



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1640 del 17/10/2017

n. 195 del 10 APR 2019

OGGETTO

Adozione della Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato in applicazione del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i in materia di protezione dei dati personali.

Struttura proponente	S.S.D. AFFARI GENERALI e TUTELA DELLA PRIVACY
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
Regolamento	11
☒ Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	
Conto Economico n.	
Descrizione conto economico	
Bilancio	
Dirigente	Dott.ssa Laura Silvestris

Destinatari dell'atto per conoscenza

☒ Direzione Amministrativa	☒ Direzione Sanitaria
☐ Struttura Controllo di Gestione	☒ Struttura Economico-Finanziaria
☒ Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy	☒ Struttura Politiche del Personale
☒ Altro (specificare) _____ Responsabile URP	

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- ☐ solo frontespizio
☒ integrale
☐ solo deliberazione



Premesso che:

- Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE/2016/679), in sigla GDPR (*General Data Protection Regulation*), la nuova normativa europea in ambito di protezione dei dati personali, nasce con lo scopo di indirizzare un approccio omogeneo alla tutela dei diritti dell'interessato nel trattamento dei dati personali direttamente o indirettamente a questi riconducibili, favorendo la circolazione libera e sicura delle informazioni all'interno dell'Unione Europea;
- gli enti pubblici afferenti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), per la criticità dei servizi erogati al cittadino e la sensibilità dei dati personali trattati, sono tenuti alla scrupolosa applicazione del regolamento, che indirizza gli adempimenti cogenti ed i principi guida per la tutela dei diritti dell'interessato nel trattamento dei dati a questi riconducibili (*persona fisica* a cui si riferiscono i dati personali);

Rilevato che:

- è necessario indirizzare i processi e le modalità operative da applicarsi nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, che concorrono a tutelare e favorire l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo quanto stabilito negli articoli da 12 a 22 del GDPR attraverso l'adozione della Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- detta regolamentazione s'inquadra nell'insieme delle misure organizzative e procedurali disposte dal Titolare del trattamento dei dati personali, finalizzate all'indirizzamento ed alla regolamentazione dei processi interni alla struttura sanitaria, dedicati alla tutela dei diritti dell'interessato, in ottemperanza al principio di responsabilizzazione del Titolare (*c.d. accountability*);

Rilevato che:

- il diritto alla cancellazione non è applicabile con riguardo ai trattamenti di dati effettuati per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- le comunicazioni con l'interessato richiedente l'esercizio dei propri diritti, avvengono secondo le procedure definite nella procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato allegata la presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che con la presente regolamentazione il Titolare del trattamento intende disporre l'attuazione delle misure organizzative e procedurali che assicurino una corretta informazione e comunicazione ed una tempestiva risposta alle richieste dell'interessato nei casi previsti dal GDPR;

Dato atto altresì che le comunicazioni con l'A.O.U. di Foggia per l'attuazione di detto procedimento, limitatamente all'acquisizione di informazioni generiche sulle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato, avverranno telefonicamente con l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico);

Evidenziato che:

- al fine di garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato in ottemperanza alle tempistiche ed ai parametri qualitativi indirizzati dal GDPR, l'A.O.U. di Foggia, il Titolare del trattamento dei dati personali, intende individuare il Responsabile dell'U.R.P. quale Referente per la tutela dei diritti dell'interessato, allo svolgimento dei seguenti compiti e responsabilità:



- a) supervisione e coordinamento di tutte le attività poste in atto dalla A.O.U. di Foggia per adempiere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;
- b) garantire il rispetto delle tempistiche mediante il monitoraggio dei flussi di espletamento delle richieste, eventualmente intervenendo con azioni correttive volte a migliorare il grado di efficienza delle attività di lavorazione;
- c) cooperare con il DPO per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'interessato, compresa la condivisione e la manutenzione evolutiva della presente procedura;
- d) comunicare al DPO le gravi violazioni della sicurezza, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente all'interessato nei casi applicabili;
- e) riferire al Titolare ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni o comportamenti negligenti attribuibili al personale incaricato;

Visti:

I seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679:

- diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14);
- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- divieto di trattamenti che comportano processi decisionali o di profilazione automatizzata (art.22);

