazione della verifica, senza dar luogo ad ulteriori richieste economiche nei confronti del Policlinico.
Entro il giorno successivo la chiusura dell'intervento, il tecnico esecutore dovrà inviare un rapporto di lavoro tramite e-mail al seguente indirizzo: ingegneriaclinica@ospedaliriunitifoggia.it e al responsabile dell'U.O. dove è installato il sistema in manutenzione.

1.2.1 AGGIORNAMENTI DI SICUREZZA - FMI

In riferimento al continuo sviluppo e aggiornamento dei vari dispositivi e nel rispetto di sicurezza, qualità e affidabilità degli operatori economici, deve essere garantita la possibilità di effettuare gratuitamente adeguamenti ed implementazioni tecniche, sia hardware che software, contemplati nella procedura F.M.I. (Field Modification Instruction), cioè modifiche progettate e fornite dalla casa costruttrice per migliorare la sicurezza, le procedure manutentiva e l'affidabilità del sistema stesso.
Il processo di implementazione di tali aggiornamenti/modifiche avviene come segue:

- Comunicazione alla SSD Ingegneria Clinica dell'Azienda di qualsiasi modifica prevista;
- Esecuzione della modifica nei tempi e nei modi previsti dalla modifica stessa, in accordo con la SSD Ingegneria Clinica dell'Azienda;
- Tracciabilità dello status di tutte le modifiche eseguite, attraverso i dati identificativi dell'apparecchiatura (codice prodotto e numero di serie);
- Consegna della documentazione relativa a ciascuna modifica eseguita con il dettaglio di tutte le procedure e istruzioni tecniche di ogni modifica;
- Trasmissione alla SSD Ingegneria Clinica dell'Azienda di tutti i dati relativi all'esecuzione di ciascuna modifica eseguita.

1.3 MANUTENZIONE CORRETTIVA IN NUMERO ILLIMITATO

Gli interventi di manutenzione correttiva, saranno finalizzati a garantire il completo ripristino delle originali condizioni di funzionamento e della sicurezza degli apparecchi, ivi comprese tutte le parti accessorie.
Gli interventi di manutenzione correttiva sono richiesti al Fornitore tramite il "*Customer Care*" (cfr. successivo paragrafo) (a mezzo fax, telefonicamente, tramite email o PEC) mediante una "*Richiesta di intervento*" da parte della UOC dove è installata l'apparecchiatura o dalla UOS Ingegneria Clinica o del Servizio di Ingegneria Clinica (gestito da ditta esterna).
La manutenzione correttiva è effettuata, dunque, su chiamata e comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga l'apparecchiatura nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.
La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino dell'originale funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura.
Si precisa che ogni intervento o fornitura di materiale necessario per il ripristino funzionale di un'apparecchiatura danneggiata a seguito di manomissione volontaria (dolo) ed evento catastrofico deve essere autorizzato esclusivamente e formalmente dal DEC in caso di oneri economici non inclusi nel canone di manutenzione. Resta inteso che la ditta aggiudicataria deve garantire sempre il primo intervento ed accertare, con relativo rapporto tecnico sottoscritto anche da personale autorizzato, le suddette cause del guasto.
Inoltre, qualora venga accertato che il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.
Sono esclusi dalla manutenzione correttiva i materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es:

materiale monouso e mono-paziente).
Si precisa che la manutenzione correttiva dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- numero di interventi su chiamata illimitati;
- interventi da eseguirsi entro 4 (quattro) ore lavorative dal momento della ricezione della "Richiesta di intervento" per l'identificazione dell'avaria, pena l'applicazione delle penali previste nel successivo Art.4;
- attività propedeutiche al ripristino dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento (quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione) immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasti: entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento" trasmessa al fornitore pena l'applicazione delle penali previste nell'Art.4 del presente documento e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno;
- in caso di impossibilità di ripristino della funzionalità, sostituzione di un componente dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento con un componente dell'apparecchiatura/dispositivo identico a quello malfunzionante entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento";
- in caso di impossibilità di ripristino della funzionalità dell'intera apparecchiatura, la stessa dovrà essere sostituita entro 8 giorni solari dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento".

Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere permesse dalla UOS Ingegneria Clinica solo in presenza di motivate giustificazioni e di avallo scritto del Responsabile del reparto sanitario ove l'apparecchiatura, oggetto del contratto, è ubicata.
Si precisa che per "ore lavorative" si intendono le ore in cui il *Customer Care* è attivo.
Nel caso in cui il Policlinico eseguisse delle prove per conto proprio e da tali prove emergesse che l'apparecchiatura in esame necessita di adeguamento, l'affidatario della manutenzione è tenuto, entro 20 giorni dalla richiesta di intervento (salvo altro concordamento con la scrivente Unità Operativa) a risolvere le anomalie. Superati tali giorni saranno applicate le penali con le modalità di cui all'art. 4 relative ritardato intervento.
Il costo della manodopera e di qualsiasi altro onere relativo al personale tecnico della ditta manutentrice s'intende remunerato da corrispettivo riconosciuto a fronte del presente contratto di cui trattasi.
Entro e non oltre 5 ore lavorative dalla chiusura dell'intervento, il tecnico esecutore dovrà inviare un rapporto di lavoro tramite e-mail al seguente indirizzo: ingegneriaclinica@ospedaliriunitifoggia e al responsabile dell'U.O. dove è installato il sistema in manutenzione.
La Ditta si impegna a garantire, inclusa nel contratto, una riparazione all'anno per ogni dispositivo, accessorio, componente risultato guasto per dolo. In detti danni devono essere considerati, anche, i danni causati da terzi o dal personale preposto all'uso delle apparecchiature oggetto di contratto.
In caso di interventi su apparecchiature oggetto di contratto, dovuti a guasti riconducibili alla responsabilità diretta dell'Amministrazione, la ditta Affidataria si impegna a non fatturare oneri aggiuntivi relativi a rimborsi per manodopera, viaggi, trasferte, diritti di chiamata e similari, avendo a pretendere esclusivamente i costi relativi a parti di ricambio.
Qualora nell'arco dell'anno dovessero presentarsi ulteriori guasti di apparecchiature/componenti/accessori dovuti a dolo, la ditta Affidataria si impegna a non fatturare

