

Allegato A della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE PROFESSIONISTA SPECIALISTA *"RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI DEL SSR IN INIZIATIVE INERENTI AL GOVERNO DELL'INNOVAZIONE"* RIVOLTO AL PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ ed in linea con quanto previsto dal "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi – personale dell'area di comparto" (DDG 145/2024) e dalla "mappatura e graduazione del nuovo sistema incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari" (DDG 227/2024), è indetto Avviso interno per il conferimento dell'incarico di funzione professionale Professionista Specialista *"RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI DEL SSR IN INIZIATIVE INERENTI AL GOVERNO DELL'INNOVAZIONE"*, presso il Servizio Valutazione e Governo dell'Innovazione dell'Area Valutazione e Ricerca, esteso al personale afferente all'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, secondo le procedure e modalità individuate dall'art. 9 del succitato regolamento.

In allegato è riportata la *"Scheda incarico di funzione"* (**Allegato A.1**) relativa all'incarico di professionista specialista oggetto della selezione, all'interno della quale sono definite le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali, il peso ed il valore dello stesso, i requisiti richiesti per l'accesso (in particolare area e ruolo) ed i requisiti culturali e professionali nonché i profili professionali del personale interessato.

Art. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l'Agenzia con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno, indeterminato o determinato, anche in comando, inquadrati nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- b) valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- c) assenza di procedimenti disciplinari nel biennio precedente all'assegnazione dell'incarico conclusi con una sanzione superiore alla multa;

- d) possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006 (per l'incarico di funzione professionale quale "professionista specialista").

Per esperienza professionale si intende tutto il periodo con rapporto di lavoro comprendente, quindi, anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto Sanità ed anche presso Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 29 del CCNL 2019/2021.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta attraverso il modulo Google form, presente al seguente link <https://forms.gle/AQYoMFKQa3m2Monf6>. Il predetto link è raggiungibile anche dalla rete intranet aziendale – Gestione del dipendente – Documenti personale di comparto, accessibile dall'ufficio o mediante VPN da qualsiasi personal computer. Al termine della procedura di compilazione della domanda mediante il predetto form, il candidato riceverà una e-mail, all'indirizzo indicato nell'istanza, contenente il pdf della domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta con firma digitale. La domanda firmata dovrà essere trasmessa attraverso il link riportato nella e-mail ricevuta dal candidato unitamente a una cartella compressa, in formato .zip, contenente:

- 1) il file excel relativo all'aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica ed attività scientifica, - scaricabile dalla relativa sezione del modulo di presentazione della domanda di partecipazione - debitamente compilato;
- 2) le certificazioni/le attestazioni relative a quanto dichiarato nel file excel, se rilasciate da ente privato.

Al termine della succitata procedura telematica, verrà inoltrata, all'indirizzo e-mail registrato in fase di compilazione del modulo digitale, la ricevuta attestante il corretto invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale, sezione "Albo pretorio". Pertanto, il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione decorre dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale, sezione "Albo pretorio", e scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno. Il candidato potrà presentare, entro i termini di scadenza, più domande di partecipazione alla presente selezione. Alla scadenza

dei termini, verrà presa in carico l'ultima domanda di partecipazione. L'avviso sarà pubblicato, inoltre, su Amministrazione Trasparente dal 01/03/2024 – Bandi di concorso – Bandi di selezione dal 1 marzo 2024.

Il termine fissato per la trasmissione della domanda è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Qualora il termine suddetto cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) l'omissione di taluna delle dichiarazioni relative ai requisiti di accesso alla selezione indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) l'aver riportato condanne penali.

