



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1640 del 17/10/2017

n. 545 del 10 OTT 2019

OGGETTO

Regolamento per l'utilizzo del marchio aziendale e per la concessione del patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia.

Struttura Proponente	S.S.D. AFFARI GENERALI e TUTELA DELLA PRIVACY	
Documenti integranti il provvedimento:		
Descrizione Allegato	n. pag.	
Regolamento	9	
Richiesta gratuito patrocinio e uso marchio	2	
Protocollo di integrità/Patto di integrità	2	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività		

Spese previste	
Conto Economico n.	
Descrizione conto economico	
Bilancio	
Dirigente	Dott.ssa Laura Silvestris

Destinatari dell'atto per conoscenza

<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input type="checkbox"/> Struttura Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Struttura Economico-Finanziaria
<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Politiche del Personale
<input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare)	

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo deliberazione



Premesso che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia è titolare dei segni distintivi (denominativi e figurativi) della propria organizzazione, cumulativamente definiti come “marchio e logotipo” oltre che degli “altri segni distintivi”;

Rilevato che la concessione in uso di segni distintivi e del patrocinio dell’Azienda può essere chiesta in ordine ad iniziative i cui contenuti devono essere coerenti con la missione clinico-assistenziale dell’Azienda e conformi ai valori e principi etici;

Evidenziato che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia ritiene opportuno disciplinare con apposito Regolamento responsabilità, condizioni, modalità operative e regole generali di utilizzo, da parte di soggetti pubblici e privati, del marchio aziendale e del logotipo oltre che degli altri segni distintivi e le metodologie per la concessione del patrocinio, al fine di:

1. garantire l’utilizzo appropriato e corretto dei segni distintivi e del marchio aziendale;
2. tutelare il valore istituzionale del marchio e la funzione di identificazione e di riconoscimento dell’Azienda;
3. salvaguardare l’immagine, il decoro, il prestigio e l’interesse generale dell’Azienda stessa attraverso l’uso appropriato e regolamentato della concessione del patrocinio;
4. prevenire ed evitare conflitti di interesse con Enti o Associazioni esterni all’Azienda;

Constatato che non potranno essere accolte le iniziative:

- a) che concretano forme di promozione, propaganda e pubblicità ai fini della commercializzazione, anche indiretta, di opere, prodotti e servizi di qualsiasi genere e tipo;
- b) di natura politica o sindacale;

Evidenziato che la disciplina in argomento riguarda tutti coloro, personale dipendente e non che, a vario titolo, richiedono l’uso del marchio aziendale e/o la concessione del patrocinio;

Richiamati:

- Codice civile artt. da 2569 a 2574;
- D. Lgs 30/2005 Codice della proprietà industriale
- D.M. 13 gennaio 2010 n. 33 Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale;
- L. 241/90, art. 2 comma 1 Procedimento Amministrativo;
- P/903/01 Gestione della documentazione aziendale;
- Regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità;
- Codice etico e di comportamento aziendale;

Ritenuto pertanto di approvare il testo regolamentare allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;



Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare il Regolamento disciplinante responsabilità, condizioni, modalità operative e regole generali di utilizzo, da parte di soggetti pubblici e privati, del marchio aziendale e del logotipo oltre che degli altri segni distintivi e le metodologie per la concessione del patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia nel disciplinare allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda nella specifica sezione Regolamenti dando atto che lo stesso si intende divulgato a tutti gli interessati mediante la suddetta pubblicazione.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Dirigente Proponente
dott.ssa Laura Silvestris

