

Il Dott. Tommaso Antonio STALLONE, Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis" di Castellana Grotte (BA), adotta la seguente deliberazione.

Premesso che:

- l'IRCCS "Saverio de Bellis" risulta vincitore di due progetti di ricerca, "Biotecnologie, Bioinformatica e Sviluppo Farmaceutico – HUB SCIENZE DELLA VITA" a valere sulla programmazione POS 4 della Regione Puglia e "Italian network of excellence for advanced diagnosis" (INNOVA) a valere sulla programmazione PNC del Ministero della Salute;
- i suddetti progetti prevedono uno specifico finanziamento per acquistare nuova strumentazione ad elevato impatto tecnologico, per un valore di €.541.000 IVA inclusa, utile al potenziamento delle attività del proprio gruppo di ricerca, e nello specifico i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale;
- l'acquisizione di nuova strumentazione ad elevato impatto tecnologico, consentirà di garantire adeguata produttività scientifica, utile al mantenimento dei livelli richiesti dalla Legge 200/2022 per la riconferma del carattere scientifico dell'Ente quale Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, e consentirà di garantire adeguato supporto anche all'attività assistenziale, ad esempio ai pazienti con disturbi funzionali del tratto gastroenterico, che rappresentano circa il 30% della popolazione, considerando che i suddetti laboratori di ricerca traslazionale sono di supporto anche all'attività assistenziale;
- al fine di rendere operativi tali laboratori, è necessario realizzare modeste opere edili (tamponature interne, porte, ecc.) ed impiantistiche (linee di alimentazioni attrezzature, quadri elettrici, ecc.) per un importo, comprensivo di IVA, di circa €.75.000,00, funzionali all'installazione e all'attivazione della nuova piattaforma tecnologica prevista, che consentirà altresì di migliorare la spinta traslazionale della ricerca scientifica svolta presso l'Ente;
- con nota protocollo n.8094 del 02-07-2024 a firma del Direttore Scientifico, Sanitario, Amministrativo e Generale, si chiedeva alla Regione Puglia Dipartimento Promozione della Salute Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie di inserire tale importo in fonti di finanziamento adeguati o, in alternativa, autorizzazione ad utilizzare fonti di bilancio dell'IRCCS, considerato che il mancato finanziamento per la realizzazione del supporto logistico, renderà non attuabile il progetto con la conseguente perdita del finanziamento ottenuto;
- con nota prot. n.0382007/2024 del 26/07/2024, la Regione Puglia comunicava che le opere edili funzionali all'installazione e all'attivazione della nuova piattaforma tecnologica ricadono nella manutenzione ordinaria e straordinaria e pertanto, non trattandosi di investimenti, non rientrano negli obblighi di autorizzazione preventiva ex DGR 1055/2023.

Atteso che:

- su indicazioni della Direzione Scientifica dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis", è stato individuato l'Ing. Gianluca Natale, Dirigente U.O.S.V.A. "Gestione Servizi Tecnici" dell'IRCCS "S. de Bellis", in possesso di adeguate competenze professionali, quale progettista per la "Fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale";
- in data 13/09/2024 l'Ing. Gianluca Natale consegnava il progetto esecutivo "Fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale".

Dato atto che il quadro economico complessivo risulta essere il seguente:

QUADRO ECONOMICO			
DLgs 36/2023, art. 41.2, all. I.7, art. 5.1			
A) IMPORTO FORNITURE E LAVORAZIONI			
1	Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni		60.512,05
2	Importo forniture		388.611,52
	Importo soggetto a ribasso		449.123,57
3	Importo per l'attuazione del DUVRI (NON soggetti a Ribasso d'asta)		2.694,74
	Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso;		

5	Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;		
A) Totale Lavori comprensivi degli oneri per la Sicurezza			451.818,31
B) <u>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</u>			
1	Lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;		
2	Rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante;		
3	Rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista;		
4	Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze;		
5	Imprevisti, secondo quanto precisato al comma 2, articolo 5, allegato I.7;		42.922,74
6	Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice;		
7	Acquisizione aree o immobili, indennizzi;		
8	Spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente;		1.000,00
9	Spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice;		
10	Somme per incentivi per funzioni tecniche nella misura corrispondente alle prestazioni svolte dal personale dipendente (2% di A) di cui all'articolo 45, del DLgs 36/2023	€ 9.036,37	9.036,37
10a	Art. 45, co. 3 del DLgs 36/2023 (80% di B.10)	€ 7.229,09	7.229,09
10b	Art. 45, co. 4 del DLgs 36/2023 (20% di B.10)	€ 1.807,27	1.807,27
11	Spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice;		
12	Eventuali spese per commissioni giudicatrici;		
13	Spese per pubblicità;		
14	Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto;		
15	Spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici;		
16	Spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice;		
17	Spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale;		
18	Nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n. 717;		
19	IVA ed eventuali altre imposte sui lavori (10%);		
20	CNPAIA su B8 (4%)		
21	IVA su A18+A2 (22%);		99.400,03
22	Spese per attività tecnico-amministrative		1.000,00
C) Totale somme a disposizione			162.395,50
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA			614.213,81

Rilevato che:

- la categoria merceologica oggetto del presente provvedimento non rientra nell'elenco di quelle individuate dal D.P.C.M. di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n.89/2014 (attualmente D.P.C.M. del 11/07/2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 189 del 16/08/2018, con

decorrenza dall'anno 2018), per le quali sussiste l'obbligo degli Enti del S.S.N. di approvvigionarsi, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento (per la Regione Puglia, INNOVAPUGLIA s.p.a.), ovvero della CONSIP s.p.a. (cfr.art.1 comma 548 L. n. 208 del 28.12.2015 e s.m.i.);

- per la categoria merceologica di cui trattasi non risultano allo stato attuale convenzioni attive stipulate dalla centrale regionale di riferimento, nonché convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A..

Considerato che:

- l'appalto sarà finanziato con fondi a carico dei progetti di ricerca "Biotecnologie, Bioinformatica e Sviluppo Farmaceutico – HUB SCIENZE DELLA VITA" a valere sulla programmazione POS 4 della Regione Puglia e "Italian network of excellence for advanced diagnosis" (INNOVA) a valere sulla programmazione PNC del Ministero della Salute per €.541.000,00 IVA inclusa, e su fonti di bilancio dell'IRCCS per la restante parte;
- la documentazione di gara comprende:
 - ✓ Bando di gara
 - ✓ Progetto esecutivo,
 - ✓ Disciplinare di gara,
 - ✓ Domanda di partecipazione Allegato 1,
 - ✓ Capitolato Tecnico Allegato 2,
 - ✓ Patto Integrità Allegato 3,
 - ✓ Autocertificazione garanzie GDPR Allegato 4,
 - ✓ Informativa trattamento dati Allegato 5,
 - ✓ Schema di contratto Allegato 6,
 - ✓ DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile Allegato 7,
 - ✓ Attestazione sopralluogo Allegato 8;
- l'importo dell'appalto a base di gara ammonta ad €.449.123,57 oltre €.2.694,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
- l'appalto è costituito da un unico lotto poiché costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva delle opere da realizzare (impossibilità oggettiva);
- trattandosi di procedura avente un valore compreso tra € 300.000 e inferiore a € 500.000, in base alla vigente Deliberazione del Presidente ANAC, il contributo Stazioni appaltanti da corrispondere all'ANAC è pari ad €.250,00, mentre il contributo Operatori Economici da corrispondere all'ANAC è pari ad €.33,00;
- rimane immutato l'obbligo di acquisizione del CIG, le verifiche sul sistema FVOE e qualsivoglia obbligo informativo nei confronti dell'A.N.AC. come previsto dal Codice.

