

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

“Saverio de Bellis”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982

Via Turi, 27

70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con “D.P.G.R. n. 61 del 7.02.2018”

DELIBERAZIONE N. **314** DEL 24 GIU. 2020

Modifiche alla deliberazione n.423 del 28.06.2019 di approvazione del “Regolamento per la graduazione e l’affidamento degli incarichi di funzione”.

UFFICIO PROPONENTE: U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

il redigente del procedimento amm.vo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:
Si attesta la conformità dell’atto alle normative nazionali e regionali in materia

il dirigente dell’ufficio proponente
dott. Michele Albino Di Lorenzo



ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMP.NE DELLA SPESA:

il dirigente dell’U.o.c. economico-finanziaria
dott. Giuseppe Savino



Il dott. Tommaso Antonio Stallone Direttore Generale dell'Ente adotta la seguente deliberazione.

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 423 del 28 giugno 2019 è stato adottato il "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione", a seguito di confronto con le Organizzazioni sindacali e con la RSU dell'Area del Comparto, nella riunione del 27.05.2019.

Evidenziato che in sede di confronto con le Organizzazioni sindacali e con la RSU dell'Area del Comparto nella riunione del 18.06.2020, sulla base della richiesta pervenuta da talune sigle sindacali, è emerso che all'art. 3 del suddetto Regolamento sussiste una disparità tra i fattori di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo sanitario rispetto agli incarichi del personale tecnico, amministrativo e professionale, laddove è previsto che gli incarichi del ruolo sanitario siano pesati da un minimo di 7 a un massimo di 25 punti, mentre gli incarichi del ruolo Amministrativo Tecnico e Professionale siano pesati da un minimo di 6 a un massimo di 22.

Dato atto che nella riunione del 18.06.2020, il tavolo di delegazione ha concordato all'unanimità di introdurre per il personale tecnico, amministrativo e professionale un ulteriore criterio di pesatura denominato "*Grado di relazione con gli stakeholder interni ed esterni*" con punti: Basso (1) Medio (2) Alto (3), al fine di eliminare la predetta disparità.

Visto l'art. 5 del medesimo CCNL, che prevede tra le materie oggetto di confronto con i soggetti sindacali quelle riguardanti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, nonché, i criteri per la graduazione degli incarichi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

D E L I B E R A

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di modificare il "Regolamento per la Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione", adottato con deliberazione n. 423 dell'28.06.2019, introducendo per il personale tecnico, amministrativo e professionale un ulteriore criterio di pesatura denominato "*Grado di relazione con gli stakeholder interni ed esterni*" con punti: Basso (1) Medio (2) Alto (3);
- 2) di dare atto che il punto 2. dell'art.3.1 è così sostituito, rimanendo inalterata la restante parte del citato Regolamento:

2. individuazione di fattori di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale (da un minimo di 7 ad un massimo di 25 punti):

Fattori di pesatura		Punteggio
Livello di complessità delle procedure da seguire Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1
Numerosità delle procedure da seguire Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 3 punti	Direzioni aziendali / Dipartimento	3
	Struttura complessa / Semplice dipartimentale	2
	Struttura semplice interna UOC	1

Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 3 punti	Multi ruolo	3
	Multi profilo – stesso ruolo	2
	Mono profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di adeguamento ai percorsi / processi innovativi Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di relazione con gli stakeholder interni ed esterni” Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1

- 3) di dare atto che per effetto della modifica di cui innanzi il “Regolamento per la graduazione e l’affidamento degli incarichi di funzione”, è riformulato nell’allegato A) al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento, che si compone di n.4 pagine e un allegato, al Collegio Sindacale e di pubblicarlo sul sito web dell’Istituto sezione “Albo Pretorio” come per legge.

Letto, approvato e sottoscritto

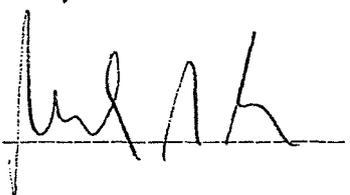
Parere favorevole

il **Direttore amministrativo**
Dott.ssa Filomena Fortunato



Parere favorevole

il **Direttore sanitario**
Dott. Roberto Di Paola

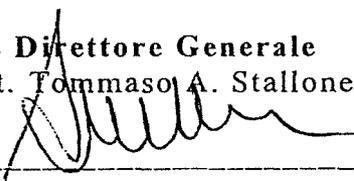


Parere favorevole

il **Direttore scientifico**
Prof. Gianluigi Giannelli



IL Direttore Generale
Dott. Tommaso A. Stallone

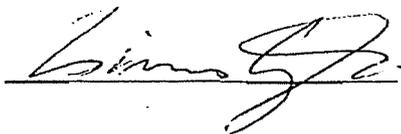


Castellana Grotte, il 24 GIU. 2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata sull'Albo on line sul sito web di questo Ente a partire dal 24 GIU. 2020

l'incaricato alla pubblicazione



il Funzionario amm.vo AA.GG.



