

A1 S.O.C. BUROCRATICO LEGALE - AFFARI GENERALE

Avv. Anela Cistulli

Obb gen	Descr.ne obb.gene.ie	Cod	DescrAnalitica	Azioni	Indicatore	Valore Target	Valore Rilev.	Peso TOT	Peso Dipar	Peso UO	Peso Dirig	Peso Comp
---------	----------------------	-----	----------------	--------	------------	---------------	---------------	----------	------------	---------	------------	-----------

Totale prospettive A - B - C - D 400 100 100 100 100

A Prospettiva economico – finanziaria o dei risultati [Pesi(D20%-C45%-S30%-C0%)]

A1	1. Rispetto del budget assegnato dalla Regione 2. Equilibrio costi/ricavi	A001	Raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi	Contenimento dei costi mantenendo il valore del 2015 ma operando un risparmio specifico con attestazione delle attività espelate a tal fine dall'UO.	Costi 2016	>=10000		100	20	45	30	0
----	--	------	---	--	------------	---------	--	-----	----	----	----	---

Totale prospettiva A 100 20 45 30 0

B Prospettiva processi di gestione [Pesi(D40%-C30%-S40%-C60%)]

B1	1.Migliorare la qualità. 2.Aumentare l'efficienza operativa	B001	Appropriatezza /organizzazione del lavoro	n.atti pubblicati sul sito aziendale di pertinenza dell'UO con rispetto dei tempi di adempimento.	>=Anno precedent e	>=35		50	24	15	20	50
B2	1.Migliorare la qualità. 2.Aumentare l'efficienza operativa	B002	Omogeneità nei comportamenti	Protocolli amministrativi che consentano di proceduralizzare attività e comportamenti	N.protoc. ammin.vi multid.	>=1		10	2	3	4	4
B3	1.Migliorare la qualità. 2.Aumentare l'efficienza operativa	B003	Flussi informativi	Ottemperare nei tempi richiesti all'invio dei flussi informativi richiesti all'UOC.	N. contestazioni	=0		10	2	3	4	3
B4	1.Migliorare la qualità. 2.Aumentare l'efficienza operativa. 3.Aumentare	B004	Efficienza	Rivedere riorganizzare e migliorare le impostazioni realizzate dall'UO nei vari contesti in cui è coinvolta.	N. procedure /processi revisionati	>=1		30	12	9	12	3

Totale prospettiva B 100 40 30 40 60

C Prospettiva apprendimento e crescita [Pesi(D20%-C10%-S10%-C5%)]

C1	1.Colmare il gap delle competenze. 2.Migliorare l'efficienza tecnologica.	C001	Competenze ed abilità	Ruotare il personale nelle attività con tolleranza di al massimo il 20% di attività specifiche e specialistiche dell'UO	% di turnover aziendale	>=0.8		30	6	3	3	1.5
C2	1.Colmare il gap delle competenze.	C002	Innovazione	Adozione di nuovi strumenti capaci di migliorare e innovare le attività dell'UO	Nuove tecniche	>=1		20	4	2	2	1
C4	1.Colmare il gap delle competenze. 2.Migliorare l'efficienza tecnologica.	C004	Formazione e aggiornamento, digitalizzazione	Promozione di eventi formativi per incrementare la conoscenza	Partecipazione a progetti formativi	>=1		20	4	2	2	1
C5	1.Colmare il gap delle competenze. 2.Migliorare l'efficienza tecnologica.	C005	Partecipazione a progetti di ricerca	Collaborazioni e supporto assistenziale a eventuali progetti di ricerca	Partecip. Progetti ric. (ass.za)	>=1		30	6	3	3	1.5

Totale prospettiva C 100 20 10 10 5

D Prospettiva assistito e relazioni con l'ambiente esterno [Pesi(D20%-C15%-S20%-C35%)]

D1	1.Soddisfazione dell'assistito e miglioramento delle relazioni esterne. 2.Migliorare l'attrattività. 3.Rafforzare	D001	Migliorare le relazioni con gli utenti	Collaborate con ufficio URP agli audit n. reclami non giustificabili < 2	N. contestazioni all'attività dell'UO	<2		60	12	9	12	21
D2	1.Soddisfazione dell'assistito e miglioramento delle relazioni esterne. 2.Migliorare	D002	Elevare la qualità dei servizi offerti	Collaborare e contribuire all'audit interno ed esterno per conoscere la soddisfazione degli utenti/stakeholder dell'UO	Numero audit annui	>=1		30	6	4	6	11
D4	1.Soddisfazione dell'assistito e miglioramento delle relazioni esterne	D004	Migliorare l'attrattività	Stipulare accordi e collaborazioni con l'esterno (Regione, altri Enti del SSN)	n. di accordi di programmi	>=1		10	2	2	2	3

Totale prospettiva D 100 20 15 20 35

A1 S.O.C. BUROCRATICO LEGALE - AFFARI GENERALE
 Avv. Anela Cistulli

Obb gen	Descr.ne obb.gene.le	Cod	DescrAnalitica	Azioni	Indicatore	Valore Target	Valore Rilev.	Peso TOT	Peso Dipar	Peso UO	Peso Dirig	Peso Comp
---------	----------------------	-----	----------------	--------	------------	---------------	---------------	----------	------------	---------	------------	-----------

CodGer	Obb gen	Descr.ne obb.gene.le	Cod	DescrAnalitica	Azioni	Indicatore	Valore Target	Valore Rilev.	Importo
--------	---------	----------------------	-----	----------------	--------	------------	---------------	---------------	---------

A Piano degli investimenti

01-01-02-A15		1001		Attrezzature					
01-01-02-A15		1002		Software e licenze					
01-01-02-A15		1003		Impianti e macchine					
01-01-02-A15		1004		Altro					
01-01-02-A15		1004		Automezzi					
Totale									€ 0

CodGer	Obb gen	Descr.ne obb.gene.le	Cod	DescrAnalitica	Azioni	Indicatore	Valore Target	Valore Rilev.	Importo
--------	---------	----------------------	-----	----------------	--------	------------	---------------	---------------	---------

P Piano degli delle Risorse Umane

01-01-02-A15		P001		Personale					
01-01-02-A15		P002		Personale precario					
Totale									€ 0

UFFICIO BUROCRATICO LEGALE

Avv. Angela Cistulli



Il Direttore Generale

Dott. M. Pansini

