

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Maria Ranieri
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

Istruzione

Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM 56.
Laurea triennale in Scienze Politiche e Sociali (L36).
Diploma di maturità professionale "Tecnico di laboratorio chimico – biologico" conseguito presso l'I.P.S.A. "C.Ulpiani" di Bari con votazione 45/60. Si precisa che il corso di studio è iniziato prima del DPR 10 marzo 1982 n. 162 e che pertanto viene riconosciuto equipollente alla laurea di Tecnico di laboratorio biomedico e valido per l'accesso al Master I° livello.

Esperienza lavorativa

Dal 2022 ad oggi

Assegnata al Servizio Finanze e Controllo in supporto alla gestione delle Missioni e Trasferte con relativi procedimenti consequenziali (registrazione fatture elettroniche, redazione di Determine Dirigenziali di liquidazione e mandati di pagamenti). Con Deliberazione del Direttore Generale n. 193 del 12/09/2025 veniva indetta procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale di "Incaricato al supporto della gestione delle missioni e trasferte" e con Delibera n. 249 del 27/11/2025 veniva conferito alla sottoscritta l'incarico suddetto.

Dal 01/02/2019 al 2022	Assegnata al Servizio Internazionalizzazione e PMO in supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi afferenti al servizio; supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; supporto all'attività dell'Area di Direzione Amministrativa
Dal 01/10/2018 al 31 gennaio 2019	<p>Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia, oggi A.Re.S.S.) con contratto a tempo indeterminato con posizione funzionale di Assistente Amministrativo Cat. C, assegnata al “Servizio Integrazione Ospedale Territorio e Integrazione Socio-Sanitaria.</p> <p>Dal 05/06/2017, su disposizione del Commissario Straordinario dell'AreS, sono assegnata congiuntamente alla Struttura di Direzione Amministrativa, nello specifico al Settore Contabilità e Bilancio – “Ufficio Bilancio”, rispettivamente al 50% del contributo mensile lavorativo.</p>
Dal 01/07/2014 al 31/12/2018	<p>Con proroga di contratto fino al completamento delle procedure di reclutamento speciale transitorio previste dall'art. 4 comma 6 del Decreto Legge n. 101/2013 convertito nella Legge 125/2013, Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia, oggi A.Re.S.S.) con contratto a tempo determinato (36 ore settimanali), per attività specifiche dell'Ufficio PHT dell'A.Re.S. Puglia (Prontuario della distribuzione diretta per la continuità assistenziale H (Ospedale)– T (Territorio))), con posizione funzionale di <i>Assistente Amministrativo</i> Cat. C per registrazione ordini e fatture.</p> <p>Dal 9/02/2017, su disposizione del Commissario Straordinario dell'AreS, in virtù del trasferimento dell'Ufficio PHT all'ASL BA, sono assegnata al “Servizio Integrazione Ospedale Territorio e Integrazione Socio-Sanitaria.</p> <p>Dal 05/06/2017, su disposizione del Commissario Straordinario dell'AreS, sono assegnata congiuntamente alla Struttura di Direzione Amministrativa, nello specifico al Settore Contabilità e Bilancio – “Ufficio Bilancio”, rispettivamente al 50% del contributo mensile lavorativo.</p> <p>Con contratto biennale a tempo determinato a seguito di Avviso di Pubblica selezione, Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia) con contratto a tempo determinato (36 ore settimanali), per attività specifiche dell'Ufficio PHT dell'A.Re.S. Puglia (Prontuario della distribuzione diretta per la continuità assistenziale H (Ospedale)– T (Territorio))), con posizione funzionale di <i>Assistente Amministrativo Cat. C</i> per registrazione ordini e fatture.</p>
Dal 1/07/2012 al 30/06/2014	Su disposizione di servizio del Direttore Amministrativo dell'A.Re.S., ho svolto attività di supporto amministrativo presso ufficio PHT dell'A.Re.S. Puglia (Prontuario della distribuzione diretta per la continuità assistenziale H (Ospedale)– T (Territorio)) per registrazione ordini e fatture.
Dal 16/03/2010 al 30/06/2012	Con Decreto n. 42 del 3/10/2011, a supporto del Soggetto Attuatore Puglia(O.P.C.M. 3933/2011) per il compimento nella regione Puglia delle attività di accoglienza e di assistenza ai profughi ed ai migranti, ho

