



Piano delle Azioni Positive

2022-2024

Comitato Unico di Garanzia

CUG

*Per le pari opportunità,
la valorizzazione del benessere
di chi lavora*

e

contro le discriminazioni



PREMESSA

Il presente documento è il frutto del lavoro dei Componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro (di seguito CUG) dell'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II.

La Direttiva n.2/2019, con la quale vengono indicate le nuove linee di indirizzo definite "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" definisce uno stretto collegamento tra Piano triennale delle Azioni Positive e il ciclo della performance.

In osservanza di tale nuova disposizione il CUG dell'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, sulla base delle proposte emerse nel confronto interno dei componenti CUG e con la Direzione Generale, propone il presente Piano delle Azioni Positive 2022-2024.

Il Piano, sulla scorta delle informazioni sopra definite, declina le aree di intervento all'interno delle quali sono identificate le azioni, gli obiettivi, gli attori coinvolti e la tempistica prevista per il loro raggiungimento.



OBIETTIVO 1. PARI OPPORTUNITA'

Azione 1. Sensibilizzazione su attività obiettivi e materie di competenza del Cug

Obiettivo: Condividere con i dipendenti e i cittadini informazioni di dettaglio sul Cug, sulle sue funzioni e sui suoi compiti, nonché sulle attività svolte.

Tempi di attuazione: 2022- 2023-2024

Strutture coinvolte: Cug, Direzione Amministrativa , SSD Clinical Risk Management e Formazione

Monitoraggio e indicatori: aggiornamento pagina dedicata, numero corsi di formazione attivati

Azione 2. Prevenzione degli atti di violenza

Obiettivo: Gestione e contrasto degli atti di violenza nei confronti degli operatori sanitari

Tempi di attuazione: 2022- 2023-2024

Strutture coinvolte: Cug, RSPP, Direzione Sanitaria, SSD Clinical Risk Management e Formazione e SSD Servizio delle Professioni Sanitarie

Monitoraggio e Indicatori: Redazione codice di condotta, Realizzazione evento formativo per operatori sanitari interni

Azione 3. Individuazione di un Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

Obiettivo: Promuovere e sostenere l'individuazione del Responsabile dei Processi di inserimento delle persone con disabilità al fine di favorire e facilitare l'inserimento lavorativo dei dipendenti con disabilità nei diversi contesti di lavoro

Tempi di attuazione: 2022-2023

Strutture coinvolte: SC Area Gestione Risorse Umane, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria

Monitoraggio e indicatori: Avvio e conclusione della procedura per l'individuazione del Responsabile dei Processi di inserimento delle persone con disabilità; revisione degli inserimenti lavorativi già effettuati al fine di individuare le procedure più idonee a facilitare l'inserimento nei diversi contesti di riferimento.



OBIETTIVO 2. VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE

Azione 1. Codice di comportamento, diritti e doveri del dipendente.

Obiettivo: Conoscenza dettagliata del Codice di Comportamento aziendale, dei diritti e dei doveri del dipendente.

Tempi di attuazione: 2022- 2023- 2024

Strutture coinvolte: RPCT, SC Area Gestione Risorse Umane, SSD Clinical Risk Management e Formazione, Direzione Amministrativa e UPD

Monitoraggio e indicatori: Numero di giornate di formazione organizzate, numero di dipendenti formati.

Azione 2. Accoglienza e presentazione per i nuovi dipendenti

Obiettivo: Organizzare e gestire le fasi di accoglienza dei nuovi dipendenti attraverso la predisposizione di materiale informativo di presentazione dell'azienda, con informazioni sulla articolazione dei servizi e sui contatti di interesse.

Tempi di attuazione: 2022- 2023- 2024

Strutture coinvolte: SC Area Gestione Risorse Umane, SSD Clinical Risk Management e Formazione, SSD Servizio delle Professioni Sanitarie, SC Struttura Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali

Monitoraggio e indicatori: Predisposizione del materiale informativo, numero di opuscolo informativi distribuiti

Azione 3. Promozione della salute dei dipendenti

Obiettivo: Potenziare percorsi di accesso semplificato a prestazioni diagnostico-terapeutiche e screening dei dipendenti

Tempi di attuazione: 2022- 2023- 2024

Strutture coinvolte: Servizi diagnostici, Direzione Sanitaria

Monitoraggio e indicatori: accessi e numero visite



Comitato Unico di Garanzia

Azione 4. Supporto psicologico ai dipendenti

Obiettivo: Sostenere e assistere psicologicamente i dipendenti e aiutarli a trovare soluzioni adattative che li mettano in grado di gestire il proprio ruolo e le relazioni con l'ambiente, sia nell'ambito professionale che in quello privato.

Tempi di attuazione: 2022- 2023- 2024

Strutture coinvolte: Cug, Medico Competente, RSPP, Psicologia clinica e Direzione Sanitaria

Monitoraggio e indicatori: Avvio Sportello *di ascolto*

Azione 5. Conciliazione di tempi vita/lavoro

Obiettivo: Riattivazione asilo nido aziendale per garantire un equilibrio tra il tempo di vita e di lavoro dei dipendenti

Tempi di attuazione: 2022-2024

Strutture coinvolte: SSD Patrimonio, SC Area Tecnica e Servizi Informatici

Monitoraggio e indicatori: Attivazione convenzione con scuole dell'infanzia per la gestione del servizio.

OBIETTIVO 3. CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE SUL LAVORO

Azione 1. Sviluppo di una cultura lavorativa fondata sul rispetto

Training del personale su prevenzione delle molestie e forme di prevaricazione

Obiettivo: Formazione e aggiornamento del personale, compreso quello con qualifica dirigenziale, affinché contribuiscano allo sviluppo della cultura di genere, attraverso la promozione di stili di comportamento rispettosi del principio di parità di trattamento e la diffusione della conoscenza della normativa in materia di pari opportunità, inserendo appositi moduli in tutti i programmi formativi (art. 7 comma 4 del d.lgs n. 165/2001) e collegandoli, se possibile, all'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 28, comma 1 del d.lgs. n. 81 del 2008).

Tempi di attuazione: 2022-2023-2024

Strutture coinvolte: Medico Competente, SSD Clinical Risk Management e Formazione, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, SC Struttura Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali

Monitoraggio e indicatori: Numero di dipendenti formati e aggiornati sulla normativa



Comitato Unico di Garanzia

Azione 2. Sviluppo di una cultura lavorativa fondata sulla valorizzazione delle differenze

Obiettivo: promuovere la predisposizione di bilanci di genere, al fine di poter allocare le risorse sui servizi in funzione delle diverse esigenze degli uomini e delle donne e contribuire così a ridurre le diseguaglianze di genere attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie.

Tempi di attuazione: 2022-2023-2024

Strutture coinvolte: SC Area Gestione Risorse Finanziarie, CUG, SSD Controllo di Gestione, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria,

Monitoraggio e indicatori: Redazione Bilancio di genere con particolare riferimento alla figura della ricercatrice.

Azione 3. Consigliere di Fiducia

Obiettivo: Istituire la presenza del Consigliere di Fiducia

Tempi di attuazione: 2022-2023-2024

Strutture coinvolte: Cug, SC Area Gestione Risorse Umane, Direzione Amministrativa

Monitoraggio e indicatori: Analisi procedure amministrative avviate, presenza e attività del Consigliere di Fiducia