

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(AI SENSI DELL'ART.46 DEL D.P.R. n. 445/2000)

CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE

Il sottoscritto sig. **FORTUNATO RAFFAELE** (c.f. **FRTRFL64E28L472K**), nato/a a **TURI (BA)** il **28/05/1964** e residente in **TURI (BA)** alla via **GUGLIELMO DE DONATO n. 3**, consapevole che, ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi di legge, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

A) Formazione:

- 1) Ha conseguito il Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "Sante Simone" di Conversano (Ba) nell'anno scolastico 1982-83 con la votazione di 50/60;
- 2) Ha conseguito l'Attestato di Operatore Informatico presso la società Dataline srl di Putignano (Ba) il 31/01/1986 (durata del corso anni 1, dal 01/02/1985 al 31/01/1986);
- 3) Ha conseguito l'Attestato di Programmatore Elettronico sui linguaggi BASIC e COBOL presso la società Dataline srl di Putignano (Ba) il 31/03/1988 (durata del corso anni 1, dal 01/04/1987 al 31/03/1988);
- 4) Ha conseguito l'Attestato di Specializzazione Professionale in Programmatore in HTML – JAVA – LINUX – INTERNET presso l'Istituto Universale di Trani (Ba) rilasciato dalla Regione Puglia ai sensi della Legge n.845/1978 e della L.R. n.54/1978, il 07/07/2000;
- 5) Ha conseguito la certificazione "ESOL CERTIFICATE OF ATTENDANCE English for Speakers of Other Language" – Livello A1 – organizzato dal British Institutes, in data 17/01/2013 (durata 50 ore);
- 6) Ha conseguito il CERTIFICATO ECDL PROFILE, per i moduli: COMPUTER ESSENTIALS, ONLINE ESSENTIAL, WORD PROCESSING, PRESENTATION, SPREADSHEETS, IT SECURITY – SPECIALISED LEVEL, ONLINE COLLABORATION – rilasciato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) in data 08/03/2016.

B) Esperienze Lavorative ed Attività Svolte:

- 1) Ha collaborato con la società Dataline srl di Putignano (Ba) dal 1985 al 1994 nella realizzazione di pacchetti applicativi di tipo gestionale;
- 2) Ha espletato mansioni di Operatore e Programmatore con Contratto di Collaborazione Informatica presso l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba) dal 26/04/1988 al 25/04/1994, durante il quale ha realizzato ed ha provveduto all'aggiornamento di una serie di programmi applicativi oltre ad aver supportato e collaborato con il personale dell'Ufficio Ragioneria in tutti gli adempimenti amministrativo-contabili propri dell'Ufficio e ad aver fornito supporto informatico a tutti gli uffici Amministrativi dell'Istituto;
- 3) E' risultato vincitore al concorso pubblico per Operatore Tecnico C.E.D. a tempo indeterminato bandito dall'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba) ed è stato ivi assunto dal 21/12/1994, dalla quale data ha svolto le seguenti attività:
 - realizzazione, implementazione e aggiornamento di una serie di programmi applicativi ancora oggi in uso presso gli Uffici Amministrativi dell'Istituto (vedi lettera D – Curriculum Formativo e Professionale);
 - supporto e collaborazione con il dirigente della S.O.C. "Contabilità e Bilancio" nella redazione di bilanci di previsione, rendiconti trimestrali, flussi di cassa, verifiche e analisi di bilancio, redazione di report relativi a situazioni contabili, predisposizione di documentazione relativa ad adempimenti regionali e ministeriali, redazioni di atti deliberativi relativi a ricognizioni di debiti e crediti e conto consuntivo, registrazioni contabili di fine anno (ratei e risconti attivi e passivi, prenotazione di costi e ricavi, ammortamenti, ecc.), operazioni di apertura e chiusura dei bilanci, ecc.;
 - curato la contabilizzazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali al fine di produrre i flussi informativi relativi alla mobilità sanitaria attiva dell'Istituto;
 - supporto amministrativo-contabile e informatico del personale del proprio servizio e quello di altri uffici;
 - ha sempre collaborato con la U.O.C. "Gestione e sviluppo delle risorse umane" nella predisposizione dei

