

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
115	21/04/2026

Struttura proponente: SERVIZIO RISORSE UMANE

OGGETTO: COMANDO IN USCITA PRESSO ASL BRINDISI DELLA DOTT.SSA OLGA SALERNO

L'anno 2026 il giorno 21 del mese di Aprile in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

VISTA la Legge n. 241/1990, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la Legge n. 190/2012, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge Regionale del 24 Luglio 2017 n. 29, recante: “*Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)*” e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Area Funzioni Locali vigente;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95/2022, avente ad oggetto: “*Conferimento dell’incarico di direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art.71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018*”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante “*Presa d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento*”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 273/2025 avente ad oggetto: “*Presa d’atto Dimissioni Dott. Giovanni Migliore conferma funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute Ed Il Sociale della Regione Puglia (A.RE.S.S. PUGLIA) alla dott.ssa Lucia Bisceglia*”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 31/12/2025, avente ad oggetto “*Bilancio economico di previsione annuale 2026 e pluriennale per il triennio 2026-2028 – Adozione*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 29/01/2026 avente ad oggetto “*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di AReSS Puglia 2026 – 2028 – Adozione*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 09/02/2026 avente ad oggetto: “*Comando in uscita presso l’INPS del dipendente dott. Francesco Fera – Dirigente PTA – Ruolo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato di A.Re.S.S. Puglia*”.

Sulla base dell’istruttoria dell’Area di Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

VISTI:

- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale, al comma 2-sexies, riporta: “*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall’art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni*”;
- l’art. 70 del D. Lgs 165/2001 che, al primo periodo del comma 12, stabilisce: “*In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l’utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l’amministrazione che utilizza il personale rimborsa all’amministrazione di appartenenza l’onere relativo al trattamento fondamentale*”.

PREMESSO che, con nota acquisita al protocollo A.Re.S.S. n. 1062 del 06/03/2026, ASL Brindisi comunica ad A.Re.S.S. e alla dipendente in oggetto di aver accolto l’istanza di comando in entrata avanzata dalla stessa dipendente, già dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato dell’A.Re.S.S. Puglia, proponendo la propria disponibilità al comando per 12 mesi, eventualmente rinnovabili.

VISTE

- la nota prot. A.Re.S.S. Puglia n. 1104 del 09/03/2026, con la quale l’A.Re.S.S. significa l’assenso al comando in oggetto;
- la nota acquisita al prot. A.Re.S.S. Puglia n. 1475 del 09/04/2026, con la quale ASL Brindisi propone quale data di decorrenza del comando in questione il giorno 1 maggio 2026;

- la nota A.Re.S.S. giusto prot.1496 del 10/04/2026, con la quale l’Agenzia significa l’assenso alla data di decorrenza proposta, informando contestualmente ASL Brindisi sulle modalità della gestione del trattamento economico della dipendente nel periodo del comando.

CONSIDERATO che

- l’A.Re.S.S. provvederà mensilmente a corrispondere alla dipendente in comando il trattamento fondamentale con le voci stipendiali fisse e continuative spettanti ed i relativi oneri, che ASL Brindisi si impegna a rimborsare con cadenza trimestrale, dietro presentazione di rendiconto;
- ogni altro elemento retributivo di natura accessoria dovuto ai sensi di Legge, del CCNL vigente e del Contratto Integrativo, sarà corrisposto alla dipendente da ASL Brindisi;
- ai fini IRAP troveranno applicazione i criteri operativi definiti dall’Agenzia delle Entrate con risoluzione del 06/02/2009 n.35/E, pertanto l’imposta in questione computata sugli emolumenti anticipati da questa Agenzia, sarà versata direttamente da ASL Brindisi al momento dell’erogazione del rimborso delle somme anticipate;
- la gestione del rapporto di lavoro, nonché la concessione delle assenze/permessi previsti dalla normativa in vigore e dalla contrattazione collettiva nazionale, sarà di competenza dell’Ente utilizzatore che avrà cura, a consuntivo, di darne comunicazione, a consuntivo, all’Agenzia, unitamente ai giorni di assenza per malattia eventualmente fruiti dalla dipendente.

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di approvare la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il comando della dipendente in oggetto, dirigente a tempo pieno e indeterminato dell’A.Re.S.S. Puglia, presso l’ASL Brindisi, a decorrere dal 01 maggio 2026, per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabili;
3. di dare atto, per quanto riguarda la gestione del trattamento economico della dipendente nel periodo del comando, che:
 - l’A.Re.S.S. provvederà mensilmente a corrispondere alla dipendente in comando il trattamento fondamentale con le voci stipendiali fisse e continuative spettanti ed i relativi oneri, che ASL Brindisi si impegna a rimborsare con cadenza trimestrale, dietro presentazione di rendiconto;
 - ogni altro elemento retributivo di natura accessoria dovuto ai sensi di Legge, del CCNL vigente e del Contratto Integrativo, sarà corrisposto alla dipendente da ASL Brindisi;



- ai fini IRAP troveranno applicazione i criteri operativi definiti dall'Agenzia delle Entrate con risoluzione del 06/02/2009 n.35/E, pertanto l'imposta in questione computata sugli emolumenti anticipati da questa Agenzia, sarà versata direttamente da ASL Brindisi al momento dell'erogazione del rimborso delle somme anticipate.
- 4. di dare atto che la gestione del rapporto di lavoro, nonché la concessione delle assenze/permessi previsti dalla normativa in vigore e dalla contrattazione collettiva nazionale, sarà di competenza dell'Ente utilizzatore che avrà cura di darne comunicazione, a consuntivo, all'Agenzia, unitamente ai giorni di assenza per malattia eventualmente fruiti dalla dipendente;
- 5. di notificare il presente provvedimento ad ASL Brindisi e alla dipendente interessata;
- 6. di notificare il presente provvedimento al Servizio Finanze e Controllo e Servizio Affari Istituzionali per gli adempimenti di competenza;
- 7. di dare atto che il Servizio Risorse Umane provvederà ad aggiornare le sezioni di Amministrazione Trasparente, Organizzazione / Articolazione degli Uffici e Organizzazione / Telefono e Posta elettronica;
- 8. di attestare che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale f.f., è conforme alle risultanze istruttorie.

Estensore
Arcangela Liuzzi

La Direttrice Generale f.f.
dott.ssa Lucia Bisceglia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 32, c. 1, l.69/2009, a far data da quella di sottoscrizione a mezzo firma digitale dell'incaricato alla pubblicazione

Bari, 21/04/2026

Il Segretario
Rosa Conenna
Firmato digitalmente

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii.
Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.