



Al Direttore/ Dirigente Responsabile
della U.O. di _____

Sede

Oggetto: Ferie/ Riposi /Permessi Retribuiti

Il sottoscritto/a _____

in servizio presso U.O. di _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di assentarsi nel seguente periodo

dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

per la seguente motivazione:

- Ferie anno precedente
- ferie anno in corso
- recupero /riposo compensativo (motivazione _____);
- Legge 104/92 _____;
- Permesso sindacale (motivazione _____);
- Permesso retribuito (motivazione _____);
- Aggiornamento (motivazione _____);
- Altro _____.

Castellana Grotte, il _____

Firma del dipendente

Nulla osta
il Dirigente
Referente / Coordinatore / Referente di
Comparto di U.O.

Si autorizza
il Direttore / Dirigente Responsabile della U.O.

N.B.: Il modulo, correttamente compilato, per la registrazione di servizio va consegnato all'Ufficio Rilevazione presenze il venerdì di ogni settimana o l'ultimo giorno lavorativo di fine mese.