	svolto la funzione di raccordo con le strutture sanitarie operanti sul territorio per assicurare la necessaria assistenza sanitaria.
Dal 16/03/2010	Con Legge Regionale n.4 del 25/02/2010 art. 1 comma 20, Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia) con contratto a tempo determinato (36 ore settimanali) per supporto Direzionale Segretariale Amministrativo, con qualifica di <i>Coadiutore Amministrativo esperto</i> , fino al completamento della <i>procedura di stabilizzazione</i> indetta con DGR 62 e 94 del 2010, <i>procedura inficiata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 42/2011</i> .
Dal 09/02/2010 al 15/03/2010	Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. –Puglia) con contratto di somministrazione con l'Agenzia interinale Tempor (36 ore settimanali) per supporto Direzionale Segretariale Amministrativo, con qualifica di Coadiutore Amministrativo esperto .
Dal 14 Gennaio 2010 al 08/02/2010	Incarico occasionale presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia), come supporto delle attività amministrative del “ Nucleo Regionale di Verifica Contratti ed Appalti ”
Dal 01/11/2010 al 01/12/2012	Collaborazione nelle attività amministrative afferenti l'attuazione dei Progetti INMP (Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti ed il contrasto delle malattie della Povertà)
Dal 14 Aprile 2009 al 13 Gennaio 2010	Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia) con contratto di somministrazione con l'agenzia interinale Adecco Italia S.p.A. (36 ore settimanali) per supporto Direzionale Segretariale Amministrativo, con qualifica di Coadiutore Amministrativo esperto .
Dal 27 Luglio 2009 al 1° agosto 2014	Componente del Nucleo Regionale di Verifica Contratti ed Appalti (D.G.R. 1289 del 21/07/2009 – Deliberazione del Direttore Generale A.Re.S. Puglia n. 107/2009) con funzioni amministrative (redazione Pareri preventivi, verbali gestione).
Dal 14 Ottobre 2008 al 13 Aprile 2009	Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia) con contratto di somministrazione con l'agenzia interinale Adecco Italia SpA (36 ore settimanali) per Progetto “Informazione e sostegno ai familiari di pazienti traumatizzati cranici gravi e comatosi anche per altre cause” con qualifica di Coadiutore Amministrativo esperto .
Dal 15 Luglio 2007 al 13 Ottobre 2008	Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia) con contratto di somministrazione con l'agenzia interinale Adecco Italia SpA (36 ore settimanali) per Progetto “Sportello regionale per la promozione ed il coordinamento delle attività di educazione alla salute in ambito scolastico” con qualifica di Coadiutore Amministrativo esperto .
Dal 15 Gennaio 2007 al 14 Luglio 2007	Impiegata presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S. – Puglia) con contratto di somministrazione con l'agenzia interinale Adecco Italia

	SpA (36 ore settimanali) per Progetto Interreg III Italia-Albania con qualifica di Coadiutore Amministrativo esperto .
13 Febbraio 2006 – 12 Agosto 2006	Impiegata presso la segreteria di Cardiologia della Casa di Cura “ Anthea Hospital ” sita in Bari, in particolare per accettazione ricoveri, prenotazioni visite specialistiche, organizzazione di sedute di Emodinamica e interventi di Cardiochirurgia, con contratto a tempo determinato e parziale (30 ore), con qualifica di Operaia meccanografica 2° livello contratto metalmeccanici.
02 Maggio 2005 – 31 Maggio 2006	Tutor del corso I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) “Nuovi Business da nuove tecnologie” presso l’I.P.S.S.T.P. “Raffaele Gorjux” di Bari, per conto dell’EN.A.I.P. (Ente Acli Istruzione Professionale).
03 Settembre 2004 – 01 Maggio 2005	Collaboratore Amministrativo Organizzativo con contratto a tempo determinato, IV° livello contratto Formazione professionale, presso l’En.A.I.P. (Ente Acli Istruzione Professionale) di Bari
30 Marzo 2004 – 02 Settembre 2004	Tutor del corso “Impiegato d’ufficio” (Obbligo Formativo) presso l’En.A.I.P. (Ente Acli Istruzione Professionale)
20 Settembre 2000 – 4 Marzo 2004	Tecnico operativo di gestione ed analista tecnico – funzionale , presso la Camera di Controllo e Compensazione dell’Assessorato alla Sanità – Regione Puglia in particolare per attività tecnica - organizzativa di segreteria direzionale, data entry e controllo dati, con contratto a tempo determinato e successivamente trasformato in tempo indeterminato. (IV° livello contratto metalmeccanici).

