

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

“Saverio de Bellis”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982
SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi, 27
70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

COPIA ATTI ARCHIVIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con “D.P.G. della Regione Puglia n. 61 del 07.02.2018”

DELIBERAZIONE N. **029** DEL **29** GEN. 2021

OGGETTO: Piano della performance 2021 – 2023: Obiettivi Generali 2021.

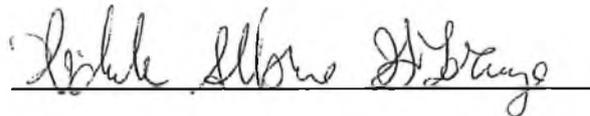
UFFICIO PROPONENTE: UOS Pianificazione e Controllo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la conformità dell'atto alle normative
Nazionali e Regionali in materia

il dirigente dell'Ufficio proponente

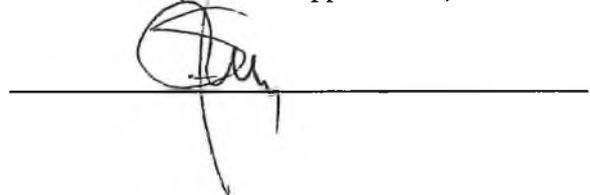
(dott. Michele Di Lorenzo)



**ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMPUTAZIONE
DELLA SPESA**

il dirigente dell'U.O.C. Economico-finanziaria

(dott. Giuseppe Savino)



Il Dott. Tommaso Antonio STALLONE, Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis" di Castellana Grotte (BA), adotta il seguente provvedimento:

Visti

- il d.lgs. n.502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii.,
- il d.lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii. e in particolare:
 - art.10 comma 1, recante l'obbligo di redigere e pubblicare il documento "Piano della Performance" quale documento programmatico triennale con lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale al cittadino;
 - art.5 comma 01 lett.a), richiedente alla pp.aa. la necessaria definizione degli obiettivi generali per identificare le priorità strategiche da attuare in relazione alle attività e ai servizi da erogare ai cittadini in attuazione di quanto programmato dal documento "Piano della Performance";
- il D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017: *"Modifiche al D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, recante disposizioni relative agli obiettivi e relative performance delle pubbliche amministrazioni"*, che ha introdotto, a partire dal ciclo di gestione della performance 2018-2020, una nuova articolazione degli obiettivi prevedendo la definizione di obiettivi specifici, programmati dalle singole amministrazioni rispetto al singolo esercizio, in stretta connessione con gli obiettivi generali determinati con apposite scelte strategiche delle amministrazioni pubbliche con un orizzonte triennale di attuazione, rielaborato annualmente nel Piano della Performance;
- la Delibera CIVIT n.112/2010 avente ad oggetto "struttura e modalità di redazione del Piano della Performance";
- la L. n.114/2014 di conversione del d.l. 23 giugno 2014, n.90 del 23/06/2014 con la quale le competenze dell'ANAC, già CIVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7,8,9,10,12,13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la L.R. Puglia n.38/1994, recante *"Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*, introduce all'art. 18 la metodica di budget per le USL e le Aziende ospedaliere della Regione Puglia
- le disposizioni riguardanti i tempi e i modi per l'applicazione del Lavoro Agile nelle pp.aa.
 - DPCM 1° marzo 2020, art. 4, che ha decretato, su tutto il territorio nazionale, per le Pubbliche Amministrazioni, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali, la possibilità di fare ricorso al "lavoro agile"/"smart working", per la durata dello stato di emergenza sanitaria, anche in assenza degli accordi individuali e con gli obblighi di informativa assolti in via telematica (INAIL);
 - D.M. per la Pubblica amministrazione del 19.10.2020, secondo cui - tra l'altro - "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81" (art. 1); e che assegna precisi compiti di organizzazione dei propri uffici alle singole funzioni dirigenziali delle pp.aa.
 - D.M. per la Pubblica amministrazione del 23.12.2020, avente ad oggetto: "Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale», che ha esteso la disciplina del citato D.M. del 19.10.2020 fino al 31.1.2021;
 - D.L. n. 183 del 31.12.2020 c.d. "decreto milleproroghe", recante l'estensione dell'efficacia delle disposizioni di cui all'art. 263 del d.l. n. 34/2020 e s.m.i. fino al termine dell'emergenza sanitaria (oggi 31 gennaio p.v.) e comunque non oltre il 31 marzo p.v.
 - art.14 comma 1 Legge 7/8/2015 n.124 come modificato dall'art.263, comma 4-bis convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77.

Premesso che

- il Piano Triennale della Performance (Piano) rappresenta lo strumento per formalizzare le scelte strategiche della Direzione Aziendale per il triennio 2021 – 2023;
- il Piano è uno strumento necessario per l'avvio del processo del Ciclo di Gestione della Performance attivato con l'individuazione degli obiettivi generali per l'anno 2021;
- la definizione del Piano e degli obiettivi 2021 consente di elaborare le azioni utili da porre in atto per realizzare i risultati attesi, declinando gli obiettivi generali in obiettivi specifici da affidare alle strutture organizzative aziendali con lo strumento della negoziazione del budget e con la metodica del *cascading*;
- gli obiettivi generali 2021 sono incardinati nel Piano come documento tecnico identificato "Obiettivi Generali 2021" e contengono quanto definito in termini di strategie 2021.

Considerato che sono stati integrati agli obiettivi generali dell'Istituto anche quelli di adeguamento alla normativa della Privacy e quelli di Anticorruzione e Trasparenza, la cui adozione è posticipata al 31/03/2021, come da comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 dicembre 2020;

Considerato altresì che in applicazione alla normativa sopra richiamata, è stato predisposto, a cura dell'U.O.S. Pianificazione e Controllo di questa Azienda, il Piano della Performance dell'IRCCS "S. de Bellis" per il triennio 2021-2023, con l'indicazione degli obiettivi generali 2021;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa che si intendono di seguito riportate:

- di adottare il Piano della Performance 2021-2023 predisposto in conformità alle disposizioni normative richiamate in premessa e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale unitamente agli obiettivi generali per l'anno 2021 di cui al punto 9.1;
- di pubblicare il Piano della Performance 2021-2023 sul sito aziendale nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezioni "Performance/Piano della Performance" e "Disposizioni Generali/Atti generali" a cura dell'ufficio preposto, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della delibera ANAC 1310/2016;
- di conferire al presente provvedimento immediata esecutività dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente;
- di pubblicare il presente provvedimento come per legge e di trasmetterlo a cura dell'UOS Pianificazione e Controllo:
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - al Collegio Sindacale;
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);
 - al responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
 - alle OO.SS. aziendali per opportuna informazione;

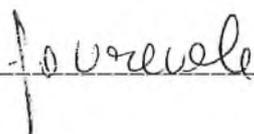
Il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Al provvedimento è allegato il successivo documento:

Piano della Performance 2021-2023 (*di pagine 40 compresi allegati tecnici*)

Letto, approvato e sottoscritto

PARERE



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Filomena FORTUNATO)



PARERE favorevole IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Roberto DI PAOLA)

PARERE favorevole IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Gianluigi GIANNELLI)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Tommaso A. STALLONE)

Castellana Grotte, il 29 GEN. 2021

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito web di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 FEB. 2021

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO AMM.VO AA.GG

[Signature]

[Signature]