

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CANZANO PIETRO MASSIMILIANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'1 AGOSTO 2016 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR.." - Foggia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Economico-Previdenziale" ex art. 27, comma 1, lettera b), del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN, sottoscritto l'8/6/2000, graduato nella mappatura degli "uffici dirigenziali" come B2, corrispondente al valore (peso) di punti 43 ed assegnato come articolazione interna presso la Struttura Complessa Area per le Politiche del Personale; l'incarico è stato conferito con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia n. 261 dell'1 agosto 2016.

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività dirigenziale si è concentrata essenzialmente sulla trattazione degli istituti connessi alla gestione economica e previdenziale del rapporto di lavoro con il personale dipendente. Il sottoscritto, tuttavia, ha continuato a gestire anche gli aspetti giuridici di quest'ultimo, di fatto proseguendo nell'espletamento delle funzioni e dei compiti già svolti negli anni precedenti.

• Date (da – a)

DALL'1 MAGGIO 2013 AL 31 LUGLIO 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OO.RR." - FOGGIA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Incarico dirigenziale di attività professionale di base, ex art. 27, comma 1, lettera d), del CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e amministrativa del SSN, sottoscritto l'8/6/2000, graduato nella mappatura degli "uffici dirigenziali" come Beta, corrispondente al valore (peso) di punti 30 e denominato "Attività professionale di base della Struttura Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale" nell'Area per le Politiche del Personale

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività dirigenziale è stata svolta in prosecuzione dell'incarico precedentemente affidato e, quindi, con le stesse modalità e con le stesse funzioni e gli stessi compiti precedentemente assegnati.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DAL 9 GIUGNO 2009 AL 31 DICEMBRE 2018 AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OO.RR." - FOGGIA Pubblica Amministrazione Incarico di sostituzione del Direttore dell'Area per le Politiche del Personale in tutti i casi di sua assenza ed impedimento previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro, con assunzione, in dette circostanze, delle relative funzioni, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18 del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN sottoscritto l'8 giugno 2000; l'incarico è stato conferito con nota del Direttore dell'Area per le Politiche del Personale prot. n. 2330/AR del 9 giugno 2009
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dall'1 maggio 2008 al 30 aprile 2013 AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OO.RR." - FOGGIA Pubblica Amministrazione Incarico dirigenziale di attività professionale di base, ex art. 27, comma 1, lettera d), del CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e amministrativa del SSN, sottoscritto l'8/6/2000, graduato nella mappatura degli "uffici dirigenziali" come Beta, corrispondente al valore (peso) di punti 30 e denominato "Attività professionale di base della Struttura Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale" nell'Area per le Politiche del Personale. L'attività dirigenziale è stata svolta in collaborazione con il Direttore dell'Area per le Politiche del Personale, partecipando alla sia pianificazione delle attività proprie di quest'ultima, nell'ambito del più generale piano delle attività del Dipartimento delle Gestioni Strategiche Generali, sia all'attività programmatica annuale, attraverso l'individuazione degli obiettivi da perseguire e da raggiungere nel rispetto della metodica di budgeting. La stessa attività dirigenziale si è sviluppata nella trattazione e nella gestione degli istituti giuridici, economici e previdenziali connessi al rapporto di lavoro, compresi quelli riferiti al rilevamento delle presenze e delle assenze del personale dipendente, consentendo al sottoscritto di acquisire una approfondita conoscenza delle relative dinamiche. Nell'espletamento dell'attività dirigenziale parte rilevante è stata dedicata ai costi del personale, con particolare riguardo al loro monitoraggio e rilevamento, specificamente attraverso la compilazione del Conto Annuale per gli anni di riferimento. Nel corso dell'espletamento dell'attività dirigenziale il sottoscritto ha anche ampliato la sfera delle proprie competenze, occupandosi di materie non rientranti nell'incarico affidato, quali le relazioni sindacali e il reclutamento del personale.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dall'1 maggio 2008 a tutt'oggi AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OO.RR." - FOGGIA Pubblica Amministrazione Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato Connesse all'incarico dirigenziale affidato, come sopra specificato
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dall'1 gennaio 2005 al 30 aprile 2008 AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "OO.RR." - FOGGIA Pubblica Amministrazione Collaboratore Amministrativo Esperto - categoria DS, a tempo indeterminato L'attività lavorativa si è concentrata prevalentemente sulla trattazione degli istituti normativi del rapporto di lavoro con il personale dipendente.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dall'1 dicembre 2000 al 31 dicembre 2004 Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." - Foggia Pubblica Amministrazione Collaboratore Amministrativo - categoria D, a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	L'attività lavorativa si è concentrata prevalentemente sulla trattazione degli istituti normativi del rapporto di lavoro con il personale dipendente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'1 ottobre 1999 al 30 novembre 2000 Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." - Foggia Pubblica Amministrazione Assistente Amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato L'attività lavorativa si è concentrata prevalentemente sulla trattazione degli istituti normativi del rapporto di lavoro con il personale dipendente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'1 aprile 1999 al 30 settembre 1999 Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." - Foggia Pubblica Amministrazione Collaboratore Amministrativo - categoria D, a tempo determinato L'attività lavorativa si è concentrata prevalentemente sulla trattazione degli istituti normativi del rapporto di lavoro con il personale dipendente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 14 aprile 1995 al 31 marzo 1999 Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." - Foggia Pubblica Amministrazione Assistente Amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato L'attività lavorativa si è concentrata prevalentemente sulla trattazione degli istituti normativi del rapporto di lavoro con il personale dipendente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	ANNO 2023 ➤ Partecipazione al corso di formazione webinar sul tema: "Normativa e gestione con esercitazioni pratiche su pensioni e TFS on line – normativa e gestione TFR ed ECA on line" ➤ Partecipazione al webinar sul tema: "Obbligo di risoluzione del rapporto di lavoro da parte della PA e diritto a pensione" ➤ Partecipazione al webinar sul tema: "Il personale della sanità nel Conto Annuale. Le novità del modello 2022, dal PNRR al Welfare. Istruzioni per una rilevazione corretta e di qualità. SICO e il calcolo dei valori medi" ➤ Partecipazione ad un corso di aggiornamento in tema di Privacy e Regolamento UE 2016/679 ➤ Partecipazione ad un corso di aggiornamento in tema di anticorruzione e di trasparenza
• Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	ANNO 2022 ➤ Partecipazione al webinar sul tema: "Il Conto Annuale – novità della rilevazione 2021. Tutte le novità dei CCNL 2016-2018 della dirigenza e delle normative legate al covid" ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "CCNL Sanità 2/11/2022: fondi, progressioni economiche, simulazione nuovo sistema delle indennità" ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "CCNL Sanità 2/11/2022: orario di lavoro, riposi, pause, assenze, congedi genitori, permessi L. 104/92, lavoro agile e da remoto"
• Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	ANNO 2021 ➤ Partecipazione al webinar sul tema: "Il conto Annuale 2020. Rilevazione per l'anno 2020. Dai vincoli normativi alle novità" ➤ Partecipazione al corso di formazione webinar sul tema: "Incarichi di funzione e dirigenziali del personale del SSN" (presentazione, analisi, approfondimenti e linee di