- programmi applicativi necessari alla gestione economico-giuridica del personale e all'espletamento di adempimenti mensili (D.M.A. INPDAP) e annuali previsti dalla normativa vigente (conto annuale, mod.770, mod.CUD), nonché all'interfacciamento della procedura paghe alla Contabilità Generale e Analitica;
- 4) E' stato designato quale componente del Gruppo di Lavoro per i Centri di Costo dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba), dal 23/05/1995, come da nota del Direttore di Ragioneria del 23/05/1995;
 - 5) Ha partecipato al gruppo di lavoro per la realizzazione di un progetto obiettivo sub) 2 "Contabilità per Centri di Costo e Controllo di Gestione", come da nota prot.n.7732 del 11/09/1997;
 - 6) E' stato designato quale referente dell'Ufficio Ragioneria presso il Servizio Controllo di Gestione dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba), come da nota del Direttore di Ragioneria del 13/04/1999;
 - 7) Ha espletato presso la SOC "Contabilità e Bilancio" dell'IRCCS De Bellis l'incarico a tempo determinato di Assistente Amministrativo conferitogli, ai sensi dell'art.17 del CCNL Comparto Sanità 1994-1997, con delibera n.207 del 14/04/2000, dal 19/04/2000 al 03/07/2001;
 - 8) E' stato designato quale componente del gruppo di lavoro A.L.P.I. del personale amministrativo di supporto, svolgendo nei primi 6 mesi attività didattica formativa nei confronti del personale in formazione, come da nota prot.n. 489 del 24/01/2002;
 - 9) Ha svolto la funzione di coordinatore dei seguenti progetti obiettivo svolti dalla S.O.C. "Contabilità e Bilancio" nell'ambito della produttività collettiva dell'area comparto dell'anno 2002:
 - a) Conto Consuntivo 2000;
 - b) Piano dei Conti Regionale;
 - c) Rendiconti Trimestrali – Registrazione Arretrato Fatture;
 - d) Conto Consuntivo 2001;
 - e) Bilancio Preventivo 2002.
 - 10) E' risultato vincitore al concorso interno per Assistente Tecnico Programmatore cat. C bandito dall'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba) in data 21/12/2003.
 - 11) E' risultato vincitore al concorso interno per Collaboratore Tecnico Professionale Programmatore cat. D bandito dall'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba) in data 01/08/2009.
- **fino a Giugno 2011** ha fornito supporto amministrativo/contabile e ha collaborato con il dirigente della S.O.C. "Contabilità e Bilancio" nell'espletamento delle seguenti attività:
- redazione di bilanci di previsione, rendiconti trimestrali, flussi di cassa, verifiche e analisi di bilancio, redazione di report relativi a situazioni contabili, predisposizione di documentazione relativa ad adempimenti regionali e ministeriali, redazioni di atti deliberativi relativi a ricognizioni di debiti e crediti e conto consuntivo, registrazioni contabili di fine anno (ratei e risconti attivi e passivi, prenotazione di costi e ricavi, ammortamenti, ecc.), operazioni di apertura e chiusura dei bilanci, ecc.;
 - ha continuato a collaborare con la S.O.C. "Gestione e sviluppo delle risorse umane" nella predisposizione dei programmi applicativi necessari alla gestione economico-giuridica del personale e nell'espletamento di adempimenti natura amministrativa sia mensili (D.M.A. INPDAP, F24/EP) che annuali previsti dalla normativa vigente (conto annuale, mod.770, mod.CUD), nonché alla verifica delle quadrature tra Contabilità del personale e Contabilità Generale e Analitica;
- **da Giugno 2011** collabora con il dirigente della S.O.C. "Gestione Risorse Umane", svolgendo mansioni di natura prettamente amministrativa ed in particolare:
- Elaborazione, Controllo e produzione mensile dei flussi informativi (file e report) delle retribuzioni per registrazioni in contabilità generale e analitica a supporto dell'Area Gestione Risorse Finanziarie;
 - Elaborazione trimestrale delle risultanze contabili dei costi del personale, quadratura con la Contabilità Generale e predisposizione del rendiconto trimestrale dei costi maturati e non liquidati (fondi residui), a supporto dell'Area Gestione Risorse Finanziarie per la realizzazione dei rendiconti trimestrali e per la predisposizione del Bilancio di Esercizio dell'Ente;
 - Flussi informativi trimestrali Regione Puglia costi del personale e monitoraggio vincoli alla spesa del personale;