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende integralmente riportata:

1. di approvare la Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato nel testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il Responsabile dell'U.R.P. è individuato quale Referente per la tutela dei diritti dell'interessato, allo svolgimento dei seguenti compiti e responsabilità:
 - a. supervisione e coordinamento di tutte le attività poste in atto dalla A.O.U. di Foggia per adempiere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;
 - b. garantire il rispetto delle tempistiche mediante il monitoraggio dei flussi di espletamento delle richieste, eventualmente intervenendo con azioni correttive volte a migliorare il grado di efficienza delle attività di lavorazione;
 - c. cooperare con il DPO per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'interessato, compresa la condivisione e la manutenzione evolutiva della presente procedura;



- d. comunicare al DPO le gravi violazioni della sicurezza, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente all'interessato nei casi applicabili;
 - e. riferire al Titolare ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni o comportamenti negligenti attribuibili al personale incaricato;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "Privacy" sottosezione "Provvedimenti in materia di protezione dei dati personali" del sito aziendale.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Direttore Sanitario
dott. Franco Angelo Mezzadri

Il Dirigente Proponente
dott.ssa Laura Silvestris

Il Direttore Amministrativo
dott. Michele Ametta

Il Direttore Generale
dott. V. tangelo Dattoli



Regione Puglia
O S P E D A L I R I U N I T I
Azienda Ospedaliero - Universitaria
F O G G I A

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene posto in pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

10 APR 2019

Foggia, _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
Vincenzo Sabatino



2019



Regione Puglia
OSPEDALI RIUNITI
Azienda Ospedaliera – Universitaria
FOGGIA

SSD Affari Generali e
Privacy

PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE/2016/679), in sigla GDPR (*General Data Protection Regulation*) e la nuova normativa europea in ambito di protezione dei dati personali



INDICE

Introduzione.....	3
Finalità del documento.....	3
Riferimenti normativi.....	3
Gestione delle comunicazioni.....	3
Inoltro delle richieste.....	4
Comunicazioni con l'interessato.....	4
Informazione, comunicazione e trasparenza.....	5
Informativa e consenso.....	5
Diritto di accesso ai dati.....	6
Diritto di rettifica e integrazione dei dati.....	7
Diritto di cancellazione e oscuramento dei dati.....	8
Diritto di limitazione al trattamento.....	9
Diritto di notifica.....	10
Diritto alla portabilità dei dati.....	10
Diritto di opposizione.....	10
Profilazione.....	11



Introduzione

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE/2016/679), in sigla GDPR (*General Data Protection Regulation*), la nuova normativa europea in ambito di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR, nasce con lo scopo di indirizzare un approccio omogeneo alla tutela dei diritti dell'interessato nel trattamento dei dati personali direttamente o indirettamente a questi riconducibili, favorendo la circolazione libera e sicura delle informazioni all'interno dell'Unione Europea. Gli enti pubblici afferenti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), per la criticità dei servizi erogati al cittadino e la sensibilità dei dati personali trattati, sono tenuti alla scrupolosa applicazione del regolamento, che indirizza gli adempimenti cogenti ed i principi guida per la tutela dei diritti dell'interessato nel trattamento dei dati a questi riconducibili.

L'interessato al trattamento è la **persona fisica** a cui si riferiscono i dati personali.

Finalità del documento

Questo documento indirizza i processi e le modalità operative da applicarsi nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia (d'ora in avanti A.O.U. di Foggia), che concorrono a tutelare e favorire l'esercizio dei diritti dell'interessato, secondo quanto stabilito negli articoli 12 a 22 del GDPR. Si inquadra nell'insieme delle misure organizzative e procedurali disposte dal Titolare del trattamento dei dati personali, finalizzate all'indirizzamento ed alla regolamentazione dei processi interni alla struttura sanitaria, dedicati alla tutela dei diritti dell'interessato, in ottemperanza al principio di responsabilizzazione del Titolare (*c.d. accountability*).

Riferimenti normativi

Con la presente politica il Titolare del trattamento dispone l'attuazione delle misure organizzative e procedurali che assicurino una corretta informazione e comunicazione ed una tempestiva risposta alle richieste dell'interessato nei casi previsti dal GDPR.