Richiamato il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti.

Ritenuto, per le motivazioni su esposte, di dover:

- proporre l'indizione di una procedura comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, su piattaforma EmpULIA di InnovaPuglia Spa della Regione Puglia, a lotto unico, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del d.lgs. n.36/2023, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella 1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sempre in relazione all'offerta tecnica, il punteggio massimo attribuibile è di 80 punti e la soglia minima da raggiungere è fissata a 40 punti. Il concorrente che non raggiungerà la soglia minima di 40 punti verrà escluso dalla fase successiva della procedura. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari tecnici", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto. Si precisa che le prestazioni dichiarate saranno oggetto di dimostrazione in fase di verifica di conformità.

Tabella 1: Caratteristiche tecniche e prestazionali a punteggio

Pos.	Riferimento	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criterio di valutazione	T Punteggio
1	Cappe chimiche	Indice di contenimento migliore o uguale di 0,05 ppm comprovato da test report e validato da certificazione di ente esterno	6	Caratteristica presente	6
				Caratteristica inferiore o assente	0
2	Cappe chimiche	Cappa dotata di doppio sistema di regolazione della portata dell'aria che utilizza simultaneamente sia un sistema meccanico che elettronico. Il sistema meccanico, collegato al saliscendi, determinerà il rapido aumento o la rapida diminuzione della portata di aria (VAV) tramite valvola meccanica per garantire maggiori condizioni di sicurezza per l'operatore al variare dell'altezza del saliscendi. Il sistema elettronico, per la stessa sicurezza, agirà contemporaneamente sui giri del motore	5	Caratteristica presente	5
				Caratteristica inferiore o assente	0
3	Cappe chimiche	Tempo di risposta del V.A.V. non superiore a 0.5 sec comprovato da test report e validato da certificazione di ente esterno	5	Caratteristica presente	5
				Caratteristica inferiore o assente	0
4	Cappe chimiche	Possibilità di effettuare manutenzione senza la necessità di smontare o spostare la cappa grazie ai sistemi adottati tipo accesso frontale per beccucci aria, gas, eccetera; elettronica posizionata in un pratico cassetto frontale estraibile; cinghie del meccanismo del saliscendi con contrappesi posizionati ed ispezionabili frontalmente su cinghia dentata e pulegge in alluminio completamente esterne alla camera di aspirazione.	3	Caratteristica presente	3
5				Caratteristica inferiore o assente	0
6	Installazioni e verifiche in situ	Test finale dell'indice di contenimento in situ effettuato da azienda certificata da ente esterno ad eseguire test secondo EN 14175	4	Caratteristica presente	4
				Caratteristica assente	0
7	Sicurezza	Miglioramenti legati alla sicurezza	14	Valutazione generale	14
8	Impianti elettrici, meccanici e gas	Miglioramenti legati all'impiantistica	14	Valutazione generale	14
9	Piccoli adattamenti edilizi	Miglioramenti legati alle piccole opere di adattamento edilizio	6	Valutazione generale	6
10	Arredi tecnici	Miglioramenti relativi agli arredi tecnici che riguarda la qualità della fornitura sia in termini di Resistenza, di caratteristiche tecniche che durabilità degli stessi	7	Valutazione generale	7
11	Arredi ufficio	Miglioramenti relativi agli arredi ufficio	3	Valutazione generale	3
12	Servizio di assistenza tecnica	Modalità di intervento del servizio di assistenza tecnica	7	Valutazione generale	7
13	Durata della garanzia sulla strumentazione	Garanzia minima richiesta pari a 12 mesi	4	Garanzia 12 mesi	0
				Garanzia 24 mesi	2
				Garanzia 36 mesi	4

14	Durata della garanzia sugli arredi e cappe	Garanzia minima richiesta pari a 24 mesi	2	Garanzia 24 mesi	0
				Garanzia 36 mesi	2

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Il punteggio sarà assegnato automaticamente dal sistema, con la formula interdipendente – proporzionalità inversa, secondo una logica del ribasso in funzione del prezzo: La formula è: $PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P)$ dove:

P_{Emax} : massimo punteggio attribuibile;

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente;

P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

METODO PER IL CALCOLO COMPLESSIVO DEI PUNTEGGI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo, sommando il punteggio complessivamente attribuito per l'offerta tecnica al punteggio attribuito (da sistema) all'offerta economica.

- prevedere l'importo a base di gara di €449.123,57 oltre €2.694,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
- proporre l'approvazione dei documenti di gara di seguito elencati, parte integrante e sostanziale della presente procedura, non formalmente allegati ma disponibili presso l'U.O.S.V.A. Gestione Servizi Tecnici":
 - ✓ Bando di gara
 - ✓ Progetto esecutivo,
 - ✓ Disciplinare di gara,
 - ✓ Domanda di partecipazione Allegato 1,
 - ✓ Capitolato Tecnico Allegato 2,
 - ✓ Patto Integrità Allegato 3,
 - ✓ Autocertificazione garanzie GDPR Allegato 4,
 - ✓ Informativa trattamento dati Allegato 5,
 - ✓ Schema di contratto Allegato 6,
 - ✓ DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile Allegato 7,
 - ✓ Attestazione sopralluogo Allegato 8;
- procedere alla pubblicazione del Bando di gara a livello europeo e nazionale, disponibile sulla piattaforma EmpULIA, in operabilità con la PCP di ANAC e contestuale invio al TED per la pubblicità della procedura di gara comunitaria, in esecuzione degli artt. 27-84-85 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., nonché delle prescrizioni di cui alla Delibera A.N.AC. n.263 del 20.06.2023;
- il termine perentorio per la presentazione delle offerte non inferiore trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara, ai sensi dell'art. 71 del codice;
- riservare con separato atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del codice del Codice.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Tutto ciò premesso e considerato,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, di:

Dare atto che l'IRCCS "Saverio de Bellis", è beneficiario di apposito finanziamento destinato all'acquisto di nuova strumentazione ad elevato impatto tecnologico utile al potenziamento delle attività del proprio gruppo di ricerca, e nello specifico i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale, con fondi a carico dei progetti di ricerca "Biotecnologie, Bioinformatica e Sviluppo Farmaceutico – HUB SCIENZE DELLA VITA" a valere sulla programmazione POS 4 della Regione Puglia e "Italian network of excellence for advanced diagnosis" (INNOVA) a valere sulla programmazione PNC del Ministero della Salute per €541.000 iva inclusa;