ALLEGATO "A"

IRCCS "De Bellis" - Castellana Grotte - Bari

PROV. 1
N. 314 DEL 24 GIU. 2020

Regolamento per

**LA GRADUAZIONE E
L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
DI FUNZIONE**

Area del Comparto

Ai sensi degli artt. 14-23 CCNL 21/05/2018

Indice

Istituzione degli incarichi di funzione	ART. 1
Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi	ART. 2
Graduazione delle funzioni	ART. 3
Valorizzazione degli incarichi di funzione	ART. 4
Dipendenti interessati	ART. 5
Procedura di assegnazione degli incarichi	ART. 6
Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro	ART. 7
Durata e revoca degli incarichi	ART. 8
Norme finali	ART. 9
Norma di rinvio	ART. 10

ART. 1 - Istituzione degli incarichi di funzione

- 1.1 Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, l'Azienda previa informazione da inviare alle OO.SS. istituisce, con atto formale, specifici incarichi di funzione sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione.
- 1.2 Gli incarichi di funzioni, secondo quanto stabilito dall'art. 14 sopra richiamato, possono riguardare:
- attività di organizzazione con responsabilità gestionale sulle attività connesse al coordinamento di funzioni, di personale e/o di uffici/settori contraddistinti da un elevato grado di autonomia gestionale;
 - attività richiedenti particolari requisiti di alta professionalità e/o specializzazione con elevata autonomia. All'interno di tale tipologia di incarichi possono essere individuati, per l'area relativa al personale del ruolo sanitario, gli incarichi di professionista specialista e professionista esperto, secondo quanto previsto dall'art. 16 CCNL 21/05/2018.
- 1.3 Gli incarichi di cui al presente regolamento:
- non costituiscono posti di dotazione organica;
 - sono modificabili, previa informativa sindacale, per effetto di:
 - successiva diversa organizzazione dell'ente;
 - diversa programmazione delle attività istituzionali;
 - riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.
- 1.4 Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di funzione di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.

ART.2 – Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

- 2.1 Il conferimento degli incarichi di funzione di cui sopra ha luogo dopo che l'Istituto, con riferimento al proprio assetto organizzativo, dunque in base alle forme di relazioni sindacali previste dal vigente contratto di lavoro, ha formalizzato:
- l'articolazione degli incarichi di funzione, distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali;
 - la graduazione degli incarichi di funzione cui correlare la relativa indennità;
 - le risorse individuate all'interno del fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018 da destinare esclusivamente al finanziamento dell'indennità di funzione prevista dall'art. 20 del medesimo contratto.

ART. 3 – Graduazione delle funzioni

- 3.1 Successivamente alla individuazione degli incarichi di funzione, e preventivamente all'assegnazione degli stessi, l'Azienda definisce la graduazione delle funzioni svolgendo i seguenti passaggi:

1. individuazione di fattori di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo sanitario (da un minimo di 7 ad un massimo di 25 punti):

Fattori di pesatura		Punteggio
Articolazione giornaliera Max 3 punti	7/7	3
	6/7	2
	5/7	1
Articolazione oraria Max 3 punti	H24	3
	H12	2
	H6	1
Numero personale afferente alla funzione Max 3 punti	oltre 11	3
	da 6 a 10	2
	fino a 5	1

Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 3 punti	Direzioni aziendali / Dipartimento	3
	Struttura complessa / Semplice dipartimentale	2
	Struttura semplice interna UOC	1
Differenziazione delle qualifiche afferenti alla funzione Max 3 punti	Multi ruolo	3
	Multi profilo – stesso ruolo	2
	Mono profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di adeguamento ai percorsi /processi innovativi Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1

Indennità di coordinamento ad esaurimento

Resta ferma la corresponsione, prevista dall'art. 10 "Coordinamento", comma 2, del CCNL del 20.9.2001 Il biennio economico, dell'indennità di coordinamento – parte fissa – in via permanente ai collaboratori professionali sanitari – caposala - già appartenenti alla categoria D e con reali funzioni di coordinamento al 31 agosto 2001, nella misura annua lorda di euro 1.549,37 cui si aggiunge la tredicesima mensilità.