oneri aggiuntivi relativi a rimborsi per manodopera, viaggi, trasferte, diritti di chiamata e similari, avendo a pretendere esclusivamente i costi relativi a parti di ricambio.
Si intendono, inoltre, inclusi nel servizio tutti i trasferimenti di apparecchiature richiesti dall'Amministrazione nel territorio del Policlinico.
La Ditta dovrà garantire l'esecuzione dei servizi presso tutte le strutture sanitarie del Policlinico, assicurando l'impiego di personale adeguato e dei mezzi tecnici atti a garantire l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, dovrà garantire il tempestivo trasferimento del personale, con mezzi propri adeguati, oltre all'eventuale trasporto di apparecchiature o altro materiale, laddove le esigenze del servizio lo richiedano.

1.4 MATERIALI DI RICAMBIO

La Ditta, con la sola accettazione del presente Capitolato e quindi con l'assunzione del contratto manutentivo, assicura la disponibilità di tutte le parti di ricambio per tutto il periodo contrattuale, nonché la completa e corretta funzionalità delle stesse per tutta la durata contrattuale. Pertanto, la Ditta dovrà provvedere, senza alcun costo aggiuntivo, alla fornitura degli accessori, delle parti di ricambio e delle parti soggette ad usura inclusi nel Servizio.
Gli accessori, le parti di ricambio e le parti soggette ad usura impiegate per l'effettuazione di ognuna delle tipologie di intervento indicate nel presente documento devono essere nuove di fabbrica e originali nel pieno rispetto delle Direttive CEE applicabili e con caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituite
La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, nel rispetto delle norme di legge e con oneri a proprio carico in quanto ricompresi nel canone, allo smaltimento delle parti sostituite nell'ambito delle attività previste dall'appalto.
Il materiale sostituito dovrà essere dismesso e smaltito previa verifica congiunta ed autorizzazione dell'Azienda proprietaria. Qualora il materiale sostituito è inventariato, la Ditta dovrà comunicare all'Azienda il codice d'inventario prima di provvedere allo smaltimento.

1.5 CUSTOMER CARE

La Ditta Aggiudicataria si impegna a rendere noti, nell'ambito della produzione dei documenti per la stipula, gli orari di servizio, l'indirizzo email, l'indirizzo PEC, il numero telefonico dedicati al servizio di "*Customer Care*", non necessariamente dedicato a questa specifica commessa, che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, di manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. I numeri telefonici potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale.
Il suddetto servizio di *Customer Care* dovrà essere messo a disposizione delle Amministrazioni dalla ditta Aggiudicataria per tutta la durata del contratto, pena l'applicazione delle penali riportate nell'Art. 4 del presente documento.
Il *Customer Care* dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 17,00, festivi esclusi.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate dopo le ore 17,00 del venerdì, la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.
A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dall'Amministrazione Contraente, la Ditta Aggiudicataria, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare all'Amministrazione stessa, contestualmente alla ricezione della richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l'ora di ricezione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.
Il Customer Care dovrà garantire le seguenti minime caratteristiche per l'accoglienza di tutte le richieste di intervento che perverranno dalle diverse strutture sanitarie:

- linee telefoniche dedicata che rispondono con operatori non oltre i 30 secondi dall'inizio del collegamento;
- n. 1 linea telefonica mobile dedicata a ciascun contratto per le eventuali non ricezioni sulla telefonia fissa o emergenze;
- indirizzi di posta elettronica;
- linee fax.

Le richieste di intervento potranno pervenire nelle seguenti modalità:
• via fax;
• in formato elettronico: via e-mail e tramite sistema informatico;
• via telefono esclusivamente per casi urgenti.
La gestione delle chiamate dovrà riguardare il supporto di tutte le tipologie di chiamate che possono essere effettuate dagli utenti tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, almeno le seguenti tipologie di chiamata opportunamente codificate:

- richieste di intervento;
- richieste di chiarimenti sulla funzionalità e la modalità di utilizzo delle apparecchiature;
- richieste di informazioni sulle attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali, etc.;
- informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi (in corso o programmati);
- segnalazioni di anomalie;
- richieste di chiarimenti e informazioni;
- solleciti;
- reclami.

1.6 RITIRO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)

In caso di "fuori-uso" del dispositivo il presente Capitolato prevede che la Ditta Aggiudicataria si dovrà occupare dello smaltimento e trattamento dello stesso dispositivo, quale rifiuto di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).
La Ditta Aggiudicataria dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D. Lgs. n. 151/2005 e ss.mm.ii., del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.mm. e ii., del D. Lgs. n. 205/2010 e

ss.mm.ii. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65 e ss.mm. e ii., del D.Lgs.n. 49/2014 recante "*Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)*" e ss.mm. e ii., nonché di ogni altra ulteriore disposizione applicabile in materia e nelle more intervenuta.
Riguardo alle attività di ritiro e smaltimento dei rifiuti di pile e accumulatori, la Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 188/2008 e ss.mm.ii.
Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.
Resta inteso che, alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti *ex lege* gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.
Si fa presente che l'Amministrazione potrà scegliere di donare l'apparecchiatura ad altri enti (organizzazioni umanitarie, Onlus, …) e di non farla smaltire al Fornitore. Si precisa che in questo caso sarà cura e onere dell'Amministrazione svolgere tutte le attività necessarie ai fini della donazione dell'apparecchiatura.