Approvare ed Autorizzare:

- l'indizione di una procedura comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, su piattaforma EmpULIA di InnovaPuglia Spa della Regione Puglia, a lotto unico, con il criterio di

aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del d.lgs. n.36/2023, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica meglio specificati nelle premesse, con importo a base di gara di €.449.123,57 oltre €.2.694,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;

- i documenti di gara di seguito elencati, parte integrante e sostanziale della presente procedura, non formalmente allegati ma disponibili presso l'U.O.S.V.A. Gestione Servizi Tecnici":
 - ✓ Bando di gara
 - ✓ Progetto esecutivo,
 - ✓ Disciplinare di gara,
 - ✓ Domanda di partecipazione Allegato 1,
 - ✓ Capitolato Tecnico Allegato 2,
 - ✓ Patto Integrità Allegato 3,
 - ✓ Autocertificazione garanzie GDPR Allegato 4,
 - ✓ Informativa trattamento dati Allegato 5,
 - ✓ Schema di contratto Allegato 6,
 - ✓ DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile Allegato 7,
 - ✓ Attestazione sopralluogo Allegato 8;
- il termine perentorio per la presentazione delle offerte non inferiore trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara, ai sensi dell'art. 71 del codice;
- il seguente quadro economico di gara:

QUADRO ECONOMICO DLgs 36/2023, art. 41.2, all. I.7, art. 5.1			
A) <u>IMPORTO FORNITURE E LAVORAZIONI</u>			
1	Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni		60.512,05
2	Importo forniture		388.611,52
	Importo soggetto a ribasso		449.123,57
3	Importo per l'attuazione del DUVRI (NON soggetti a Ribasso d'asta)		2.694,74
	Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso;		
5	Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;		
A) Totale Lavori comprensivi degli oneri per la Sicurezza			451.818,31
B) <u>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</u>			
1	Lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;		
2	Rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante;		
3	Rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista;		
4	Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze;		
5	Imprevisti, secondo quanto precisato al comma 2, articolo 5, allegato I.7;		42.922,74
6	Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice;		
7	Acquisizione aree o immobili, indennizzi;		
8	Spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente;		1.000,00

9	Spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice;		
10	Somme per incentivi per funzioni tecniche nella misura corrispondente alle prestazioni svolte dal personale dipendente (2% di A) di cui all'articolo 45, del D.Lgs 36/2023	€ 9.036,37	9.036,37
10a	Art. 45, co. 3 del D.Lgs 36/2023 (80% di B.10)	€ 7.229,09	7.229,09
10b	Art. 45, co. 4 del D.Lgs 36/2023 (20% di B.10)	€ 1.807,27	1.807,27
11	Spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice;		
12	Eventuali spese per commissioni giudicatrici;		
13	Spese per pubblicità;		
14	Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto;		
15	Spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici;		
16	Spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'articolo 41, comma 4, del codice;		
17	Spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale;		
18	Nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n. 717;		
19	IVA ed eventuali altre imposte sui lavori (10%);		
20	CNPAIA su B8 (4%)		
21	IVA su A18+A2 (22%);		99.400,03
22	Spese per attività tecnico-amministrative		1.000,00
C)	Totale somme a disposizione		162.395,50
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA			614.213,81

Nominare per la procedura oggetto del presente provvedimento:

- il Dott. Nicola Giliberti Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, con supporto amministrativo del Sig. Marcello Pugliese, afferente alla U.O.S.V.A. "Gestione Servizi Tecnici";
- il Sig. Giovanni Pizzutilo Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 114, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Riservare, con separato atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Dare atto che il R.U.P. ha provveduto, nell'ambito delle competenze assegnate dalla Legge, ad individuare il Gruppo di Lavoro ai sensi dell'art. 45 (Incentivi alle funzioni tecniche) del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento aziendale per la disciplina, la ripartizione e la liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n.682 del 04.10.2023, composto dal Sig. Giovanni Pizzutilo e dal Sig. Marcello Pugliese, formalizzandone la nomina col presente atto.

Dare mandato al RUP di espletare la procedura predetta, delegando allo stesso ogni potere occorrente in base alle regole del sistema del EmpULIA (pubblicazione, revoca, re-indizione, ecc.).

Autorizzare ed Imputare la spesa di €.250,00, quale contributo ANAC, al sottoconto 733.105.00030 (Altri oneri di gestione), annualità 2024.

Riservare l'imputazione della relativa spesa con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, che graverà sul sottoconto di contabilità economico-patrimoniale 01011000035 "Attrezzature sanitarie e scientifiche", centro di costo 10303 "AREA DELLA RICERCA – LABORATORI", annualità 2024.

Dare atto che:

- i soggetti che propongono il presente atto non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti ed all'art. 35-bis del D.Lgs.n. 165/2011;

- non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190/2012 e della normativa in materia.

Procedere, ai sensi del vigente Codice, agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dagli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013, nonché sulla base delle prescrizioni di cui al "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente".

Notificare il presente atto al Collegio Sindacale e pubblicarlo sul sito web istituzionale www.sanita.puglia.it.

Il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'Ente e si compone di n. 9 pagine e n. 0 allegati.

Esso ha immediata esecutività dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

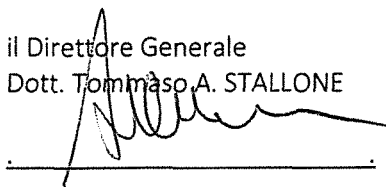
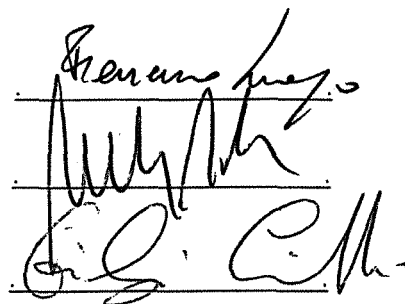
Letto, approvato e sottoscritto