- Flussi informativi SICO-MEF Monitoraggio Trimestrale. Elaborazione mensile dati economico-retributivi del personale e predisposizione della relativa tabella per il successivo inserimento nel sistema informativo del Ministero;
- Flussi informativi SICO-MEF per Conto Annuale.
- Attività connesse alla gestione del Credito (predisposizione certificazioni stipendiali e domande di piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS del personale dell'Ente);
- Elaborazioni mensili "Gestione Crediti" dipendenti – INPS ex INPDAP;
- Dichiarazione Annuale Premi Assicurativi – INAIL;
- Dichiarazione semestrale – quote contributive ONAOSI;
- Dichiarazione Mensile - INPS UNIEMENS (D.S. – Gestione Separata) e DM10;
- Dichiarazione Mensile - INPS UNIEMENS (PosPA - ex DMA INPDAP);
- Elaborazione mensile per predisposizione e trasmissione dei modelli F24-Enti Pubblici dell'Ente, per il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali, delle trattenute fiscali e delle imposte aziendali (IRAP e IVA);
- Verifica e aggiornamento annuale delle aliquote Addizionali Regionali e Comunali; Calcolo ed aggiornamento trattenute individuali;
- Estrazione dei Modelli 730/4 dal sistema informativo ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate per trattenute e rimborsi fiscali; Codifica voci stipendiali, computo rateizzazioni interessi e inserimento dati;
- Elaborazione, Generazione e Trasmissione dei Modelli C.U. (Certificazioni Uniche) all'Agenzia delle Entrate e al personale dipendente, amministratori, contrattisti, borsisti e convenzionati;
- Dichiarazione Annuale - Modello 770 Semplificato;
- Dichiarazione Annuale – IRAP (relativamente ai dati di competenza dell'Area del personale);
- Implementazione e manutenzione software IRCCS-PAGHE, in applicazione di aggiornamenti normativi (previdenziali, fiscali e contrattuali), per specifiche richieste da parte degli organismi di controllo (Ministero e Regione) o per sopravvenute esigenze interne dell'ente o dell'unità operativa per l'elaborazione di report specifici (fino al 31/12/2018);
- Flussi debito informativo pubblicazione sito web aziendale dati di competenza della propria U.O.;

dal 01-07-2016 si occupa inoltre:

- Procedure di inquadramento giuridico ed economico del personale dipendente, personale della ricerca, collaboratori, borsisti e Organi di Amministrazione e relativo aggiornamento;
- Aggiornamento procedura di inquadramento del personale a seguito di sopravvenuta normativa legislativa e/o contrattuale monitoraggio, verifica e adeguamento voci retributive;
- Elaborazioni mensili stipendi, indennità fisse e accessorie, straordinari, assegni familiari, rimborsi spese e acquisizione dati servizio (presenze, turni, ferie e congedi etc..) personale dipendente, co.co.co., borsisti e Organi di Amministrazione;
- Predisposizione di atti amministrativi e provvedimenti di competenza della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";
- Cessioni e delegazioni quinto dello stipendio con privati – Certificazioni stipendiali e Atto di benessere dell'Azienda;

- Procedimento trattenute stipendiali per pignoramento c/o terzi ed esecuzione provvedimenti A.G. Giudice dell'Esecuzione;
 - Estrazione ed elaborazione dati retributivi e costi personale per Organi di Amministrazione e informative sindacali.
- 12) E' referente aziendale per il sistema informativo "ENTRATEL" dell'Agenzia delle Entrate (per elaborazione e trasmissione F24 e dichiarazioni fiscali – mod. C.U., mod.770 – IRAP);
 - 13) E' stato delegato dal 03/09/2015 dal Direttore Generale alla gestione della posizione contributiva, ivi compreso l'invio delle denunce mensili, nonché alla gestione di adempimenti nei confronti di soggetti terzi effettuata mediante le denunce medesime (elaborazione e trasmissione dichiarazioni contributive INPS POS-PA ex INPDAP, INPS DS e INPS Gestione Separata);
 - 14) Dal 20/12/2018 al 30/09/2019 in comando presso il Servizio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Putignano (Ba) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile – cat.D;
 - 15) Dal 01/10/2019 a tutt'oggi in servizio presso l'UOC "Gestione Risorse Umane" con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale cat.D, svolge attività correlate alla gestione retributiva del personale;
 - 16) Dal 10/02/2021 a tutt'oggi titolare di incarico di funzione organizzativa di elevata complessità "Gestione delle attività correlate alla struttura retributiva del personale dell'istituto";
 - 17) E' stato designato quale referente aziendale del Sistema Informativo Edotto – Area Ruoli Nominativi del Personale dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba), come da nota del Direttore Generale prot.n.13240 del 22/09/2022;