2. RAPPORTI DI LAVORO

Ogni singolo intervento tecnico effettuato dovrà essere comprovato e documentato mediante l'emissione di un rapporto di lavoro per singola apparecchiatura; il suddetto rapporto dovrà essere controfirmato dal Tecnico che effettua l'intervento e dal Responsabile della Unità Operativa/Reparto (o suo delegato) che ha in carico l'apparecchiatura.
Non devono essere compilate e non saranno considerate valide bolle di lavoro cumulative. Una copia del Rapporto di lavoro dovrà essere consegnata al Responsabile della Unità Operativa/Reparto che ha in carico l'apparecchiatura al momento della conclusione dell'intervento, mentre l'originale dovrà essere archiviato a cura della Ditta Aggiudicataria.
Il Rapporto di Lavoro dovrà contenere le informazioni di minima di seguito specificate.
Nel caso di manutenzione correttiva:

- numero progressivo per ogni rapporto tecnico di lavoro;
- sito/struttura dell'Azienda in cui è stata svolta l'attività;
- codice identificativo (numero di inventario) e nome per esteso dell'apparecchiatura su cui è stata svolta l'attività;
- modello, produttore e matricola dell'apparecchiatura;
- esatta e completa descrizione dell'attività svolta;
- data in cui è stato richiesto l'intervento;
- data di esecuzione dell'intervento;
- orari di inizio e fine lavoro della giornata;
- deve essere chiaramente indicato se il lavoro è finito o non finito e quindi, ancora aperto;
- deve essere chiaramente indicato lo stato in cui si lascia l'apparecchiatura al termine della giornata di lavoro, quindi se l'apparecchio può essere utilizzato su paziente;
- dal tecnico compilatore deve essere tenuta una chiara calligrafia (comprensibile) nella sua relazione dell'attività svolta con indicazione anche dei materiali di ricambio/consumabili sostituiti;

- firma del cliente (responsabile U.O.) - nome cognome per esteso in stampatello;
- firma del tecnico esecutore - nome cognome per esteso in stampatello.

Nel caso di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e controlli di funzionalità:

- sito/struttura dell'Azienda in cui è stata svolta l'attività;
- codice identificativo concordato con l'ente e nome per esteso dell'apparecchiatura su cui è stata svolta l'attività;
- modello, produttore e matricola dell'apparecchiatura;
- tipologia dell'intervento ad esempio "prove funzionali effettuate" - "verifiche di sicurezza elettrica" – "manutenzione preventiva" - "ordinaria/ programmata/straordinaria";
- esatta e completa descrizione della checklist e dell'attività svolta ed eventuali non conformità;
- data di esecuzione dell'intervento;
- deve essere chiaramente indicato l'esito del lavoro svolto;
- al Rapporto Tecnico della Verifica di Sicurezza Elettrica debbono essere allegate le risultanze delle prove effettuate come da prescrizione della normativa vigente (che deve essere menzionata);
- i dati dei dispositivi utilizzati per effettuare le misure: modello, produttore, matricola e certificato di taratura.
- firma del cliente (responsabile U.O.) - nome cognome per esteso in stampatello;
- firma del tecnico esecutore - nome cognome per esteso in stampatello.

3. INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, il Policlinico procede a contestare le inadempienze riscontrate, previa adeguata istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.).
Fatto salvo il diritto della Azienda alla risoluzione del contratto ed alle conseguenze da essa derivanti, all'esito dell'istruttoria in senso sfavorevole per la Ditta Aggiudicataria, il D.E.C., con propria motivata determinazione, applica la sanzione prevista a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti del soggetto fornitore e, ove questi non bastassero, sulla cauzione definitiva.
Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il soggetto fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine fissato dall'Amministrazione.
Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Azienda a causa del disservizio verificatosi.
L'applicazione delle penali non solleva in alcun modo l'impresa fornitrice dall'obbligo di procedere all'eliminazione degli inconvenienti rilevati e non impedisce l'applicazione delle clausole di risoluzione contrattuale.
Il soggetto fornitore non può opporre, ai sensi dell'art. 1462 del codice civile, eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente procedimento di gara.
Tutte le riserve che il soggetto fornitore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non

esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto fornitore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dal Policlinico che emanerà gli opportuni provvedimenti.
Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda alla corretta erogazione, nei modi e nei tempi previsti, di attività e prestazioni secondo quanto riportato nel presente documento, ancorché le stesse non abbiano prodotto danni o disservizi al Policlinico di Foggia e non siano quindi assoggettabili a penali, l'Azienda applicherà alla Ditta Aggiudicataria una detrazione sul canone secondo quanto riportato di seguito:

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti nel paragrafo 1.1 della presente "Scheda Tecnica" per la presentazione del piano di Verifiche di Sicurezza, verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale;
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti nel paragrafo 1.2 della presente "Scheda Tecnica" per la presentazione del piano di manutenzione preventiva, verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale;
3. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle tolleranze indicate nel rispettivo articolo e per ciascuna attività non eseguita, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti nel paragrafo 1.2 della presente "Scheda Tecnica" per gli interventi di manutenzione preventiva, verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale;
4. Per ogni ora lavorativa di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi di intervento di cui al paragrafo 1.3 della presente "Scheda Tecnica" sia per i tempi di intervento sia per il ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo in caso di manutenzione correttiva, sia per la risoluzione di eventuali anomalie riscontrate dalla SA, verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
5. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti nel paragrafo 1.3 della presente "Scheda Tecnica" per la sostituzione dell'apparecchiatura/dispositivo affetti da malfunzionamento con un'apparecchiatura/dispositivo identici o migliori a quello malfunzionante, verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
6. Per ogni riscontrata difformità rispetto a quanto prescritto nel paragrafo 1.3 della presente "Scheda Tecnica" in ordine all'originalità delle parti di ricambio e alle caratteristiche tecniche durante la vigenza dell'Ordine di Fornitura, verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
7. in caso di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, superiore a 10 giorni lavorativi, rispetto ai termini previsti per la messa a disposizione di un Customer Care (par. 1.4 della presente "Scheda Tecnica") verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari a Euro 2.000,00 (duemila/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno;