il Direttore Amministrativo Dott. Francesco LUONGO

il Direttore Sanitario Dott. Roberto DI PAOLA

il Direttore Scientifico Prof. Gianluigi GIANNELLI

il Direttore Generale
Dott. Tommaso A. STALLONE



Castellana Grotte, il 19 SET 2024

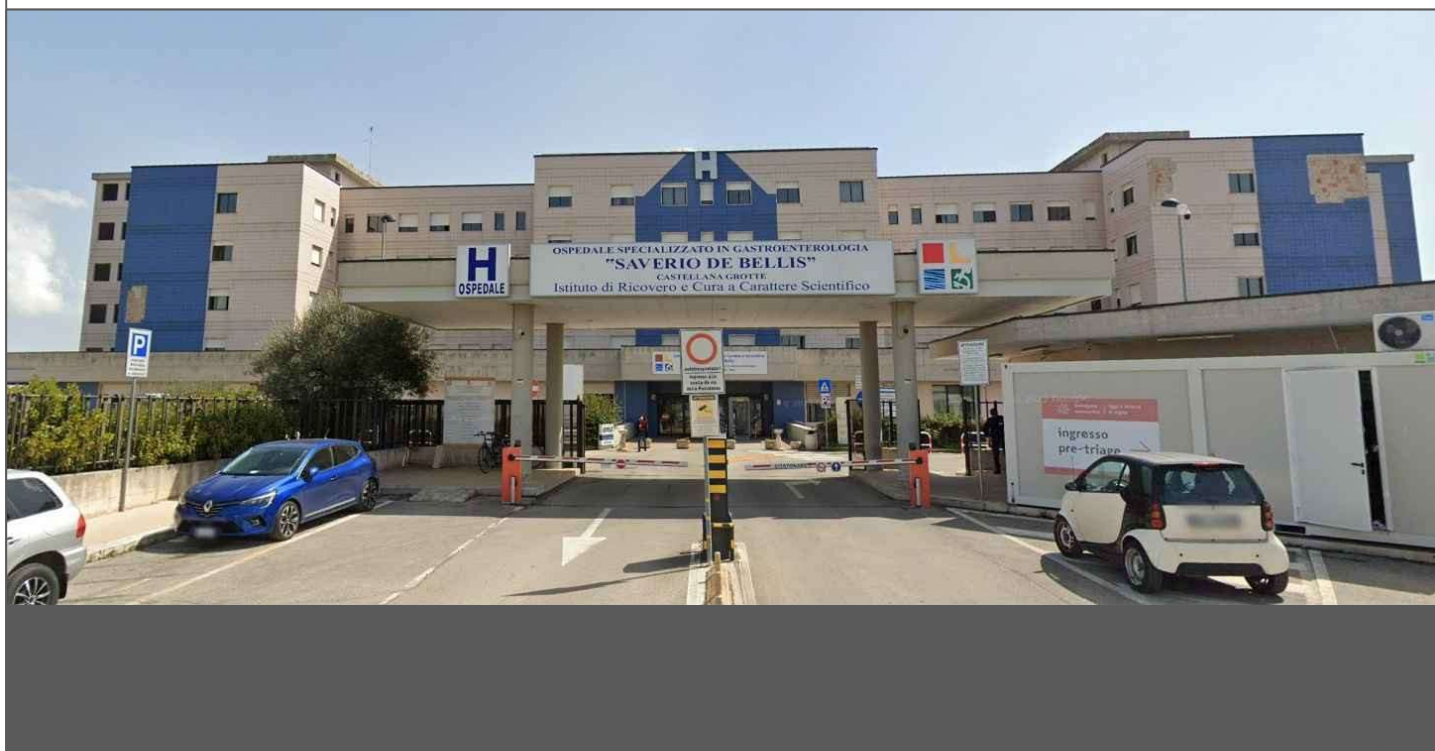
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line sul sito Web di questo Ente a partire dal 19 SET 2024

L'incaricato alla pubblicazione

il Funzionario Amm.vo AA.GG.





GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, DELLA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER I LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI, ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI, DELLA DURATA DI 120 GIORNI.

Direttore Generale
DOTT. TOMMASO ANTONIO STALLONE

Responsabile Unico del Procedimento
DOTT. NICOLA GILIBERTI

Progettazione
ING. GIANLUCA NATALE



Firmato digitalmente
da: GIANLUCA
NATALE
Data: 14/10/2024
10:03:14

DISCIPLINARE DI GARA

DATA : 12/09/2024

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO, DELLA FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED
ATTREZZATURE PER I LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI,
ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON
REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE

CRITERIO: offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 comma 1 del
D.Lgs.n. 36/2023

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Sommario	2
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	9
3.1. DURATA.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10. SOPRALLUOGO	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	24

DISCIPLINARE DI GARA

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	26
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
15. OFFERTA TECNICA.....	28
16. OFFERTA ECONOMICA.....	29
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	34
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA PROCEDURA CON INVERSIONE	34
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	37
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	38
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

L'I.R.C.C.S. Saverio de Bellis (d'ora innanzi "Stazione Appaltante") – giusta deliberazione del D.G. n. 569 del 19.09.2024, indice una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i "Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale", con realizzazione di modeste Opere Edili ed impiantistiche.

Il presente Disciplinare di gara, unitamente al Bando di gara del quale costituisce, con tutti gli altri documenti di gara, parte integrante e sostanziale, contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di compilazione e presentazione delle relative offerte, la documentazione da presentare a corredo delle stesse e la procedura di aggiudicazione.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- ✓ non dar corso, in qualunque momento, all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- ✓ non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

La presente procedura aperta viene svolta in ogni sua fase fino all'aggiudicazione attraverso la piattaforma telematica EmpULIA, accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" [codice NUTS ITF47].

Il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura, ai sensi dell'art.15 del codice, è il dott. Nicola Giliberti [email: nicola.giliberti@irccsdebilis.it].

Le forniture saranno a carico di due progetti di ricerca, "Biotecnologie, Bioinformatica e Sviluppo Farmaceutico – HUB SCIENZE DELLA VITA" a valere sulla programmazione POS 4 della Regione Puglia e "Italian network of excellence for advanced diagnosis" (INNOVA) a valere sulla programmazione PNC del Ministero della Salute, mentre le opere edili e impiantistiche saranno finanziate con fondi propri a carico dei bilanci dell'IRCCS.

In considerazione di quanto disposto all'articolo 108, comma 9 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera trattandosi di forniture in opera.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (d'ora innanzi "Codice").

Resta inteso che qualora partecipi al confronto concorrenziale un solo operatore economico e/o non ci siano ulteriori operatori economici utilmente classificati oltre il primo graduato (es. mancato superamento della soglia di sbarramento; mancato superamento del sub-procedimento di anomalia; mancata comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara; ecc.), l'IRCCS si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura all'unico operatore economico.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

DISCIPLINARE DI GARA

decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto alle guide/condizioni di utilizzo della piattaforma EmpULIA, disponibili direttamente sul portale www.empulia.it. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato alle guide/condizioni di utilizzo disponibili direttamente sul portale www.empulia.it, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

La Piattaforma è sempre accessibile, all'indirizzo www.empulia.it a meno di fermi macchina programmati e anticipati dalla pubblicazione delle news su portale. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti [*Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo*] disponibili direttamente sul Portale, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma EmPULIA.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate [contattando l'help desk al numero verde 800900121 nei seguenti orari (Lun-Ven 09:00-13:00 – 14:00-18:00) oppure inviando un'email al seguente indirizzo helpdesk@empulia.it].

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1;
- 2) **Bando di gara;**
- 3) **DGUE;** l'OE avrà a disposizione il comando Compila DGUE (La guida pratica completa inerente le modalità di compilazione del DGUE strutturato è disponibile al seguente link: http://www.empulia.it/Manuali/OE_CompilazioneDGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf);
- 4) eventuale Procura;
- 5) **Patto di integrità** allegato n.3;
- 6) **Autocertificazione garanzie GDPR** allegato n.4;
- 7) **Informativa trattamento dati** allegato n.5;
- 8) **Schema di Contratto** allegato n.6 Gara (non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente);
- 9) **Garanzia Provvisoria**, costituita così come indicato all'art. 9 del presente Disciplinare e, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'articolo già citato, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 10) **Ricevuta di pagamento della contribuzione ANAC;**
- 11) **Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo** per l'Istanza di partecipazione così come dettagliatamente indicato al successivo art. 14.1 del presente Disciplinare;
- 12) **Attestato di sopralluogo;**
- 13) **Disciplinare di Gara** (non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente);
- 14) **Capitolato tecnico** allegato n.2 (non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente);
- 15) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 16) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.sanita.puglia.it/web/debellis/bandi-di-gara-e-contratti>, e sulla Piattaforma www.empulia.it nella sezione "bandi di gara".

