

Letto, approvato e sottoscritto

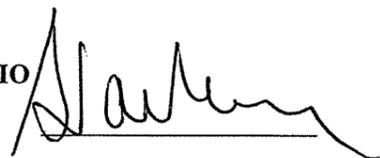
Parere: _____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

Parere: _____ IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
Dott. Francesco Gabriele _____

Parere: _____ IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Gianluigi Giannelli _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Tommaso Antonio Stallone



Castellana Grotte, li 14 SET, 2017

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito Web di questo Ente a partire dal 15 SET, 2017

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE



IL FUNZIONARIO AMM.VO AA.GG.



ORIGINALE

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

"Saverio de Bellis"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982

SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi, 27

70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

Deliberazione del Commissario Straordinario

Nominato con "Delibera di G.R.n.353 del 14.03.2017"

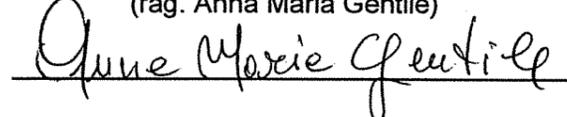
DELIBERAZIONE N. 609 DEL 14 SET, 2017

COPIA ATTI ARCHIVIO

OGGETTO: Delibera di DG n. 25 del 25.01.2013 di "adozione regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e codice disciplinare dell'IRCCS Saverio de Bellis". Integrazioni e modifiche in via temporanea ex D.Lgs. n. 75/2017.
Modifica componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari e nuova costituzione. Adempimenti.

UFFICIO PROPONENTE: Struttura Burocratico Legale -Affari Generali

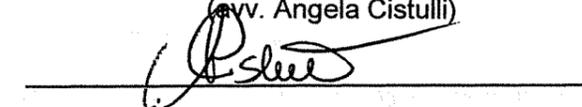
Il Responsabile del Procedimento Amm.vo
(rag. Anna Maria Gentile)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

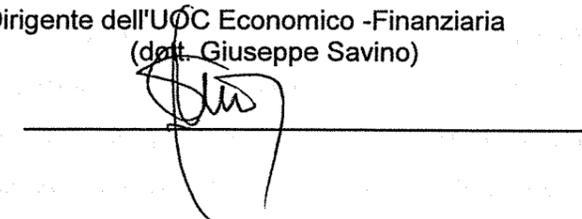
Si attesta la conformità dell'atto alle normative Nazionali e Regionali in materia

Il Dirigente dell'Ufficio proponente
(avv. Angela Cistulli)



ATTESTAZIONE DI CORRETTA IMP.NE DELLA SPESA :

Il Dirigente dell'UOC Economico -Finanziaria
(dott. Giuseppe Savino)



Il dott. Tommaso Antonio Stallone Commissario Straordinario p.t. dell'Ente, adotta la seguente deliberazione.

Premesso che:

- con Deliberazione di D.G. n.524 del 5.10.2012, l'IRCCS Saverio De Bellis ha istituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari deputato -nei casi stabiliti dalla vigente normativa- a contestare gli addebiti ed istruire il procedimento disciplinare al dipendente sino all'atto conclusivo, composto da: il Presidente dott. Mario Correale e i componenti dott.ssa Maria Pascale e avv. Angela Cistulli;

Atteso che:

- con Delibera di DG n. 25 del 25.01.2013 l'Ente si è dotato del "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e codice disciplinare dell'IRCCS Saverio De Bellis";

-con Delibera di DG n. 405 del 27.07.2015 -dato atto del collocamento in quiescenza per anzianità della dott.ssa Maria Pascale- si è proceduto alla sostituzione della stessa quale componente, con il dott. Francesco Laricchia;

-in data 22 giugno 2017 è entrato in vigore -per le disposizione di interesse e di seguito richiamate- il D.Lgs. n. 75/2017;

Visti:

l'art 55 del D.Lgs. n. 75/2017 che testualmente dispone: *"1. Le disposizioni del presente articolo e di quelli seguenti, fino all'articolo 55-octies, costituiscono norme imperative, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile, e si applicano ai rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2. La violazione dolosa o colposa delle suddette disposizioni costituisce illecito disciplinare in capo ai dipendenti preposti alla loro applicazione. 2. Ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, ai rapporti di lavoro di cui al comma 1 si applica l'articolo 2106 del codice civile. Salvo quanto previsto dalle disposizioni del presente Capo, la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni è definita dai contratti collettivi. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.3. La contrattazione collettiva non può istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti*

dell'assistente cui affidare funzioni di segreteria e all'UOC GRU per quanto di competenza, dandone al contempo massima diffusione sul sito dell'Ente;

- Il presente atto è immediatamente eseguibile e non è soggetto a controllo.

-Il presente atto non presenta imputazione di spesa.