	sviluppo)	
	➤ Partecipazione al corso di formazione webinar sul tema: "CCNL 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019 dei dirigenti Sanitari del SSN: presentazione, analisi e approfondimenti" ➤ Partecipazione al corso di formazione webinar sul tema: "I fondi per il salario accessorio nei contatti collettivi nazionali di lavoro del personale dei livelli, della Dirigenza sanitaria e P.T.A." (presentazione, analisi e approfondimenti) ➤ Partecipazione al corso di formazione webinar sul tema: "CCNL 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020, dei Dirigenti delle Funzioni Locali, Sezione III, Ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo del SSN: presentazione, analisi e approfondimenti"	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2020	➤ Partecipazione alla giornata di studio sul tema: "Pola: Piano Organizzativo del lavoro agile. Cos'è e come costruirlo", organizzato dalla SDA "Bocconi" ➤ Partecipazione al corso di formazione on line sul tema: "Il Conto annuale 2019. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro pubblico. Le novità, il modello di rilevazione, i controlli e le criticità riscontrate nel censimento" ➤ Partecipazione al corso di formazione on line sul tema: "Contributi e pensioni: novità e aggiornamenti"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANNO 2020	➤ Master di 2° livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie, conseguito nell'Anno Accademico 2019-2020 presso la Libera Università Mediterranea (LUM) di Casamassima (BA) Il Master è stato orientato alla formazione del personale operante nel settore sanitario su tematiche economiche e di management proprie delle aziende sanitarie, nonché a consentire allo stesso personale di accrescere e consolidare le competenze già acquisite in ambito organizzativo. Le tematiche trattate nel corso delle lezioni hanno riguardato la gestione dell'innovazione organizzativa e della produzione di valore in ambito sanitario, attraverso l'approfondimento di argomenti quali, tra gli altri, l'implementazione della lean organization, gli aspetti del governo clinico, la digitalizzazione delle aziende sanitarie, la contabilità analitica, gli strumenti per il controllo di gestione, l'analisi del rischio e il risk management. Il percorso formativo si è concluso con l'elaborazione e la discussione di una tesina sui controlli interni delle aziende sanitarie e, specificamente, delle dinamiche di quelli dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2019	➤ Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale in tema di Anticorruzione e Trasparenza ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "Il Conto Annuale 2018. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro. Le rilevazioni alla luce" ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "2019 – La manovra del cambiamento: riflessi normativi e tecnici sulle pensioni"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2018	➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "La struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2017	➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL" ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: "Il Conto Annuale 2016. La scheda sulle specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa – SICI. I nuovi controlli in tema di contrattazione integrativa (kit excel e SICO)"

