

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
152	07/07/2025

Struttura proponente: SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1) LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. , MEDIANTE ODA, DA ESPLETARE SUL SERVIZIO TELEMATICO NAZIONALE DI ACQUISTO E DI NEGOZIAZIONE ME.P.A, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DPM – DATA PROTECTION MANAGER NELLA VERSIONE BASIC SAAS PER LE ESIGENZE DELL'A.RE.S.S. PUGLIA - CIG B781A40D53.

L'anno 2025 il giorno 07 del mese di Luglio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante “Istituzione dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 34 del 12/02/2019 avente ad oggetto “Conferimento Incarico della Struttura Complessa Area Innovazione Sociale, Sanitaria e di Sistema (attuale Area Innovazione e Qualità) in favore del dott. Ettore Attolini e successive proroghe;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 co. 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022 recante il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di natura professionale sul Servizio Appalti e Contratti della Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018 – alla dott.ssa Antonia Alongi;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto “Preso d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017- Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021”;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante “Preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”;

VISTO il D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

VISTA la D.D.G. n. 242 del 31/12/2024 avente ad oggetto “Bilancio economico di previsione annuale 2025 e pluriennale per il triennio 2025-2027 – adozione”;

VISTA la nota prot. 322 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “Individuazione sostituto del Direttore dell’Area di Direzione Amministrativa ex art.73 comma 2 del CCNL Area funzioni locali - dirigenza PTA. Anno 2025” con cui si individua il dott. Marco Biagio Marsano quale dirigente incaricato della sostituzione del Direttore dell’Area di Direzione Amministrativa nei periodi di assenza di quest’ultimo;

VISTA la D.D.G. n. 15 del 31/01/2025 avente ad oggetto “adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027”;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC), adottato con D.C.S. n. 293 del 28.12.2023 in vigore dal 01/04/2025, con le relative linee guida operative di cui alle DD.DD.GG. n. 33 del 27 febbraio 2025 e n. 56 del 27.03.2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 04/04/2025 avente ad oggetto “Bilancio economico di previsione annuale per l’esercizio 2025 e pluriennale per il triennio 2025-2027 – Aggiornamento”.

Sulla base di conforme istruttoria del Servizio Appalti e Contratti dell’Area di Direzione Amministrativa all’uopo incaricato dalla Direzione Generale

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- l’A.Re.S.S. Puglia è un organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Puglia a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della Regione Puglia in particolare e della pubblica amministrazione in generale ed opera quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico ai sensi della L.R. n. 29 del 24/07/2017;
- per il perseguimento del proprio mandato istituzionale, l’A.Re.S.S. Puglia identifica, programma e promuove linee di sviluppo in materia di salute e benessere sociale, anche definendo ed implementando strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria;
- nell’ambito delle suddette attività, il Dirigente del Servizio Transizione Digitale e Privacy, dott. Vito Petrarolo, chiedeva l’autorizzazione al Direttore Generale per l’acquisizione del servizio DPM Data Protection Manager nella versione Basic SaaS con opzioni: 1) Personalizzazione template documenti; 2) Importazione iniziale anagrafiche, censimenti (applicativi, misure sicurezza, minacce, dispositivi, server, etc...) e registro trattamenti, con nota protocollo A.Re.S.S. n. 0002235/2025, per la durata di 3 anni dalla sottoscrizione del relativo contratto, sulla base dell’offerta economica prodotta dalla ditta Studio Storti s.r.l., per un importo pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre IVA come per legge;
- il Direttore Generale f.f. autorizzava la suddetta richiesta.

Preso atto che sul portale della centrale acquisti MEPA/Consip, la ditta Studio Storti s.r.l., con sede legale in Via dell’Industria n. 8 CAP 36040 CF/ P.IVA 03488860242, risulta iscritta ed a

carrello è presente il prodotto d'interesse con il seguente codice: DPMBasic_SaaSACN_3Y.

Visti:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti), ed in particolare, l'art. 50 (Procedure per affidamento), che semplifica le procedure sotto soglia, e definisce, al comma 1, per fasce di importo, le modalità di scelta delle procedure di affidamento e alla lett. b) consente di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (articolo 50, comma 1, D. Lgs. 31/03/2023, n. 36) dell'A.Re.S.S. Puglia, approvato con D.D.G. dell'Agenzia n. 48 del 08/03/2024;
- l'art. 25 del decreto legislativo n.36/2023 rubricato "Piattaforme di approvvigionamento digitale";
- l'art. 49, comma 6, D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;
- l'art. 50, comma 1, D. Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Considerato che:

- il Direttore Generale, con nota prot. n. 0001154 del 04/04/2025, ha delegato la dott.ssa Antonia Alongi, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, ad operare come Punto ordinante per l'A.Re.S.S. Puglia sul portale "AcquistinretePA", in luogo dello stesso, salvo diversi provvedimenti, per il compimento delle seguenti attività, effettuate per conto dell'A.Re.S.S. Puglia:
 - 1) impegnare la spesa su Acquisti in Rete PA;
 - 2) utilizzare tutti gli strumenti di Acquisti in Rete PA ed effettuare transazioni tramite il Mercato Elettronico, le Convenzioni, gli Accordi quadro e il Sistema dinamico;
 - 3) compilare gli ordini ed effettuare gli acquisti.
- il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, dott.ssa Antonia Alongi, per l'effetto, ha generato, mediante piattaforma telematica, l'Ordine n. 8622555.

