



Grazia Lucarelli

Luogo di nascita: Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0805404232 (Abitazione) |

Numero di telefono: (+39) 0805404232 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** g.lucarelli@aress.regione.puglia.it |

Indirizzo: Bari, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2025 – ATTUALE Bari, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CON INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE
A.RE.S.S. PUGLIA

Vincitrice procedura selettiva per conferimento incarico quinquennale di funzione professionale - Gestione organico - Gestione giuridica del personale sul Servizio Risorse Umane dell'ARESS Puglia

01/07/2022 – ATTUALE Bari, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A.RE.S.S. PUGLIA

in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Area di Direzione Amministrativa a tempo pieno ed indeterminato (a seguito di procedura di stabilizzazione del personale precario)

01/07/2020 – 30/06/2022 Bari, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A.RE.S.S. PUGLIA

in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Area di Direzione Amministrativa con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato

01/06/2019 – 31/05/2020 Bari, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A.RE.S.S. PUGLIA

in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Area di Direzione Amministrativa con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato

05/12/2016 – 04/12/2017 Bitritto, Italia

VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PREVISTO L.64/01 E D.LGS 40/2017 UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ "ROSALBA BARNABA"

Attività di insegnamento; coordinamento mansioni del personale; elaborazione programmi ed attività didattiche; organizzazione eventi.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/09/2018 – 14/12/2018

SHORT MASTER "PROGETTO GIM2 PALESTRA PER GIOVANI IMPRENDITORI" Rotay Club con Spegea-BusinessSchool, Università LUM, Università degli Studi Aldo Moro, Tecnopolis Spa

Short Master, della durata di 90 ore, con prova finale (business game), strutturato sulle seguenti tematiche: sviluppo dell'impresa (regole del Team Working ed Etica dell'impresa); fare impresa, dall'idea al progetto (mission e vision; strategie di marketing e-commerce e comunicazione; politiche del prodotto e ciclo di vita del prodotto; analisi dei mercati di sblocco; Business Plan) costruire l'azienda: Business Planning, strumenti per la progettazione ed amministrazione (analisi del mercato e della concorrenza; strumenti per la progettazione: swot, gant, smart, objectives, stakeholders; pianificazione finanziaria); l'azienda: aspetti legali e finanziari (regimi fiscali; bilancio d'esercizio; profit no-profit; tutele legali; tecniche di negoziazione sulla contrattualistica internazionale).

Livello EQF Livello 8 EQF

05/11/2017 – 06/12/2018

MASTER II LIVELLO - DEMAS - DIRITTO, ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE

Università LUM Jean Monnet School of Management di Casamassima (BA)

Master annuale di II livello, della durata di 1.500 ore, ripartite in 360 ore di attività didattica frontale, 790 ore di attività di studio guidato e individuale e 350 ore di project Work – Tirocinio, con esami, ed acquisizione di 60 CFU, avente l'obiettivo di acquisire conoscenze relative ai temi istituzionali dell'economia sanitaria e del management sanitario; scelta e decisione a livello strategico ed operativo; conoscenza degli strumenti manageriali finalizzati ad analisi, valutazioni e "diagnosi" a supporto del governo aziendale. Approfondimenti su: Contesto Normativo Aspetti istituzionali e normativi del sistema sanitario; Contesto Organizzativo: Metodi e teorie organizzative in Sanità; Comunicazione, Marketing e Contesto Manageriale Aspetti del governo clinico; Strumenti gestionali Innovazione tecnologica e digitalizzazione delle Aziende Sanitarie; Contesto Economico Finanza, Contabilità e Controllo di Gestione nella Sanità; Qualità e Risk Management: Eventi sentinella e analisi del Risk management; Analisi Strategico gestionale in Sanità: Costi Standard e Benchmarking.

Livello EQF Livello 8 EQF | **Numero di crediti** 60

20/02/2017 – 20/08/2018

TIROCINI FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI ART. 73 DEL D.L. 69/2013 Tribunale penale, III sezione, Tribunale delle Libertà (12 mesi) nonché sezione GIP/GUP (6 mesi)

Valutazione conseguita in data 21/09/2018: ottimo.

Tirocini formativi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod.

Assistenza giudiziaria specifica di diritto penale; ricerche giurisprudenziali e dottrinali; elaborazione relazioni per udienze; redazione di bozze di ordinanze, sentenze e decreti concernenti svariate materie, sia di merito (stalking, ricettazione, rapina, stupefacenti ecc) sia di rito (violazione delle prescrizioni e/o delle misure, questioni di nullità/annullabilità); redazione di bozze di archiviazioni (tra l'altro omicidi colposi in materia di sicurezza sul lavoro) e dissequestri; partecipazione ad udienze e ad interrogatori di garanzia; approfondimento giurisprudenziale; organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a convegni.

Voto finale ottimo

2010 – 28/10/2016 Bari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Voto finale 110/110 | **Livello EQF** Livello 7 EQF

2005 – 2010 Gioia del Colle, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "Publio Virgilio Marone"

Voto finale 100/100 | **Livello EQF** Livello 4 EQF

22/12/2007 Andria, Italia

ECDL START E ECDL FULL I.T.C. Igea "Carlo Levi"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Iscritta al secondo anno del corso di Laurea specialistica in "Diritto e Gestione dei Servizi Sanitari" presso l'Università di Foggia : il titolo verrà conseguito nel mese di ottobre 2025.

Corsi

Partecipazione al corso "Anticorruzione e Trasparenza " dal 08/10/2021 al 18/02/2022 con attestato rilasciato da "Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni "M. Garofalo - Università degli Studi di Bari Aldo Moro"

Partecipazione al corso "Previdenza, assistenza e welfare: il quadro normativo e la sua attuazione" dal 08/04/2024 al 17/07/2024 con attestato rilasciato da Valore Pa - UNIBA ed INPS - votazione 27/30

Partecipazione al corso "L'inquadramento giuridico e economico del personale del comparto e della dirigenza: evoluzione attraverso i CCNL" con attestato rilasciato da "HMS Consulting" dal 29/11/2020 al 03/03/2021

Partecipazione al corso "Determinazione e costituzione dei fondi della dirigenza" con attestato rilasciato da "avv. Luca Tamassia" dal 31/07/2019 al 13/09/2019

Partecipazione al corso "Le novità introdotte dal CCNL della dirigenza del 19 12 2019" con attestato rilasciato da "HMS Consulting" dal 30/04/2020 al 15/07/2020

Partecipazione al corso "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego" con attestato rilasciato da SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal 08/10/2019 al 09/10/2019

Partecipazione al corso "Procedimento sanzionatorio e Riforma Madia" con attestato rilasciato da "CLE Teach srl" in data 09/07/2019

Partecipazione al corso "Le nuove sfide della contrattazione pubblica: tra efficienza, informatizzazione e contrasto alla corruzione" con attestato rilasciato da LUM Jean Monnet Trani in data 21/06/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

05.05.2025

F.to Grazia Lucarelli