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale di EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno della procedura di appalto in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le **ore e il giorno presente sulla Piattaforma**.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Detti chiarimenti dovranno, preferibilmente, non pervenire in maniera frazionata, ma in una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito dal Portale EmPULIA.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima del termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte, come definito sulla piattaforma EmPULIA; tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione in forma anonima sul portale EmPULIA (www.empulia.it) all'interno dell'Invito relativo alla procedura di gara in oggetto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

L'avvenuta pubblicazione sul portale di EmPULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo mail/PEC.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, da utilizzare ai fini delle comunicazioni, che dovrà corrispondere a quello già indicato in fase di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al gestore della piattaforma EmPULIA e alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico, Allegato n.2 al presente Disciplinare, sono relative alla fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i "Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale, con realizzazione di modeste Opere Edili.

L'appalto è costituito da un unico lotto, come dettagliatamente indicato nel Capitolato tecnico Allegato n.2 e così sintetizzato:

FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER I LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI, ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE.

Non sono ammesse offerte in aumento sugli importi suindicati a base di gara.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara.

L'Importo complessivo della procedura a base di gara è pari a € 449.123,57 oltre IVA; oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.694,74.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Unico Lotto	FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER I "LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI, ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE.		P	€ 449.123,57
A) Importo a base di gara				€ 449.123,57
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				€ 2.694,74
A) + B) Importo complessivo				€ 451.818,31

Le informazioni di dettaglio, relative ai fabbisogni, sono riportate nel Capitolato tecnico allegato n. 2.

Il valore offerto non potrà essere superiore a quello indicato.

3.1. DURATA

Il tempo utile per ultimare la fornitura e l'esecuzione delle modeste opere edili è di 120 (Centoventi) giorni decorrente dal Verbale di Consegna.

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di quanto si ritenga indispensabile per l'installazione e la messa in uso delle attrezzature.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata di cui all'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

DISCIPLINARE DI GARA

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso, quale requisito di capacità economica e finanziaria, di un Fatturato Globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, almeno pari al valore stimato dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono aver eseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, uno o più contratti analoghi all'oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo non inferiore a:

Lotto	Descrizione sintetica	Importo
Unico	FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER I LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI, ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI.	€ 388.611,52

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, tranne per l'abilitazione ai sensi del DM 37/08 che dovrà essere posseduta dalla società che svolgerà le opere edili ed impiantistiche;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, tranne per l'abilitazione ai sensi del DM 37/08 che dovrà essere posseduta dalla società che svolgerà le opere edili ed impiantistiche.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

DISCIPLINARE DI GARA

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, tranne per l'abilitazione ai sensi del DM 37/08 che dovrà essere posseduta dalla società che svolgerà le opere edili ed impiantistiche.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

In relazione ai requisiti previsti dal presente disciplinare, l'avvalimento è consentito nei modi e nei limiti di cui all'art. 104 del Codice.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

Il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione di volersi avvalere dell'impresa ausiliaria e allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto sarà possibile solo per la realizzazione delle opere edili ed impiantistiche ad operatore in possesso di abilitazione ai sensi del DM 37/08. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della SA dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari a quanto di seguito evidenziato, salvo le riduzioni previste all'articolo 106, comma 8 del Codice:

Numero lotto	Oggetto lotto	CIG	Garanzia provvisoria (2%)
Unico	FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER I LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI, ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE.		€ 9.036,37

Ai sensi dell'art. 106 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabile a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e delle misure di prevenzione del predetto decreto. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982
Sede legale ed operativa: via Turi 27
70013 Castellana Grotte (BA)
C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN: IT61Y0542404297000000000299 intestato a IRCCS Saverio de Bellis" -causale: "Gara comunitaria per la fornitura di [...] -cauzione provvisoria CIG [...], presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HoEmPULIA_ge.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

DISCIPLINARE DI GARA

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo si rende necessario al fine di rendere pienamente edotti i partecipanti su tutte le condizioni ambientali verificare le eventuali circostanze (volumi, ecc.) che possano incidere sulla commessa.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato *entro 10 giorni dalla data di scadenza riportata sul Portale*.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 3 giorni prima della stessa tramite la Piattaforma alla Sezione "Chiarimenti" e/o PEC all'indirizzo: "servizitecnici.debellis@pec.rupar.puglia.it" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n.1/2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11 . PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è dovuto per ciascun lotto ed è condizione di ammissibilità dell'offerta, ai sensi di legge.

La stazione appaltante potrà accertare il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Numero lotto	Oggetto lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Unico	FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER I LABORATORI DI DISTURBI FUNZIONALI, ONCOLOGIA SPERIMENTALE E BIOCHIMICA NUTRIZIONALE, CON REALIZZAZIONE DI MODESTE OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE.		€ 33,00

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

12 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli Operatori Economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale informativo di Empulia nella sezione "Guide Pratiche" al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

La presentazione dell'offerta e della documentazione relativa devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Empulia.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **e il giorno riportato sulla Piattaforma EmpULIA**, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it oppure direttamente all'indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.asp> secondo la procedura di seguito indicata.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su "Login" (al centro della schermata); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI; alternativamente, l'accesso a EmpULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema; qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi;
3. Cliccare sulla sezione "AVVISI/BANDI";
4. Cliccare sulla riga dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Denominare la propria offerta;
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando Aggiungi allegato; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Caricamento Lotti: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'Elenco Prodotti, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo Esito riga mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto Elimina;
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione CARICAMENTO LOTTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione Caricamento Lotti sulla riga Carica file offerte. Durante il caricamento, all'interno della sezione Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando Verifica informazioni;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando Aggiorna Dati Bando;
13. La busta tecnica e la busta economica vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione Elenco Lotti, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'Elenco prodotti;
14. Genera PDF buste dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione Elenco Lotti, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando Importa pdf buste o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata Allega PDF Firmato, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

DISCIPLINARE DI GARA

N.B. in caso di utilizzo del comando Modifica offerta, entrando nel merito della busta tecnica e/o economica di ogni singolo lotto, il sistema elimina il corrispondente file .pdf riepilogativo delle stesse. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato Busta Tecnica e Busta Economica

17. Cliccare su INVIO: verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIO per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducibile l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sul comando stampa posta in alto a sinistra.

