

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
141	24/06/2025

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERFORMANCE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024 ARESS PUGLIA. APPROVAZIONE.

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di Giugno in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.Lgs. N. 150/2009, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 190/2012, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.Lgs. n. 97/2016, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante *“Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS)”* e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto *“Presa d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017-Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022, con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali-dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022, recante il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di natura professionale sul Servizio Affari Istituzionali

e Performance della Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018 – alla dott.ssa Olga Salerno;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 31/1/2025, avente ad oggetto l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO ARESS);

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024, recante *“Preso d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”*;

VISTE le Linee guida per il Piano della Performance n. 1/2017, rivolte ai Ministeri ed applicabili, in linea generale, anche alle altre pubbliche amministrazioni, che si focalizzano sul processo di predisposizione del Piano della Performance in raccordi con il ciclo della programmazione economico-finanziaria;

VISTI i CCNL vigenti dell'Area dirigenziale Sanità e Funzioni locali e del Comparto Sanità;

VISTA la nota prot. n. 2193 del 23/6/2025, con la quale veniva comunicato che in attuazione della DDG n. 132/2025 la dott.ssa Lucia Bisceglia è incaricata di esercitare le funzioni vicarie del Direttore Generale per il periodo dal 24/6 al 3/7 c.a., al fine di garantire la continuità delle attività istituzionali, come previsto dall'art. 5 c. 8 LR n. 29/2017.

Sulla base dell'istruttoria del Servizio Affari Istituzionali e Performance dell'Area di Direzione Amministrativa, all'uopo incaricato dalla Direzione Generale

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, c. 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. prevede che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, denominato *“Relazione sulla Performance”* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 c. 4 lettera c) del D. Lgs 150/2009, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente ai fini della verifica, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate;
- ai sensi dell'art. 14 c. 6 dello stesso decreto, la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

CONSIDERATO CHE:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 30/1/2024 è stato adottato Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale è stato approvato il Piano della Performance di ARESS Puglia (Allegato 1) (art. 10 c. 1 lett. a) e 1 ter D.Lgs. 150/2009), successivamente soggetto a rimodulazione/revisione delle

schede obiettivi Ciclo Performance 2024, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1979 del 5/6/2024 (I° monitoraggio) e Deliberazione del Direttore Generale n. 2779 del 27/8/2024 (II° monitoraggio);

- con nota prot. AReSS n. 487 del 18/2/2025, veniva richiesta dal Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance a tutti i Direttori/Dirigenti di Agenzia, la documentazione attestante gli obiettivi conseguiti a chiusura del Ciclo Performance 2024;
- il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance, sulla base della documentazione pervenuta dalle varie articolazioni organizzative di Agenzia, ha redatto la Relazione Performance per l'anno 2024, sottoscritta dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore Generale, che viene allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, riveniente da tutte le articolazioni organizzative dell'Ente, al fine di consentire le necessarie operazioni di verifica e valutazione dei risultati effettivamente conseguiti nell'ambito del Ciclo Performance 2024;

RITENUTO CHE:

- che nella suddetta Relazione sulla Performance relativa all'anno 2024, allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 150/2019;
- necessita, in applicazione delle norme in precedenza citate, di provvedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2024 di questa Agenzia;
- la Relazione sulla Performance 2024, successivamente alla sua approvazione, verrà sottoposta all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la relativa validazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 c. 4 lett. c) D. Lgs. 150/2009.

Tutto ciò premesso, per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

DELIBERA

1. di **approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **approvare** la Relazione sulla Performance di questa Agenzia anno 2024, predisposta in conformità alle disposizioni normative richiamate in premessa ed allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di **trasmettere** copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'AReSS Puglia, ai fini della validazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 c. 4 lett. c) D.Lgs. 150/2009;
4. di **demandare** al Servizio AA.II. e Performance l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, Sezione Amministrazione Trasparente - sub sezione Performance - Relazione sulla Performance;
5. di **attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17, è esecutivo ai sensi di legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e
Performance
Olga Salerno

Il Direttore
dell'Area di Direzione Amministrativa
Francesco Fera

Il Direttore Generale
Giovanni Migliore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 24/06/2025

Bari, 24/06/2025

Il Segretario



Antonia Povia
25.06.2025
08:14:52
GMT+02:00

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..
Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.

Relazione sulla Performance 2024

Indice

1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	pag. 3
2.	INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag. 5
2.1	Il contesto esterno di riferimento	
2.2	Il contesto interno dell'AReSS Puglia	
3.	OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI: PIANO PERFORMANCE 2024-2026	pag. 9
3.1	Obiettivi strategici ed operativi: attività compiute e risultati raggiunti	
3.2	Obiettivi strategici ed operativi trasversali a tutte le Aree dell'Agenzia	
3.3	Le criticità e le opportunità	
4.	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	pag. 19
5.	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	pag. 19

1 – Presentazione della Relazione.

La presente Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'AReSS Puglia illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso del 2024, concludendo in tal modo il Ciclo della Performance. Il presente documento si propone lo scopo di fornire puntuali elementi di valutazione in ordine all'andamento della gestione aziendale, con riferimento alle dinamiche economiche e gestionali relative al perseguimento degli obiettivi strategici, di mandato, degli obiettivi operativi, oltre che alle attività erogate e le strategie perseguite nel corso del 2024.