Di seguito sono enunciati i principi che normano l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14);
- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- divieto di trattamenti che comportano processi decisionali o di profilazione automatizzata (art. 22).

Il diritto alla cancellazione non è applicabile con riguardo ai trattamenti di dati effettuati per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.

Le comunicazioni con l'interessato richiedente l'esercizio dei propri diritti, avvengono secondo le procedure definite nel presente documento.

Gestione delle comunicazioni

La definizione dei canali e degli strumenti di comunicazione tra la A.O.U. di Foggia ed i propri assistiti agevola le attività di adempimento alle richieste dell'interessato che desidera esercitare i propri diritti.



Poiché i tempi massimi di evasione delle richieste dell'interessato sono stabiliti per legge, la A.O.U. di Foggia predispone un modello di comunicazione sicuro ed efficiente che possa garantire, nei limiti consentiti da ciascun canale di comunicazione, il rispetto dei seguenti parametri qualitativi:

- Acquisizione delle richieste in data certa;
- Identificazione dell'interessato richiedente;
- Non ricusabilità delle richieste;
- Tracciamento dei tempi di risposta;
- Ponderazione della richiesta.

Per assicurare a tutti gli assistiti l'esercizio dei propri diritti, sono previsti canali di comunicazione alternativi digitali (PEC), fisici (sedi preposte e posta raccomandata). Parimenti, le informazioni fornite dalla A.O.U. di Foggia potranno essere comunicate in formato digitale o cartaceo, a seconda dei casi.

Inoltro delle richieste

L'interessato può inviare le richieste di esercizio dei propri indirizzi utilizzando canali di comunicazione cartacea ovvero canali di comunicazione elettronica.

Le richieste in forma cartacea devono essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero consegnate a mano dall'Interessato presso la sede stabilita (Azienda Ospedaliero Universitaria - "Ospedali Riuniti" di Foggia, Viale Luigi Pinto, 1, 71122 Foggia (FG)). Le richieste in forma elettronica devono essere inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC stabilito (protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it).

Per garantire una corretta tracciabilità dei tempi di risposta, non sono accettati altri canali di recapito delle richieste, all'infuori di quelli sopra indicati.

Comunicazioni con l'interessato

Dopo aver formalizzato la richiesta con le modalità di cui al paragrafo precedente per l'espletamento delle attività afferenti all'esercizio dei diritti dell'interessato, le comunicazioni con la A.O.U. di Foggia rispetteranno le seguenti modalità:

- a) comunicazioni verbali telefoniche con l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico, limitatamente all'acquisizione di informazioni generiche sulle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato, escludendo tassativamente la comunicazione di ogni altra tipologia di informazione;
- b) consegna di raccomandata a mano per chiarimenti inerenti la richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato presso la struttura sanitaria;
- c) comunicazione verbale relativa anche a chiarimenti sui dati personali e sui trattamenti effettuati, previo appuntamento con il delegato (Dirigente/Responsabile) per il trattamento dati della struttura sanitaria di riferimento a seguito di formale richiesta e previo accertamento dell'idoneità e dell'identità dell'interessato.

Il ritiro della documentazione potrà avvenire:

- a) Con ricezione "*brevi manu*" delle informazioni prodotte dalla A.O.U. di Foggia in formato cartaceo su un supporto digitale, a seguito di formale richiesta e previo accertamento dell'idoneità e dell'identità dell'interessato;
- b) Presso le sedi della struttura sanitaria ove è stata erogata la prestazione, ovvero presso le sedi dove sono trattati e custoditi i dati personali, ovvero presso altre sedi indicate dalla struttura sanitaria, per la ricezione "*brevi manu*" delle informazioni in formato cartaceo o su un supporto digitale, a seguito di formale richiesta e previo accertamento dell'idoneità e dell'identità dell'interessato;