8. nel caso in cui, per ragioni non dipendenti da questa Azienda, la Ditta Aggiudicataria non consegni la documentazione attestante la corretta esecuzione delle attività nei tempi e con le modalità indicate, verrà posta a carico della Ditta una penale pari al 1,0 per mille dell'importo contrattuale globale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle tolleranze indicate nel rispettivo articolo e per ciascuna attività non eseguita;
9. per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini concordati con l'Amministrazione per il servizio di ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), di cui al paragrafo 1.6 della presente "Scheda Tecnica", verrà posta a carico della ditta manutentrice una penale pari allo 0,5 per mille del valore dell'importo contrattuale globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
10. nel caso in cui, come previsto nell'atto di nomina a responsabile del Trattamento allegato al Contratto, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiuti dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile primario/Sub responsabile del trattamento dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", il Policlinico di Foggia applicherà al Fornitore - Responsabile primario/Sub responsabile del trattamento una penale pari allo 0,3 per mille del valore dell'importo contrattuale globale per ogni giorno necessario per la Ditta affidataria per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno.

In caso di contestazione degli inadempimenti sopra descritti da parte dell'Azienda alla Ditta Aggiudicataria, la stessa Ditta dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate alla Ditta Aggiudicataria le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L' Azienda, per le parti di propria competenza, potrà applicare alla Ditta Aggiudicataria penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l'applicazione di penali oltre la predetta misura massima.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la Ditta Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

4. RIPARAZIONE PRESSO IL CENTRO DI ASSISTENZA

Quando per motivi tecnici si rende necessario procedere alla riparazione delle apparecchiature al di fuori della sede di utilizzo, le stesse viaggeranno a rischio e pericolo della ditta manutentrice che dovrà anche farsi carico delle spese d'imballo, spedizione e trasporto.

5. ORARI

Gli orari di lavoro dovranno adeguarsi alle esigenze dei reparti al fine di recare il mimino intralcio alla normale attività sanitaria.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Tutti gli interventi relativi all'oggetto del presente Elaborato Tecnico, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte con precisione, cura e diligenza utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei.
La Ditta è tenuta ad eseguire tali servizi, utilizzando tecnici specializzati in numero adeguato alla tipologia della prestazione e questi dovranno indossare, all'interno delle strutture del Policlinico gli opportuni cartellini di riconoscimento. A tal fine la Ditta è tenuta a nominare un referente per l'esecuzione dei servizi del presente Capitolato, indicandone nominativo e recapiti, con il quale l'Amministrazione si relazionerà per l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla presente Scheda Tecnica.
Nel caso dovesse risultare, a seguito di controllo effettuati da questa Azienda, che il personale tecnico impiegato, non effettua gli interventi in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Affidatario si impegna a ripristinare immediatamente la qualità del Servizio di cui trattasi, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico.
Sarà obbligo dell'Affidatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed ad evitare danni ai beni pubblici e privati.
In caso di potenziale esposizione a rischi o pericoli per gli operatori e/o per i pazienti, riscontrati durante l'espletamento del servizio, l'impresa Affidataria ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Dirigente Responsabile della UOS Ingegneria Clinica ed al Responsabile Sanitario dello Stabilimento Ospedaliero di competenza.
Al verificarsi di infortuni e/o danneggiamenti qualsiasi, generati nel corso dello svolgimento del servizio, ogni più ampia responsabilità ricadrà sulla ditta Affidataria che dovrà rispondere in sede civile e penale, restandone completamente sollevata l'Amministrazione del Policlinico, per quanto estranea ai fatti.
L'Impresa Affidataria resta inoltre, responsabile di ogni danno che le proprie maestranze, nell'espletamento della propria attività, arrecheranno alle attrezzature ed impianti per quanto sarà danneggiato od asportato, intendendosi, quindi, obbligata a risarcire e riparare, a proprie spese.
L'Azienda si riserva, in ogni caso, la possibilità di quantificare e chiedere il risarcimento dei danni subiti per le mancate erogazioni delle prestazioni sanitarie.
Inoltre, l'Affidatario:

1. nell'eseguire la sua prestazione, dovrà essere leale ed imparziale, astenendosi dal rilasciare dichiarazioni a terzi di qualunque genere, limitandosi ad interloquire con l'Azienda, nei modi e nei termini previsti nel presente Capitolato;
2. è tenuto al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
3. nel procedere all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali, come consigliere e consulente dell'Amministrazione, non avrà responsabilità decisionale;
4. si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria;
5. avrà l'obbligo di guardia sulle attrezzature, sui materiali e sugli accessori necessari allo

svolgimento del Servizio d'Assistenza Tecnica;
6. provvederà alla fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per l'espletamento del Servizio, ivi compresi gli attrezzi e i dispositivi individuali di lavoro e di protezione per i propri tecnici;
7. è obbligato a proteggere e custodire le apparecchiature e le attrezzature sanitarie, etc., in modo che non subiscano danni ricollegabili direttamente o indirettamente al servizio da esso svolto; per tutti gli eventuali danni di tale natura, è obbligato a risarcire e riparare a proprie spese;
8. avrà cura di evitare intralci all'attività sanitaria, assistenziale e tecnica del personale dipendente dell'Azienda, nel caso che il servizio venga svolto durante l'orario e la normale attività dei PP.OO.;
9. avrà l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni e beni pubblici e privati;
10. si obbliga ad interrompere, in qualsiasi momento, a tutti gli effetti, anche economici, l'attività oggetto del presente documento per quelle apparecchiature dichiarate dal Policlinico dismesse, fuori uso o temporaneamente inutilizzate.