La Relazione viene redatta a chiusura del Ciclo di gestione della Performance di AReSS Puglia relativo all'anno 2024, rappresentando un quadro completo della performance al termine di un ciclo annuale, momento importante per riflettere sui risultati raggiunti, sulle sfide affrontate e sugli obiettivi futuri, con l'obiettivo di garantire trasparenza, efficacia e miglioramento continuo.

La Relazione illustra, a consuntivo, i risultati raggiunti dall'Agenzia rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno 2024, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate. Questa rappresenta lo strumento di raccordo tra la strategia di programmazione a livello nazionale, regionale ed aziendale ed i sistemi di misurazione della performance utilizzati per il monitoraggio delle prestazioni e dei servizi, ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le finalità della Relazione sono:

- rendicontare ai cittadini ed a tutti gli utenti dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, nel pieno rispetto della normativa nazionale in materia e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);
- monitorare e controllare strategicamente l'attività svolta;
- analizzare le dinamiche interne di funzionamento dell'AReSS Puglia.

Con la redazione del Piano della Performance e la Relazione annuale, l'Agenzia si propone di consolidare un percorso di effettivo orientamento ai risultati, dotandosi di uno strumento idoneo a fornire informazioni precise e quantificabili sugli aspetti rilevanti delle linee d'attività, al fine di migliorare l'organizzazione e di rendere più trasparenti i propri obiettivi e le strategie utilizzate nei confronti degli utenti esterni e degli *stakeholders* di riferimento, migliorando il proprio processo di *accountability*.

Il Piano delle Performance 2024-2026 è stato approvato nell'ambito del più ampio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 30/1/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L 80/2021, convertito con modificazioni in L. 113/2021. Il legislatore, con il PIAO, ha voluto creare un documento unico di programmazione e di *governance*, volto ad assicurare una maggiore qualità, trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, per garantire i necessari servizi ai cittadini e alle imprese semplificandone i processi. Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente; definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Trattasi di un documento di programmazione destinato ad assorbire, in una logica di integrazione e semplificazione, altri strumenti di programmazione, tra i quali anche il Piano delle Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa.

Il Piano Performance 2024-2026 dell'Agenzia risulta coerente con il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 27/01/2023.

In particolare, la Performance Organizzativa si sostanzia negli effettivi risultati raggiunti per l'Agenzia nel suo complesso, ovvero la Performance Organizzativa di AReSS Puglia derivante dal conseguimento degli OBST, e nei risultati delle singole strutture organizzative, ovvero la Performance Organizzativa di Struttura, derivante dal conseguimento degli OBO. La sua valutazione è centrale nel processo di *accountability* e rendicontazione dei risultati strategici e degli impatti dell'Agenzia sul sistema sanitario regionale. La Performance Organizzativa, inoltre, incide sulla valutazione dei dipendenti alla luce dei differenti ruoli di responsabilità, attraverso i risultati annuali raggiunti dalla Struttura, favorendo il gioco di squadra ed il senso di appartenenza. Essa si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati delle Strutture di Primo Livello (SPL). La pesatura delle SPL dovrà essere espressamente indicata per ciascun Ciclo all'interno della Sezione Performance del PIAO; sarà effettuata dal Direttore Generale e condivisa con i Direttori di SPL per la struttura di competenza; avviene sulla base dei seguenti parametri: coinvolgimento della SPL nei diversi OBST dell'Agenzia; budget assegnato alla struttura. La Performance Organizzativa di Strutture di Secondo Livello (SSL) viene calcolata come media pesata del risultato degli OBO di competenza, assegnati dal dirigente della SPL sovraordinata.

Invece, la Performance Individuale per tutto il personale coinvolto (Dirigenza e Comparto) è basata su: i risultati della performance organizzativa ovvero il raggiungimento degli obiettivi individuali; contributo e capacità di valutazione relativa al "come" un'attività viene svolta da ciascuno all'interno dell'organizzazione e delle capacità di trasferire le proprie competenze organizzative e tecnico-professionali nei comportamenti agiti. La Performance Individuale viene determinata sulla base di differenti componenti valutative: la performance organizzativa; gli obiettivi individuali; il contributo e capacità. La Performance Individuale si calcola attraverso la media ponderata del grado di

raggiungimento delle componenti valutative. Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi dei Direttori/Dirigenti viene effettuato attraverso un sistema di indicatori di performance corrispondenti agli ambiti di valutazione. Per ciascuno degli indicatori di performance viene definito un valore *target* di riferimento, che consente di misurare il raggiungimento o lo scostamento del valore conseguito rispetto al valore atteso. I risultati raggiunti saranno oggetto della presente Relazione annuale sulla performance, che verrà approvata entro il 30/6/2024 e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Si conferma che, alla luce di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023, l'ARESS Puglia intende ancora rivedere l'attuale Sistema di Misurazione e di Valutazione, in particolare le nuove modalità operative relative alla misurazione e valutazione della performance individuale, di livello dirigenziale non, al fine di integrare ed adeguare ai nuovi indirizzi di efficacia ed efficienza l'attività dell'Agenzia. Con il nuovo SMVP si andrà nella direzione di un progressivo superamento della semplice valutazione gerarchica e unidirezionale - nella quale il superiore valuta il sottoposto - a vantaggio di un sistema in cui la valutazione è frutto del contributo di una pluralità di soggetti, interni o esterni all'Agenzia. A tale proposito, verranno previste le seguenti tipologie di valutazione: dal basso, fra pari, collegiale (c.d. *calibration*) e da parte di *stakeholder* esterni. Il punto di arrivo di questo processo di aggiornamento del nuovo SMVP è finalizzato, in tal modo, all'adozione di un sistema di misurazione e di valutazione a 360°, che preveda l'utilizzo combinato di tutte le forme di valutazione sopra indicate. Tale aggiornamento al momento rimane sospeso, essendo in atto un dialogo istituzionale tra ARESS Puglia, Dipartimento della Salute e Segreteria Generale della Presidenza, finalizzato alla adozione di un nuovo assetto organizzativo aziendale. Pertanto, queste nuove modalità di valutazione, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Agenzia, saranno attuate – in forma sperimentale – nel corso dell'anno 2026.