Il Direttore Sanitario
dott. Franco Angelo Mezzadri

Il Direttore Amministrativo
dott. Michele Ametta

Il Direttore Generale
dott. Vitangelo Dattoli



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

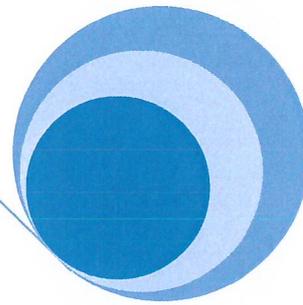
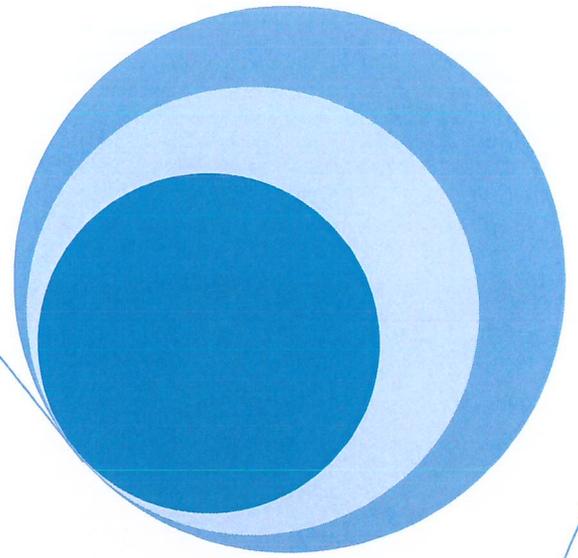
Il presente atto viene posto in pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Foggia, ~~10~~ **10 OTT 2019**

F.to IL FUNZIONARIO ADDETTO
Vincenzo Sabatino



Regione Puglia
OSPEDALI RIUNITI
Azienda Ospedaliero – Universitaria
FOGGIA

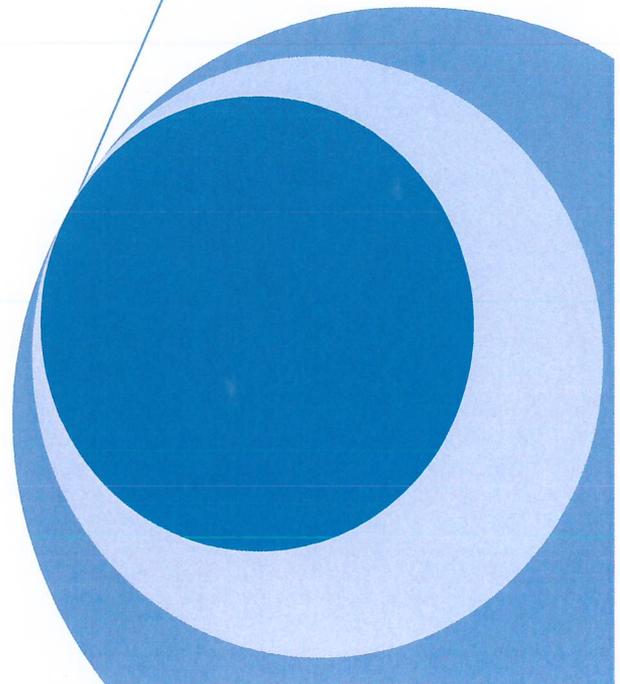


REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL MARCHIO AZIENDALE E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Tutela del marchio da contraffazioni o alterazioni e uso non autorizzato

Individuazione di responsabilità, modalità operative e regole generali di utilizzo del marchio aziendale e della concessione del patrocinio

Dr.ssa Laura Silvestris
07 ottobre 2019





SOMMARIO

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2 RIFERIMENTI	3
3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
4 REGOLAMENTO	4
ARTICOLO 1 - TITOLARITÀ.....	4
ARTICOLO 2 - IL COORDINAMENTO DI IMMAGINE	4
2.1 – IL MARCHIO AZIENDALE.....	4
2.2 – POSIZIONAMENTO.....	5
ARTICOLO 3 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI INTERNI.....	5
ARTICOLO 4 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DEI PATROCINI GRATUITI	5
ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI RICHIESTA , VINCOLI E IMPEGNI PER LA CONCESSIONE DEL GRATUITO PATROCINIO E USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI.....	6
ARTICOLO 6 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA, RICERCA COMMISSIONATA, CONSULENZA E CO-MARKETING.....	7
ARTICOLO 7 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI SPONSORIZZAZIONI	7
ARTICOLO 8 - USO DEL MARCHIO AZIENDALE IN INTERNET	7
ARTICOLO 9 - USO DI MARCHI DI ALTRI SOGGETTI.....	8
ARTICOLO 10 - CONTROLLO SULL'USO DEL MARCHIO	8
ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE.....	9
ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE	9
ARTICOLO 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO.....	9
5 STRUMENTI DI REGISTRAZIONE	9



1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento definisce le responsabilità, le modalità operative e le regole generali di utilizzo del marchio aziendale e della concessione del patrocinio, al fine di:

- 1.garantire l'utilizzo appropriato e corretto dei segni distintivi e del marchio aziendale;
- 2.tutelare il valore istituzionale del marchio e la funzione di identificazione e di riconoscimento dell'Azienda;
- 3.salvaguardare l'immagine, il decoro, il prestigio e l'interesse generale dell'Azienda stessa attraverso l'uso appropriato e regolamentato della concessione del patrocinio;
- 4.prevenire ed evitare conflitti di interesse con Enti o Associazioni esterni all'Azienda.