L'impresa Affidataria è tenuta a fornire, su richiesta della UOS Ingegneria Clinica, informazioni e dati inerenti i contratti in essere al fine di ottemperare agli eventuali adempimenti di legge.

7. AVVIO DEL SERVIZIO

Dopo la sottoscrizione del collaudo verrà redatto e sottoscritto, in contraddittorio dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria, rispettivamente nelle persone del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Direttore tecnico o un suo delegato dell'Operatore economico, il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione.
La data del predetto verbale determina la data di inizio del servizio.
Dopo il terzo anno di servizio, il Policlinico di Foggia si riserva di variare il numero delle apparecchiature/dispositivi/accessori per i quali affidare il contratto di manutenzione. Queste modifiche potranno essere richieste alla scadenza di ogni trimestre, in funzione della dichiarazione di fuori uso definita ad insindacabile giudizio dell'Azienda.
Contestualmente, la Ditta Aggiudicataria, dovrà concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto, le procedure operative, la modulistica e la reportistica da utilizzare, oltre che comunicare i contatti (telefono, email, etc) del Customer Care.
Nella fase di avvio, la Ditta aggiudicataria e l'Azienda devono infine monitorare tutte le condizioni pattuite, al fine di perfezionare di comune accordo il contratto. In ogni caso al termine della fase di avvio le parti formalizzeranno in un apposito verbale tutti gli elementi gestionali e tecnico-operativi necessari alla prosecuzione delle attività dei Servizi Integrati nel rispetto delle indicazioni emerse durante tale fase.

8. FASE DI TERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Alla scadenza del contratto tutti i beni (apparecchiature, impianti, locali, ecc.) devono essere riconsegnati dalla Ditta aggiudicataria in buono stato di conservazione, manutenzione e funzionalità. Lo stato dei beni dovrà essere comunque almeno pari a quello esistente al momento della consegna, salvo il normale deperimento d'uso. Dovrà essere riconsegnata altresì la relativa documentazione tecnico-amministrativa e tutto il materiale informatico (contenente dati inventariali, dati di

manutenzione, documenti elettronici sulla sicurezza elettrica, etc…) elaborato durante il periodo dell'appalto.
La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutti i dati ed i documenti, riferiti al servizio in oggetto, archiviati sia in forma cartacea che elettronica. La ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza nulla a pretendere, ad organizzare detti archivi nel modo utile e necessario all'Azienda. Inoltre, dovrà lasciare completamente funzionante ed aggiornato, all'ultima release, il software ed il database utilizzati per gestire il servizio in oggetto.
Eventuali riserve sullo stato dei beni riconsegnati verranno avanzate dall'Azienda all'assuntore, il quale dovrà procedere alla regolarizzazione di quanto evidenziato entro trenta giorni dalla data di comunicazione. In caso contrario verrà applicata una penale pari al costo relativo alla regolarizzazione necessaria, che sarà detratta dal pagamento delle ultime rate del canone o, in alternativa incamerando parte della cauzione definitiva costituita dalla Ditta aggiudicataria.

9. RELAZIONI PERIODICHE

La Ditta aggiudicataria, oltre a quanto richiesto nei precedenti articoli del presente documento, dovrà fornire trimestralmente, al DEC un report riassuntivo, sia cartaceo che elettronico (preferibilmente nei seguenti formati: pdf, word, excel), del servizio svolto contenente almeno le seguenti informazioni:

- il riepilogo generale degli interventi svolti. Questo documento dovrà contenere:
  - l'elenco degli interventi svolti. Per ciascun intervento: il numero di inventario del dispositivo, ora e data apertura intervento, ora e data di inizio primo intervento, ora e data di risoluzione del guasto, definizione del guasto (bloccante/ non bloccante), la descrizione del guasto ed altri dati necessari ad identificare il corretto raggiungimento degli obbiettivi richiesti nel presente capitolato.
  - tabella riassuntiva che permetta di visualizzare immediatamente la percentuale degli interventi effettuati secondo quanto richiesto dal presente capitolato.
- il riepilogo degli interventi di manutenzione preventiva programmata, di verifica della sicurezza elettrica e di controllo funzionale programmati ed eseguiti. Questo documento dovrà contenere l'elenco delle attività svolte; per ciascuna attività: il numero di inventario del dispositivo, data programmata, data di apertura attività, data di chiusura attività, stato di chiusura.
- il riepilogo delle attività eseguite non conformi a quanto previsto dal presente atto e riportanti i relativi inadempimenti secondo l'articolo 4.

La suddetta relazione dovrà contenere tutti gli elementi documentali e di riscontro tali da consentire, al Responsabile Aziendale (DEC), la verifica del corretto rispetto ed applicazione degli obblighi contrattuali assunti. Pertanto, durante il corso del servizio, il Policlinico di Foggia potrà chiedere senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, modifiche sia sulla modalità che nel contenuto dei suddetti report.

10. ADEGUAMENTI LEGISLATIVI

La Ditta Affidataria è tenuta a raffrontarsi con questa Amministrazione sulle modifiche del quadro legislativo che regolano l'oggetto del presente appalto.
Gli adeguamenti e la messa a norma consequenziale di apparecchiature ed impianti saranno a carico

di questa Amministrazione.
L'assuntore è responsabile dell'esatto adempimento della perfetta riuscita del servizio.
Per quanto non previsto nel presente documento si rimanda le disposizioni e regolamenti legislativi in vigore disciplinanti la materia in oggetto.