Corsi, Convegni, Congressi

Dal 05/08/2025 al
02/09/2025

Corso di formazione di base sul "sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 delPNRR). Formazione Obbligatoria. Organizzata da Ragioneria Generale dello Stato (MEF) + Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Dal 27/03/2024 al 1 maggio
2024

PUGLIAACCESSIBILE - progetto finanziato nell'ambito della Missione 1-Componente 1 investimento 1.4.2 "Miglioramento dell'Accessibilità dei servizi pubblici e digitali"del PNRR Finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation EUxt. Corso organizzato da regione Puglia

Dal 25/11/2022 al
06/12/2022

Corso SYLLABUS "competenze digitali per la p.a." (11 competenze divise per tema: dati, informazioni e documenti informatici; comunicazione e condivisione; sicurezza; servizi on-line; trasformazione digitale) organizzato da Dipartimento della funzione pubblica

Dicembre 2022

Corso di formazione di secondo livello in SCIENZE ECONOMICHE conseguito presso l'Università telematica Ecampus , della durata di 1200 ore per un totale di 48 CFU

Dal 08.10.2022 al
18.02.2022

Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza AReSS Puglia - Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni - "Mario Giovanni Garofalo" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, composto da 15 sessioni didattiche per un totale di 60 ore di formazione

20 Aprile 2021

Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "Oltre la strategia Europea 2020 sulla salute: opportunità finanziarie e priorità tematiche".

25 Marzo 2021

Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "I finanziamenti pubblici e privati (e pubblico-privato) del Green Deal pe un'Unione Europa della salute: come promuovere investimenti regionali nel settore sanitario".

29 Gennaio 2020

Partecipazione al Corso ESECUTORE di BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION per non sanitari, presso Azienda Ospedaliera Policlinico

27 Ottobre 2020

Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "La sezione Impact, il piano di sostenibilità ed il *Knowledge and Technology Transfer* nella preparazione del progetto

19 Ottobre 2020

Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "Come utilizzare i vari strumenti Europei di finanziamento in successione"

12 Ottobre 2020

Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "Economic Health Assessment come attività progettuale. Esempi e pratiche"

5 Ottobre 2020	Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "Focus sull'Etica nell'ambito di un progetto"
21 Settembre 2020	Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "il Partenariato: dalla costruzione del consorzio alla gestione dei partner di progetto"
14 Settembre 2020	Partecipazione al webinar organizzato da PRO.M.I.S. (Programma Mattone Internazionale Salute) dal titolo: "Focus su iniziative e attività meno conosciute e meno utilizzate anche nell'ambito di programmi famosi come Horizon"
Ottobre – Dicembre 2019	Corso di formazione sui "Finanziamenti diretti della Comunità Europea e l'Europrogettazione" organizzato dalla Fondazione dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari della durata di 48 ore
17 e 24 Novembre 2018	Attestato di partecipazione al corso : <i>"Excel nella gestione aziendale"</i> della durata di 8 ore tenuto da Intrapresa Group srl
21 e 22 Maggio 2018	Attestato di frequenza del corso residenziale <i>"Amministrazione Trasparente"</i> tenuto da Formel srl
20 e 27 Marzo 2018	Attestato di partecipazione a 2 Giornate Formative aventi come tema: <i>La Responsabilità nella gestione di beni e risorse pubbliche nell'ambito del SSN – Il danno Erariale e le sue componenti strutturali – Il D.Lgs n. 50/2016 e le Linee guida di applicazione – Il nuovo codice dei contratti pubblici e il correttivo</i> , organizzate dalla società CLE srl
22 Marzo 2018	Attestato di frequenza del corso "La redazione dell'atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile (DLgs 118/2011 e DLgs 33/2013 sulla pubblicazione" tenuto da Opera s.r.l.
26 Febbraio 2018	Attestato di frequenza al corso "La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso" tenuto da Opera s.r.l.
7 Febbraio 2018	Attestato di frequenza al corso "Anticorruzione: Nuovo PNA e Linee guida ANAC"
2018	Attestato di frequenza al corso <i>" Sicurezza sui luoghi di lavoro"</i> tenutosi a Bari presso la sede dell'ARESS Puglia il 19/01/2018.