N.B.: Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'operatore economico potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni alternative:

- Modifica Documento: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che resta comunque valida fino al momento dell'invio della offerta modificata.
- Nuovo: permette di presentare una nuova offerta, su lotti differenti dalla prima, che sarà presa in carico dalla stazione appaltante, senza annullare l'offerta precedente, al momento dell'invio della stessa.
- Ritiro dell'offerta inviata e presentazione di una nuova offerta: in questo caso la prima offerta viene immediatamente annullata in attesa dell'invio della seconda offerta

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in forma associata

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 68 D.l.g.s 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando Inserisci mandante / Inserisci esecutrice, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- Attraverso il comando Modifica offerta, l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta tecnica e economica. Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto Busta Tecnica e Busta Economica (Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA);
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il concorrente potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione Nuovo: in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in forme giuridiche differenti e per diversi Lotti;

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 MB.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, in ogni caso non inferiore a 60 giorni.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, il concorrente può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate al concorrente le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art.1.

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato, la seguente documentazione:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

DISCIPLINARE DI GARA

C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

13 . SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, utilizzando la funzione COMUNICAZIONE GENERICA. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico dovrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto Crea risposta. Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto Crea Riposta verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (soccorso procedimentale).

La stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

DISCIPLINARE DI GARA

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA - "BUSTA DOCUMENTAZIONE" - la seguente documentazione, a pena di esclusione, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- 1) **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1;
- 2) **Bando di gara;**
- 3) **DGUE;** l'OE avrà a disposizione il comando Compila DGUE (La guida pratica completa inerente le modalità di compilazione del DGUE strutturato è disponibile al seguente link:
http://www.empulia.it/Manuali/OE_CompilazioneDGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf);
- 4) eventuale Procura;
- 5) **Patto di integrità** allegato n.3;
- 6) **Autocertificazione garanzie GDPR** allegato n.4;
- 7) **Informativa trattamento dati** allegato n.5;
- 8) **Schema di Contratto** allegato n.6 Gara (non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente);
- 9) **Garanzia Provvisoria**, costituita così come indicato all'art. 9 del presente Disciplinare e, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'articolo già citato, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 10) **Ricevuta di pagamento della contribuzione ANAC;**
- 11) **Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo** per l'Istanza di partecipazione così come dettagliatamente indicato al successivo art. 14.1 del presente Disciplinare;
- 12) **Attestato di sopralluogo;**
- 13) **Copia del Disciplinare di Gara** (non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente);
- 14) **Copia del Capitolato tecnico** allegato n.2 (non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente);
- 15) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 16) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

DISCIPLINARE DI GARA

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera D.G. n. 109 del 21.02.2024 reperibile sul sito dell'Ente (www.irccsdebellis.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità vigente di cui alla delibera D.G. n. 63 del 31.01.2024 [Piano Integrato di attività e Organizzazione – PIAO - 2024-2026 dell'IRCCS Saverio de Bellis] accessibile al seguente link: www.irccsdebellis.it;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

DISCIPLINARE DI GARA

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y010003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

DISCIPLINARE DI GARA

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

DISCIPLINARE DI GARA

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità sopra descritte.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

15. OFFERTA TECNICA

La Busta tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti".

L'operatore economico nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulle righe dei lotti di interesse "Elenco Prodotti" nel campo del foglio corrispondente, dovrà inserire la documentazione di seguito elencata in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

In particolare, la busta "Offerta tecnica" contiene i seguenti campi in cui andranno inseriti i rispettivi documenti, firmati digitalmente:

- relazione tecnica delle forniture in cui verranno indicate le caratteristiche tecniche e prestazionali mediante l'assegnazione di "Punteggi tabellari tecnici", così come indicati nella Tabella 1 del Capitolato Speciale D'Appalto. Si precisa che le prestazioni dichiarate saranno oggetto di dimostrazione in fase di verifica di conformità.
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

DISCIPLINARE DI GARA

- c. scheda/e tecnica/che: il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica ufficiale del produttore (es. datasheet, manuali o schede tecniche del prodotto, ecc.) dei prodotti offerti, dalla quale, tra l'altro, si evinca quanto segue: nome commerciale; ditta produttrice; codice assegnato dal produttore; (eventuale) codice assegnato dal distributore nazionale; (eventuale) codice assegnato dal concorrente; codice CND; eventuale UDI-DI; eventuale n.repertorio ministeriale, confezionamento (interno ed esterno e relativo materiale) e numero pezzi/test/kit relativi;
- d. dichiarazione, in autocertificazione, attestante che i prodotti offerti (indicare il nome commerciale) sono conformi ai requisiti essenziali indicati nel Capitolato tecnico Allegato n.2 e che siano gli ultimi immessi sul mercato e rispettino quanto previsto dalle disposizioni nazionali vigenti in materia;
- e. dichiarazione, in autocertificazione, di autorizzazione alla distribuzione e vendita da parte della casa produttrice dei prodotti presentati in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- f. elenco dei prodotti e del materiale di consumo che il concorrente si impegna a fornire;

La Relazione tecnica dovrà contenere, pertanto, tutte le informazioni necessarie alla univoca individuazione degli elementi utili alla valutazione dell'offerta, secondo i criteri riportati nella tabella "Documento di sintesi" allegato al Capitolato Tecnico (allegato n.2). È pertanto consigliabile che la suddivisione della Relazione segua, come paragrafi, la medesima denominazione dei criteri di valutazione ai quali afferisce.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "Offerta", in corrispondenza dei campi predisposti, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato, i seguenti elementi:

- a. Ribasso percentuale sull'importo a BdA - al netto dell'IVA;
- b. nel campo denominato "Allegato economico" l'operatore dovrà allegare la propria dichiarazione d'offerta (come da modello Dettaglio Offerta Economica Allegato) firmata digitalmente, in formato elettronico - contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'impresa concorrente, dopo aver allegato l'offerta economica, dovrà verificare l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga" (cliccando sul comando "verifica informazioni").

Verificate le informazioni, cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato .pdf. Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando Allega PDF firmato per riallegarlo.

L'offerta economica Allegato, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12 e dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture/servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- il prezzo offerto deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale anche se non materialmente menzionata nello schema contrattuale.
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- la documentazione di gara e l'offerta tecnica ed economica costituiranno parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica deve riportare i dati di ciascun concorrente e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari.

