



Allegato A alla deliberazione n. 315 del 24 luglio 2024

Scadenza avviso :

10/09/2025

**Avviso di selezione interna finalizzato alla progressione tra le Aree, ex art. 20 del C.C.N.L. del 02/11/2022
Comparto Sanità Triennio 2019-2021, del personale dipendente dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari.**

In esecuzione della deliberazione n. 315 del 24 luglio 2024 e in applicazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità del 02.11.2022, Triennio 2019-2021, nonché del "Regolamento Progressioni tra le Aree Personale del Comparto Sanità", approvato con deliberazione n. 220 del 24.06.2025, è indetto Avviso di selezione interna per la progressione, ex art. 20 del C.C.N.L. 02.11.2022, per n. 2 unità di personale, dall'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, all'Area del Personale di Elevata Qualificazione, profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito web istituzionale, alla pagina Bandi di Concorso/Avvisi Interni di Amministrazione Trasparente, ed è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto. Per tutto quanto non precisato nel presente avviso si rinvia al sopracitato "Regolamento Progressioni tra le Aree Personale del Comparto Sanità".

La progressione avviene tramite procedura comparativa sulla base dei criteri fissati all'art. 8 del vigente "Regolamento sulla Progressioni tra le Aree Personale del Comparto Sanità", con la valutazione dei titoli e svolgimento di una prova pratica/scritta e di un colloquio.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELL'AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
(Allegato A CCNL 02.11.2022)

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente già inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che siano già in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e che svolgano funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

Svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

La denominazione dei profili della presente area è quella dei profili dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari con l'aggiunta del suffisso "di elevata qualificazione".

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso l'IRCCS Istituto Tumori di Bari;
2. possesso del diploma di laurea secondo il previgente ordinamento ante D.M. 509/1999, ovvero Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti;
3. almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL 02.11.2022, di organizzazione o professionale di cui al CCNL del 21.05.2018 di valore superiore a € 3.227,85) presso Aziende od enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL del 02.11.2022, non necessariamente in corso al momento della presentazione della domanda. In alternativa il dipendente può aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nel medesimo profilo o corrispondente Area e tipologia di incarico presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale;
4. non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
5. aver ottenuto una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in riferimento ad una delle annualità.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti sarà oggetto di valutazione secondo i principi dettagliati dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il **fac simile di cui all'Allegato 1**, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata e indirizzata al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto;
2. invio mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo concorsi@pec.oncologico.bari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale**, alla pagina Bandi di Concorso/Avvisi Interni di Amministrazione Trasparente, a pena di esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito fac-simile sul sito web istituzionale, alla pagina Bandi di Concorso/Avvisi Interni di Amministrazione Trasparente, il dipendente dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

- b) Area, profilo, Struttura presso la quale si presta servizio;
- c) dettagliato stato di servizio;
- d) dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- e) la valutazione positiva della performance per almeno tre anni;
- f) indirizzo e-mail e/o PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di selezione a cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla relativa selezione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, aggiornato alla data di presentazione della domanda, redatto su carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., datato e firmato;
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. tutti i titoli che il candidato ritenga utili per la valutazione da parte della Commissione.

In candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

In riferimento alle selezioni oggetto del presente Avviso, si comunica che la Commissione Esaminatrice sarà costituita secondo la seguente composizione:

- Presidente: n. 1 Direttore di Struttura Complessa del ruolo nel cui ambito è collocato il profilo professionale dei posti messi a selezione;
- n. 2 componenti esperti scelti dal Direttore Generale tra tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, dell'area e profilo professionale per i quali è indetta la selezione.

In mancanza di dipendenti all'interno, la scelta va operata nell'ambito di personale esterno.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo, di Area non inferiore a quella degli Assistenti.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI, DELLE PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base di una valutazione comparata dei curriculum, di una prova pratica/scritta e di un colloquio.