Il presente regolamento è applicato da tutti coloro, personale dipendente e non, che a vario titolo richiedono l'utilizzo del marchio aziendale e/o la concessione del patrocinio.

2 RIFERIMENTI

- Codice civile artt. da 2569 a 2574
- D. Lgs 30/2005 Codice della proprietà industriale
- D.M. 13 gennaio 2010 n. 33 Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale
- L. 241/90, art. 2 comma 1 Procedimento Amministrativo
- P/903/01 Gestione della documentazione aziendale
- Regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità
- Codice etico e di comportamento aziendale

3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- AOU: Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia
- UOC: Unità Operativa Complessa



REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 - TITOLARITÀ

Tutti i diritti relativi all'utilizzazione del marchio o logotipo sono di proprietà esclusiva dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia.

L'AOU tutela il proprio marchio da contraffazioni o alterazioni e utilizzo non autorizzato, intraprendendo tutte le azioni necessarie. Non potranno essere accolte le iniziative:

- a) che concretano forme di promozione, propaganda e pubblicità ai fini della commercializzazione, anche indiretta, di opere, prodotti e servizi di qualsiasi genere e tipo;
- b) di natura politica o sindacale.

ARTICOLO 2 - IL COORDINAMENTO DI IMMAGINE

2.1 - IL MARCHIO AZIENDALE

Con il termine “marchio” si intende comunemente l'insieme delle parole e/o dei segni utilizzati dall'Azienda per distinguere i beni e i servizi che produce, per differenziarsi dalle altre aziende.

Il marchio svolge essenzialmente una funzione distintiva a cui corrisponde un diritto di uso esclusivo da parte dell'azienda titolare dello stesso, volto a:

- impedire che altri soggetti possano utilizzare marchi uguali o simili che generino confusione negli utenti;
- garantire l'identità visiva aziendale.

Il marchio aziendale (il simbolo) e il logotipo (la scritta “Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia”) sono elementi inscindibili e il loro insieme viene definito comunemente “marchio”.

I dati tecnici completi relativi al marchio (forma, colore, carattere e grandezza della scritta, il rapporto fra il simbolo e il logotipo e fra questi e altre diciture o marchi) non possono essere alterati.

Negli strumenti di comunicazione istituzionale il marchio delle Aziende Ospedaliero-Universitarie è sempre accompagnato dal logotipo del Servizio Sanitario della Puglia.

Simbolo e logotipo AOU di Foggia:



Il simbolo rappresenta una “croce” quale marchio convenzionale di “Ospedale”, con all'interno il logo dell'Università di Foggia a significare la sinergia del SSN e dell'Università.

Il logotipo riporta per esteso la ragione sociale dell'Azienda.

Il colore è Azzurro-blu e il carattere è Avant Garde e Arial.

2.2 - POSIZIONAMENTO

Nei documenti e nei siti web aziendali, il marchio AOU deve essere posizionato nell'intestazione, in alto al centro. Deve essere visibile in ogni pagina del documento.

Nei prodotti editoriali (libretti, opuscoli, poster, ecc.) è possibile:

- la presenza del marchio nel solo frontespizio, o copertina;
- il diverso posizionamento nella pagina (es. nel piè di pagina).

La Direzione Generale può autorizzare eventuali ed eccezionali modifiche del marchio, per comprovati motivi tecnici, come la riproduzione del marchio in alcuni timbri, vetri, ecc..

ARTICOLO 3 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI INTERNI

L'uso del marchio dell'AOU è di competenza esclusiva e riservata dell'Azienda, dei suoi organi di governo e delle sue strutture organizzative, che sono tenute ad avvalersene **esclusivamente in relazione alle attività istituzionali di AOU**, in tutti i documenti e gli strumenti di comunicazione, cartacei e multimediali, sia ad uso interno che esterno.