Tale indennità ad esaurimento compete in via permanente - nella stessa misura e con la medesima decorrenza anche ai collaboratori professionali sanitari degli altri profili e discipline - già appartenenti alla categoria D, ai quali a tale data sia stato conferito analogo incarico di coordinamento o, previa verifica, ne abbia riconosciuto con atto formale lo svolgimento al 31 agosto 2001. Il presente comma si applica anche ai dipendenti appartenenti al livello economico Ds, ai sensi dell'art. 8 "Utilizzazione delle risorse aggiuntive per il ruolo sanitario e tecnico profilo di assistente sociale", comma 5 del CCNL del 20 settembre 2001 - Il biennio economico.

L'indennità di coordinamento di cui in argomento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 "Trattamento economico accessorio degli incarichi" del CCNL 21.5.2018.

2. individuazione di fattori di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale (da un minimo di 7 ad un massimo di 25 punti):

Fattori di pesatura		Punteggio
Livello di complessità delle procedure da seguire Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1
Numerosità delle procedure da seguire Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 3 punti	Direzioni aziendali / Dipartimento	3
	Struttura complessa / Semplice dipartimentale	2
	Struttura semplice interna UOC	1
Differenziazione delle qualifiche afferenti alla funzione Max 3 punti	Multi ruolo	3
	Multi profilo – stesso ruolo	2
	Mono profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di adeguamento ai percorsi / processi innovativi Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di relazione con gli stakeholder interni ed esterni" Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1

3. attribuzione di un "peso" relativo a ciascun fattore di cui ai precedenti punti 1 e 2 in base ai fattori individuati per ciascun incarico

La somma dei punteggi complessivamente attribuiti a ciascun incarico rappresenta la base di riferimento per l'applicazione della procedura di pesatura di cui al successivo articolo 4 "Valorizzazione degli incarichi di funzione".

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

ART. 4 – Valorizzazione degli incarichi di funzione

- 4.1** Il valore economico base dell'incarico di funzione, a norma dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, è rappresentato da una quota minima garantita pari ad € 1.678,22. Per poter determinare la quota di ciascun incarico è necessario prioritariamente determinare il valore economico di ciascun punto, determinato dividendo la quota del fondo di cui all'art. 80 CCNL 21/05/2018, nella misura contrattata con le OO.SS., per il numero complessivo dei punti assegnati agli incarichi. Il valore economico di ciascun incarico è ottenuto moltiplicando tale coefficiente (valore del punto) per i punti assegnati a ciascun incarico.
- 4.2** Tale importo è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.
- 4.3** Tale indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinario secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, del CCNL 21/05/2018. Per tutti gli incarichi di funzione (incarichi di organizzazione e incarichi professionali) l'eventuale remunerazione del lavoro straordinario potrà essere riconosciuta sino al raggiungimento del tetto complessivo (indennità di funzione più lavoro straordinario) di €. 3.227,85

ART. 5 – Dipendenti interessati

- 5.1** Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere attribuiti al personale appartenente alla categoria D, compreso il livello economico super.
- 5.2** In base alle caratteristiche ed alle specifiche attività previste e stabilite per ciascun incarico, l'Azienda individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del CCNL 21/05/2018.
- 5.3** Non potranno partecipare alla selezione interna i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiore al rimprovero scritto.

ART. 6 – Procedura di assegnazione degli incarichi

- 6.1** Per l'assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l'Azienda procede attraverso l'emissione di un avviso interno per ciascun profilo professionale da pubblicare per 15 (quindici) giorni sul sito aziendale.
- 6.2** L'Azienda a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, utilizza la graduatoria in essere che avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.
- 6.3** L'avviso esplicita per ciascun incarico:
 - a)** le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell'organizzazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
 - b)** il peso ed il valore di ciascun incarico;
 - c)** i requisiti richiesti per l'accesso (per il personale del ruolo sanitario sarà indicato come requisito l'obbligo formativo in ECM);
 - d)** i requisiti culturali e professionali richiesti;
 - e)** i profili professionali del personale interessato;
 - f)** i termini per la presentazione delle domande.
- 6.4** La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri esperti di cui uno con compiti di Presidente individuati all'interno dell'Istituto ovvero, in mancanza, provenienti da altre Aziende.