C) Produzione di Programmi Applicativi per l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (Ba):

- 1) Ha realizzato il Software Applicativo "GE_IVA_RITE" i cui diritti sono stati depositati presso la Direzione Generale S.I.A.E. sezione Olaf in forza della deliberazione n. 104 del 05/03/1991;
- 2) Ha realizzato il Software Applicativo "GE_DELI" i cui diritti sono stati depositati presso la Direzione Generale S.I.A.E. sezione Olaf in forza della deliberazione n. 105 del 05/03/1991;
- 3) Ha realizzato il Software Applicativo "PAGHE" (in uso presso l'Ufficio del Personale dell'I.R.C.C.S. "S.de Bellis" dal 1994 al 2018);
- 4) Ha realizzato il Software Applicativo "GESTIONE ARCHIVIO PUBBLICAZIONI E REGISTRO DELIBERAZIONI";
- 5) Ha realizzato il Software Applicativo "GESTIONE LETTERE";
- 7) Ha realizzato il Software Applicativo "STATO MATRICOLARE DIPENDENTI";
- 8) Ha realizzato il Software Applicativo "CONTABILITA' PRESTAZIONI SPECIALISTICHE".

D) Pubblicazioni Realizzate:

- 1) Ha prodotto, in qualità di ricercatore associato, il progetto di ricerca n. 110-5-91 "Individuazione delle misure di efficienza quali azioni e risorse impegnate per unità di progetto di ricerca ai fini della produzione scientifica da utilizzare, altresì, come misura di efficacia della stessa produzione rispetto agli obiettivi prefissati";
- 2) Ha prodotto, in qualità di ricercatore associato, il lavoro "Software Applicativo per il Controllo di Gestione del Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologiche", pubblicato sulla rivista "Biochimica Clinica" Vol. 22 n.5-6/1998;

- 3) Ha prodotto, in qualità di ricercatore associato, il lavoro “L’Analisi dei Costi delle Linee Analitiche all’Interno di un Laboratorio di Analisi”, pubblicato sulla rivista “Medicina di Laboratorio” Vol. 6 n.3/1998.

E) Aggiornamento Professionale:

- 1) Ha partecipato al Seminario di Studi “Il controllo di gestione nel laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologiche: realizzazione di un sistema di supporto informatizzato”, organizzato dalla ISSEL (gruppo Maggioli) a Castellana Grotte (Ba) dal 23 al 25 giugno 1992;
- 2) Ha partecipato al Seminario di Studi “La Gestione Tecnologica Ospedaliera”, organizzato dalla Hewlett-Packard Italiana S.p.A. a Bari il 09/03/1993;
- 3) Ha partecipato al Seminario di Studi “Presentazione e Dimostrazione Pratica del Software Applicativo di Contabilità Integrata (Finanziaria, Economica, Analitica per Centri di Costo) per le Aziende Sanitarie”, organizzato dalla Svimservice S.p.A. a Bari il 06/12/1995;
- 4) Ha partecipato al Seminario di Studi “Progetto di formazione e assistenza tecnica a supporto dell’attivazione del processo di programmazione e controllo”, articolato in dieci sessioni di studio dal 07/02/1996 al 10/05/1996 a Castellana Grotte (Ba) presso la sede amministrativa dell’I.R.C.C.S. “S. de Bellis” Docente relatore: Prof. Marzio Scheggi - Istituto IRIS di Vicenza;
- 5) Ha frequentato il corso “Corso di Formazione per l’Introduzione della Contabilità Economica-Finanziaria e Patrimoniale nelle Aziende Sanitarie” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio e tenutosi a Roma dal 16/12/1996 al 18/12/1996;
- 6) Ha frequentato il corso “Corso di Formazione sul nuovo Bilancio degli I.I.R.R.C.C.S.S. e introduzione della Contabilità Economica-Finanziaria e Patrimoniale” organizzato dall’I.R.C.C.S “Saverio de Bellis” di Castellana Grotte (Ba) il 11/12/1997;
- 7) Ha partecipato al seminario “Presentazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale” organizzato dalla Scuola di Formazione della Svimservice spa di Bari presso la Sala Convegni dell’Ospedale Giovanni XXIII di Bari, il 11/11/1998;
- 8) Ha partecipato al corso di addestramento del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia “Area Medicina Specialistica Ospedaliera” organizzato dalla Scuola di Formazione della Svimservice spa di Bari presso l’Azienda USL BA/5 di Putignano (Ba) dal 08/11/2000 al 09/11/2000;
- 9) Ha partecipato al corso di aggiornamento “I flussi informativi per la gestione economico e finanziaria delle aziende sanitarie e ospedaliere” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione SpA ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM di Lucca e tenutosi a Roma dal 28/11/2002 al 29/11/2002;
- 10) Ha partecipato all’evento formativo “Sviluppo e Diffusione della Cultura per la Qualità” organizzato dall’I.R.C.C.S. “Saverio de Bellis” di Castellana Grotte (Ba) e tenutosi a Castellana Grotte dal 09/12/2002 al 12/12/2002;
- 11) Ha partecipato al corso di addestramento del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia Area - “Compensazione della Mobilità Sanitaria” organizzato dalla Scuola di Formazione della Svimservice spa di Bari presso la sala corsi dell’Azienda USL BA/4 di Bari nei giorni 21/03/2003 e 24/03/2003;
- 12) Ha partecipato al seminario introduttivo del Sistema Edotto “AREE STIPNDIALI”, organizzato dalla Regione Puglia a Bari presso il Multicinema Galleria il 15/02/2012;
- 13) Ha partecipato al seminario introduttivo del Sistema Edotto “GOVERNO DELLE RISORSE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE”, organizzato dalla Regione Puglia a Bari presso il Multicinema Galleria il 16/03/2012;