Gli obiettivi strategici del suddetto Piano Performance sono stati rappresentati in forma matriciale e misurati da indicatori di risultato specifici, sia a livello strategico che operativo per ciascuna articolazione organizzativa di Agenzia. (cfr. paragrafo 3.1)

In riferimento al quadro complessivo dell'annualità 2024, la presente Relazione permette di individuare gli eventuali scostamenti e le cause che hanno impedito il pieno raggiungimento di alcuni obiettivi, in modo da programmare opportuni interventi correttivi finalizzati ad ottimizzare le azioni e le policy future.

Per la predisposizione della presente Relazione - e più in generale per l'intera gestione del Ciclo della Performance 2024 - si evidenzia la costante e proficua collaborazione tra la Direzione Generale, l'Area di Direzione Amministrativa, le Aree e i Servizi dell'Agenzia e l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) attualmente in carica, giusta proroga del Deliberazione del Direttore Generale n. 76 del 14/4/2025, ai sensi dell'Art. 14 del D. Lgs 150/2009.

Il monitoraggio degli obiettivi Performance 2024 è avvenuto in due momenti successivi di revisione e ripensamento di alcune specifiche attività programmate, giuste Deliberazioni del Direttore Generale n. 124/2024 del 15/7/2024 e n. 177/2024 del 30/9/2024.

La presente Relazione è stata predisposta dal Servizio Affari Istituzionali e Performance, a conclusione del Ciclo delle Performance 2024, che verrà approvata con successivo atto deliberativo e validata da parte dell'OIV, entro il 30/6 del corrente anno; successivamente, la stessa verrà

pubblicata nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente", resa disponibile e scaricabile online dal sito web istituzionale dell'AReSS Puglia www.sanita.puglia.it/web/aress.

2 – Informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'AReSS Puglia è uno degli attori pubblici del Servizio Sanitario Regionale pugliese e tra gli *stakeholder* di riferimento dell'Agenzia, pubblici e/o privati, capaci di influenzare/orientare le strategie utili per il raggiungimento dei molteplici fini istituzionali si collocano:

- soggetti ugualmente attori, in quanto attivamente coinvolti nella gestione/organizzazione in senso lato del Servizio Sanitario, quali il Ministero della Salute, la Conferenza Stato-Regioni, la Commissione Salute istituita nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni, la Regione Puglia, la Commissione Salute istituita presso il Consiglio regionale, le A.S.L. e gli IRCCS regionali, l'AGENAS, la stessa Unione Europea per le rispettive competenze;
- portatori di interesse, quali AIFA, ISS, Ordini e Collegi professionali, società scientifiche, associazioni di volontariato operanti in contesti rientranti nell'ambito di competenza dell'Agenzia, fornitori;
- beneficiari finali – i cittadini e le comunità.

2.2. Il contesto interno dell'AReSS Puglia

Il contesto interno dell'Agenzia serve ad individuare le competenze e le capacità distintive proprie dell'organizzazione in termini di risorse (umane e strumentali), processi e risultati. In altre parole, si rilevano le capacità finanziarie, produttive, d'innovazione, di gestione delle risorse umane, logistiche e tecnologiche presenti nell'Agenzia.

L'AReSS Puglia è stata istituita con Legge regionale n. 29 del 24/7/2017 ed è un organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione, a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della Regione Puglia in particolare e della pubblica amministrazione in generale; opera, altresì, quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico.

In piena coerenza con la prospettiva "ambidestra" del modello organizzativo "MAIA" della Regione Puglia, l'Agenzia svolge una funzione di *exploration* complementare a quella di *exploitation* del parallelo Dipartimento Salute della Regione Puglia, impegnandosi nell'innovazione di processo, di prodotto e dei saperi per la salute, che il Dipartimento mette poi a sistema.

L'AReSS Puglia concorre indirettamente alla realizzazione della missione del Servizio Sanitario della Regione Puglia, mediante lo svolgimento di attività a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della Regione in particolare e della pubblica amministrazione in generale, operando quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico. A tal fine, identifica, programma e promuove linee di sviluppo in materia di salute e benessere sociale, anche definendo e implementando strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.

L'AReSS Puglia, quale Agenzia strategica regionale, acquisisce e sviluppa nuove conoscenze strategiche e organizzative; sperimenta percorsi di innovazione e di miglioramento, analizza e diffonde i migliori protocolli sociosanitari esistenti, promuove e verifica modelli gestionali innovativi di governo clinico, nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese a carico del bilancio regionale; svolge attività di studio sul miglioramento della fruizione dei servizi sociali indispensabili, sulla domanda di servizi conseguente ai bisogni emergenti, sulla coesione sociale; favorisce ed accresce relazioni virtuose in ambito sanitario e socio-sanitario tra il mondo della ricerca, il settore dell'impresa e la collettività, attraverso lo studio delle interazioni interne alla società civile; promuove l'integrazione tra diritti di cittadinanza e cultura della salute, a mezzo della formazione in sanità.

