

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta FILOMENA FORTUNATO, ai sensi dell'art.46 e dell'art.47 DPR n.445/2000 s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del medesimo decreto dichiara quanto segue:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	FORTUNATO FILOMENA
Data e luogo di nascita	
Profilo professionale	Dirigente Amministrativo
Amministrazione di appartenenza	Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico Consorziiale di Bari
Incarico attuale	Direttore Amministrativo presso IRCCS "Giovanni Paolo II" di Bari

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio ( vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 17/12/1986 con voto 110/110
Altri titoli di studio e Professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1987
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>dal 16/02/2022 a tutt'oggi</b> Direttore Amministrativo presso l'IRCCS "Giovanni Paolo II" di Bari, giusta deliberazione DG n. 2 del 16/02/2022</p> <p><b>dal 01/07/2018 al 15/02/2022</b> Direttore Amministrativo presso l'IRCCS "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, giuste deliberazioni D.G. n. 421 del 05/06/2018 e deliberazione C.S. n. 3 del 18/03/2021</p> <p><b>dal 18/02/2015 al 30/06/2018</b> Direttore Unità Operativa Complessa "Area Gestione del Personale" Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico di Bari" giusta deliberazione n.130 del 04.02.2015, successivamente integrata con deliberazione n.414 del 31.03.017;</p> <p><b>dal 04/02/2015 al 17/02/2015</b> Direttore Unità Operativa Complessa "Area Gestione del Personale e Direttore ad Interim dell'Unità Operativa Complessa "Area Gestione delle Risorse Finanziarie" giusta deliberazione n.130 del 04.02.2015;</p> <p><b>dal 01/03/2014 al 03/02/2015</b> Direttore Unità Operativa Complessa "Area Gestione delle Risorse Finanziarie" giusta deliberazione n.212 del 27.02.2014;</p>

**dal 01/01/2013 al 28/02/2014** Dirigente Responsabile di Unità Operativa Semplice "Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo" giusta deliberazione n.221 del 28.02.2013;

**dal 01/01/2007 al 31/12/2012** Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art.27 co. 1 lett. d) C.C.N.L. 1998-2001 Area Dirigenza SPTA presso Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo Area Gestione del Personale Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico;

**dal 01/07/2006 al 31/12/2006** Dirigente Amministrativo assegnata presso Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo dell'Area Gestione del Personale Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico di Bari giusta deliberazione n.891 del 09.06.2006;

**dal 15/07/2004 al 30/06/2006** Affidamento Posizione Organizzativa finalizzata alla "Gestione del Ruolo Organico, acquisizione di risorse umane e applicazione di istituti contrattuali concernenti la progressione verticale del personale dipendente", giusta deliberazione n.979 del 15.07.2004 Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico di Bari;

**dal 01/05/2006 al 30/06/2006** Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo ;

**dal 10/05/1999 al 30/04/2006** Collaboratore Amministrativo presso l'Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo - Area Gestione del Personale-;

**dal 01/08/1989** in qualità di Collaboratore Amministrativo e assegnata all'ufficio Previdenza e successivamente presso Ufficio Conto Terzi dell'Area Gestione del Personale fino al **09/05/1999**

Assunta a tempo indeterminato presso **Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari dal 01/08/1989 a tutt'oggi;**

Capacità linguistiche

Buona conoscenza lingua inglese

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza delle applicazioni Informatiche più diffuse

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

SDA Bocconi. School of Management -NETWORK DASP –Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2023

SDA Bocconi. School of Management - NETWORK DASP – Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2022  
9 Maggio 2022- 19 Settembre 2022- 7 Novembre 2022

CORSO di “*Formazione Manageriale per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario*” con superamento del colloquio finale presso “Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale ARESS Puglia “  
Durata : 224 ore conseguito il 12/12/2019

CORSO di “Alta formazione in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria” con superamento delle prove finali presso l'Università degli Studi del Molise il 11/06/2019 A.A. 2018/2019  
Durata: 128 ore CFU: 16

Corso Universitario di Formazione con esito positivo della prova finale La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane”  
A.A. 2015/2016 Durata: 60 ore CFU: 8

Corso di aggiornamento” Il nuovo regime del lavoro pubblico: riforma della dirigenza e del pubblico impiego, assunzioni, licenziamento disciplinare, mobilità” 06.10.2016 (OPERA)