IL RESPONSABILE SSD INGEGNERIA CLINICA
(Ing. Daniele Campaniello)

Modello A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

Procedura aperta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. per l'affidamento della fornitura di Test di conferma per HIV 1e 2, HCV, Treponema e relativa strumentazione **con tecnica ImmunoBlot, CQB Area Vasta Nord SIMT - Policlinico Foggia richiesti dalla Struttura di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questo "Policlinico Foggia" per un periodo di 5 anni, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa (art. 108, co. 1 e 2, del D. Lgs N. 36/2023 s.m.i.) suddivisa in 1 lotto multivoce.**

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)[1]

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a [2]
nella sua qualifica di:

- □ Legale Rappresentante
- □ Institore
- □ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*
- □ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare in qualità di:

- □ *operatore singolo*

[1] L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

[2] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
• dell'Operatore singolo,
• dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
• dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
• della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
• di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
• di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
• dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
• delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
• del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ raggruppamento temporaneo *(indicare se costituito o costituendo)* formato da: …… (indicare i ruoli ricoperti) …….
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario *(indicare se costituito o costituendo)*
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. *Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse*

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……. (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA**:
  - di concorrere per le seguenti imprese:

    ……
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ……. al n…….. partita I.V.A. n……. oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di…… al n. ……..

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda)*:

- **DICHIARA**: *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …….
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. ***Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)***

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa …… al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa …… al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa*).

3. **Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [*indicare le motivazioni ……]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da ……
- *(solo in caso di raggruppamento)*

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. **Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento …. (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di ….

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC:* ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità in allegato agli atti di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito istituzionale (https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/ospedali-riuniti) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
  (Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)
- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da ……. in data ……
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*

☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

☐ 50%in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,[3]

☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;

☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

3 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di …. (indicare se cauzione o fideiussione).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet…… o la seguente PEC del garante……., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. …… intestato a ……, presso …….
- (*per i lotti di partecipazione il cui importo posto a base di gara è maggiore a € 150.000,00*) **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA** ***di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.***
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o in alternativa

- **DICHIARA CHE** la propria azienda ha un numero di dipendenti **inferiore a 15**.

7. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma**.**
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: …….

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS …….. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo … *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento*] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

PATTO DI INTEGRITÀ

OGGETTO: **Procedura aperta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di Test di conferma per HIV 1e 2, HCV, Treponema e relativa strumentazione con tecnica ImmunoBlot, CQB Area Vasta Nord SIMT - Policlinico Foggia richiesti dalla Struttura di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questo "Policlinico Foggia" per un periodo di 5 anni, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa (art. 108, co. 1 e 2, del D. Lgs N. 36/2023 e s.m.i.) suddivisa in 1 lotto multivoce.**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico Riuniti", con sede in Foggia al viale Pinto n. 1, C.F./P.IVA 02218910715, in persona del Legale Rappresentante, il Direttore Generale f.f., dott.ssa Elisabetta Esposito di seguito denominata Azienda;

E

La Società _____ (di seguito denominata Operatore Economico), con sede legale in_____ C.F./P.IVA_____ in persona del Legale Rappresentante _____, in qualità di_____

L'AZIENDA e L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione e finalità

Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria**,** salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 140.000,00 euro (Euro Centoquarantamila/00).

Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Azienda.
Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Operatore Economico.
Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'A.O.U. di Foggia e l'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dall'eventuale Direttore/ Direttori Tecnico/ Tecnici, è presentato dall'Operatore Economico medesimo allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché dal legale rappresentante di ciascuna delle Imprese consorziate indicate quale esecutrici del contratto.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese il Patto va sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i..

Articolo 2

Obblighi dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Azienda ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
L'Operatore Economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Azienda ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
L'Operatore Economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Azienda qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi è tenuto anche l'Operatore Economico della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
Il legale rappresentante dell'Operatore Economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
Il legale rappresentante dell'Operatore Economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Azienda.

Il legale rappresentante dell'Operatore Economico dichiara:

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento compresi quelli eseguiti in favore di intermediari e consulenti;
- di impegnarsi a definire procedure di reclutamento del personale di massima trasparenza nell'ambito delle azioni volte a contrastare possibili infiltrazioni della criminalità organizzata nel ciclo di esecuzione del contratto.
- **Nel caso di appalto di lavori pubblici** di impegnarsi a nominare un Referente di cantiere con la responsabilità di tenere sempre aggiornato e disponibile un Rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che, a qualsiasi titolo, operano e sono presenti presso il cantiere al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'articolo 93 del D.lgs. n. 159 del 6/9/2011. Il c.d. "rapporto di cantiere" dovrà contenere ogni utile e dettagliata indicazione relativa alle opere da realizzare con l'indicazione della ditta incaricata, delle targhe (o telai) dei mezzi giornalmente presenti in cantiere, dell'Operatore Economico e/o di eventuali altre ditte che operano in regime di affidamento, subappalto o assimilabile nella settimana di riferimento e degli ulteriori veicoli che comunque avranno accesso al cantiere; nel rapporto si dovranno altresì indicare i nominativi di tutti i dipendenti che saranno impegnati nelle lavorazioni all'interno del cantiere, nonché delle persone autorizzate all'accesso per altro motivo. I mezzi dei fornitori e dei terzi trasportatori per le forniture necessarie ai cantieri le cui targhe non sono preventivamente note, saranno identificati mediante il documento di trasporto ed il Referente di cantiere giustificherà, ove necessario, la ragione delle forniture alle Forze di Polizia.

L'Operatore Economico si impegna ad inserire nella documentazione contrattuale il riferimento al Patto di integrità che sarà sottoscritto per accettazione da ciascuna impresa esecutrice. Gli obblighi del presente articolo vengono contrattualmente assunti nei confronti dell'Operatore Economico dai subappaltatori dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del contratto. Questi ultimi si impegnano all'integrale rispetto di quanto previsto dal presente Patto e di accettare il sistema sanzionatorio previsto.