La *mission* dell'Agenzia si propone di organizzare e migliorare, attraverso il monitoraggio e la verifica continua degli esiti, la prontezza di risposta del sistema sanitario regionale alle esigenze e aspettative della domanda di salute dei cittadini pugliesi.

L'attività dell'Agenzia, i macro-ambiti di intervento e gli obiettivi generali e specifici dell'Amministrazione, sono centrati sulle funzioni attribuite dalla legge o delegate alla competenza dell'Agenzia dal governo regionale, che l'ha delineata come fondamentale snodo tecnico a supporto dell'Assessorato nella definizione dell'offerta di salute - anche dal punto di vista dell'organizzazione e gestione delle tecnologie - così da meglio rispondere alle aspettative ed alle necessità dei soggetti che, nell'ambito del territorio regionale, esprimono la domanda di salute.

Tali funzioni delegate, aggiuntive rispetto a quelle elencate dall'art. 3 LR n. 29/2017, vengono individuate dalla Giunta regionale nel provvedimento di indirizzo previsto all'art. 7, c. 3, della medesima legge, con cui esprime l'indirizzo strategico contingente ed assegna gli obiettivi triennali al Direttore Generale, ferma la facoltà della Giunta Regionale di prevedere ulteriori compiti/funzioni delegati con separato provvedimento deliberativo.

Il tutto in attuazione alle disposizioni in materia di cui alla normativa di riferimento, con particolare riguardo al D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii., al D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii, nonché alla L.R. n. 29/2017, l'Agenzia adotta un sistema contabile di tipo economico-patrimoniale.

Il sistema contabile di AReSS Puglia, articolato nelle fasi di programmazione, gestione, consuntivazione, revisione della previsione, riflette la sua struttura organizzativa, attraverso la

definizione delle Unità di imputazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale. Le Unità di imputazione sono rappresentate dalle Aree e dalle Strutture Speciali di Progetto, che vengono identificate sia come Centri di Responsabilità, ovvero quelle unità organizzative a cui vengono assegnati degli obiettivi istituzionali da raggiungere con l'impiego di determinate risorse, sia come Centri di Costo, ovvero quelle entità economiche a cui vengono imputati i costi diretti ed indiretti sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali di pertinenza. Il Responsabile di ciascuna Area, di Struttura Speciale di Progetto e il RTD sono responsabili di budget. L'Agenzia, adotta propri atti e regolamenti per ulteriore disciplina di dettaglio.

In particolare, l'individuazione degli obiettivi, del budget o delle risorse economico-finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità, avviene nella fase di programmazione, che, secondo la logica top-down, è demandata al Direttore Generale ed è finalizzata a definire gli obiettivi, annuali e triennali, attribuiti a ciascun Centro di responsabilità e, pertanto, all'Agenzia nel suo complesso, tenendo in debita considerazione lo stanziamento delle risorse finanziarie (deliberate dalla Regione, provenienti da altri soggetti nell'ambito delle funzioni istituzionali, etc).

L'AReSS Puglia è tenuta a rispettare i vincoli di spesa a cui sono assoggettati tutti gli Enti del Servizio Sanitario Regionale; infatti, ai sensi dell'art. 8 della L. R. 29/2017 "Il personale dell'AReSS, che riveste lo stato di dipendente pubblico, è collocato, ai fini giuridici ed economici, nel Comparto della Sanità, secondo quanto stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro"; e secondo le disposizioni di cui all'art. 9 della L.R. n. 29/2017, "l'Agenzia applica, in quanto compatibili, le norme in materia di patrimonio e contabilità in vigore per le Aziende Sanitarie Locali".

Per la determinazione dei vincoli di spesa, pertanto, l'AReSS Puglia deve tener conto del perimetro di appartenenza, ovvero quello del SSR, e, in relazione ad esso, della legislazione nazionale compatibile vigente nel periodo di riferimento e delle disposizioni della Regione Puglia ad essa indirizzate.

L'Agenzia è strutturata secondo un'organizzazione a matrice, nell'ambito della quale le strutture di massima dimensione, caratterizzate da competenza specialistica e approccio funzionale, sono individuate nell'"Area", quale insieme di competenze complesse aventi omogeneità, complementarietà ed integrazione di intervento. La struttura a matrice in menzione è articolata nelle seguenti aree direzionali di vertice che curano il perseguimento delle finalità socio-sanitarie di linea, di competenza dell'Agenzia:

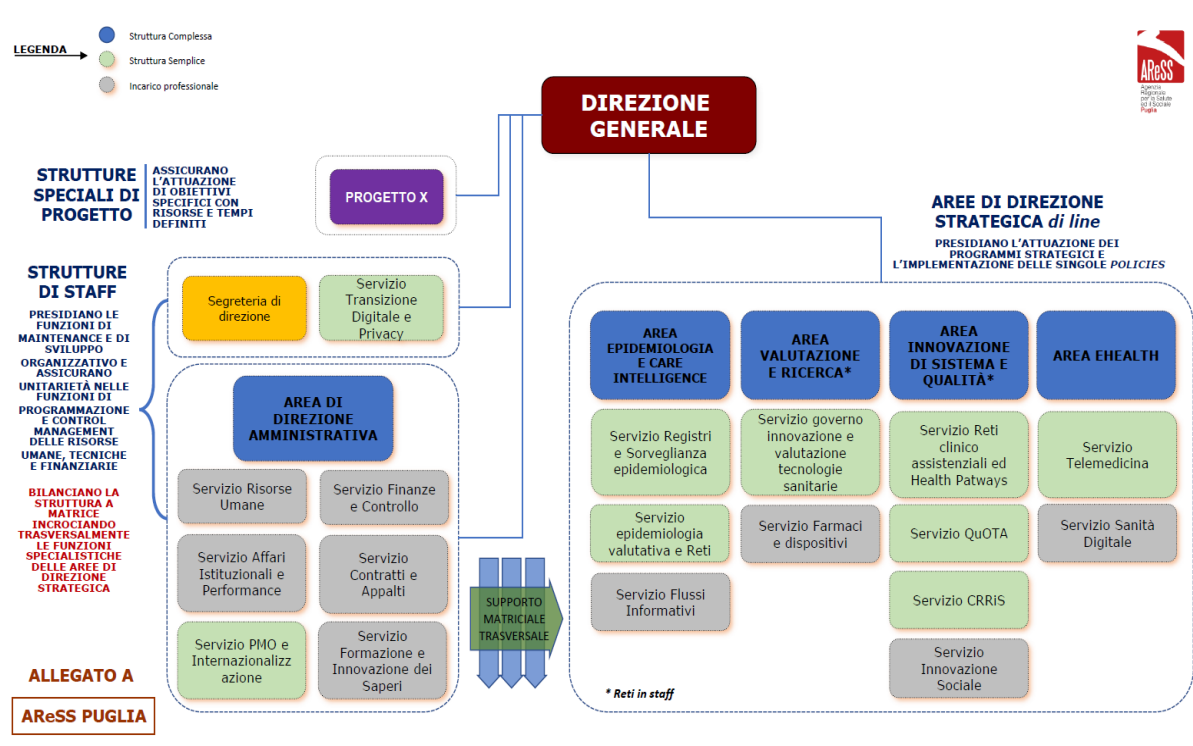
- Area Epidemiologia e Care Intelligence
- Area Valutazione e Ricerca
- Area Innovazione di Sistema e Qualità
- Area E-Health

Le aree di direzione sono supportate, trasversalmente, dalla seguente Area che assicura l'integrazione ed il supporto di progetto e/o commessa:

- Area Direzione Amministrativa.

Tutte le Aree, sotto il coordinamento di un Direttore, sono articolate in servizi diretti dirigenti. Ad oggi, l'Area E-Health e l'Area Innovazione di Sistema e Qualità non sono ancora rette da alcun Direttore, considerata la quiescenza degli ultimi (dott. Ottavio Di Cillo e dott. Ettore Attolini). Si precisa, comunque, che con le Deliberazioni del Direttore Generale n. 115 del 4/6/2025 e n. 125 del 9/6/2025 sono state predisposte le indizioni degli Avvisi pubblici per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa sia dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità e sia dell'Area E-Health.

L'organizzazione a matrice dell'AReSS Puglia, pur riaffermando la centralità della Direzione Generale nella definizione di priorità e strategie, tende altresì a sottolineare l'alta specializzazione delle Aree di Direzione e dei Servizi di supporto, che contribuiscono alla responsabilizzazione ed alla valorizzazione delle risorse professionali presenti, anche in vista della valutazione della performance imposta dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. La rappresentazione grafica dell'organizzazione dell'Agenzia di seguito riportata rappresenta l'articolazione delle strutture organizzative ed è stata oggetto di registrazione da parte del Sistema Informativo Regionale.



3 - Obiettivi strategici ed operativi di riferimento: Piano Performance 2024-2026

La presente Relazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della Performance 2024-2026 dell'Agenzia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 30/01/2024 e successive rimodulazioni di cui alle DDG n. 124 del 15/7/2024, recante la rimodulazione/revisione delle schede obiettivi Ciclo Performance 2024 – I° monitoraggio intermedio; DDG n. 154 del 8/8/2024, recante la rimodulazione/sostituzione della Sez. 3: Organizzazione e Capitale umano; DDG n. 177 del 30/9/2024, recante la rimodulazione/revisione delle schede obiettivi Ciclo Performance 2024 – II° monitoraggio intermedio.

3.1 Obiettivi strategici ed operativi: attività compiute e risultati raggiunti.

Gli obiettivi Strategici ed Operativi per l'anno 2024, declinati nel Piano Performance 2024-2026 (All. 1 DCS n. 17 del 30/1/2024), sono stati condivisi dal Commissario Straordinario e dalla Direzione Amministrativa, in sinergia con tutte le altre articolazioni organizzative dell'Agenzia. Di seguito, si riporta il prospetto riassuntivo in forma matriciale degli obiettivi strategici, caratterizzati da un diverso peso percentuale in base all'articolazione organizzativa che se ne fa carico.

Matrice di definizione dei pesi delle SPL e degli OBST



a) Matrice definizione Pesi per le SPL

La pesatura delle Strutture non ha alcuna correlazione con la pesatura degli OBST. Dovrebbe, tuttavia, tener conto di alcuni parametri, come ad. es. la complessità organizzativa, la strategicità, l'ammontare di budget gestito, ecc.