La Commissione dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- punti 60 per la valutazione dei titoli;
- punti 40 per le prove d'esame, di cui punti 20 per la prova pratica/scritta e punti 20 per il colloquio.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dei titoli si applica quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ovvero dal Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Valutazione dei titoli

I 60 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

- titoli di carriera – massimo p. 30;
- titoli accademici e di studio – massimo p. 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici – massimo p. 4;
- curriculum formativo e professionale – massimo p. 16;
- valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 6 punti, così distribuiti per ciascun anno:
 - valutazione da 95,00 a 100 p. 2
 - valutazione da 73,00 a 94,99 p. 1
 - valutazione da 60,00 a 72,99 p. 0,5

Per quanto riguarda il curriculum formativo professionale, la Commissione dovrà valutare gli ambiti specifici di autonomia e responsabilità, formalmente attribuiti. Deve, pertanto, trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico, professionale o amministrativo con connessa assunzione di responsabilità, anche di risultati ed eventualmente di coordinamento di personale.

Nell'espletamento delle procedure ordinarie il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella parte dedicata alle selezioni interne, prima della prova pratica/scritta.

Prove d'esame

La prova pratica/scritta, che verterà su materie attinenti il profilo professionale del ruolo amministrativo da ricoprire, sarà finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova pratica/scritta si intenderà superata con il punteggio minimo di 14/20.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze professionali sulle seguenti materie attinenti il profilo professionale da ricoprire:

- legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. recante riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., con particolare riferimento alla normativa sulla performance organizzativa e individuale;
- legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante Codice dell'Amministrazione Digitale;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Considerate la posizione apicale da ricoprire nell'Area del personale di elevata qualificazione e il contenuto della Declaratoria dell'Area riportata in premessa, il colloquio sarà anche finalizzato ad accertare le seguenti competenze richieste: problem solving, impegno e affidabilità, collaborazione e lavoro di squadra, comunicazione e organizzazione del proprio lavoro e gestione delle risorse eventualmente assegnate.

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 14/20.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, secondo l'ordine della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nelle due prove d'esame.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata nell'Albo Pretorio del sito internet istituzionale e ha efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

CONTRATTO INDIVIDUALE

La vincita della selezione interna per la progressione dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di elevata qualificazione comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro nel profilo di "Collaboratore amministrativo-professionale di elevata qualificazione".

Per informazioni e/o chiarimenti contattare l'Area Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 080.5555109-146, interni 3109-3146.

**Il Commissario Straordinario
Avv. Alessandro Delle Donne**

**ALESSANDRO
DELLE DONNE**

Firmato digitalmente da
ALESSANDRO DELLE DONNE
Data: 2025.08.08 15:51:14
+02'00'

Allegato n. 1 - Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore
Area Gestione Risorse Umane

Consegna a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo
PEC: concorsi@pec.oncologico.bari.it

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, nel profilo professionale di _____ Area dei professionisti della salute e dei funzionari, matricola n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per la progressione tra le Aree del Comparto Sanità di cui alla deliberazione di indizione n. 315 del 24.07.2025.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____, tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

2. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari nel profilo professionale _____ dell'Area _____;

3. di essere in possesso del seguente requisito:

☐ possesso del diploma di laurea secondo il previgente ordinamento ante D.M. 509/1999, ovvero Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti, in _____, conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____, facoltà di _____;

☐ possesso di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL 02.11.2022, di organizzazione o professionale di cui al CCNL del 21.05.2018 di valore superiore a € 3.227,85) presso Aziende od enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL del 02.11.2022, non necessariamente in corso al momento della presentazione della domanda. In alternativa il dipendente può aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nel medesimo profilo o corrispondente Area e tipologia di incarico presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale;

☐ non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;

☐ aver ottenuto una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in riferimento ad una delle annualità.

4. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Regolamento U.E. n. 779/2016, il D. Lgs. n. 196/2003 e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

Allega i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio/requisito di accesso, i titoli e le competenze professionali ulteriori, il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, purché attinenti con il profilo professionale oggetto della selezione, oltre a ogni altra informazione che si ritiene utile a comprovare l'attitudine, le abilità, la preparazione, nonché le competenze e capacità professionali sviluppate, in relazione al posto oggetto della selezione interna;
2. dettagliato stato di servizio (se non riportato all'interno del curriculum);
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. ulteriore documentazione prodotta.

Luogo, _____ data _____

Firma (leggibile)
