

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE AL PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI (D.D.G. n. 236 del 23/12/2024). - SELEZIONE PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE QUALE "RESPONSABILE DELL'ANALISI E SVILUPPO FUNZIONALE DEL DATAWAREHOUSE DEI FLUSSI INFORMATIVI SANITARI REGIONALI " PRESSO IL SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI.

Lavori della Commissione Esaminatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale ARESS Puglia n. 21 del 1/02/2025.

VERBALE N. 1 - SEDUTA DEL 20/03/2025

INDICE:

1. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
2. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE
4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA
5. GRADUATORIA FINALE

... OMISSIS ...

2. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione prende atto di quanto stabilito dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 6 dell'Avviso di Selezione di cui alla D.D.G. n. 236/2024, sulla base del quale la Commissione ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti:

A) TITOLI DI STUDIO: MAX 25 PUNTI

B) TITOLI DI CARRIERA/ PROFESSIONALI/ SERVIZIO: MAX 25 PUNTI

C) PROVA COLLOQUIO: MAX 50 PUNTI

La Commissione dà atto che la determinazione dei punteggi da attribuire ai titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale, per i soli candidati risultati idonei alla stessa, sulla base dei criteri di seguito riportati:

A) TITOLI DI STUDIO MASSIMO PUNTI 25

1. Titoli di studio di livello superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area di appartenenza, purché pertinenti alle attività e alle mansioni riferite all'incarico da assegnare, e nell'ambito delle attività scientifiche e istituzionali dell'Agenzia - **max 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea magistrale o specialistica	2
Diploma di Laurea v.o. o magistrale a ciclo unico	5
Master I° livello attinenti all'incarico da conferire	3
Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire	5
Dottorato di ricerca (PHD) attinente all'incarico da conferire	7
Corso di perfezionamento almeno annuale attinente all'incarico da conferire	2
Abilitazione professionale attinente all'incarico da conferire	3
Certificazioni di informatica (1) e di inglese (1) legalmente riconosciute	punti 1 per ognuna fino a 2

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio e accademici attinenti all'incarico da assegnare quelli riferibili alle attività proprie dell'A.Re.S.S. Puglia e del profilo professionale che si verrà a ricoprire;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- per tutto il personale il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non verrà conteggiato;
- per il personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, saranno considerati solo i titoli ulteriori rispetto alla prima laurea specialistica/magistrale/v.o. posseduta anche nel caso in cui il titolo di accesso è costituito dalla laurea triennale.

2. Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio) - **max 5 punti**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ATTIVITÀ DI DOCENZA E DIDATTICA,	PUNTEGGIO – MAX
--	------------------------

	ATTIVITÀ SCIENTIFICA	5 PUNTI
2.1	Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive	punti 0.02 per corso
2.2	Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive	punti 0.05 per corso
2.3	Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti all'incarico da affidare	punti 0.1 per incarico
2.4	Pubblicazioni - Lavori in collaborazione con più autori	punti 0.2
2.5	Monografie, articoli come unico autore	punti 0.3

Le pubblicazioni - edite a stampa dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa – saranno oggetto di valutazione se attinenti all'incarico da assegnare e nella modalità di seguito riportata: per il personale del ruolo sanitario relativamente ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 sarà valutato solo l'aggiornamento professionale, non ECM, di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

Rilevato che, ai sensi di quanto disposto dallo stesso art. 6 dell'Avviso, il candidato era tenuto ad allegare alla domanda, una Cartella .zip, contenente:

- un elenco excel debitamente compilato con tutti i dati richiesti relativi all'aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica ed attività scientifica dichiarati e posseduti;
- le certificazioni/attestazioni relative a quanto dichiarato nell'elenco excel, se rilasciate da ente privato;

la Commissione procederà alla valutazione delle attestazioni debitamente inserite nel file excel allegato alla domanda se rilasciate da ente pubblico; se rilasciate da ente privato, procederà alla valutazione solo in presenza delle relative certificazioni, così come specificato all'art. 2 dell'avviso.