Non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di fornitura;

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura;

Non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali;

Non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui;

Non saranno ammesse offerte superiori alle singole basi d'asta previste.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

Tabella 1: Caratteristiche tecniche e prestazionali a punteggio

Riferimento	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criterio di valutazione	T Punteggio
Cappe chimiche	Indice di contenimento migliore o uguale di 0,05 ppm comprovato da test report e validato da certificazione di ente esterno	6	Caratteristica presente	6
			Caratteristica inferiore o assente	0
Cappe chimiche	Cappa dotata di doppio sistema di regolazione della portata dell'aria che utilizza simultaneamente sia un sistema meccanico che elettronico. Il sistema meccanico, collegato al saliscendi, determinerà il rapido aumento o la rapida diminuzione della portata di aria (VAV) tramite valvola meccanica per garantire maggiori condizioni di sicurezza per l'operatore al variare dell'altezza del saliscendi. Il sistema elettronico, per la stessa sicurezza, agirà contemporaneamente sui giri del motore	5	Caratteristica presente	5
			Caratteristica inferiore o assente	0
Cappe chimiche	Tempo di risposta del V.A.V. non superiore a 0.5 sec comprovato da test report e validato da certificazione di ente esterno	5	Caratteristica presente	5
			Caratteristica inferiore o assente	0
Cappe chimiche	Possibilità di effettuare manutenzione senza la necessità di smontare o spostare la cappa grazie ai sistemi adottati tipo accesso frontale per beccucci aria, gas, eccetera; elettronica posizionata in un pratico	3	Caratteristica presente	3
			Caratteristica inferiore o assente	0

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

	cassetto frontale estraibile; cinghie del meccanismo del saliscendi con contrappesi posizionati ed ispezionabili frontalmente su cinghia dentata e pulegge in alluminio completamente esterne alla camera di aspirazione.			
Installazioni e verifiche in situ	Test finale dell'indice di contenimento in situ effettuato da azienda certificata da ente esterno ad eseguire test secondo EN 14175	4	Caratteristica presente	4
			Caratteristica assente	0
Sicurezza	Miglioramenti legati alla sicurezza	14	Valutazione generale	14
Impianti elettrici, meccanici e gas	Miglioramenti legati all'impiantistica	14	Valutazione generale	14
Piccoli adattamenti edilizi	Miglioramenti legati alle piccole opere di adattamento edilizio	6	Valutazione generale	6
Arredi tecnici	Miglioramenti relativi agli arredi tecnici che riguardano la qualità della fornitura sia in termini di Resistenza, di caratteristiche tecniche che durabilità degli stessi	7	Valutazione generale	7
Arredi ufficio	Miglioramenti relativi agli arredi ufficio	3	Valutazione generale	3
Servizio di assistenza tecnica	Modalità di intervento del servizio di assistenza tecnica	7	Valutazione generale	7
Durata della garanzia sulla strumentazione	Garanzia minima richiesta pari a 12 mesi	4	Garanzia 12 mesi	0
			Garanzia 24 mesi	2
			Garanzia 36 mesi	4
Durata della garanzia sugli arredi e cappe	Garanzia minima richiesta pari a 24 mesi	2	Garanzia 24 mesi	0
			Garanzia 36 mesi	2

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. - P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, nominata dall'IRCCS S. de Bellis, ai sensi dell'art. 93 del Codice, in una o più sedute riservate, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione, assegna il punteggio relativo agli elementi qualitativi contrassegnati nella tabella con la lettera "T" automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione offerte economiche) le ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari a 40 punti.

La piattaforma procederà ad escludere il concorrente che non abbia superato la precitata soglia, inibendo la visualizzazione della busta economica.

Successivamente e nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 80, si procederà alla riparametrizzazione nel modo seguente:

- alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 80 punti alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità ditta considerata = $80 \times \frac{\text{Punteggio assegnato alla ditta}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$

Miglior punteggio assegnato

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto sul prezzo, come segue:

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- i coefficienti delle ulteriori offerte (meno vantaggiose per la Stazione appaltante) sono rettificati utilizzando l'elevazione a potenza con l'esponente 0,25 del rapporto tra l'offerta in esame e l'offerta migliore;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula non lineare (quadratica):

$$C_i = (R_i / R_{\max})^{0,25}$$

dove:

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta prezzo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{\max}$ è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti ammessi.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Si precisa che una volta aperte le offerte economiche, in caso di esclusione della prima in graduatoria per difetto di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e ssD. Lgs. n.36/2023, per non congruità, anomalia o per altra ragione, la stazione appaltante non procederà alla riattribuzione dei punteggi e la graduatoria rimarrà fissa ed immutabile. Al verificarsi dell'esclusione così come

DISCIPLINARE DI GARA

determinata, il Rup procederà allo scorrimento della graduatoria così come determinata all'esito dell'apertura delle offerte economiche.

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo, sommando il punteggio complessivamente attribuito per l'offerta tecnica al punteggio attribuito (da sistema) all'offerta economica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine medesimi rilascino apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno che sarà indicato tramite la piattaforma EmPULIA.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante svolgerà tutte le sedute in modalità virtuale da remoto, attivando la modalità "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma EmPULIA.

La "Seduta Virtuale" consente agli operatori economici partecipanti alla gara, di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli operatori economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.

In particolare, consente agli operatori economici partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione (e non il contenuto) inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione "Conversazione", il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

Si precisa, infine, che la stazione appaltante ha facoltà di effettuare l'apertura e la chiusura della seduta pubblica, a seconda delle necessità ed esigenze, di volta in volta ravvisate.

Il funzionamento della "Seduta Virtuale" è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmpULIA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti dal R.U.P. tramite il Portale EmpULIA, almeno n. 1 giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche di seguito indicate saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e termini.

20 . VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione, nella prima seduta pubblica, procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Documentazione" di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza de quo;
- alla verifica della presenza, correttezza formale, completezza e conformità della documentazione amministrativa contenuta nella predetta Busta rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la medesima documentazione;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrizzazione dei punteggi tecnici secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta, effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3, della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i termini indicati dalla stazione appaltante nella apposita richiesta che sarà trasmessa tramite la piattaforma EmpULIA.

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa"

DISCIPLINARE DI GARA

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la piattaforma EmpULIA, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Una volta determinata la graduatoria finale, la Commissione procede alla valutazione dei documenti amministrativi dei primi due operatori economici in graduatoria. Nell'eventualità viene attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 13.

22 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, successivamente, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

DISCIPLINARE DI GARA

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare alla stazione appaltante:

1. la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice; la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto;
2. i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice;
3. comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;
4. ogni altro documento previsto dalla lex specialis di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve a tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso riportato all'Allegato I.4 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone

Unità Operativa: U.O.C. "Area Gestione Patrimonio"

DISCIPLINARE DI GARA

giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 . CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <https://www.sanita.puglia.it/web/debellis>.

25 . ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Puglia.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. Mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara -Allegato n. 5.



I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis"

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31/03/1982

Sede legale ed operativa: via Turi 27

70013 Castellana Grotte (BA)

C.F. – P. iva: 00565330727

COPIA ATTI ARCHIVIO

Deliberazione del Direttore Generale
Nominato con "D.P.G.R. n. 33 del 09.02.2022"

DELIBERAZIONE N. 048 DEL 23 GEN 2025

OGGETTO: Gara Europea a procedura aperta telematica per la fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - CIG n.B46DA9E783. Provvedimento di nomina commissione.

UFFICIO PROPONENTE: U.O.S.V.A. "GESTIONE SERVIZI TECNICI".

Il redigente del provvedimento amministrativo
(Sig. Marcello Pugliese)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:
Si attesta la conformità dell'atto alle normative
Nazionali e Regionali in materia.