Il personale AOU, nella produzione di documenti e strumenti di comunicazione istituzionale, deve sempre garantire l'identità visiva aziendale utilizzando i formati (carta intestata, moduli, locandine, slide, ecc.) disponibili sul sito aziendale, formulati nel rispetto delle regole del coordinamento di immagine definite in questo regolamento.

Nel caso di prodotti editoriali rivolti all'esterno (inviti, pieghevoli, ecc) prodotti web ed eventi (mostre, partecipazioni a premi ecc.) l'utilizzo del marchio deve essere richiesto a cura del Direttore di struttura nelle modalità previste all'art. 5 del presente regolamento, fatto salvo i casi in cui sia già stato precedentemente concesso e a condizione che non siano venute meno le finalità e gli scopi per i quali era stato concesso.

ARTICOLO 4 - USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DEI PATROCINI GRATUITI

Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e di adesione a iniziative proposte da terzi le cui finalità sono ritenute meritevoli dall'Azienda.

Il patrocinio concesso dall'AOU è a titolo gratuito; non comporta alcuna forma di finanziamento o contributo da parte dell'Azienda, ma dà soltanto la possibilità di utilizzare il marchio AOU.

Il patrocinio e l'uso del marchio AOU da parte di soggetti esterni sono vincolati ad autorizzazione specifica da parte del Direttore Generale e concessi per le seguenti iniziative, purché connesse con le finalità istituzionali dell'AOU e non per fini commerciali, come disciplinato al successivo art. 5:

- iniziative/manifestazioni e attività scientifiche, culturali, sportive o sociali;
- corsi di formazione, convegni, conferenze, seminari, workshop.

In casi diversi da quelli sopra indicati il Direttore Generale si riserva di valutare l'opportunità di procedere alla concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio aziendale.

L'autorizzazione all'utilizzo del marchio deve intendersi:

- sempre ed esclusivamente relativa all'iniziativa specifica per cui è stato richiesto;
- soltanto per il periodo corrispondente;
- soltanto per le pubblicazioni relative;

L'autorizzazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva, né permette l'appropriazione del marchio AOU da parte del richiedente.



Nel caso in cui la Direzione Generale autorizzi la concessione del patrocinio dell'Azienda, intesa come simbolica adesione ad una iniziativa per finalità scientifiche, culturali, educative, formative, sociali ecc., la fedele riproduzione del marchio AOU nei documenti relativi all'evento dovrà essere preceduta dalla dicitura **“con il Patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia”**.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI RICHIESTA, VINCOLI E IMPEGNI PER LA CONCESSIONE DEL GRATUITO PATROCINIO E USO DEL MARCHIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

La richiesta da parte di terzi per la concessione del gratuito patrocinio e l'utilizzo del marchio deve essere compilata sul modulo “Richiesta di gratuito patrocinio e uso del marchio AOU”, indirizzata al Direttore Generale e inviata per posta al seguente indirizzo: Al Direttore Generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” viale Pinto n. 1 – 71122 FOGGIA o per posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it **almeno 30 giorni prima** della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.

Nel caso in cui il patrocinio sia richiesto da soggetti privati che, data l'attività esercitata, potrebbero, direttamente o indirettamente, influenzarne la finalità per cui è stato concesso, gli stessi saranno chiamati a firmare anche il modulo “Protocollo di legalità/patto di integrità tra AOU e soggetto privato” al fine di preservare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità.

Il richiedente deve garantire:

1. che l'evento non è promosso da partiti o movimenti politici e da organizzazioni sindacali;
2. la natura non commerciale dell'evento/iniziativa;
3. la partecipazione gratuita dei professionisti operanti in AOU (in caso di evento formativo);
4. la fedele riproduzione del marchio AOU nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura **“Con il gratuito patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia”**;
5. di aver preso visione e **di ben conoscere** quanto previsto dal regolamento di uso del marchio e concessione del patrocinio pubblicato nel sito AOU **e di impegnarsi a rispettarlo**;
6. di aver preso visione **e di ben conoscere quanto previsto** dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità e dal Codice etico e di comportamento aziendale, applicabile anche ai soggetti esterni (per quanto compatibile) **e di impegnarsi a rispettarli**.