-Il presente provvedimento si compone di n. 6 pagine

disciplinari. Resta salva la facoltà di disciplinare mediante i contratti collettivi procedure di conciliazione non obbligatoria, fuori dei casi per i quali è prevista la sanzione disciplinare del licenziamento, da instaurarsi e concludersi entro un termine non superiore a trenta giorni dalla contestazione dell'addebito e comunque prima dell'irrogazione della sanzione. La sanzione concordemente determinata all'esito di tali procedure non può essere di specie diversa da quella prevista, dalla legge o dal contratto collettivo, per l'infrazione per la quale si procede e non è soggetta ad impugnazione. I termini del procedimento disciplinare restano sospesi dalla data di apertura della procedura conciliativa e riprendono a decorrere nel caso di conclusione con esito negativo. Il contratto collettivo definisce gli atti della procedura conciliativa che ne determinano l'inizio e la conclusione. 4. Fermo quanto previsto nell'articolo 21, per le infrazioni disciplinari ascrivibili al dirigente ai sensi degli articoli 55-bis, comma 7, e 55-sexies, comma 3, si applicano, ove non diversamente stabilito dal contratto collettivo, le disposizioni di cui al comma 4 del predetto articolo 55-bis, ma le determinazioni conclusive del procedimento sono adottate dal dirigente generale o titolare di incarico conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 3."

- l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 75/2017 "Forme e termini del procedimento disciplinare", che stabilisce che: "1. Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo. 2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità. 3. Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica. 4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza."

- altresì gli artt. dal 55-ter al 55-octies, che prevedono una serie di modifiche ed integrazioni in materia di procedimenti disciplinari che rendono necessario l'adozione di un nuovo regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e codice disciplinare dell'IRCCS Saverio De Bellis;

Ritenuto che:

- nelle more dell'adozione del predetto regolamento, in stretta osservanza delle predette norme aventi carattere imperativo, il regolamento adottato da questo IRCCS giusta Delibera DG. n. 25 del 25.01.2013, si intende integrato e sostituito –per quanto in conflitto e/o in contrasto con la vigente normativa- con le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 dall'art 55 all'art. 55-octies;

Dato atto:

- della nota prot. n. 10427 dell'8.9.2017, con cui il Commissario Straordinario dell'Ente ha dato indicazioni sulla nuova formazione dell'UPD nella composizione di seguito indicata differenziando la stessa a seconda che i procedimenti siano a carico della dirigenza o del comparto, informandone i diretti interessati:

a.- Procedimenti disciplinari relativi al personale della Dirigenza SPTA:

- dr. Gioacchino Leandro- Presidente titolare
- dr. Dionigi Lorusso – Presidente supplente
- avv. Angela Cistulli - componente titolare
- dott. Fabio Scattarella - componente supplente
- dr. Mario Correale - componente titolare
- dr. Francesco Gabriele - componente supplente

b.- Procedimenti disciplinari relativi al personale del Comparto:

- dr. Gioacchino Leandro- Presidente titolare
- dr. Dionigi Lorusso – Presidente supplente
- avv. Angela Cistulli - componente titolare
- dott. Fabio Scattarella - componente supplente
- dott.Gaetano Minoia – componente titolare
- dott. Simone Montanaro- componente supplente

Considerato di assegnare le funzioni di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ad un assistente amministrativo da individuare tra quelli assegnati alla Struttura Burocratico Legale- Affari Generali;

DELIBERA

per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto -in attesa dell'adozione di un nuovo regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e codice disciplinare in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs n. 25 del 25.01.2013- delle modifiche apportate dalla predetta normativa in materia di procedimenti disciplinare;

-di disporre l'applicazione delle norme di cui agli artt. 55- 55 octies del D.Lgs. n. 75/2017 aventi carattere imperativo, per i procedimenti disciplinari in atto alla data di entrata in vigore dello stesso;

- per l'effetto di intendere revocate, sostituite ed integrate le parti del “Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e codice disciplinare dell'IRCCS Saverio De Bellis” adottato giusta Delibera di DG n. 25 del 25.01.2013 laddove in contrasto o carenti rispetto al contenuto delle suddette norme;

- di sostituire l'UPD in carica, sulla scorta della nota prot. n.10427/2017 a firma del C.S. dott. Tommaso Antonio Stallone, nominando componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, a decorrere dalla pubblicazione della presente delibera per i:

a.- Procedimenti disciplinari relativi a personale della Dirigenza SPTA:

- dr. Gioacchino Leandro- Presidente titolare
- dr. Dionigi Lorusso – Presidente supplente
- avv. Angela Cistulli - componente titolare
- dott. Fabio Scattarella - componente supplente
- dr. Mario Correale - componente titolare
- dr. Francesco Gabriele - componente supplente

b.- Procedimenti disciplinari relativi a personale del Comparto:

- dr. Gioacchino Leandro- Presidente titolare
- dr. Dionigi Lorusso – Presidente supplente
- avv. Angela Cistulli - componente titolare
- dott. Fabio Scattarella - componente supplente
- dott.Gaetano Minoia – componente titolare
- dott. Simone Montanaro- componente supplente

- di assegnare le funzioni di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ad un assistente amministrativo da individuare tra quelli assegnati alla Struttura Burocratico Legale- Affari Generali;

-di trasmettere copia del presente atto ai componenti nominati con la presente delibera, nonché al Dirigente della Struttura Burocratico Legale- AAGG per l'individuazione