	Area Valutazione e Ricerca	Area E-Health	Area Innovazione di Sistema e Qualità	Area Epidemiologia e Care-Intelligence	Area Direzione Amministrativa	Direzione Generale (Strutture di staff)	
Peso Struttura	20%	10%	25%	25%	15%	5%	100%

b) Matrice definizione Pesi OBST per SPL

	Area Valutazione e Ricerca	Area E-Health	Area Innovazione di Sistema e Qualità	Area Epidemiologia e Care-Intelligence	Area Direzione Amministrativa	Servizio Transizione Digitale e Privacy	
1 Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie e di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersetoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, etc) organizzativa	22,00%		22,00%	20,00%			
2 Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	10,00%		12,00%	18,00%			
3 Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	22,00%		22,00%	15,00%			
4 Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	18,00%	90,00%	12,00%	13,00%			
5 Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	18,00%		22,00%	24,00%			
6 Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	80,00%	95,00%	
7 Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	20,00%	5,00%	
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

3.2 Obiettivi strategici ed operativi trasversali a tutte le Aree dell'Agenzia.

Il collegamento funzionale tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è insito nella stessa circostanza di essere entrambi parti integranti del PIAO ARESS 2024-2026. Quindi, i processi e le attività di programmazione descritti nel PTPCT sono intimamente connessi con il Ciclo della Performance e lo qualificano. Il PTPCT riveste, infatti, un ruolo fondamentale per la definizione degli obiettivi strategici in tema di contrasto alla corruzione e di trasparenza, che infatti si esplicitano in obiettivi trasversali (sia a livello organizzativo aziendale, che individuale per i singoli dipendenti).

In continuità con i precedenti Piani Performance e nel rispetto delle previsioni normative vigenti in tema di anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, l'ARESS Puglia ha attribuito a tutti i Direttori/Dirigenti/Incarichi di Funzione dell'Agenzia, l'obiettivo strategico pluriennale trasversale in materia di "Anticorruzione e Trasparenza".

Tale OBST trasversale a tutte le articolazioni dell'Agenzia è stato sviluppato in OBO che hanno puntualizzato principalmente:

- Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT
- Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente

Per la realizzazione dei predetti obiettivi, tutti le Aree/Servizi, attraverso il relativo personale sia dirigente che del comparto, ha provveduto alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, nel rispetto del programma formativo e calendario predisposto dal RPCT, ed in materia di adempimenti sulla trasparenza per la pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente, con la partecipazione alla formazione specifica organizzata dal Servizio Affari Istituzionali e Performance d'intesa con la Direzione Amministrativa.

Il nuovo PTPCT 2024-2026 è stato adottato nell'alveo del PIAO ARESS 2024-2026 con DCS n. 17 del 30/1/2024, nel rispetto delle scadenze fissate dall'ANAC, tenendo conto delle attività svolte dal Servizio Affari Istituzionali e Performance in tema di monitoraggio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013. Il suddetto Servizio, a supporto del Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza (RPCT) ha redatto le Relazioni semestrali sullo stato di attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza, nonché quella specifica del RPCT, tutte debitamente pubblicate sul sito internet dell'Agenzia, nelle apposite sottosezioni di Amministrazione Trasparente.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 15/3/2024, è stato nominato il RPCT, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 7 L. 190/2012 e ss.mm.ii., nella persona del dott. Ettore Attolini Direttore dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità, in sostituzione del dott. Francesco Fera, Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa.

In tema di formazione sull'anticorruzione e trasparenza ed in continuità con gli anni precedenti, si evidenzia che l'Agenzia ha continuato a realizzare delle iniziative interne di formazione destinate a

tutti i dipendenti, anche con la collaborazione del DPO e di Innovapuglia.

Alla luce della formazione fornita e delle ulteriori competenze acquisite dal personale di Agenzia, si evidenzia un continuo miglioramento ed aggiornamento del know-how dei dipendenti.

3.3 Le criticità e le opportunità

In questo paragrafo, si procederà ad analizzare sia le principali criticità riscontrate in sede di misurazione e valutazione della performance conseguita, sia i più significativi punti di forza acquisiti, in termini di obiettivi maggiormente rilevanti per la collettività.

Il Ciclo della Performance 2024, inserito nel triennio 2024-2026, beneficia di una consapevolezza – anche metodologica – acquisita da tutti i soggetti coinvolti nel processo di predisposizione del Piano e gestione del Ciclo della Performance.

Si evidenzia, a tale specifico proposito, la sintesi operata in sette (n. 7) obiettivi strategici sfidanti della programmazione di alcune attività e progetti dell'annualità 2024, di cui alla tabella riportata nelle pagine precedenti.

In aggiunta, si riporta di seguito il dettaglio del livello di conseguimento dei suddetti obiettivi da parte delle articolazioni organizzative preposte.

ARESS

Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR

Direzione Generale (Staff di Strutture)

Direttore

Dott. Giovanni Gorgoni (dal 1° gennaio al 28 febbraio 2024)

Operatori del CDR

dott. Vito Petrarolo

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regole	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	95%	6.1	N. Pubblicazioni di set di dati aperti	volume in crescita	N. set open data pubblicati	4	5	5	5	5	100%	95%	
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	5%	7.1	Rispetto dei tempi di risposta degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti	80%	85%	90%	95%	N.V.	100%		
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	96%	100%	5%	
100%												TOTALE Performance (%)	100,00%	/100%



AReSS
Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR

Direzione Generale (Staff di Strutture)