L'ammissione ed esclusione dei candidati per tutti gli incarichi di cui alla presente selezione è deliberata con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 4 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La selezione dei candidati per l'incarico oggetto della presente selezione è demandata ad una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato dal Direttore di Area con compiti di Presidente e dal Dirigente responsabile (in mancanza altro Dirigente da individuarsi tra gli interni) cui afferisce l'incarico di funzione da conferire, e un esperto individuato tra i dirigenti/esperti operanti all'interno dell'Agenzia. La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti:

- A) TITOLI DI STUDIO: MAX 25 PUNTI
- B) TITOLI DI CARRIERA/ PROFESSIONALI/ SERVIZIO: MAX 25 PUNTI
- C) PROVA COLLOQUIO: MAX 50 PUNTI

Art. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA COLLOQUIO

I candidati ammessi alla presente Selezione sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio di selezione, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che sarà preventivamente comunicato ai candidati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione **“Albo pretorio- Documentazione”**, non meno di dieci giorni prima dell'inizio della prova.

La predetta pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica ai candidati interessati delle date di espletamento della prova. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione, stabilisce preliminarmente le modalità di espletamento ed i criteri per la valutazione della prova orale e procede a verificare il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

La Commissione, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, è tenuta a valutare- nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione- le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate. Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti 30.

In caso di non superamento del colloquio (votazione inferiore a 30 punti), il candidato viene escluso dalla selezione.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, per i soli candidati idonei alla prova colloquio, procede alla valutazione dei titoli sulla base dei criteri di seguito riportati:

A) max punti 25 per titoli di studio

1. Titoli di studio di livello superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area di appartenenza, purché pertinenti alle attività e alle mansioni riferite all'incarico da assegnare, e nell'ambito delle attività scientifiche e istituzionali dell'Agenzia - **max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea magistrale o specialistica	2
Diploma di Laurea v.o. o magistrale a ciclo unico	5
Master I° livello attinenti all'incarico da conferire	3

Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire	5
Dottorato di ricerca (PHD) attinente all'incarico da conferire	7
Corso di perfezionamento almeno annuale attinente all'incarico da conferire	2
Abilitazione professionale attinente all'incarico da conferire	3
Certificazioni di informatica (1) e di inglese (1) legalmente riconosciute	punti 1 per ognuna fino a 2

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti all'incarico da assegnare;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- per tutto il personale il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non verrà conteggiato;
- per il personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, saranno considerati solo i titoli ulteriori rispetto alla prima laurea specialistica/magistrale/v.o. posseduta anche nel caso in cui il titolo di accesso è costituito dalla laurea triennale.

2. Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio)- **max 5 punti**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ATTIVITÀ DI DOCENZA E DIDATTICA, ATTIVITÀ SCIENTIFICA	PUNTEGGIO – MAX 5 PUNTI
Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive	punti 0.02 per corso
Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive	punti 0.05 per corso
Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti all'incarico da affidare	punti 0.1 per incarico
Pubblicazioni- Lavori in collaborazione con più autori	punti 0.2
Monografie, articoli come unico autore	punti 0.3

Le pubblicazioni- edite a stampa dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa – saranno oggetto di valutazione se attinenti all'incarico da assegnare e nelle modalità di seguito riportate:

Per il personale del ruolo sanitario, relativamente ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, sarà valutato solo

l'aggiornamento professionale, non ECM, di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, una Cartella .zip, contenente:

- un elenco excel debitamente compilato con tutti i dati richiesti relativi all'aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica ed attività scientifica dichiarati e posseduti;
- le certificazioni/attestazioni relative a quanto dichiarato nell'elenco excel, se rilasciate da ente privato.

Saranno valutate dalla Commissione esaminatrice le attestazioni debitamente inserite nel file excel allegato alla domanda – come meglio specificato all'art. 2 del presente avviso- se rilasciate da ente pubblico. Se rilasciate da ente privato, il candidato dovrà allegare la relativa certificazione in una cartella .zip, – come meglio specificato all'art. 2 del presente avviso.