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2015 ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: “I trattamenti pensionistici e previdenziali dei dipendenti pubblici: l'impatto della riforma Fornero – gli aggiustamenti e I ripensamenti – le ricadute della legge di stabilità 2015 – I tempi di liquidazione dei TFS/TFR – l'effetto atteso della riforma della P.A.”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2014 ➤ Partecipazione al corso sul tema: “la disciplina anticorruzione e per la trasparenza (l. 190/2012 e d. lgs. 33/2013) applicata alle strutture sanitarie”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2013 ➤ Partecipazione alla giornata di studio sul tema: Progetto R.INNO.VA. - Valutare Salute – La valutazione del personale presso gli Ospedali Riuniti di Foggia”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2012 ➤ Partecipazione al progetto formativo aziendale in tema di “Posta elettronica certificata”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2011 ➤ Partecipazione alla giornata di formazione sul tema: “Performance e merito nei Comuni”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2010 ➤ Partecipazione al progetto formativo aziendale n. 10423-1001447 ed. 3 denominato: “Corso sul ruolo e responsabilità dei dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del d. lgs. 81/08 s.m.i.”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANNO 2008 ➤ Master Interfacoltà (di 1° livello) sulle Amministrazioni Pubbliche (M.IF.A.P.), conseguito nell'Anno Accademico 2006-2007 presso l'Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Giurisprudenza e di Economia. Il Master è stato orientato all'acquisizione e allo sviluppo di professionalità in materia di controlli interni ed in particolare del controllo di gestione nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche. Le tematiche trattate nel corso delle lezioni hanno riguardato l'acquisizione di capacità di impiegare tecniche specialistiche di programmazione e di controllo di gestione, di misurazione della performance, nonché l'acquisizione di capacità di impiegare tecniche specialistiche per la redazione, l'analisi e la revisione dei bilanci delle aziende sanitarie e delle amministrazioni pubbliche. Il percorso formativo si è concluso con uno stage presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria “OO.RR.” di Foggia, nel corso del quale è stato elaborato un progetto formativo e di orientamento (project work) in tema di applicazione dei protocolli d'intesa Regione-Università per il completamento dei dipartimenti ad attività integrata e per la gestione del rapporto di lavoro del personale universitario conferito all'attività assistenziale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2008 ➤ Partecipazione al corso sul tema: “Strumenti e logiche innovative per governare i dipartimenti”, della durata di quattro giorni, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
• Date (da – a)	ANNO 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	➤ Partecipazione al “Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro”, organizzato dalla Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Foggia e svoltosi dal 22 novembre al 15 dicembre 2007
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2006 ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: “La cultura d’azienda e la responsabilità dirigenziale”, articolato in quattro giornate e per complessive ventotto ore d’aula ➤ Partecipazione a quattro giornate di formazione sul tema: “I nuovi Contratti Collettivi della dirigenza e e del comparto sanitario”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2004 Partecipazione al seminario sul tema: “Tutela della privacy d. lgs. 196/2003”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2003 ➤ Partecipazione al corso sul tema: “La formazione nelle Strutture Sanitarie: dall’analisi dei bisogni alla verifica dei risultati, articolato in due moduli didattici (19 e 26 settembre 2003 e 10 e 17 ottobre 2003)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2002 ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: “Prevenzione dei rischi nel lavoro di ufficio”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2001 ➤ Partecipazione al corso sul tema: “Causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate”, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nei giorni 21-2-23 maggio 2001 ➤ Partecipazione al corso di formazione sul tema: “L’Euro nelle Aziende Sanitarie – riflessi amministrativi, contabili e fiscal” ➤ Partecipazione alla Conferenza di Servizi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “OO.RR.” di Foggia sul tema: “Informazione, Formazione e Comunicazione, riflessi sulla Qualità”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 2000 ➤ Partecipazione alla giornata di studio sul tema: “I nuovi contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle Aree della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale – quadriennio 1998-2001”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 1999 ➤ Partecipazione al 2° modulo della II sessione del corso sul tema: “Management methods course in public health”, svoltosi dal 29 al 30 gennaio 1999, di approfondimento delle novità introdotte con il d. lgs. N. 80/1998, degli aspetti previdenziali del personale del SSN e delle principali implicazioni della legge finanziaria per il 1999 ➤ Partecipazione al corso sul tema: “Windows – Word – Excel – Access” ➤ Partecipazione al seminario sul tema: Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al quadriennio 1998-2001 del personale dell’Area di Comparto ➤
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANNO 1998 ➤ Partecipazione al corso sul tema: “Contabilità economico-patrimoniale” ➤ Partecipazione al corso sul tema: “Archivi correnti e di deposito – Gestione del Protocollo Informatico” ➤ Partecipazione al corso sul tema: “Tutela della privacy”