- 14) Ha partecipato al corso di addestramento in aula del Sistema EDOTTO per l'area applicativa "DOTAZIONI ORGANICHE E RUOLI NOMINATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE" organizzato dalla Regione Puglia presso la sede della SVIMSERVICE a Bari dal 16/07/2012 al 17/07/2012;
- 15) Ha partecipato al corso di formazione "CONTO ANNUALE 2011: LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE E LE SOLUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE", organizzato dalla Pubbliformez a Lecce in data 17/05/2012;
- 16) Ha partecipato al corso di formazione "LA STRUTTURA DELLE BUSTE PAGA NELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE LOCALI", organizzato dalla Pubbliformez a Napoli in data 07/11/2012;
- 17) Ha partecipato al convegno "LA PREVIDENZA DEL FUTURO" organizzato dall'INPS presso il Centro Congressi dell'I.R.C.C.S. "S.De Bellis" a Castellana Grotte (Ba) in data 14/03/2013;
- 18) Ha partecipato al corso di aggiornamento "CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIVACY (Dlgs 196/03 e s.m.i.)" organizzato dallo Studio Delta srl di Bari - presso il Centro Congressi dell'I.R.C.C.S. "S.De Bellis" a Castellana Grotte (Ba) in data 20/09/2013;
- 19) Ha partecipato al corso di formazione "LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE COME STRUMENTO DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO" organizzato dall'I.R.C.C.S. "S.De Bellis" di Castellana Grotte (Ba) - presso il Centro Congressi dal 18/11/2013 al 22/11/2013;
- 20) Ha partecipato al corso di formazione "IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEL S.S.N.", organizzato dalla Pubbliformez a Bari in data 07/02/2014;
- 21) Ha frequentato il corso di formazione "AGGIORNAMENTO PRIVACY – D.lgs 196/03", organizzato dallo Studio Delta srl di Bari - a Giugno 2014;
- 22) Ha partecipato al corso di formazione "ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E TESTO UNICO DELLA TRASPARENZA – D.LGS. 33/2013 – Formazione Specifica", organizzato dall'I.R.C.C.S. "S.De Bellis" di Castellana Grotte (Ba) – dal 25/11/2014 al 26/11/2014;
- 23) Ha partecipato al corso di formazione "LE NOVITA' PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA PREVISTE DAL DECRETO SULLE SEMPLIFICAZIONI FISCALI – In particolare: nuovo Certificato Unico e conguagli di fine anno", organizzato dalla Maggioli a Bari in data 01/12/2014;
- 24) Ha partecipato al corso di formazione "FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI D.LGS.81/08 – SANITA' – ed. 2014", organizzato dalla SANITANOVA srl di Milano (per un totale di 18 ore), con attestato di merito rilasciato il 03/09/2015;
- 25) Ha partecipato al Progetto "ARCOSS Puglia", organizzato dalla UNIVERSUS (Consorzio Universitario per la Formazione e L'Innovazione) di Milano, presso la sala Convegni Universus e in particolare ai seguenti moduli formativi:
 - Modulo 1 – ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE SANITARIA – 13/01/2016;
 - Modulo 3 – ELEMENTI DI DIRITTO SANITARIO – 15/01/2016;
 - Modulo 4 – LA CONTABILITA' NELLE AZIENDE SANITARIE – PARTE I – 02/02/2016;
 - Modulo 5 – LA CONTABILITA' NELLE AZIENDE SANITARIE – PARTE II – 03/02/2016;
 - Modulo 7 – LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI – 28/01/2016;
 - Modulo 18 – LA CONTABILITA' ANALITICA 2 – 22/02/2016;
 - LEZIONE DI RIEPILOGO – 23/02/2016.
- 26) Ha partecipato all'Evento Formativo/Approfondimento "SIN 2 E SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE", organizzato dall'INPS presso la Sede Regionale di Bari in data 07/04/2016;

- 27) Ha partecipato all'Evento Formativo "AZIENDE SANITARIE E FISCALITA'", organizzato dalla ASL BARI presso la Sala Convegni dell'Ospedale San Paolo a Bari in data 26/01/2017;
- 28) Ha partecipato all'Evento Formativo "AZIENDE SANITARIE E FISCALITA'", organizzato dalla ASL BARI presso la Sala Convegni dell'Ospedale San Paolo a Bari in data 27/01/2017;
- 29) Ha partecipato all'Iniziativa di Studio "LA CERTIFICAZIONE UNICA 2017 E LE NOVITA' FISCALI PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA", organizzato dalla MAGGIOLI FORMAZIONE a Bari in data 09/02/2017;
- 30) Ha partecipato all'Evento Formativo "CORSO ANTICORRUZIONE LIVELLO GENERALE LEGGE 190/2012" organizzato dall'I.R.C.C.S. "SAVERIO DE BELLIS" a Castellana Grotte (Ba) in data 16/02/2017;
- 31) Ha partecipato all'Evento Formativo "IL CONTO ANNUALE 2016" organizzato dalla PUBBLIFORMEZ a Bari (Ba) in data 10/05/2017;
- 32) Ha partecipato all'Evento Formativo "IL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI SUI BILANCI DEGLI ENTI DEL SSR" organizzato dalla C.L.E. srl a Bari (Ba) in data 26/06/2017;
- 33) Ha partecipato all'Evento Formativo "LEGGE MADIA E RIFORMA DELLA P.A. (aggiornato al D.LGS. 25/05/2017 n.75)" organizzato dalla EBIT presso l'I.R.C.C.S. "SAVERIO DE BELLIS" a Castellana Grotte (Ba) dal 20 al 22 settembre 2017 (gg.3) conseguendo una valutazione positiva alla prova di verifica finale;
- 34) Ha partecipato all'Evento Formativo "INDIVIDUAZIONE, PREVENZIONE E TRATTAMENTO DEI RISCHI DI CORRUZIONE NEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" organizzato dalla C.L.E. srl presso REGIONE PUGLIA a Bari (Ba) in data 04/12/2017;
- 35) Ha partecipato all'Evento Formativo "LA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA E I SUOI ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI" organizzato da PUBBLIFORMEZ a Bari (Ba) in data 21/03/2018;
- 36) Ha partecipato all'Evento Formativo "IL RINNOVO DEL CONTRATTO DELLA SANITA' TRIENNIO 2016-2018" organizzato da OPERA a Bari (Ba) in data 24/05/2018;
- 37) Ha partecipato all'Evento Formativo/Informativo "AVVIO NUOVA PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE TELEMATICA DI CESSAZIONE E ULTIMO MIGLIO", organizzato dall'INPS presso la Sede di Bari in data 21/10/2019;
- 38) Ha partecipato all'Evento Formativo "IL NUOVO CCNL DELLA DIRIGENZA SANITARIA 2016-2018 – ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI", organizzato da OPERA a Bari in data 19/12/2019;