- c) Tramite posta elettronica certificata inoltrata al medesimo indirizzo PEC utilizzato dall'interessato, per l'inoltro della prima richiesta di esercizio dei propri diritti, relativamente a:
- eventuali comunicazioni di servizio, esclusivamente correlate alla richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato preventivamente inoltrata;
 - consegna in formato digitale, strutturato e intelligibile, delle informazioni richieste.
- d) Tramite il Portale Istituzionale (<https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia.it>), limitatamente alle comunicazioni unidirezionali tra la A.O.U. di Foggia e l'assistito relative a:
- a. Informazioni sui diritti dell'interessato e sulle modalità di esercizio dei propri diritti;
 - b. Acquisizione elettronica tramite download della modulistica predisposta dalla A.O.U. di Foggia per agevolare l'interessato nell'esercizio di propri diritti (es. richieste di informazione/conoscenza, acquisizione, revoca di consenso al trattamento, rettifica e oscuramento).

Informazione, comunicazione e trasparenza

Al fine di garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato in ottemperanza alle tempistiche ed ai parametri qualitativi indirizzati dal GDPR, l'A.O.U. di Foggia, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, provvede ad incaricare il Responsabile dell'U.R.P. quale Referente per la tutela dei diritti dell'interessato, allo svolgimento dei seguenti compiti e responsabilità:

- Supervisione e coordinamento di tutte le attività poste in atto dalla A.O.U. di Foggia per adempiere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;
- Garantire il rispetto delle tempistiche mediante il monitoraggio dei flussi di espletamento delle richieste, eventualmente intervenendo con azioni correttive volte a migliorare il grado di efficienza delle attività di lavorazione;
- Cooperare con il DPO per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'interessato, compresa la condivisione e la manutenzione evolutiva della presente procedura;
- Comunicare al DPO le gravi violazioni della sicurezza, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente all'interessato nei casi applicabili;
- Riferire al Titolare ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni o comportamenti negligenti attribuibili al personale incaricato.

Inoltre la struttura sanitaria, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, su indicazione del Referente per la tutela dei diritti dell'interessato, può provvedere ad incaricare il personale che a vario titolo è autorizzato al trattamento dei dati personali, inadempimento alle richieste dell'Interessato.

Informativa e consenso

In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, l'A.O.U. di Foggia fornisce almeno le seguenti informazioni:

- l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e ove applicabile, del suo/suo rappresentante/i;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO);
- le finalità del trattamento e la sua base giuridica;
- i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi, nei casi applicabili;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se questa indicazione non è formulabile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; distinguendo i casi di:



- ✓ limiti di conservazione applicabili in adempimento al GDPR;
- ✓ conservazione prolungata in adempimento a specifici ed espliciti obblighi di legge o adempimenti contrattuali.
- l'elenco delle varie possibilità di esercizio dei propri diritti, in forma esaustiva e comprensibile;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- se la comunicazione di dati personali è subordinata ad un obbligo legale o contrattuale e le possibili conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione di tali dati;
- il divieto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, presso le Strutture Sanitarie.

Le informative possono essere comunicate, a seconda dei casi:

- In formato cartaceo affissa nei locali presso i quali si effettua la raccolta dei dati personali;
- In formato cartaceo personalizzato, fornito all'interessato nei casi in cui sia necessaria l'acquisizione del consenso informato esplicitamente espresso (art. 7 GDPR).
- Mediante pubblicazione sul sito internet aziendale
<https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia.it>.

Il GDPR ed il vigente Codice stabiliscono che il trattamento di dati sanitari per finalità di interesse pubblico rilevante (diagnosi, assistenza e terapia, attività amministrative e certificatorie correlate, programmazione, gestione e controllo dell'assistenza sanitaria)

è soggetto a consenso implicito da parte dell'interessato, dove per consenso implicito s'intende ad esempio, la manifestazione volontaria di uno o più delle seguenti azioni:

- Prenotazione di servizi di assistenza sanitaria tramite CUP;
- Compimento di ogni atto idoneo a dimostrare inequivocabilmente la propria volontà di ricorrere a prestazioni sanitarie.

