



**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (generalizzato)
PER DATI, DOCUMENTI ED INFORMAZIONI
NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

Foggia, _____

Al Dirigente della Struttura

Azienda Ospedaliero-Universitaria
“Ospedali Riuniti” di Foggia

OGGETTO: Richiesta di accesso CIVICO ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____ cod. fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____ Indirizzo PEC _____
_____ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____
nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- ☐ prendere visione;
- ☐ ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);
- ☐ relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l’individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D. Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell’art. 5, comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Informativa Privacy

Ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, si informa che il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.