6.5 La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione **100 punti**, come di seguito ripartiti. La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria per ciascun profilo professionale, che sarà utilizzata per il/i posto/i messo/i a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

a) max **punti 50** per curriculum secondo il seguente schema:

1. **Titoli culturali ulteriori rispetto ai requisiti di accesso (max 15 punti):**
 - 1.1 Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: **punti 4,5;**
 - 1.2 Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 3,0;**
 - 1.3 Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire: **punti 4,0;**
 - 1.4 Dottorato di ricerca attinente all'incarico: **punti 3,5;**
 2. **Aggiornamento professionale, attività di docenza, attività scientifica relativa all'ultimo decennio (max 15 punti):**
 - 2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive: **punti 0,2** per corso;
 - 2.2 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive: **punti 1,0** per corso;
 - 2.3 Relatore a congressi e convegni: **punti 2 per evento;**
 - 2.4 Incarichi di insegnamento in materie attinenti l'ambito del proprio profilo professionale in relazione alla tipologia della docenza: corsi istituzionali (**punti 0,1 per ora**) e/o Enti di formazione accreditati con Regione Puglia (**punti 0,05 per ora**);

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:
 - 2.5 Lavori come 1° e ultimo nome: **punti 2,5;**
 - 2.6 Lavori altri coautori: **punti 1,0;**
 - 2.7 Attestazione di partecipazione a progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0,5.**
3. **Esperienza lavorativa maturata nelle attività riconducibili e/o attinenti all'incarico da conferire (max 20 punti):**
 - 3.1 **Punti 1,5** per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione;
 - 3.2 **Punti 0,4** per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;
 - 3.3 Incarichi di coordinamento/posizione organizzativa precedenti con annesse delibere **punti 0,2 per anno.**

b) max **50 punti** in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

6.6 Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio di almeno **30 punti**.

6.7 Dei lavori la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza. Le assegnazioni per ciascun incarico avverranno secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, formulate per i diversi profili professionali, in rapporto alle richieste da parte dei candidati. In caso di ex aequo si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata nell'Unità Operativa cui si riferisce l'incarico, ovvero, in mancanza, della maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza, fatto salvo diverso accordo tra gli interessati e la Direzione Sanitaria.

ART. 7 – Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

7.1 Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

7.2 All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

1. Oggetto dell'incarico;
2. Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
3. Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
4. Decorrenza e durata;

5. Retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
6. Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico.

- 7.3 La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità aggiuntiva corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.
- 7.4 Qualora la indennità annua, comprensiva della 13 mensilità, risulti superiore ad € 3.227,85, la stessa, a norma e per effetto del comma 2 dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, riassorbe i compensi per il lavoro straordinario.
- 7.5 Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'incarico di funzione, il dipendente si assenti per un periodo superiore ai tre mesi continuativi è facoltà della Direzione, in base alla importanza e delicatezza delle funzioni vacanti, affidare l'incarico ad altro dipendente mediante scorrimento della stessa graduatoria, limitatamente al periodo di assenza del titolare, riconoscendo allo stesso l'incremento della premialità individuale, la cui misura, nel rispetto delle relazioni sindacali, è stabilita nel regolamento aziendale in materia di premialità. In caso di ex aequo si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata nell'Unità Operativa cui si riferisce l'incarico, ovvero, in mancanza, della maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza. In ogni caso, superati i tre mesi di assenza a qualsiasi titolo, al dipendente titolare verrà sospesa l'indennità di incarico di funzione per il rimanente periodo di assenza.

ART. 8 – Durata e revoca degli incarichi

- 8.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti per la durata di 5 anni rinnovabili previa valutazione positiva per una durata massima complessiva di 10 anni.
- 8.2 Gli stessi, comunque, possono esser revocati ai sensi dell'art. 19 comma 6 del CCNL 2016-2018.
- 8.3 Alla scadenza dell'incarico l'Istituto può o riconfermare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati ottenuti e nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento.

ART. 9 - Norme finali

- 9.1 Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti.
- 9.2 Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico di funzione non formalmente conferito con le procedure di cui al presente regolamento.

ART. 10 - Norma di rinvio

- 10.1 Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 21/05/2018, con particolare riferimento agli artt. 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23 e successive modificazioni.

COPIA ATTI ARCHIVIO

**ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA
"Saverio de Bellis"**

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982
Via Turi, 27
70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
Nominato con "D.P.G.R. n. 61 del 7.02.2018"

DELIBERAZIONE N. **423** DEL **23 GIU. 2019**

Approvazione "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione".

