



## **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

(ex art. 28 - Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia con sede legale in Foggia Italia, viale Pinto n.1, C.F. e P. IVA 02218910715 in persona del suo legale rappresentante pro-tempore (di seguito anche solo "Titolare" o AZIENDA);

e

L'Azienda ..... (di seguito anche denominata Fornitore), con sede legale in .....e sede operativa in .....Codice Fiscale e Partita IVA.....registro imprese di.....n..... e R.E.A. N..... in persona del legale rappresentante .....(di seguito anche solo "Responsabile"),

### **PREMESSO CHE**

- ⇒ tra le Parti è in essere un contratto, di cui la presente nomina costituisce parte integrante, in forza del quale l'Azienda.....fornisce a questa Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia, quale Titolare del trattamento dei dati, l'utilizzo di un software gestionale denominato.....che comporta un trattamento dati personali;
- ⇒ è, quindi, palese che le attività delegate, come meglio descritte nel contratto comportano il trattamento di dati anche particolari, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente Direttiva 95/46/CE) di cui l'AOU di Foggia è Titolare;
- ⇒ il Titolare ha, quindi valutato, che il Fornitore è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ⇒ L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso ed è proprietario di tutti i dati salvati nel software gestionale .....
- ⇒ il Titolare, quindi, intende nominare l'Azienda.....quale Responsabile esterno delle operazioni di trattamento oggetto del contratto giusta determinazione .....
- ⇒ le Parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**



## **1. OGGETTO**

Con la sottoscrizione della presente nomina, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679, il Titolare, ovvero l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia designa l'Azienda.....quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di propria titolarità, come meglio specificato negli articoli successivi.

## **2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

2.1 Il Responsabile esterno, per quanto di propria competenza, è tenuto per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità indicate negli articoli successivi;

2.2 In particolare, il Responsabile esterno ha il dovere di compiere quanto necessario per il pieno rispetto del Regolamento 2016/679 e deve adempiere le obbligazioni di seguito specificate;

2.3 Conseguentemente, il Responsabile non può porre in essere alcun trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti al Contratto in essere e a quanto previsto negli articoli successivi;

2.4 Il Responsabile non ricorre ad ulteriori soggetti Terzi senza la previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare del trattamento che avrà facoltà di opporsi in qualsiasi momento e fino alla scadenza formale del Contratto;

In caso di ricorso a sub-responsabile (ad es. la conservazione dei dati presso data center terzi), previa comunicazione ed autorizzazione del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento impone con atto formale gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel Contratto originario, prevedendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate al rischio insito nel trattamento dei dati utilizzati.

## **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento può trattare i dati personali comunicatidal Titolare unicamente ed esclusivamente in nome e per conto dell'Ente e limitatamente alle attività decise e richieste dallo stesso Ente e per archiviare, conservare e preservare al meglio i dati del Titolare all'interno di server definiti idonei.

## **4. MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA**

Il Responsabile deve rispettare scrupolosamente le seguenti misure di sicurezza informatica;

Il Responsabile, in particolare, garantisce l'adozione delle misure di sicurezza così come previste dal Regolamento 2016/679 secondo quanto definito dall'articolo 32, ivi comprese le misure di attuazione dei principi di "privacy by design e privacy by default". Inoltre, il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati avverrà in Europa;

L'Azienda ....., si impegna sin da ora a comunicare al Titolare eventuali trasferimenti dei dati in altri Paesi Terzi, garantendo sempre un livello di protezione adeguato.

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, ove applicabile.

Il Responsabile si impegna a cancellare tutti i dati personali, ove presenti, dopo la scadenza del Contratto stipulato con il Titolare per la prestazione dei servizi richiesti e rimuovere le copie di salvataggio eventualmente esistenti su altri nodi fisici e logici, anche nella modalità cloud.

Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare del trattamento per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile deve assicurarsi che tali misure di sicurezza siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati e/o accesso non autorizzato e/o trattamento non consentito e/o trattamento non conforme alla finalità della raccolta.

Il Responsabile è tenuto a predisporre il registro delle attività di trattamento svolto per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile è tenuto ad informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare del trattamento in caso di violazione dei dati personali (data-breach), per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

## **5. AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

L'Azienda (Responsabile) ....., in qualità di Responsabile esterno provvede a designare gli "amministratori di sistema", coinvolti a vario titolo nelle attività di erogazione del servizio richiesto, e deve rispettare quanto indicato nel provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento".

L'Azienda.....in qualità di Responsabile esterno del trattamento è tenuto a:

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali "amministratori di sistema".
- comunicare periodicamente e su semplice richiesta del Titolare del trattamento, l'elenco aggiornato degli "amministratori di sistema" per ambito di operatività consentito.
- provvedere a nominare gli "amministratori di sistema" con apposita lettera scritta.
- registrare e conservare i "logs" degli "amministratori di sistema" nei tempi e nei modi previsti dal legislatore.
- Verificare, annualmente, l'operato degli "amministratori di sistema" in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. Il Responsabile dovrà successivamente informare il Titolare del trattamento circa le risultanze di tale verifica.

## **6. VERIFICHE PERIODICHE/ AUDIT**

Il Responsabile esterno è tenuto a fornire la massima disponibilità e collaborazione affinché il Titolare possa svolgere, anche tramite consulenti di propria fiducia, le eventuali verifiche necessarie per accertare il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile stesso. In tal senso l'Azienda .....dovrà consentire, senza alcune onere da parte del Titolare, l'accesso ai propri locali e permettere la verifica delle procedure applicate nella gestione dei documenti cartacei ed elettronici.

Il Responsabile riferisce per iscritto al Titolare del trattamento, su richiesta scritta di quest'ultimo, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla legge e dal presente atto di nomina.

## **7. INCARICATI**

Il Responsabile esterno è tenuto ad individuare i propri "soggetti autorizzati" preposti alle operazioni di trattamento.

Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli incaricati circa l'obbligo di riservatezza e le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dalla presente nomina.

Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.



### **8. GESTIONE MODULISTICA PRIVACY**

Il Responsabile deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, è tenuto a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria anche consentendogli la tempestiva esibizione della modulistica privacy e dei documenti probatori rientranti nella competenza del Responsabile stesso.

### **9. CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo restituisce tempestivamente al Titolare i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento, su qualunque supporto detenuti (cartaceo od informatico, originali e copie), rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso la propria Sede non ne esista alcuna ulteriore copia.

Foggia, li \_\_\_\_\_

Firma del Titolare del trattamento

\_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione

Luogo, li \_\_\_\_\_

Firma del Fornitore

\_\_\_\_\_