Pertanto in tali circostanze il consenso non è dovuto tuttavia l'A.O.U. di Foggia deve obbligatoriamente rendere le informazioni sul trattamento dei dati agli interessati (artt. 13-14 del GDPR). Le informazioni possono essere rese per una pluralità di prestazioni erogate anche da distinti reparti e unità della stessa struttura o di articolazioni ospedaliere, annotando l'avvenuta informazione con modalità uniformi e tali da permettere una verifica a riguardo da parte di altri reparti ed unità che, in tempi diversi, trattano dati relativi al medesimo interessato.

Il trattamento dei dati sanitari afferenti al dossier sanitario o a servizi analoghi (ad es. refertazione on-line, telemedicina etc.), è subordinato alla raccolta del consenso esplicito dell'interessato, che può essere acquisito al momento della prestazione sanitaria, tramite firma autografa apposta su specifico modulo contenente anche una specifica informativa o tramite procedura informatizzata.

Ai fini del trattamento dei dati sanitari sul dossier sanitario il consenso scritto dell'interessato può essere richiesto una sola volta e permane valido per la raccolta di tutti i dati successivi, purché pertinenti con la finalità del trattamento. In ogni momento l'interessato può disporre la revoca del trattamento afferente al dossier sanitario, nell'esercizio dei propri diritti.

Diritto di accesso ai dati

Sulla base dell'art. 15 comma 1 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali..."*



La presente procedura stabilisce i requisiti fondamentali per la gestione delle richieste di esercizio del diritto di accesso, relativamente ai dati personali di qualsiasi tipologia, posti sotto la titolarità della A.O.U. di Foggia, compresi quelli inerenti a trattamenti svolti da terze parti, in adempimento ad incarichi contrattuali integrati da relativa nomina di un Responsabile del trattamento dei dati personali.

Limitazioni al diritto di accesso

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali nei seguenti casi:

- Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali la struttura sanitaria non ha competenza;
- Dati personali sanitari oggetto di prestazioni a pagamento che non risultino saldate al momento della richiesta di accesso;
- Dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso l'A.O.U. di Foggia a seguito di:
 - ✓ cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - ✓ cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - ✓ anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato.
- Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge (ad es. dati riconducibili ai rapporti tra la A.O.U. di Foggia e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

Nel caso in cui l'interessato richieda l'accesso ad una copia dei propri dati, questi dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta (es. accesso alla Cartella clinica, al dossier sanitario o ai dati afferenti ad una o più prestazioni ambulatoriali), eventualmente ma non obbligatoriamente, utilizzando il modulo prestampato messi a disposizione dall'A.O.U. di Foggia ovvero secondo le modalità descritte nel presente documento.

Le richieste, pervenute tramite uno dei canali di comunicazione ammessi e previsti dalla presente procedura, devono essere recapitate al Referente dell'esercizio dei diritti dell'interessato (Responsabile U.R.P. - c/o Ospedali Riuniti 71122 FOGGIA - dettagli su <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia.it/urp>) che provvederà ad avviare le attività di espletamento del diritto di accesso, previa verifica di liceità e sostenibilità della richiesta.

Nel caso di richieste inerenti a dati trattati in modalità automatizzata, queste dovranno essere processate dai soggetti designati dal Titolare del trattamento, che provvederanno ad accedere ai sistemi informatici/banche dati pertinenti, per acquisire una copia strutturata ed intelligibile dei dati.

Le informazioni strutturate saranno quindi inoltrate ai canali di comunicazione predefiniti per la consegna all'interessato, secondo le modalità preventivamente concordate con l'interessato.

Nel caso di richieste inerenti a dati trattati in modalità non automatizzata e quindi custoditi in formato cartaceo, queste devono essere processate con l'ausilio del personale autorizzato, dislocato presso le unità operative (es. dipartimenti, ambulatori) presso le quali è stata erogata la prestazione, ovvero presso ogni altra struttura che custodisca informazioni cartacee oggetto di richiesta. Anche in questo caso la consegna delle informazioni richieste avverrà secondo le modalità preventivamente concordate con l'interessato.

Diritto di rettifica e integrazione dei dati

Sulla base dell'art 16 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità*



del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa".