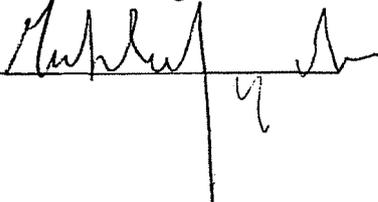
UFFICIO PROPONENTE: U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"

il redigente del procedimento amm.vo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

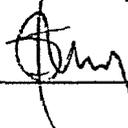
Si attesta la conformità dell'atto alle normative nazionali e regionali in materia

il dirigente dell'ufficio proponente
dott. Michele Giangrande

_____ 

ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMP.NE DELLA SPESA:

il dirigente dell'U.o.c. economico-finanziaria
dott. Giuseppe Savino

_____ 

Il dott. Tommaso Antonio Stallone Direttore Generale dell'Ente adotta la seguente deliberazione.

Visto l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 il quale al co. 1 prevede che "sono istituiti nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale, i seguenti incarichi di funzione: incarico di organizzazione; incarico professionale".

Visti gli artt. 16 e seguenti del succitato CCNL del 21.05.2018 riguardanti la disciplina degli incarichi di funzione che prevede l'attribuzione di una specifica indennità al personale titolare degli incarichi, finanziata con le risorse del fondo disciplinato al successivo art. 80.

Visto l'art. 5 del medesimo CCNL che prevede tra le materie oggetto di confronto con i soggetti sindacali quelle riguardanti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione, nonché, i criteri per la graduazione degli incarichi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Rilevato che questo Ente ha redatto un apposito Regolamento che disciplina la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione.

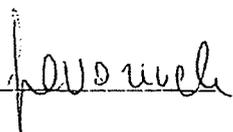
Precisato che il suddetto Regolamento è stato oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali e con la RSU dell'Area del Comparto nella riunione del 27.05.2019 con esito positivo.

DELIBERA

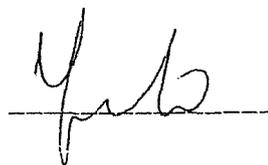
Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

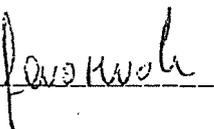
- 1) di approvare il "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione" allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento, che si compone di n.3 pagine, al Collegio Sindacale e di pubblicarla sul sito web dell'Istituto sezione "Albo Pretorio" come per legge.

Letto, approvato e sottoscritto

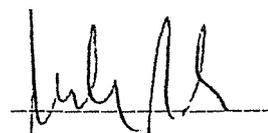
Parere 

il Direttore amministrativo
Dott.ssa Filomena Fortunato



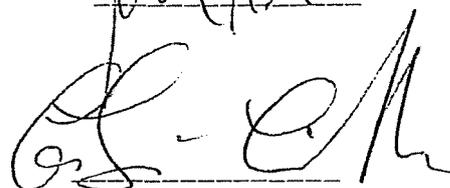
Parere 

il Direttore sanitario
Dott. Roberto Di Paola

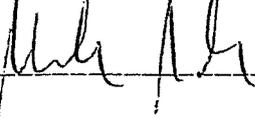


Parere 

il Direttore scientifico
Prof. Gianluigi Giannelli



IL ~~Direttore Generale~~
Dott. Tommaso A. Stallone



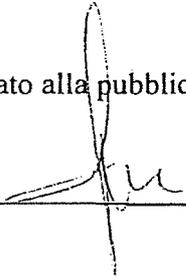
Castellana Grotte, il

28 GIU. 2019

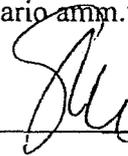
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata sull'Albo on line sul sito web di questo Ente a partire dal 01 LUG. 2019

l'incaricato alla pubblicazione



il Funzionario amm.vo AA.GG.