Il richiedente, al fine della valutazione, allega alla richiesta:

- il programma definitivo dell'evento;
- l'eventuale scheda di iscrizione all'evento;
- l'elenco dei professionisti operanti di AOU coinvolti nell'evento e a quale titolo. L'organizzatore dell'iniziativa,

il provider in caso di evento formativo, **si impegna a:**

- allegare il programma definitivo dell'evento e a non apportare alcuna successiva modifica rispetto a quanto presentato, che non sia stata sottoposta a preventiva valutazione di AOU;
- tutelare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità;
- garantire che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti o indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti diversamente coinvolti, poiché è vietata qualsiasi forma di pubblicizzazione diretta o indiretta, all'interno dei depliant/programmi/documentazione varia, di ditte produttrici di prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi.

Il responsabile aziendale del procedimento è la SSD Affari Generali e Privacy che:

1. predisporre l'istruttoria e valuta la conformità della richiesta relativamente a:
 - coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi istituzionali dell'Azienda;
 - assenza di conflitto di interesse fra il richiedente, l'organizzatore, eventuali sponsor e altri soggetti patrocinanti rispetto ad AOU;
 - assenza di elementi, sia nell'evento che nei prodotti editoriali correlati, che possano recare danno all'immagine dell'Azienda, anche tenendo conto di eventuali contenziosi verificati in raccordo con la SC Legale;
2. trasmette relazione alla Direzione Generale per l'eventuale atto di concessione del patrocinio e autorizzazione all'uso del marchio AOU;
3. invia risposta al richiedente, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di patrocinio **completa in ogni sua parte e corredata degli allegati richiesti.**

Il richiedente a cui è stato concesso il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio:

1. invia alla Direzione AOU copia del materiale informativo su cui è stato apposto il marchio AOU;
2. può richiedere la diffusione dell'evento attraverso gli strumenti di informazione aziendali **che effettuerà le valutazioni del caso.**

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali ivi richiamate, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute, **nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.**

ARTICOLO 6 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA, RICERCA COMMISSIONATA, CONSULENZA E CO-MARKETING

Il marchio AOU può essere usato nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati a livello nazionale, europeo o internazionale a cui partecipa AOU, ricerca commissionata, consulenza o co-marketing:

- se previsto da specifici accordi sottoscritti tra i partner o con i soggetti contraenti;
- esclusivamente su strumenti e materiali informativi legati al singolo progetto/ consulenza/contratto (sito web del progetto, opuscoli, workshop, pubblicazioni scientifiche, ecc.).

L'Azienda può concedere l'utilizzo del marchio anche in relazione ad attività di commercializzazione conseguenti a brevetti o altri titoli di proprietà intellettuale.

Per tutte le altre fattispecie non contemplate dal presente regolamento, l'AOU si riserva di valutare, di volta in volta, l'autorizzazione all'utilizzo del marchio.

ARTICOLO 7 - USO DEL MARCHIO NELL'AMBITO DI SPONSORIZZAZIONI

Il marchio AOU può essere usato da uno sponsor:

- se previsto da specifici accordi sottoscritti tra AOU e lo sponsor;
- esclusivamente nell'ambito dell'evento oggetto del contratto di sponsorizzazione.

ARTICOLO 8 - USO DEL MARCHIO AZIENDALE IN INTERNET

L'uso del marchio AOU in siti internet da parte di soggetti esterni deve essere sempre espressamente e preventivamente autorizzato dalla Direzione Generale.

Nella riproduzione del marchio deve essere sempre evitata confusione e/o associazione con altri marchi, nomi, insegne, indirizzi IP, nomi di dominio e/o diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.



In ogni caso la presenza del marchio non rende responsabile AOU dei contenuti e dei servizi offerti dal sito ospitante.

ARTICOLO 9 - USO DI MARCHI DI ALTRI SOGGETTI

Negli strumenti di comunicazione cartacei e multimediali dell'Azienda è consentito l'uso di:

- **marchi di riconoscimento di Qualità** (Certificazione, Accredimento, ecc.): generalmente è l'Ente esterno che disciplina le modalità e autorizza le strutture certificate all'uso del marchio. La UO Accredimento e Qualità ne controlla la corretta applicazione;
- **marchi di partner istituzionali** (es.: OTT, ITT, ecc.), progetti istituzionali, Associazioni di volontariato accreditate in AOU: su specifica autorizzazione degli stessi;
- **marchi di sponsor (fornitori, partner commerciali o altri)**: soltanto in caso di vigente regolare contratto di sponsorizzazione (vedi Regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni) e limitatamente agli ambiti descritti negli accordi pattuiti;
- **marchi dei fornitori di sistemi di comunicazione multimediale** (es.: apparecchi di riscossione automatica, elimina code, software, ecc.): possono essere visibili nel prodotto, previa autorizzazione, alle
- seguenti condizioni: grandezza non superiore al 50% di quella del marchio AOU usato nello stesso supporto, posizione distante dal marchio AOU (es.: se questo è nell'intestazione del supporto, il marchio del fornitore va in angolo basso o laterale basso della pagina).