Attestato di frequenza al Corso “Formazione specifica per lo sviluppo del potenziale e di capacity building.” 5, 12 e 19 Aprile 2016 (PWC);

Attestato di partecipazione “Corso per Dirigente per la sicurezza” - dal 29.04.2015 al 12.05.2015 ( COID SRL & ETJCA SPA);

Corso di Aggiornamento: “La gestione del Personale le risorse aziendali decentrate fondi ed incarichi e le novità della Legge di stabilità 2015. – 26.03.2015 (OPERA);

Corso di aggiornamento: “Le novità sul DURC responsabilità e controlli delle P.A. in sede di pagamento” 18.11.2014 (OPERA);

Partecipazione Corso: I concorsi per il reclutamento del personale delle P.A. dopo la Legge anticorruzione ed i decreti attuativi 2013” - 6, 7 e 8 novembre 2013 (ITA);

Corso di aggiornamento” "Le autorizzazioni ad incarichi extra istituzionali dei pubblici dipendenti". 20 e 21.03.2013 (OPERA);

Corso di aggiornamento "La redazione del piano anticorruzione (analisi di uno schema).19.03.2013 (OPERA);

Corso di formazione "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego (D. L.gvo n. 150/2009 c.d. "Riforma Brunetta"). 08.11.2012 (IPSOA Scuola di Formazione);

Iniziativa di studio "Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici: dalle manovre estive alla riforma Fornero (D. L. 201/11)".07.02.2012 (MAGGIOLI Formazione e consulenza);

Attestato di partecipazione "I blocchi stipendiali nella P.A." 26.11.2011 (ITA);

Corso di aggiornamento "I concorsi nel pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta". 29 e 30 novembre 2010 (OPERA);

Seminario “La Corte dei conti tra responsabilità amministrativo – contabile e responsabilità sanzionatoria”. 17,18 giugno2009 (THOLOS);

Incontro formativo: “I nuovi contratti della Sanità gli strumenti per governare le risorse umane 27 e 28 11.2008 (THOLOS Editrice);

Corso di aggiornamento “Decreto-legge 25/06/08 n. 112 Convertito in Legge 6/8/2008 n. 133 “il Piano Industriale Brunetta”. La riforma della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico: le novità in materia di organizzazione e personale.” 23.09.2008 (OPERA);

Corso di formazione “Il Manuale della Qualità e il Governo Clinico dei Processi Aziendali. Dalle premesse teoriche alle applicazioni pratiche” dal 29.10.2003 al 18.12.2003 (A.O. Policlinico Consorziiale);

Corso di formazione “La Contabilità analitica nell’Azienda Sanitaria”18/02,19/03,16/04 e 21.05.2003 (A.O. Policlinico Consorziiale);

Corso di formazione “Il Manuale della Qualità nel Processo di Accredimento Istituzionale”. Dall’8.04 al 26.09.2002 (A.O. Policlinico

Consoziale);

Corso di aggiornamento “La disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.”.6-7 giugno 2002 (OPERA);

Partecipazione congresso nazionale “Devolution” Come cambia la Sanità delle Regioni”23.11.2001 (Associazione della Sanità Italiana U.S.A.S.I.);

Le novità della disciplina concorsuale del Personale non dirigenziale del S.S.N. (D.P.R. Approvato il 15/03/2001)” dal 18.09.2001 al 20.09.2001 (Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca);

Corso di Formazione e Aggiornamento Obbligatorio dei Lavoratori del Comparto Sanità”. Anno 2000-2001 (A.O. Policlinico di Bari);

Giornata di studio “La disciplina dell’indennità di trasferta e dei rimborsi spese”.17.10.1997 (ISSEL);

Corso Aggiornamento “Avvio alla informatizzazione” dal 04 marzo al 21 maggio 1997 (ELEA formazione e Consulenze);

Corso di aggiornamento “Incentivi ai Dirigenti in modello di calcolo”. 27 e 28 gennaio 1997;

Corso Aggiornamento: “Previdenza e quiescenza - I.N.P.D.A.P. - C.P.D.E.L - C.P.S.” indennità premio di servizio I.N.P.D.A.P. - I.N.A.D.E.L. - 12 e 13 novembre1996 (ISSEL);

Bari, 27.03.2025

FIRMA  
Dott.ssa Filomena Fortunato