IRCCS "De Bellis" - Castellana Grotte - Bari

ALL. N. 1 ALLA DDG
N° 423 DEL 28 GIU. 2019

Regolamento per

**LA GRADUAZIONE E
L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
DI FUNZIONE**

Area del Comparto

Ai sensi degli artt. 14-23 CCNL 21/05/2018

Indice

Istituzione degli incarichi di funzione	ART. 1
Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi	ART. 2
Graduazione delle funzioni.....	ART. 3
Valorizzazione degli incarichi di funzione.....	ART. 4
Dipendenti interessati.....	ART. 5
Procedura di assegnazione degli incarichi.....	ART. 6
Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro.....	ART. 7
Durata e revoca degli incarichi	ART. 8
Norme finali	ART. 9
Norma di rinvio.....	ART. 10

ART. 1 - Istituzione degli incarichi di funzione

- 1.1 Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, l'Azienda previa informazione da inviare alle OO.SS. istituisce, con atto formale, specifici incarichi di funzione sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione.
- 1.2 Gli incarichi di funzioni, secondo quanto stabilito dall'art. 14 sopra richiamato, possono riguardare:
- a) attività di organizzazione con responsabilità gestionale sulle attività connesse al coordinamento di funzioni, di personale e/o di uffici/settori contraddistinti da un elevato grado di autonomia gestionale;
 - b) attività richiedenti particolari requisiti di alta professionalità e/o specializzazione con elevata autonomia. All'interno di tale tipologia di incarichi possono essere individuati, per l'area relativa al personale del ruolo sanitario, gli incarichi di professionista specialista e professionista esperto, secondo quanto previsto dall'art. 16 CCNL 21/05/2018.
- 1.3 Gli incarichi di cui al presente regolamento:
- a) non costituiscono posti di dotazione organica;
 - b) sono modificabili, previa informativa sindacale per effetto di:
 - successiva diversa organizzazione dell'ente;
 - diversa programmazione delle attività istituzionali;
 - riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.
- 1.4 Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di funzione di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.

ART.2 - Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

- 2.1 Il conferimento degli incarichi di funzione di cui sopra ha luogo dopo che l'Istituto, con riferimento al proprio assetto organizzativo, dunque in base alle forme di relazioni sindacali previste dal vigente contratto di lavoro, ha formalizzato:
- a) l'articolazione degli incarichi di funzione, distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali;
 - b) la graduazione degli incarichi di funzione cui correlare la relativa indennità;
 - c) le risorse individuate all'interno del fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018 da destinare esclusivamente al finanziamento dell'indennità di funzione prevista dall'art. 20 del medesimo contratto.

ART. 3 - Graduazione delle funzioni

- 3.1 Successivamente alla individuazione degli incarichi di funzione, e preventivamente all'assegnazione degli stessi, l'Azienda definisce la graduazione delle funzioni svolgendo i seguenti passaggi:

1. **individuazione di fattori di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo sanitario (da un minimo di 7 ad un massimo di 25 punti):**

Fattori di pesatura		Punteggio
Articolazione giornaliera Max 3 punti Max 3 punti	7/7	3
	6/7	2
	5/7	1
Articolazione oraria Max 3 punti	H24	3
	H12	2
	H6	1
Numero personale afferente alla funzione Max 3 punti	Oltre 11	3
	Da 6 a 10	2
	Fino a 5	1

MLO
U.S.S. (RSU)
AL
CALL
FSI/USAE/Bellone
UL FOF
1

Complessità organizzativa- diretta afferenza Max 3 punti	Direzioni Aziendali / Dipartimento	3
	Struttura complessa/ Semplice dipartimentale	2
	Struttura semplice interna UOC	1
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 3 punti	Multi ruolo	3
	Multi profilo – stesso ruolo	2
	Mono profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di adeguamento ai percorsi/processi innovativi Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1

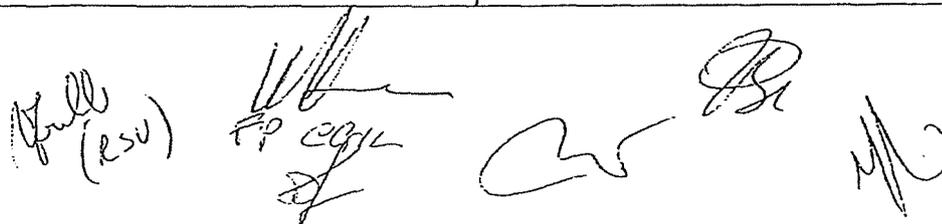
Indennità di coordinamento ad esaurimento

Resta ferma la corresponsione, prevista dall'art. 10 "Coordinamento", comma 2, del CCNL del 20.9.2001 II biennio economico, dell'indennità di coordinamento — parte fissa — in via permanente ai collaboratori professionali sanitari — caposala - già appartenenti alla categoria D e con reali funzioni di coordinamento al 31 agosto 2001, nella misura annua lorda di euro 1.549,37 cui si aggiunge la tredicesima mensilità.