Verificati dal Servizio Appalti e Contratti:

- la regolarità contributiva della società Studio Storti s.r.l., con sede legale in Torri di Quartesolo (VI) cap 36040 C.F./ P.IVA 03488860242, mediante consultazione, del servizio "Durc On Line", ai sensi dell'art. 4 del D.L. 34/2014, e del D.M. 30/01/2015, in tema di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- l'inesistenza di annotazioni, a carico della suddetta società, sul casellario delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), come da consultazione del portale telematico in data 03/07/2025;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale della suddetta società, mediante consultazione del Documento di Verifica-Autocertificazione Impresa, estratto dal servizio telematico "verifichePA", acquisito agli atti dal Servizio Appalti e Contratti, il quale attesta che le attività prevalenti esercitate dalla stessa ditta sono svolte nello specifico settore oggetto del presente affidamento.

Verificata la legittimità di negoziazione diretta, emissione di buono d'ordine, o procedure equivalenti e comunque semplificate, trattandosi, in virtù dell'importo, di micro affidamento.

Richiamato il principio di risultato, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, che costituisce attuazione del principio del buon andamento dell'azione amministrativa e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, e che impone alla Pubblica Amministrazione il conseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Accertata la regolarità delle procedure attivate dal Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia per l'affidamento della fornitura in questione, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti.

Ritenuto, pertanto, necessario:

- approvare la spesa massima pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre IVA come per legge, per l'acquisizione del servizio triennale DPM Data Protection Manager nella versione Basic SaaS con opzioni: 1) Personalizzazione template documenti; 2) Importazione iniziale anagrafiche, censimenti (applicativi, misure sicurezza, minacce, dispositivi, server, etc...) e registro trattamenti;
- approvare la documentazione per la procedura in questione, in particolare l'Ordine Diretto di Acquisto n. 8622555, tutta acquisita agli atti del Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia;
- affidare alla ditta Studio Storti s.r.l., con sede legale in Via dell'Industria 8 – Torri di Quartesolo (VI) cap 36040 CF/ P.IVA 03488860242, l'acquisizione del predetto servizio per un importo pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento,00) oltre IVA come per legge;
- autorizzare la stipula del contratto mediante invio alla Studio Storti s.r.l. dell'Ordine Diretto di Acquisto n. 8622555 mediante Servizio telematico MEPA (numero di procedura n. 1174611);
- imputare la spesa, riveniente dal presente provvedimento, sul Budget n. 2 - Direzione Generale - centro di costo 107000002 - Servizio Transizione digitale e Privacy – conto economico - 71210000060 "Hardware, software, assistenza e canoni ";
- individuare il RUP nella persona del dott. Vito Petrarolo, dirigente del Servizio Transizione Digitale e Privacy;
- trasmettere il presente provvedimento al Servizio Transizione Digitale e Privacy per le conseguenti attività connesse alle fasi esecutiva e di liquidazione ed al Servizio Finanze e Controllo per gli adempimenti di competenza.

Accertata la regolarità delle procedure attivate dal Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia per la procedura *de qua*, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti.

DELIBERA

Per i motivi di cui innanzi, che qui si intendono richiamati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di approvare la documentazione per la procedura in questione, in particolare l'Ordine Diretto di Acquisto n. 8622555 avviato il 01/07/2025 mediante Servizio telematico MEPA (numero di procedura 1174611) documentazione richiamata nel presente provvedimento, tutta acquisita agli atti del Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia;
- di approvare la spesa massima pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre IVA come per legge, per l'acquisizione del servizio triennale DPM Data Protection Manager nella versione Basic SaaS;
- di affidare ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. alla ditta Studio Storti s.r.l. s.r.l., con sede legale in Via dell'Industria 8 – Torri di Quartesolo (VI) cap 36040 CF/ P.IVA 03488860242, l'acquisizione del predetto servizio, per un importo pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento,00) oltre IVA come per legge;
- di autorizzare la stipula del contratto mediante invio alla Studio Storti s.r.l. dell'Ordine Diretto di Acquisto n. 8622555, mediante Servizio telematico MEPA (numero di procedura 1174611);
- di imputare la spesa, riveniente dal presente provvedimento, sul Budget n. 2 – Direzione Generale al centro di costo – 107000002 - Servizio Transizione digitale e Privacy – conto economico - 71210000060 "Hardware, software, assistenza e canoni ";
- di individuare il RUP nella persona del dott. Vito Petrarolo, dirigente del Servizio Transizione Digitale e Privacy;

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Transizione Digitale e Privacy per le conseguenti attività connesse alle fasi esecutiva e di liquidazione ed al Servizio Finanze e Controllo per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che il Servizio Appalti e Contratti provvederà ai conseguenti adempimenti di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente: *sub sezioni Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibera a contrarre o atti equivalenti – anno 2025.*

I sottoscritti firmatari attestano di non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, e dichiarano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Estensore
Nicla Abruzzese

Il Dirigente Servizio Appalti e Contratti
Antonia Alongi

Il Responsabile
Marco Biagio Marsano

Il Direttore Generale
Giovanni Migliore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 07/07/2025

Bari, 07/07/2025

Il Segretario

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..
Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.