B) max 25 punti per titoli di carriera/professionali/servizio

TITOLI DI CARRIERA	PUNTEGGIO – MAX 25 PUNTI
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in ARESS nella stessa area	2,4 punti - 0,2 per mese
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in ARESS in area inferiore	1,2 punti – 0,1 per mese (fino a un max di 5 punti)
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in altra PA nella stessa area	1,2 punti - 0,1 per mese (fino a un max di 10 punti)
ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in altra PA nell'area inferiore	0,24 punti 0,02 per mese

	(fino a un max di 5 punti)
--	----------------------------

Nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto fino a 0,5 del decimale oltre il 3°.

Per periodi non specificatamente indicati (ossia senza l'indicazione della data precisa) le annate saranno valutate a decorrere dal 31/12 del primo anno e fino al 1/1 dell'ultimo anno e le mensilità dall'ultimo giorno del primo mese e fino al primo giorno dell'ultimo mese.

3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE
--

La Commissione prende atto di quanto richiamato nell'art. 5 dell'Avviso di Selezione, il quale prevede che:
*"La Commissione, stabilisce preliminarmente le modalità di espletamento ed i criteri per la valutazione della prova orale e **procede a verificare il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.** La Commissione, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, è tenuta a valutare - nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione - **le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate.** Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti 30. In caso di non superamento del colloquio (votazione inferiore a 30 punti), il candidato viene escluso dalla selezione."*

La commissione dispone che la prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie attinenti all'incarico oggetto di selezione e, in particolare, sarà volto ad accertare le conoscenze/competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato, oltre che il carattere attitudinale e motivazionale sulla base delle esperienze.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso di Selezione ha a disposizione, per la prova colloquio, un **punteggio massimo pari a 50 punti.**

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo complessivo di 30, mediante predisposizione della seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER OGNI INDICATORE
-----------------	---

1. <i>Dimensione comportamentale (grado di capacità organizzative - definizione di obiettivi e priorità ; competenze relazionali - ascolto e negoziazione; capacità di generare relazioni funzionali; livello di motivazione)</i>	MAX 25
2. <i>Livello di Conoscenze e Competenze tecnico-professionali specialistiche maturate nell'ambito di riferimento (Capacità di esposizione chiara, coerente, argomentata, adeguata ai quesiti posti padronanza dei temi trattati, capacità di collegamento tra diversi ambiti disciplinari, conoscenza della normativa di riferimento)</i>	MAX 25

... OMISSIS ...

La stessa procede alla predisposizione di n. 4 quesiti finalizzati alla valutazione del criterio *Conoscenze e Competenze tecnico-professionali specialistiche maturate nell'ambito di riferimento*, uno in più rispetto al numero di candidati ammessi, che vengono riportati su rispettivi fogli, siglati dai componenti della Commissione, ed inseriti ripiegati in un plico.

La Commissione stabilisce che la prova orale consisterà nella presentazione da parte di ogni singolo candidato delle proprie esperienze professionali rilevanti rispetto all'area di interesse, che permetteranno alla stessa di declinare una o più domande finalizzate alla valutazione della dimensione comportamentale.

Successivamente il candidato procederà all'estrazione di un foglio contenente un quesito riposto nel plico di cui sopra.

... OMISSIS ...

5. GRADUATORIA FINALE

La Commissione procede, quindi, alla formulazione della graduatoria finale di merito, come di seguito riportata, indicando, in corrispondenza del candidato esaminato, il punteggio complessivo, rinveniente dal punteggio conseguito in sede di valutazione del colloquio e in sede di valutazione dei titoli:

ID	COGNOME	NOME	TITOLI (max 50 punti)	COLLOQUIO (max 50 punti)	PUNTEGGIO TOTALE
1	Tanzarella	Cinzia	OMISSIS	OMISSIS	73,80

--- OMISSIS ...

Alle ore 16,00 la Commissione Esaminatrice dichiara chiusi i lavori di cui al presente verbale.

Il presente Verbale viene letto, redatto e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Il Presidente

F.TO dott.ssa Lucia Bisceglia

I Componenti

F.TO dott. Vito Petratrolo

Il Segretario Verbalizzante

F.TO dott.ssa Adele Pontrelli

F.TO dott. Domenico Cacciatore