Tale indennità ad esaurimento compete in via permanente - nella stessa misura e con la medesima decorrenza anche ai collaboratori professionali sanitari degli altri profili e discipline - già appartenenti alla categoria D, ai quali a tale data sia stato conferito analogo incarico di coordinamento o, previa verifica, ne abbia riconosciuto con atto formale lo svolgimento al 31 agosto 2001. Il presente comma si applica anche ai dipendenti appartenenti al livello economico Ds, ai sensi dell' art. 8 "Utilizzazione delle risorse aggiuntive per il ruolo sanitario e tecnico profilo di assistente sociale", comma 5 del CCNL del 20 settembre 2001-II biennio economico. L'indennità di coordinamento di cui in argomento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 "Trattamento economico accessorio degli incarichi" del CCNL 21.5.2018.

2. individuazione di fattori di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale (da un minimo di 6 ad un massimo di 22 punti):

Fattori di pesatura		Punteggio
Livello di complessità delle procedura da seguire Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
		1
Numerosità delle procedure da seguire Max 3 punti	Alto	3
	Medio	2
	Basso	1
Complessità organizzativa- diretta afferenza Max 3 punti	Direzioni Aziendali / Dipartimento	3
	Struttura complessa/ Semplice dipartimentale	2
	Struttura semplice interna UOC	1
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 3 punti	Multi ruolo	3
	Multi profilo – stesso ruolo	2
	Mono profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali	Alto	5
	Elevato	3



 Full (RSU)

 FP CGIL

 CW

 B

 M



 F-AL



 2

Max 5 punti	Rilevante	2
	Medio	1
Grado di adeguamento ai percorsi/processi innovativi Max 5 punti	Alto	5
	Elevato	3
	Rilevante	2
	Medio	1

3. attribuzione di un "peso" relativo a ciascun fattore di cui ai precedenti punti 1 e 2 in base ai fattori individuati per ciascun incarico

La somma dei punteggi complessivamente attribuiti a ciascun incarico rappresenta la base di riferimento per applicazione della procedura di pesatura di cui al successivo articolo 4 "Valorizzazione degli incarichi di funzione".

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

ART. 4 - Valorizzazione degli incarichi di funzione

4.1 Il valore economico base dell'incarico di funzione, a norma dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, è rappresentato da una quota minima garantita pari ad € 1.678,22. Per poter determinare la quota di ciascun incarico è necessario prioritariamente determinare il valore economico di ciascun punto, determinato dividendo la quota del fondo di cui all'art. 8 CCNL 2018, nella misura contrattata con le OO.SS., per il numero complessivo dei punti assegnati agli incarichi. Il valore economico di ciascun incarico è ottenuto moltiplicando tale coefficiente (valore del punto) per i punti assegnati a ciascun incarico.

4.2 Tale importo è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.

4.3 Tale indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinario secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2 CCNL 2018. Per tutti gli incarichi di funzione (incarichi di organizzazione e incarichi professionali) l'eventuale remunerazione del lavoro straordinario potrà essere riconosciuta sino al raggiungimento del tetto complessivo (indennità di funzione più lavoro straordinario) di €3.227,85.

ART. 5 - Dipendenti interessati

5.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere attribuiti al personale appartenente alla categoria D, compreso il livello economico super.

5.2 In base alle caratteristiche ed alle specifiche attività previste e stabilite per ciascun incarico, l'Azienda individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del CCNL 21/05/2018.

5.3 Non potranno partecipare alla selezione interna i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiore al rimprovero scritto.

ART. 6 - Procedura di assegnazione degli incarichi

6.1 Per l'assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l'Azienda procede attraverso l'emissione di un avviso interno per ciascun profilo professionale da pubblicare per 15 (quindici) giorni sul sito aziendale.

6.2 L'Azienda a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, utilizza la graduatoria in essere che avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.

6.3 L'avviso esplicita per ciascuna incarico:

- le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell'organizzazione, denominazione e contenuto dell'incarico);
- il peso ed il valore di ciascun incarico;
- i requisiti richiesti per l'accesso (per il personale del ruolo sanitario sarà indicato come requisito l'obbligo formativo in ECM);
- i requisiti culturali e professionali richiesti;
- i profili professionali del personale interessato;

M. Falli
(RSU) M. Falli

F.P. EGIL

B. C.

M.