- Partecipazione al corso sul tema: "Management methods course in public health", articolato in quattro moduli organizzati in workshop residenziali dal 15 maggio al 10 ottobre 1998

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANNO 1997</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione al corso sul tema: "Istituti normativi di carattere economico – CCNL – Area dirigenza Medica, non Medica, Tecnica Professionale ed Amministrativa" ➤ Partecipazione al corso sul tema: "La causa di servizio e l'equo indennizzo" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANNO 1996</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione al corso sul tema: "Comunicare con l'utenza nelle Aziende Sanitarie" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANNO 1996</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore (avvocato) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANNO 1993</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Bari |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ MADRELINGUA | <p>ITALIANO</p> |
| <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER CON L'IMPIEGO DEGLI APPLICATIVI WORD E EXCEL
---	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITA' DI DOCENZA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

ANNO ACCADEMICO 2005/2006

Corso di Laurea in Fisioterapia: n. 5 ore di docenza nella disciplina "Sociologia Generale" afferente al corso integrato di "Scienze Umane Fondamentali e Psicopedagogiche"

ANNO ACCADEMICO 2004/2005

Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico: n. 10 ore di docenza nella disciplina "Organizzazione Aziendale" afferente al corso integrato di "Economia ed Organizzazione Aziendale"

Corso di Laurea in Infermieristica: n. 6 ore di docenza nella disciplina "Sociologia dei processi economici e del lavoro", afferente al corso integrato di "Management Sanitario ed Infermieristico"

ANNO ACCADEMICO 2003/2004

Corso di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico: n. 6 ore di didattica integrativa nella disciplina "Sociologia Generale" afferente al corso integrato "Storia della Medicina e Sociologia"

Corso di laurea in Ostetricia: n. 4 ore di didattica integrativa nella disciplina "Sociologia Generale" afferente al corso integrato di "Scienze Umane fondamentali"

Corso di laurea in Educazione Professionale: n. 4 ore di didattica integrativa nella disciplina di "Psicologia Sociale" afferente al corso integrato di "Psicopedagogia 2"

Corso di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico: n. 10 ore di didattica nella disciplina

Organizzazione Aziendale” afferente al corso integrato di
“Economia ed Organizzazione Aziendale”

ANNO ACCADEMICO 2002/2003

Corso di laurea in Fisioterapia: n. 5 ore di docenza nella disciplina “Sociologia
Generale”, afferente al corso integrato di “Scienze Umane fondamentali”

ANNO ACCADEMICO 2001/2002

Corso di laurea in Fisioterapia: n. 6 ore di didattica integrativa nella disciplina
“Sociologia Generale”, afferente al corso integrato di “Scienze Umane fondamentali”

Il/La sottoscritto Pietro Massimiliano Canzano in conformità alle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Foggia, 28 aprile 2025

F.To Pietro Massimiliano Canzano

Il/La sottoscritto Pietro Massimiliano Canzano autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base del D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art.13 del GDPR (Regolamento Ue 2016/679).

Foggia, 28 aprile 2025

F.To Pietro Massimiliano Canzano