Articolo 3
Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a:

a. rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal vigente Codice di comportamento del personale nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel vigente Piano triennale per la prevenzione e trasparenza;
b. non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c. non richiedere a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
d. non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
e. si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di influenzare, di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione attraverso l'istituto del Whistleblowing, ai sensi della Legge n. 179 del 30 novembre 2017;
f. si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria;
g. si impegna a far sottoscrivere ai componenti delle Commissioni di gara la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
    - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Articolo 4
Sanzioni

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Azienda per i successivi tre anni.

Articolo 5
Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6
Durata

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Foggia, lì_____

Per l'Azienda	Per l'Operatore Economico
Il Direttore Generale	Il Rappresentante Legale

Spett.le
Azienda Ospedaliero – Universitaria
"Policlinico Riuniti" di Foggia
Area Gestione del Patrimonio
Pec: protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it

DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE
Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, Cognome …….. Nome ……
Nato/a a …… il ……. e residente in …….. nella in qualità di ……..:

- ✓ **Legale Rappresentante**

con sede in legale nel Comune di …….. CAP ……Via …… n. … 6
C.F. ……P. IVA …….. - Tel. …….. - Fax ……
E-mail …….. – PEC ……..
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

□ di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

□ dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti dell'AOU di Foggia che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni i quali, tuttavia egli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

□ dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti dell'AOU di Foggia, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con quest'ultima e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

L'AOU di Foggia *informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.*
L'AOU di Foggia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Foggia lì_____

Firmato digitalmente dal Rappresentante Legale

Dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Spett.le
Azienda Ospedaliero – Universitaria
"Policlinico Riuniti" di Foggia
Area Gestione del Patrimonio
Pec: protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di (*indicare la carica sociale)* _____
della società/impresa/RTI/Consorzio/ _____
con sede legale in _____ Via/Corso/Piazza _____
sede operativa in _____ Via/Corso/Piazza _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole *che, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, con la presente*

DICHIARA

- che la società/impresa/RTI/Consorzio/ _____ si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. e dall'art 10 del disciplinare di oneri sottoscritto in relazione alla fornitura della specialità medicinale _____
- che il codice IBAN relativo al conto corrente dedicato alla presente fornitura è il seguente _____

- che i soggetti delegati alla movimentazione sul conto corrente sopra indicato sono:

_____	_____
(Nome e Cognome)	(Codice fiscale)
_____	_____
(Nome e Cognome)	(Codice fiscale)
_____	_____
(Nome e Cognome)	(Codice fiscale)

- che la società/impresa/RTI/Consorzio/ _____ si impegna a fornire tempestiva comunicazione circa ogni eventuale variazione in merito ai dati trasmessi;
- che i contratti sottoscritti con i subappaltatori /subcontraenti, prevedono l'assunzione da parte di questi degli stessi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. (***dichiarazione da rendere solo in caso di subappalti/subcontratti***).

_____, lì _____

(luogo, data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DA FIRMARE DIGITALMENTE PRIMA DELL'INVIO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Conformemente alle previsioni normative vigenti in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 101/2018 e D.Lgs n.196/2003, come modificato ed integrato), i dati raccolti da questa Amministrazione saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della presente procedura intesa alla sostituzione provvisoria nel contratto di fornitura in essere, nonché alla relativa esecuzione.

I dati forniti non saranno diffusi, se non per adempiere ad eventuali obblighi di legge, per consentire l'accertamento dei dati dichiarati, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso (accesso c.d. "documentale") da parte dei "soggetti interessati", ai sensi della L.241/1990, diritto che potrebbe in tal caso comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati a possibili interessati.

In merito al trattamento dei dati si riportano di seguito le informazioni di dettaglio.

Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati è la Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, con sede in Viale Luigi Pinto 1, 71122 - Foggia, in persona del suo legale rappresentante, Direttore Generale, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:
Telefono: 0881/732441 Indirizzo PEC: direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it

Responsabile interno del trattamento (Autorizzato di I° livello)
Responsabile interno del trattamento, ossia il soggetto "Autorizzato di I° livello" al trattamento dei dati è la Dott.ssa M. Loreta Notarangelo, Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio istituita presso l'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.
Il Responsabile è contattabile ai seguenti recapiti:
Telefono segreteria: 0881/732430 Indirizzo e-mail: manotarangelo@ospedaliriunitifoggia.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Laura Silvestris, Dirigente della SSD Affari Generali e Tutela Privacy presso l'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.
Il Responsabile potrà essere contattato ai seguenti recapiti:
Telefono segreteria: 0881/732120 Indirizzo e-mail: lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it

Finalità del trattamento e natura dei dati
I dati raccolti saranno trattati con la finalità di assicurare l'espletamento della procedura intesa alla sostituzione provvisoria nel rapporto contrattuale di fornitura già in essere, come indetta dall'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, nonché per assicurare l'esecuzione del contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
In tali dati sono, compresi comuni dati di natura personale ed identificativi riferibili all'impresa e ad altri soggetti interessati.

Modalità del trattamento.
I dati forniti e/o acquisiti potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Foggia potrebbe avvalersi come responsabili del trattamento.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi, qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

In particolare, i dati forniti e/o acquisiti potranno essere comunicati a:

- Autorità nell'ambito delle verifiche d'ufficio o in osservanza di specifiche disposizioni di legge;
- privati interessati che facciano richiesta di accesso, nel rispetto delle modalità e limiti definiti dalla legge (Artt. 22 e ss. L. 241/1990; D.P.R. 186/2004).

Il trattamento dei dati sarà sempre effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle previsioni normative vigenti in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, e D.Lgs n.196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).
L'interessato potrà dunque far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.
Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati forniti, secondo le modalità precedentemente indicate.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al Piano di conservazione dei documenti definito dall'Azienda Ospedaliera.