Tralasciando, i corsi effettuati negli anni dal 2020 al 2024, si riportano di seguito solo gli ultimi corsi di aggiornamento effettuati nell'anno 2025:

- 1) "Parte 1- Il codice dei contratti pubblici alla luce del Decreto Correttivo al Codice e dei nuovi indirizzi della giurisprudenza", organizzato da FEDERSANITA' in data 20/01/2025;
- 2) "Parte 2- Il codice dei contratti pubblici alla luce del Decreto Correttivo al Codice e dei nuovi indirizzi della giurisprudenza", organizzato da FEDERSANITA' in data 27/01/2025;
- 3) "La fase esecutiva degli appalti dopo il Decreto Legislativo n.209 del 31 dicembre 2024 (decreto correttivo)", organizzato da FEDERSANITA' in data 13/02/2025;
- 4) "AGGIORNAMENTO SULLE ULTIME NOVITA' IN TEMA DI PERSONALE DEL S.S.N.", organizzato da FEDERSANITA' in data 23/02/2025;
- 5) "ASSENZE, LIMITAZIONI E INIDONEITA' | I risultati della survey FIASO, le strategie e soluzioni possibili", organizzato da FIASO in data 01/04/2025;
- 6) "LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PERSONALE SANITARIO", organizzato da FEDERSANITA' in data 14/04/2025;

- 7) "AGGIORNAMENTO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE", organizzato da FEDERSANITA' in data 16/04/2025;
- 8) "LA TECNICA DI REDAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN SANITA'", organizzato da FEDERSANITA' in data 18/04/2025;
- 9) "LE TRANSAZIONI NELLA P.A.: PRESUPPOSTI, LIMITI E RESPONSABILITA'", organizzato da FEDERSANITA' in data 29/04/2025;
- 10) "IL CONTO ANNUALE 2024: LE FINALITA' E LA CIRCOLARE 2025", organizzato da PUBBLIFORMEZ in data 20/05/2025;

F) Ringraziamenti ed Encomi:

- 1) Apprezzamento e ringraziamento del Commissario Straordinario (Dr. Tommaso Francavilla) ai dipendenti dell'Ufficio Ragioneria per il grande impegno e la grande dedizione mostrata verso l'Istituto nell'espletamento degli adempimenti dell'Ufficio, come da nota prot.n. 8772 del 30/06/1993;
- 2) Encomio del Dirigente Responsabile dell'Ufficio S.D.O. – U.V.A.R. (Dott. Francesco Gabriele) per il lavoro svolto con scrupolosa professionalità e competenza, per la contabilizzazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali della mobilità sanitaria attiva dell'anno 1999, come da nota prot.n.12/uvar del 19/07/2001;
- 3) Ringraziamento del Dirigente Amministrativo della S.O.C. "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (Dr. Vito Perricci) per la preziosa collaborazione offerta nell'installazione e configurazione della procedura INPDAP progetto SONAR, come da nota prot.n. 15 del 26/09/2000;
- 4) Ringraziamento del Dirigente Amministrativo della S.O.C. "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (Dr. Vito Perricci) per la collaborazione offerta per la risoluzione di numerosi problemi presso il Servizio del Personale (quali: progetto SONAR, mod.770, mod.CUD e aggiornamenti vari del software stipendiale, ecc.), come da nota del 08/10/2001.

Castellana Grotte, 29/05/2025


firma