Direttore dott. Giovanni Migliore dal 1/3/2024 al 31/12/2024

Operatori del CDR dott. Vito Petrarolo

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	95%	6.1	N. Pubblicazioni di set di dati aperti	volume in crescita	N. set open data pubblicati	4	5	5	5	5	100%	95%	
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	5%	7.1	Rispetto dei tempi di rispetto degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti	80%	85%	90%	95%	N.V.	100%		
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	96%	100%	5%	
100%												TOTALE Performance (%)	100,00%	/100%

ArReSS

Agenda Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR

Area Amministrativa

Direttore

dott. Francesco Fera

Operatori del CDR

dott.ssa Olga Salerno; dott.ssa Marta Basile; dott. Marco Marsano; dott. Francesco Fera; dott.ssa Antonia Alongi

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesa ObST
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenda	80%	6.1	Numero di nuove iniziative progettuali e formative presentate/gestite a livello regionale, nazionale ed internazionale	volume in crescita	numero di nuove iniziative presentate	2	3	4	5	6	100%	80%
			6.2	Tasso di incremento dei processi gestiti digitalmente	percentuale in crescita	(valore 2023 - valore 2022) / valore 2022	5%	10%	15%	20%	100%	100%	
			6.3	Numero di pubblicazioni di set di dati aperti	volume in crescita	n. di set Open Data	3	5	7	9	5	100%	
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	20%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati al RPCT	80%	85%	90%	95%	100%	100%	20%
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT / n. di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	95%	100%	
100%												TOTALE Performance (%)	100,00% /100%

AreSS

Agenda Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR

AREA E-HEALTH

Direttore

DOTT. GIOVANNI MIGLIORE ad interim (responsabile Dott. Giovanni Gorgoni fino al 29 febbraio 2024)

Operatori del CDR

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesa ObST	
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	90%	4.1	User adoption della piattaforma di Telemedicina	volume in crescita	Numero di pazienti arruolati	12359	14000	16000	18000	16138	100%	90%	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenda	7%	6.1	Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	Numero di set di dati aperti	1	2	3	4	2	100%	7%	
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati al RPCT	80%	85%	90%	95%	85%	100%	3%	
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	85%	100%		
100%												TOTALE Performance (%)	100,00%	/100%

ARESS

Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR

Area Innovazione di Sistema e Qualità

Direttore

dott. Ettore Attolini

Operatori del CDR

dott. Domenico Lagrecia; dott. Michele Vacca; dott.ssa Mariangela Ciccarese; dott.ssa Adele Stefania Gagliardi

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST	
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie rare, ecc) organizzative	22%	1.1	Aggiornamento e/o elaborazione POTA	volume in crescita	n. di POTA elaborati	0	4	6	8	4	100%	22%	
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	12%	2.1	Elaborazione di una metodologia per la costruzione di indicatori per la misurazione dell'impatto delle disuguaglianze socio economiche nell'evoluzione delle patologie, in particolare patologie croniche	volume in crescita	Redazione documento	0	1			1	100%	12%	
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	22%	3.1	Elaborazione di una proposta di sistema operativo di monitoraggio e valutazione della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate e dei passaggi in continuità assistenziale	volume in crescita	redazione documenti tecnici	0	1			1	100%	22%	
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	12%	4.1	Elaborazione di una proposta di integrazione del modello organizzativo ospedale-territorio con ipotesi del territorio come nodo di rete	volume in crescita	Elaborazione documento di proposta	0	1			1	100%	12%	
			4.2	Partecipazione ad iniziative progettuali nazionali e/o europee	volume in crescita	Partecipazione a meeting/eventi in presenza e/o online	0	5			10	100%		
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	22%	5.1	Supporto alla compilazione annuale del Questionario LEA	percentuale in crescita	Item compilati/ Item da compilare	0%	80%			100%	100%	22%	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	0	2	4	6	2	100%	7%	
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati al RPCT	80%	85%	90%	95%	100%	100%	3%	
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	100%	100%		
100%												TOTALE Performance (%)		100,00% /100%

AReSS

Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR

Area Valutazione e Ricerca

Direttore

dott.ssa Elisabetta Graps

Operatori del CDR

dott.ssa Rachele Giuliani; dott. Federico Cangialosi

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST		
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale e organizzativa, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie rare, ecc) organizzativa	22%	1.1	Coordinamento, facilitazione valutazione e/o partecipazione ad iniziative di prevenzione delle malattie, promozione della salute, integrazione intersettoriale	volume in crescita	numero di iniziative presidiate da AVR	1	2			2	100%	22%		
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	10%	2.1	Supporto alla rimodulazione dei servizi sanitari regionali per popolazioni target	volume in crescita	produzione di documenti a supporto della rimodulazione dei servizi	1	2			2	100%	10%		
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	22%	3.1	Valutazione della efficacia, qualità e sicurezza di interventi programmati e organizzativi	volume in crescita	N. di interventi avviati alla valutazione e/o valutati	1	2			20	100%	22%		
4	Promozione degli approcci di Integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "bird" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	18%	4.1	Coordinamento di iniziative di Integrated & connected care o di sperimentazioni gestionali	volume in crescita	N. di sistemi "bird" di Clinical Governance proposti e/o sottoposti ad abilitazione digitale o sperimentazioni gestionali proposte/coordinate	1	2			5	100%	18%		
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	18%	5.1	Collaborazioni nel Programma operativo Puglia	volume in crescita	Numero di interventi del Programma operativo con coinvolgimento di AVR	1	2			2	100%	18%		
6	Trasformazione digitale, Data Protection e Innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	4	6			9	100%	7%		
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati al RPCT	80%	85%	90%	95%	100%	100%	3%		
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi previsti in AT/n. di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	100%	100%			
100%												TOTALE Performance (%)		100,00%	100%