L'uso di marchi o simboli diversi da quelli sopra indicati è soggetto alla preventiva autorizzazione da parte della Direzione Generale.

ARTICOLO 10 - CONTROLLO SULL'USO DEL MARCHIO

Il controllo sul corretto uso del marchio AOU e il rispetto delle regole di coordinamento di immagine sono esercitati:

- dalla SSD Affari Generali: per gli strumenti di informazione relativi a eventi patrocinati da AOU (vedi articolo 4 e 5) o prodotti da soggetti esterni autorizzati dalla Direzione;
- dalla Comunicazione: per gli strumenti di comunicazione su supporti di vario genere (siti internet, documenti, editoriali e multimediali, segnaletica, oggettistica, adesivi, divise, ecc.) e su tutto ciò che costituisce identità visiva aziendale.

L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del marchio.

La riproduzione o l'utilizzo del marchio AOU da parte di terzi, secondo modalità differenti da quanto indicato nel presente regolamento, comportano la revoca dal diritto all'utilizzo del marchio con effetto immediato e/o il risarcimento di eventuali danni subiti da AOU.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione da parte della Direzione Aziendale e viene pubblicato nei siti web intranet e internet aziendali.



ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra AOU e l'utilizzatore del marchio, sarà competente esclusivo il Foro di Foggia.

ARTICOLO 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Si rammenta che l'uso improprio e non autorizzato di un marchio espone a responsabilità penalmente e civilmente sanzionabile.

5 - STRUMENTI DI REGISTRAZIONE

- Richiesta di gratuito patrocinio e uso del marchio dell'AOU
- Protocollo di legalità/patto di integrità tra AOU e soggetto privato



Richiesta di gratuito patrocinio e uso del marchio dell'AOU "OSPEDALI RIUNITI" di Foggia

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti"
Viale Pinto n. 1
71122 FOGGIA

protocollo.ospriunitfg@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto

in qualità di:

- Responsabile scientifico dell'evento (per eventi formativi non inclusi nel piano di formazione aziendale)
- Presidente del comitato
promotore/scientifico dell'evento (per eventi culturali, sportivi o sociali)
- Rappresentante dell'associazione/ente promotore
- Legale rappresentante**
- Provider** (obbligatorio se l'evento è formativo)

Tel.

e-mail

CHIEDE:

La concessione del gratuito patrocinio e l'utilizzo del marchio aziendale per l'evento:

- titolo
- promosso da
- sede data
- tipologia: formativo culturale sportivo sociale
- obiettivi e tema dell'evento
- finalità culturali o scientifiche dell'ente promotore
- finalità formative dell'evento.....
- comitato scientifico
- segreteria scientifica
- segreteria organizzativa
- elenco definitivo degli sponsor commerciali
- sono previste quote di iscrizione NO SI

Il richiedente garantisce, sotto la propria responsabilità:

1. che l'evento non è promosso da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali;
2. la natura non commerciale dell'evento/iniziativa;
3. la partecipazione gratuita dei professionisti operanti AOU (in caso di evento formativo);
4. la fedele riproduzione del marchio AOU nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura
"Con il gratuito patrocinio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia";



5. di aver preso visione e **di ben conoscere quanto previsto** dal regolamento di uso del marchio e concessione del patrocinio pubblicato nel sito dell'AOU di Foggia **e di impegnarsi a rispettarlo**;
6. di aver preso visione **e di ben conoscere quanto previsto** dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità e dal Codice etico e di comportamento aziendale, applicabile anche ai soggetti esterni per quanto compatibile, pubblicati nel sito aziendale **e di impegnarsi a rispettarli**.