- f) i termini per la presentazione delle domande.
- 6.4 La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri esperti di cui uno con compiti di Presidente individuati all'interno dell'Istituto ovvero, in mancanza, provenienti da altre Aziende.
- 6.5 La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti. La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria per ciascun profilo professionale, che sarà utilizzata per il/i posto/i messo/i a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:
- a) max punti 50 per curriculum secondo il seguente schema:
1. Titoli culturali ulteriori rispetto ai requisiti di accesso max 15 punti
 - 1.1 Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: punti 4,5.
 - 1.2 Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: punti 3,0
 - 1.3 Master II° livello attinenti all'incarico da conferire: punti 4,00
 - 1.4 Dottorato di ricerca attinente all'incarico ; punti 3,5
 2. Aggiornamento professionale, attività di docenza , attività scientifica relativa all'ultimo decennio max 15 punti
 - 2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive : punti 0,2 per corso;
 - 2.2 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive: punti 1 per corso;
 - 2.3 Relatore a congressi e convegni; punti 2 per evento
 - 2.4 Incarichi di insegnamento in materie attinenti l'ambito del proprio profilo professionale in relazione alla tipologia della docenza: corsi istituzionali (punti 0,1 per ora) e/o Enti di formazione accreditati con regione Puglia (punti 0,05 per ora) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:
 - 2.5 Lavori come 1° e ultimo nome; punti 2,5;
 - 2.6 Lavori altri coautori; punti 1;
 - 2.7 Attestazione di partecipazione a progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non : punti 0,5.
 3. esperienza lavorativa maturata nelle attività riconducibili e/o attinenti all'incarico da conferire max 20 punti
 - 3.1 Punti 1,5 per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione.
 - 3.2 Punti 0,4 per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN
 - 3.3 Incarichi di coordinamento / posizione organizzativa precedenti con annesse delibere: punti 0,20 per anno.
- b) max 50 punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.
- 6.6 Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio di almeno 30 punti.
- 6.7 Dei lavori la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza. Le assegnazioni per ciascun incarico avverranno secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, formulate per i diversi profili professionali, in rapporto alle richieste da parte dei candidati. In caso di ex aequo si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata nell'Unità Operativa cui si riferisce l'incarico, ovvero, in mancanza, della maggiore

M. P. (R.S.U.)

M. P.

M. P. con
D.

B.

M. P.

M. P.

A. I. V.

anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza, fatto salvo diverso accordo tra gli interessati e la Direzione Sanitaria.

ART. 7 - Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

7.1 Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

7.2 All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

1. Oggetto dell'incarico
2. Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito
3. Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
4. Decorrenza e durata
5. Retribuzione connessa alle funzioni attribuite
6. Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico

7.3 La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità aggiuntiva corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

7.4 Qualora la indennità annua, comprensiva della 13 mensilità, risulti superiore ad € 3.227,85, la stessa, a norma e per effetto del comma 2 dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, riassorbe i compensi per il lavoro straordinario.

7.5 Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'incarico di funzione, il dipendente si assenti per un periodo superiore ai tre mesi continuativi è facoltà della Direzione, in base alla importanza e delicatezza delle funzioni vacanti, affidare l'incarico ad altro dipendente mediante scorrimento della stessa graduatoria, limitatamente al periodo di assenza del titolare, riconoscendo allo stesso l'incremento della premialità individuale, la cui misura, nel rispetto delle relazioni sindacali, è stabilita nel regolamento aziendale in materia di premialità. In caso di ex aequo si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata nell'Unità Operativa cui si riferisce l'incarico, ovvero, in mancanza, della maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza. In ogni caso, superati i tre mesi di assenza a qualsiasi titolo, al dipendente titolare verrà sospesa l' indennità di incarico di funzione per il rimanente periodo di assenza..

ART. 8 - Durata e revoca degli incarichi

8.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti per la durata di 5 anni rinnovabili previa valutazione positiva per una durata massima complessiva di 10 anni.

8.2 Gli stessi, comunque, possono esser revocati ai sensi dell'art19 comma 6 del CCNL 2016-2018.

8.3 Alla scadenza dell'incarico l'istituto può o riconfermare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati ottenuti e nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento.

ART. 9 Norme finali

9.1 Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti.

9.2 Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico di funzione non formalmente conferito con le procedure di cui al presente regolamento.

ART. 10 - Norma di rinvio

10.1 Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 21/05/2018, con particolare riferimento agli artt. 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23 e successive modificazioni.

MJ
M. (RSU)

Q

F.P. CAPE
D

AC