Allegato E Offerta Economica

Procedura aperta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura per l'affidamento della fornitura di Test di conferma per HIV 1e 2, HCV, Treponema e relativa strumentazione con tecnica ImmunoBlot, CQB Area Vasta Nord SIMT - Policlinico Foggia richiesti dalla Struttura di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questo "Policlinico Foggia" per un periodo di 5 anni, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa (art. 108, co. 1 e 2, del D. Lgs N. 36/2023 e s.m.i.) suddivisa in 1 lotto multivoce.

CIG

Impresa				
Indirizzo (via, n. civico cap citta')	VIA	N°.	CAP	CITTA'
C.F. e P.I.	CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
Telefono				
PEC E MAIL (obbligatorie)	PEC		MAIL	
Offerta Telematica	N.		del	

DICHIARA

- di accettare senza riserve il contenuto della documentazione di gara;
- di aver preso conoscenza di tutto quanto occorre per una corretta ed esauriente formulazione dell'offerta;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

OFFRE

le condizioni economiche di seguito indicate, giudicate remunerative e vincolanti a tutti gli effetti di legge:

Lotto :

Prezzo _____(in cifre)

Prezzo _____(in lettere)

A seguire l'indicazione dei costi unitari per singolo prodotto offerto:

Tabella A
Strumentazione comprensiva di canone noleggio e assistenza tecnica full-risk

Descrizione	Nome Produttore/Fabbricante	Nome Commerciale	Modello	Codice Prodotto	CND	Numero Repertorio	Valore di acquisto	Canone Annuale	Canone Quinquennale	IVA Applicata
Canone Locazione Attrezzature comprensiva di manutenzione e assistenza full-risk							€	€	€	%
Valorizzazione Economica della Manutenzione e assistenza full-risk già compresa nel canone di noleggio								€	€	%

Tabella B
Reagenti

Descrizione del Test	Codice	Nome Prodotto Offerto	CND	Repertorio	UDI-DI (Prodotto/Confezione)	Confezionamento	U.M.	Fabbisogno Annuale	Fabbisogno Quinquennale	Prezzo Unitario OFFERTO	Prezzo Totale Offerto	IVA Applicata
HIV 1e 2										€	€	%
HCV										€	€	%
Treponema IgG										€	€	%

Treponema IgM										€	€	%

Tabella C *Materiale di Consumo compreso in offerta per all'espletamento dei "test" e per il funzionamento dell'"attrezzatura"* *N.B. le sottovoci di dettaglio dovranno essere compilate solo se comprese nell'offerta*						
Descrizione Materiale di Consumo	**Codice**	**Nome Prodotto Offerto**	**CND**	**Repertorio**	**UDI-DI** (Prodotto/Confezione)	**Confezionamento**

TOTALI COMPLESSIVI	
Descrizione	**Valori Totali**
Tabella A Strumentazione comprensiva di canone noleggio e assistenza tecnica full-risk	€
Tabella B Reagenti	€
Totale Lotto (A+B)	**€**

Data e luogo

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

ALLEGATO A – ANAGRAFICA FORNITORI

Procedura aperta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento quinquennale della fornitura in noleggio di un sistema diagnostico di laboratorio e reagenti per l'esecuzione dei test di conferma per HIV 1 e 2, hcv, Treponema con tecnica ImmunoBlot occorrente per il servizio di Immunoematologia e Medicina trasfusionale afferente al Policlinico Foggia, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

DENOMINAZIONE SOCIALE	
FORMA GIURIDICA	
INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE E DELLA SEDE OPERATIVA	
PARTITA IVA E CODICE FISCALE	
CODICE NSO	
ID PEPPOL	
TELEFONO E FAX	
EMAIL	
PEC	
IBAN	

Luogo e data

Firma

_____

Scheda SAT

(da compilare a cura della Ditta)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):	
Ditta incaricata della manutenzione (se diversa dall'aggiudicataria)	
Sede amministrativa	
Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio	
Responsabile del servizio di assistenza tecnica	
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta	
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio	
Numero sedi SAT in regione	
Ubicazione sede SAT più vicina	
Numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	
INFORMAZIONI SULLA ASSISTENZA E SULLA MANUTENZIONE	
contatti servizio di assistenza tecnica (orari ufficio, telefono, fax, email)	
modalità di richiesta di intervento (telefono, fax, email)	
	PARTE DA COMPILARE DALLA DITTA OFFERENTE **SOLO IN CASO DI CONDIZIONI MIGLIORATIVE O NON INDICATE NEL CAPITOLATO DEL SAT**
assegnazione di n° di chiamata ad ogni richiesta di intervento	
orari e giorni ricevimento chiamate	
tempi di intervento (entro le ore… entro i giorni solari ...)	
tempo massimo di risoluzione del guasto (giorni solari)	
disponibilità ad eseguire gli interventi tecnici presso il reparto	
PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI	
A) PERIODICITÀ VERIFICHE DI SICUREZZA **VS** (MESI)	
B) PERIODICITÀ CONTROLLI PRESTAZIONALI **CP** (MESI)	
C) PERIODICITÀ MANUTENZIONE PREVENTIVE **MP** (MESI)	

D) PERIODICITÀ CONTROLLO TARATURA **CT** (MESI)	
N.B. il fornitore dovrà svolgere periodicamente le verifiche di sicurezza (vs) delle apparecchiature in conformità delle norme e delle guide CEI	
NEL CASO IN CUI NON SI PREVEDA ALCUN INTERVENTO MANUTENTIVO È NECESSARIO ALLEGARE LA COPIA DEL MANUALE TECNICO O DICHIARAZIONE DEL COSTRUTTORE A SUPPORTO DI QUANTO DICHIARATO	
Altro (eventuale):	