L'organizzatore dell'iniziativa, o il provider in caso di evento formativo, **si impegna a:**

- allegare il programma definitivo dell'evento e a non apportare alcuna successiva modifica rispetto a quanto presentato, che non sia stata sottoposta a preventiva valutazione di AOU;
- tutelare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità;
- garantire che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti o indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti diversamente coinvolti, poiché è vietata qualsiasi forma di pubblicizzazione diretta o indiretta, all'interno dei depliant/programmi/documentazione varia, di ditte produttrici di prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dietetici, dispositivi.

Il richiedente allega, al fine della valutazione:

- il programma definitivo dell'evento *completo degli spazi pubblicitari
- l'eventuale scheda di iscrizione all'evento
- l'elenco dei professionisti operanti in AOU coinvolti nell'evento e a quale titolo.

Il richiedente a cui è stato concesso il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio:

1. si impegna a inviare alla Direzione AOU e alla SSD Affari Generali copia del materiale informativo su cui è stato apposto il marchio AOU;
2. può richiedere la diffusione dell'evento attraverso gli strumenti di informazione aziendali alla Direzione dell'AOU **che effettuerà le valutazioni del caso**.

La Direzione della AOU di Foggia si riserva la concessione discrezionale del gratuito patrocinio e dell'uso del marchio, previo esame della presente domanda ed eventuale verifica diretta di specifici requisiti.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di ritirare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali ivi richiamate, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.

Per consentire una valutazione in tempo utile, si invita ad inoltrare la richiesta almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

Luogo Data

Firma Responsabile Scientifico

.....

Firma del Provider (ove previsto)

.....

* i marchi di eventuali sponsor devono essere riportati tra i ringraziamenti, nell'ultima pagina del pieghevole o in basso nella locandina, e non sparsi nel programma.



PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ
TRA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FOGGIA E SOGGETTO PRIVATO

nell'ambito del rapporto di collaborazione per:

tra
Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia
e

PREMESSO CHE

Il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di estinzione del rapporto di collaborazione indicato sopra.

Questo documento deve essere obbligatoriamente ed attentamente esaminato e sottoscritto per accettazione dal titolare o rappresentante legale del soggetto privato interessato.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità impone di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi dell'AOU di Foggia

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'AOU di Foggia impiegati ad ogni livello nella collaborazione richiamata nel presente atto, sono consapevoli, per espreso disposto di legge, del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto (normativa in tema di prevenzione della corruzione nazionale e aziendale, codice etico e di comportamento aziendale).

A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura, al Responsabile anticorruzione e alla Struttura amministrativa di riferimento per la gestione della collaborazione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai soggetti coinvolti a vario titolo.

Art. 3 - Obblighi del contraente

Il/La _____ s'impegna a segnalare ad AOU di Foggia qualsiasi tentativo di irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del rapporto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla collaborazione/procedura stessa.

Lo stesso si impegna a rendere noti, su richiesta di AOU di Foggia tutte le eventuali transazioni finanziarie esistenti e riguardanti il presente rapporto.

Il/La _____ si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento aziendale, del quale dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.



Il/La _____ è a conoscenza del disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto ai dipendenti dell'AOU Foggia che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stessa, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Il/La _____ dichiara quindi **di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda** e si impegna altresì a non instaurarne **fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego**, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

Lo stesso dichiara inoltre di rispettare i divieti previsti dall'art. 4 del DRP n. 62/2013, in particolare:

1. di non offrire regali o altre utilità, in particolar modo se a titolo di corrispettivo per un atto d'ufficio da cui possa trarre direttamente o indirettamente benefici (commi 2 e 5);
2. di non conferire incarichi di collaborazione a dipendenti con cui abbia, o abbia avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in ordine a decisioni/attività inerenti all'ufficio di appartenenza (co. 6).

Il/La _____ si impegna a segnalare prontamente al Responsabile ed al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'AOU Foggia eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 4 - Sanzioni

Il/La _____ è consapevole che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità/Patto di integrità, comunque accertati dall'AOU Foggia, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

- risoluzione del rapporto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante;
- segnalazione alle Autorità competenti, compresa l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 5 - Durata del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e delle relative sanzioni

Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore per tutta la durata del rapporto a cui afferisce .

Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012 e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del contraente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Foggia, li _____

Il Direttore Generale AOU di Foggia

La Ditta/Società _____

(timbro e firma)