2017	Attestato di partecipazione all'evento formativo " <i>Minori stranieri non accompagnati dal'accoglienza alla presa in carico – Percorso formativo per sviluppare le competenze interculturali</i> ", tenutosi presso Aula Asclepios, Policlinico di Bari il 21/11/2017
2017	Attestato di partecipazione al corso di " <i>Addetto al primo soccorso</i> " di durata 12 ore tenutosi a Bari dall'ARESS Puglia il 24,25 e 26 ottobre 2017.
2015	Attestato di frequenza per Corso " <i>Nuova disciplina dei Contratti Pubblici</i> ", attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia per complessive 16 ore.
2015	Attestato di partecipazione alle Giornate Formative " <i>La responsabilità amministrativa e contabile</i> " tenutesi presso le sede dell'ARESS Puglia il 19 e 27 novembre 2015
2012	Attestato di frequenza per corso " <i>Contabilità Aziendale</i> "organizzato da Intrapresa Group srl, della durata di 50 ore
2012	Attestato del corso di Alta Formazione in " <i>Orientatore in Mediazione Culturale</i> " della durata di 600 ore
2011	Conseguita <i>Patente Europea di Computer</i>
2011	Attestato di partecipazione al Convegno "Salute senza Esclusione (sperimentazione dei modelli di Sanità Pubblica per la tutela delle popolazioni straniere nell'ambito del progetto F.O.R.U.M. – Favorire Opportunità di Ricerca attraverso URP Multiculturali)
2010	Attestato di partecipazione al corso " <i>La promozione dell'accesso delle popolazioni immigrate ai servizi sanitari e lo sviluppo delle attività di informazione ed orientamento alla salute</i> ".
2009	Attestato di partecipazione al 1° Congresso Regionale "Malattie Rare: conoscerle per ridurne il rischio" (dal 4 al 6 marzo 2010)
2009	Partecipazione al " <i>Corso di formazione per l'utilizzo di base del programma M.A.A.P.</i> " (Modello di analisi della appropriatezza organizzativa dei ricoveri ospedalieri per elenchi normativi di procedure)

1995

tenutosi presso l'A.Re.S. (Agenzia Regionale Sanitaria) – Puglia, della durata di 50 ore.

1989

Attestato di qualifica professionale per “Guida Turistica” conseguito presso il Ce.L.I.p.S. (Scuole di Formazione) della durata di un anno.

Attestato di perfezionamento di “Gestione dei servizi informatici nell’area commerciale” corso gestito da Elea/Olivetti Formazione – Consulenze

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra/e lingua/e

Livello europeo (*)

Lingua

Inglese (certificazione Bulats)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A2		A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Lingua

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1		A1		A1		A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e

competenze relazionali

Spiccata predisposizione all’accoglienza, all’ascolto e alla mediazione.

Capacità e

competenze organizzative

Con l’esperienza professionale acquisita negli anni, ho assunto responsabilità che mi hanno portato a gestire e organizzare con meticolosità gli impegni lavorativi. Capacità di relazione, flessibilità operativa, determinazione, problem solving, spirito di adattamento, predisposizione all’iniziativa e alla leadership contraddistinguono il mio profilo.

***Capacità e competenze
tecniche***

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, Pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Powerpoint). Ottima conoscenza del programma EUSIS (Gruppo GPI) per la Fatturazione Elettronica, utilizzo agenda on line

Patente o patenti

Patente auto di categoria B

La sottoscritta Maria Ranieri nata a Bisceglie (Ba) il 04/04/1967, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati contenuti nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero. Dichiara altresì di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali.

Bari, 22 dicembre 2025

F.to

Maria Ranieri