B) max 25 punti per titoli di carriera/professionali/servizio

TITOLI DI CARRIERA	PUNTEGGIO – MAX 25 PUNTI
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in ARESS nella stessa area	2,4 punti - 0,2 per mese
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in ARESS in area inferiore	1,2 punti – 0,1 per mese (fino a un max di 5 punti)
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in altra PA nella stessa area	1,2 punti - 0,1 per mese (fino a un max di 10 punti)
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in altra PA nell'area inferiore	0,24 punti 0,02 per mese (fino a un max di 5 punti)

La Commissione redige specifico verbale dei lavori che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale e al Servizio Risorse umane per gli atti di propria competenza.

La Commissione, al termine della valutazione dei documenti presentati nella domanda di partecipazione dai candidati idonei alla prova colloquio, stila specifica graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

Art. 7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE E DURATA DEL MEDESIMO

L'incarico di funzione è attribuito dall'Ente, in base alle risultanze della selezione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo

specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati: oggetto dell'incarico, principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito; obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi; decorrenza e durata; retribuzione connessa alle funzioni attribuite; modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico.

L'incarico di funzione è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni.

Per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando la durata corrisponde al periodo di validità dell'incarico o del comando.

Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

Alla scadenza dell'incarico l'A.Re.S.S. può rinnovare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Il Direttore Generale procede al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.

Art. 8 VALUTAZIONE, CONFERMA, REVOCA

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL, i dipendenti titolari di incarico di funzione sono soggetti a valutazione annuale, anche finalizzata alla retribuzione della premialità, e al termine dell'incarico, al fine dell'eventuale rinnovo. La metodologia di valutazione va strettamente correlata agli obiettivi strategici ed organizzativi che l'Agenzia ha inteso perseguire istituendo l'incarico di funzione. La finalità della valutazione, infatti, non è la sola conferma o revoca dall'incarico, ma, in particolare quella periodica, è indispensabile per fornire al valutato un feed-back rispetto alle proprie attività, dando modo di correggere eventuali distorsioni nei comportamenti attesi o confermandone la bontà dell'operato.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico; la Direzione Aziendale potrà altresì procedere alla rimozione dell'incarico anche nel caso di valutazione annuale negativa. La valutazione positiva (di fine incarico) non implica necessariamente il rinnovo dell'incarico. L'esito della valutazione costituisce presupposto per la conferma/revoca dell'incarico. L'incarico può essere revocato prima della naturale scadenza, in applicazione delle disposizioni di cui ai commi 10, 11 e 12 dell'art. 31 del CCNL 02/11/2022, in caso, ad esempio, di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo ed al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali. La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta la perdita dell'incarico.

L'incarico può essere altresì revocato prima della naturale scadenza o alla scadenza stessa a seguito di processi

di riorganizzazione aziendale derivanti dalla modifica dell'Atto aziendale, nei termini di cui all'art. 31, commi 10 e ss. del CCNL 2019/2021. In tal caso il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

L'incarico può inoltre essere revocato prima della naturale scadenza per:

- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- per rinuncia da parte dell'interessato.

In linea con quanto previsto dall'art. 11 del citato Regolamento aziendale, gli incarichi sono modificabili per effetto di:

- successiva diversa organizzazione dell'Agenzia;
- diversa programmazione delle attività istituzionali;
- riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dall'A.Re.S.S., in qualità di titolare del trattamento (con sede in Lungomare N. Sauro, 33, IT-70121, Bari; e-mail: direzione.generale@aress.regione.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente Avviso, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. e) del RGPD si rinviene nella Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo dell'Agenzia oppure al seguente indirizzo: dpo.aress@pec.rupar.puglia.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Art. 10 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

I partecipanti possono avere accesso agli atti della procedura, ivi inclusi i documenti e domande presentate dai partecipanti, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi. Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali, e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali gli altri partecipanti alla procedura hanno diritto ad accedere, poichè i partecipanti, prendendo parte alla procedura, acconsentono a misurarsi in una competizione in cui è necessaria la comparazione dei valori di ciascuno.

Art. 11 NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia al Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi relativo al personale dell'area del comparto giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 145/2024 nonché alle disposizioni del CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia.

A.Re.S.S. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.