La presente procedura regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione relativo a:

- Dati anagrafici identificativi dell'interessato, quali ad esempio nominativo, data di nascita, codice fiscale, compresi quelli acquisiti mediante scansioni digitali o fotocopie di documenti personali (es. carta d'identità, tessera sanitaria);
- Dati di recapito dell'interessato, quali ad esempio indirizzi di domicilio e/o residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata;
- Dati anagrafici e di recapito acquisiti da terze parti;
- Dichiarazioni depositate in pronto soccorso, integrate come allegati alle dichiarazioni precedentemente rilasciate.

La presente politica non regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione di dati personali relativi a:

- Dati sullo stato di salute riconducibili a prestazioni sanitarie;
- Dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative (es. anagrafe assistiti, anagrafe tributaria);
- Dati personali non più disponibili presso la struttura sanitaria a seguito di:
 - ✓ cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - ✓ cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - ✓ anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente riconducibili all'interessato.

Nel caso in cui l'interessato richieda la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati personali, questi dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente, utilizzando uno dei moduli prestampati messi a disposizione dalla struttura sanitaria, attenendosi alle modalità descritte nel presente documento.

Le richieste devono essere recapitate al Referente dell'esercizio dei diritti dell'interessato, che provvederà ad avviare le attività di rettifica e/o integrazione, previa verifica di liceità e sostenibilità della richiesta.

I dati anagrafici dichiarati dall'interessato e da questo forniti alla struttura sanitaria, sono sottoposti a politica di verifica automatizzata presso l'Anagrafe, così come i dati di domicilio/residenza sono sottoposti a procedura di verifica automatizzata da parte di SOGEI, per conto dell'Agenzia delle Entrate.

Poiché in termini di legge i suddetti sistemi si configurano come fonti autoritative che certificano la correttezza di queste tipologie di dati, la struttura sanitaria non ha alcuna competenza per attuare le richieste di rettifica/integrazione formulate dall'interessato che dovranno pertanto essere inoltrate alle Amministrazioni competenti.

Al termine delle attività di rettifica/integrazione gli incaricati del trattamento devono informare tempestivamente il Referente per la tutela dei diritti dell'interessato il quale provvederà a comunicare l'espletamento della richiesta all'interessato, secondo le modalità ed i canali di comunicazione precedentemente concordati e descritti nel presente documento.

Diritto di cancellazione e oscuramento dei dati

In base all'art 17 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo..."*. Sono esentati



dall'esercizio di tale diritto i dati afferenti al servizio di sanità pubblica ad eccezione di quelli trattati nel dossier sanitario.

La presente procedura regola l'esercizio del diritto di cancellazione relativo a:

- Dati personali non riconducibili al servizio sanitario nazionale (es. dati del personale struttura sanitaria);
- Dati che rientrano nel dominio di trattamento del dossier sanitario o a servizi simili.

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di cancellazione/oscuramento dei dati personali nei seguenti casi:

- Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali la struttura sanitaria non ha competenza;
- Dati personali sullo stato di salute raccolti e/o generati nell'erogazione dei servizi di sanità pubblica, ad eccezione di quelli riconducibili al dossier sanitario o a servizi simili (ad es. refertazione on-line, telemedicina);
- Dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso la struttura sanitaria a seguito di anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente riconducibili all'interessato.
- Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di cancellazione/oscuramento, in base ad specifiche norme di legge (es. dati riconducibili ai rapporti tra la struttura sanitaria e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

Nel caso in cui l'interessato richieda la cancellazione/oscuramento dei propri dati personali, questo dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente utilizzando il **modulo prestampato** messo a disposizione dalla A.O.U. di Foggia, attenendosi alle modalità descritte nel presente documento.

Le richieste devono essere recapitate al Responsabile dell'esercizio dei diritti dell'interessato, che provvederà ad avviare le attività di cancellazione/oscuramento, previa verifica di liceità e sostenibilità della richiesta.

Per le ragioni di cui sopra non è possibile richiedere la cancellazione dei dati personali correlati ai servizi di sanità pubblica ad eccezione di quelli riconducibili al dossier sanitario o a servizi simili.

