

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	TIZIANA TONTI
<i>Profilo Professionale</i>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<i>Reparto/Ufficio</i>	SSD GESTIONE CUP E LIBERA PROFESSIONE
<i>Incarico attuale</i>	DIRIGENTE RESPONSABILE

- ISTRUZIONE - - TITOLI PROFESSIONALI - ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24/02/1994 presso l'Università degli Studi di Bologna
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	• Idoneità alla nomina di Direttore Amministrativo nelle Aziende ed Enti del SSR - Regione Puglia – Determinazione del Dirigente Sezione Strategie e Governo dell'Offerta n° 51 del 4/2/2025. • Attestato di Frequenza al “Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti del SSN” conseguito il 3/6/2024, attivato dalla Regione Puglia, dall'Agenzia Regionale Strategia per la Salute ed il Sociale – ARESS PUGLIA – Lungomare N. Sauro n.33 – 70121 Bari, tenutosi dal 27/10/2023 al 3/6/2024 per un totale di 228 ore; • Master di II livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie. XIV edizione A.A. 2019/2020 conseguito il 10/12/2020 presso l'Università LUM di Casamassima (BA); • Corso di Alta Formazione sulla Gestione delle Liste di Attesa A.A. 2018/2019 organizzato dall'ARESS Puglia e dall'Università LUM – School of Management; • Master di II livello in Project Manager della Sanità svolto presso l'Università degli Studi di Foggia nell'anno accademico 2009/2010, conseguito il 21/6/2011 con attività corrispondente a n. 60 crediti; • Master in Strumenti e Logiche innovative per governare i Dipartimenti – svolto dalla SDA Bocconi, conseguito il 01/04/2008 della durata di 4 giorni; • Master di I livello – Interfacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche – svolto presso l'Università degli Studi di Foggia A.A. 2007/2008,

	conseguito il 27/02/2008 con attività corrispondenti a 60 crediti; • Master in “ Governare l’Area a Pagamento” svolto presso la SDA Bocconi dal 8/11/2006 al 10/11/2006; • Abilitazione all’insegnamento di materie giuridiche ed economiche conseguita con concorso pubblico il 20/04/2001; • Idoneità all’esame di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari il 21/9/1999; • Master Tributario organizzato dalla divisione formazione della Top Management di Foggia (dal novembre 1996 al maggio 1997);
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	• Dirigente Responsabile della SSVD Gestione CUP e Libera Professione dal 1° agosto 2016 a tutt’oggi ricoprendo, tra l'altro, il ruolo di Coordinatore Unico Aziendale dei Flussi informativi e di Presidente dell'Organismo Paritetico di Promozione e Verifica dell'ALPI. • Dirigente Amministrativo presso l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia dal 1° luglio 2007; • Dipendente a tempo determinato presso l’Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia con la qualifica di Collaboratore Amministrativo dal 16/07/2001 al 27/11/2001; • Dipendente a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Foggia dal 28/11/2001 fino al 30/6/2007 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo e di Collaboratore Amministrativo Esperto; • Consulente Tecnico e Perito di Grafologia presso il Tribunale di Foggia; • Esercizio della professione di Avvocato dall’11/3/2000 al 15/7/2001 e di Procuratore Legale dal 18/5/1994 fino al 10/3/2000 presso il Distretto della Corte di Appello di Bari; • pratica notarile presso il notaio Dott. Proc. Antonio Pepe di Foggia dal 23/06/1994 al 23/06/1996;
<i>Capacità linguistiche</i>	inglese: buono francese: scolastico
<i>Capacità nell’uso delle tecnologie</i>	Buona conoscenza di programmi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Power Point). Ottima padronanza nell’uso di Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento on line della durata di 4 ore "Privacy Regolamento UE 2016/679" tenutosi il 13 giugno 2023;
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento on line della durata di 4 ore "Anticorruzione e Trasparenza" tenutosi il 13 giugno 2023;
- Attestato di partecipazione al Progetto Formativo Aziendale "Posta Elettronica Certificata" tenutosi il 21/6/2012 presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia;
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio "Dirigenza Medica e politiche Sanitarie L.E.A. e Piani di Rientro" tenutosi a Foggia il 27/1/2012;
- Corso multimediale sul trattamento dei dati Legge per la Protezione dei dati D.Lgs 196/2003 tenutosi il 24/8/2006 presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia;
- Attestato di partecipazione alle giornate di formazione "Recenti innovazioni del Sistema SDO DRG: Implicazioni e prospettive" tenutesi a Foggia presso l'Ordine dei Medici il 6 e 7 luglio 2006;
- Attestato di partecipazione al Convegno di Studio "Contratti di Fornitura di beni e servizi" edito da F.A.R.E. e A.E.P. e L. presso gli Ospedali Riuniti di Foggia il 19 dicembre 2003;
- Partecipazione al Seminario "La Perizia grafologica del Testamento Olografo" conseguito presso la Scuola Superiore di Grafologia Moretti di Foggia - il 5 e 6 ottobre 2001;
- Attestato di Perfezionamento Professionale "Grafologia per la Consulenza Peritale" conseguito presso la Regione Puglia - Scuola Superiore di Grafologia Moretti di Foggia - il 4/5/2001;
- Attestato di Perfezionamento Professionale "Grafologo" conseguito il 15/6/1999 presso la Scuola Superiore di Grafologia Moretti di Foggia, finanziato dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Puglia della durata di n. 360 ore;

Foggia, lì 25/03/2025

Il/La sottoscritta TIZIANA TONTI, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Foggia, lì 25/03/2025

Il/La sottoscritta TIZIANA TONTI, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base del D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento Ue 2016/679).