Il dirigente dell'U.O.S.V.A. "Gestione Servizi Tecnici"
(Ing. Gianluca Natale,

**GIANLUCA
NATALE**
22.01.2025
09:27:41
GMT+01:00



ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMPUTAZIONE DEI COSTI:

Il direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Finanziarie
(Dott. Giuseppe Savino)

Il Dott. Tommaso Antonio STALLONE, Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis" di Castellana Grotte (BA), adotta la seguente deliberazione.

Premesso che:

- con Deliberazioni del Direttore Generale dell' I.R.C.C.S. "S. de Bellis" n.569 del 19.09.2024 si approvava l'indizione di una Gara Europea a procedura aperta telematica per la fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con base d'asta complessiva di €.449.123,57 oltre €.2.694,74 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;
- con la medesima delibera:
 - ✓ si nominava il Dott. Nicola Giliberti Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) della procedura, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, ed il Sig. Giovanni Pizzutilo Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 114, comma 1, del D.Lgs. 36/2023,
 - ✓ si riservava, con separato atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- in ottemperanza alla suddetta deliberazione, in data 26.11.2024 si pubblicava sulla piattaforma EmPulia la procedura aperta Fascicolo di Sistema n. FE019772 e Registro di Sistema n. PE324896-24;
- in data 14.01.2025 il RUP/Delegato per la fase di affidamento su EmPulia, Ing. Gianluca Natale, riscontrava, entro il termine delle ore 10.00 del 14.01.2025, la presenza sulla piattaforma EmPulia della seguente offerta:

Fornitore	Partita IVA	Registro di Sistema	Data invio
Chemie Srl	IT02857210724	PE011225-25	11/01/2025 01:06:19

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti;
- l'art. 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice [...]";*
- i commi 2 e 3, del richiamato art. 93 del Codice dei contratti pubblici, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante [...] in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali [...]";*
- il Regolamento d'Istituto, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 379 del 22.05.2018 ed aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale n. 233 del 22.05.2020.

Considerato che:

- è terminato il termine di presentazione delle offerte;
- trattandosi di una procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è necessario che venga nominata apposita commissione giudicatrice.

Atteso che:

- il RUP/Delegato per la fase di affidamento, scaduto il termine di presentazione delle offerte, ha richiesto per le vie brevi al Direttore Scientifico di individuare, ai sensi del Regolamento d'Istituto, soggetti dotati di professionalità adeguata da nominare componenti la commissione giudicatrice e presidente della stessa, quali responsabili della valutazione amministrativa, tecnica ed economica dell'offerta del partecipante alla procedura in parola;
- in riscontro alla predetta richiesta, il Direttore Scientifico ha indicato i nominativi dei seguenti dipendenti:

1. Dott. Francesco Russo, esperto nel campo della ricerca applicata alle malattie gastroenterologiche, con particolare riferimento ai disturbi funzionali, responsabile della UOS "Disturbi Funzionali" nell'ambito del quale i laboratori sono prevalentemente ubicati, quale Presidente della commissione giudicatrice,
2. Dr. Rosalba Dalessandro, ricercatrice sanitaria a tempo indeterminato, biologa con vasta esperienza nel campo della ricerca scientifica, per la quale sono stati richiesti nuove strumentazioni, nonché uno dei principali utenti della strumentazione in fase di acquisizione, quale componente della commissione giudicatrice,
3. Avv. Gianluca Lobianco, Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.S.V.A. "Gestione Servizi Tecnici", quale segretario verbalizzante/componente della commissione giudicatrice.

Dato atto che i nominati membri hanno già rilasciato idonea dichiarazione in ordine alla insussistenza di cause ostative alla nomina, presenti agli atti d'ufficio.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere a nominare la commissione giudicatrice interna, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, alla quale demandare il compito di valutare le offerte dal punto di vista amministrativo - tecnico ed economico, sulla base degli elementi e sub elementi individuati negli atti, relativamente alla Gara Europea a procedura aperta telematica per la fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis".

Visti:

- l'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il ""Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis"" adottato con Deliberazione del Direttore Generale n.379 del 22.05.2018 e modificato giusta D.D.G. n. 233 del 22.05.2020.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Tutto ciò premesso e considerato.

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, di:

NOMINARE, ai sensi l'art. 93 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché del Regolamento d'Istituto, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 379 del 22.05.2018 ed aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale n.233 del 22.05.2020, la seguente commissione giudicatrice interna alla quale demandare il compito di valutare le offerte dal punto di vista amministrativo - tecnico ed economico, sulla base degli elementi e sub elementi individuati negli atti, relativamente alla Gara Europea a procedura aperta telematica per la fornitura di apparecchiature ed attrezzature per i Laboratori di Disturbi Funzionali, Oncologia Sperimentale e Biochimica Nutrizionale dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis":

1. Dott. Francesco Russo, quale presidente della commissione giudicatrice,
2. Dr. Rosalba Dalessandro, quale componente della commissione giudicatrice,
3. Avv. Gianluca Lobianco, quale segretario verbalizzante/componente della Commissione giudicatrice.

DARE ATTO che:

- i nominati membri hanno già rilasciato dichiarazione in ordine alla insussistenza di cause ostative alla nomina, presenti agli atti d'ufficio;
- ai sensi dell'Articolo 10 - Gratuità dell'incarico del ""Regolamento per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici dell'I.R.C.C.S. "S. de Bellis"" , l'incarico di componente interno di commissione giudicatrice dell'I.R.C.C.S. non è retribuito.

DARE ATTO ALTRESI' CHE:

- i soggetti che propongono il presente atto non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti ed all'art. 35-bis del D.Lgs.n. 165/2011;
- non sussistono in capo agli stessi situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190/2012 e della normativa in materia.

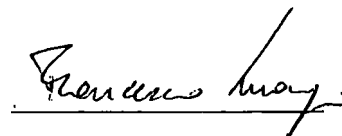
PROCEDERE, ai sensi del vigente Codice, agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dagli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013, nonché sulla base delle prescrizioni di cui al "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente".

NOTIFICARE il presente provvedimento ai suindicati componenti, al Collegio Sindacale e pubblicarlo sul sito web istituzionale www.sanita.puglia.it.

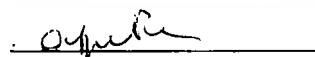
Il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Ente e si compone di n. 4 pagine: esso ha immediata esecutività dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

il Direttore Amministrativo Dott. Francesco LUONGO



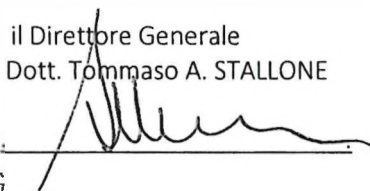
il Direttore Sanitario Dott. Roberto DI PAOLA



il Direttore Scientifico Prof. Gianluigi GIANNELLI



il Direttore Generale
Dott. Tommaso A. STALLONE

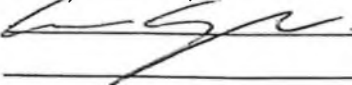


Castellana Grotte, il 23 GEN 2025

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line sul sito Web di questo Ente a partire dal 23 GEN 2025

L'incaricato alla pubblicazione



il Funzionario Amm.vo AA.GG.