I sistemi informatici che trattano dati afferenti al dossier sanitario o a servizi simili devono **consentire all'occultamento degli oscuramenti (c.d. oscuramento dell'oscuramento)** che può essere richiesto ed attivato per il trattamento di dati particolarmente sensibili, anche detti super-sensibili (es. aborto, uso di alcool, sieropositività, atti di violenza sessuale e pedofilia, tossicodipendenza, parto in anonimato).

Questo servizio occultatutti i riferimenti ai dati oscurati, rendendoli visibili esclusivamente ad un numero di soggetti limitati (es. medico curante).

Nel caso in cui l'interessato richieda l'oscuramento di alcuni suoi dati personali, l'incaricato ottempererà a tale richiesta verificando con opportuni test l'effettiva riuscita dell'operazione.

Al termine delle attività di cancellazione gli incaricati devono informare tempestivamente il Referente per la tutela dei diritti dell'interessato, il quale provvederà a comunicare l'espletamento della richiesta all'interessato.

Diritto di limitazione al trattamento

L'esercizio del diritto di limitazione al trattamento definito all'art. 18 del GDPR è considerato in questa sede come evento straordinario la cui gestione è demandata, caso per caso, alle decisioni ed alle azioni intraprese dal Titolare del trattamento dei dati personali.



Nell'espletamento di tale adempimento il Titolare ha la facoltà di avvalersi del supporto dei seguenti soggetti:

- Referente per la tutela dei diritti dell'interessato;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO).

Per quanto sopra premesso la regolamentazione delle modalità operative in ottemperanza a tale diritto non è contemplata nella presente procedura.

Diritto di notifica

In base all'art. 19 del GDPR *"Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate..salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato"*.

L'ottemperanza a tale diritto è in questa sede considerato come una fattispecie riconducibile al diritto di rettifica, integrazione e cancellazione già contemplati nel presente documento.

Diritto alla portabilità dei dati

Sulla base dell'art 20 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento"*.

L'ottemperanza a tale diritto è in questa sede considerato come una fattispecie riconducibile all'esercizio del diritto di accesso ai dati personali.

L'obbligo riguarda infatti la produzione, su richiesta dell'interessato, di una copia dei dati personali trattati da sistemi automatizzati, in un formato elettronico che ne garantisca il riutilizzo da parte di altri sistemi informatici non ascrivibili al dominio di responsabilità del Titolare al quale era stato precedentemente fornito il consenso al trattamento.

Nel caso in cui ci siano dati trattati da fornitori di terze parti, il titolare dovrà garantire la portabilità anche di questi dati, per cui dovranno essere comunicate ai fornitori adeguate istruzioni e procedure atte a garantire l'espletamento di questo diritto.

Ad esempio il portatore di un pacemaker, il paziente sottoposto ad un monitoraggio continuo della glicemia o il paziente assistito il telemedicina (solo a titolo di esempio) potranno richiedere i loro dati alla struttura sanitaria di competenza, la quale sarà tenuta a fornirli *"in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico"*.

Diritto di opposizione

"L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano...".

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento definito all'art. 21 del GDPR è considerato in questa sede come evento straordinario la cui gestione è demandata, caso per caso, alle decisioni ed alle azioni intraprese dal Titolare del trattamento dei dati personali.

Nell'espletamento di tale adempimento il Titolare ha la facoltà di avvalersi del supporto dei seguenti soggetti:

- Referente della tutela dei diritti dell'Interessato;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO).

Per quanto sopra premesso la regolamentazione delle modalità operative in ottemperanza a tale diritto non è contemplata nella presente procedura.



Profilazione

Ai sensi dell'art. 22 del GDPR *"l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"*.

Per profilazione si intende qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati personali che valuta aspetti personali concernenti una persona fisica, in particolare al fine di analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato, ove ciò produca effetti giuridici che la riguardano o incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

L'A.O.U. di Foggia non effettua queste tipologie di trattamento e con la presente politica le vieta esplicitamente. Questo divieto s'intende esteso anche ai fornitori di servizi in outsourcing o in cloud che raccolgono e/o trattano dati personali in nome e per conto della A.O.U. di Foggia. Questo divieto dovrà essere formalmente comunicato ai fornitori ovvero, nei casi ritenuti opportuni, esplicitato anche a livello contrattuale.

Il Titolare del Trattamento dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)