AReSS

Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale

PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2024

CDR Area Epidemiologia e Care Intelligence

Direttore dott.ssa Lucia Bisceglia

Operatori del CDR dott. Vito Petrarolo

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore Iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	20%	1.1	Disegno di un modello di governance nazionale e regionale per lo sviluppo di modelli di intervento in aree critiche	ON/OFF		OFF	ON			ON	100%	20%
			1.2	Strumenti di consolidamento della ROP e della Rete dei Tumori Rari	percentuale in crescita	Percentuale di realizzazione	0%	80%			100	100%	
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	18%	2.1	Disegno di un cruscotto per l'analisi e l'interpretazione degli indicatori NSG, stratificati per posizione socio-economica	volume in crescita	Produzione documento	0	1			1	100%	18%
			2.2	Sviluppo di analisi del bisogno di salute di sottogruppi fragili della popolazione	volume in crescita	report	0	2			2	100%	
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	15%	3.1	Implementazione strategie di analisi per valutare i determinanti dell'aderenza ai PDTA	volume in crescita	N. report di analisi	0	1			1	100%	15%
			3.2	Supporto per l'implementazione e la valutazione di efficacia delle reti cliniche	volume in crescita	N. report analisi indicatori di qualità reti cliniche	0	2			6	100%	
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	13%	4.1	Selezione degli algoritmi di classificazione delle cronicità sulla base di evidenza di efficacia, anche in relazione all'offerta di telemedicina	ON/OFF		OFF	ON			ON	100%	13%
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	24%	5.1	Supporto per l'implementazione delle capacità di governo delle azioni previste nel programma operativo della Regione Puglia	volume in crescita	N. cruscotti di indicatori	1	3			3	100%	24%
			5.2	Supporto per il contenimento della mobilità passiva	volume in crescita	Report analisi per accordi interregionali	2	4			19	100%	
			5.3	Coordinamento del monitoraggio dell'avanzamento del PO	volume in crescita	scheda di monitoraggio per macroarea	0	5			13	100%	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	Numero Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	N° set open data pubblicati	3	5			5	100%	7%
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	5%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati all'RPCT	80%	85%	90%	95%	100%	100%	5%
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%	100%	100%	
TOTALE Performance (%)												100,00%	

Con il Piano della Performance 2024/2026, inserito quale Allegato 1) del PIAO ARESS 2024-2026 approvato con DCS n. 17/2024, l'Agenzia ha dato seguito all'attitudine programmatoria e alla metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa, in linea con il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), di cui alla DDG n. 14/2023 e successiva rettifica ed approvazione di cui alla DDG n. 123/2024.

La definizione degli obiettivi è stata improntata nel rispetto della sintesi e riduzione del numero degli obiettivi strategici, già adottata nell'anno precedente, comunque in linea con i macro-indirizzi e i programmi formulati a livello regionale – anche su espressa richiesta dell'OIV ed in osservanza della DGR n. 1820 del 15/11/2021, recante l'“Approvazione Linee di indirizzo assegnazione degli obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali Agenzie Regionali.” e della DGR n. 1901 del 18/12/2023, avente ad oggetto “DGR n. 1820/2021: Approvazione Linee di indirizzo assegnazione degli obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali Agenzie Regionali. Aggiornamento e integrazione.”

L'intero processo è partito dalle proposte di attività formulate dai Direttori di Area/Dirigenti di Servizio, con la partecipazione degli Incarichi di funzione e i Dipendenti coinvolti nell'espletamento delle attività programmate. Le stesse proposte sono state poi oggetto di appositi colloqui individuali tra i Direttori proponenti ed il Direttore Generale dott. Giovanni Gorgoni, all'esito dei quali quest'ultimo - con il supporto dell'Area di Direzione Amministrativa per gli aspetti tecnico-giuridici -

ha provveduto alla definitiva adozione ed assegnazione degli obiettivi descritti nel Piano della Performance 2024-2026, nel rispetto dell'indicazione da parte dell'OIV di ridurre al massimo e/o eliminare gli obiettivi operativi di amministrazione ordinaria.

Preme precisare, che il Commissario Straordinario dell'ARESS Puglia dott. Giovanni Gorgoni (già Direttore Generale) ha cessato la relativa carica, in ossequio alla DGR n. 1234 del 8/8/2023 e successiva presa d'atto giusta DDG ARESS n. 190/2023, in data 29/2/2024.

Con Deliberazione n. 45 del 1/3/2024, l'Agenzia prendeva atto dell'avvenuta nomina del dott. Giovanni Migliore quale nuovo Direttore Generale dell'ARESS Puglia, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/2/2024, nonché del successivo DPGR n. 67 del 14/2/2024, dando altresì atto del conseguente insediamento a partire dall'1/03/2024 e della conseguente cessazione dell'efficacia della DCS n. 190/2023, a partire dall'1/03/2024.

Si precisa, inoltre, che il Direttore Generale dott. Migliore, al momento dell'insediamento, ha ritenuto di dover confermare gli obiettivi strategici di cui al Piano Performance 2024-2026, già proposti ed approvati dal suo predecessore dott. Gorgoni.

Compatibilmente con il contesto di riferimento e con le criticità correlate ai vincoli finanziari e di governo esterno, l'organizzazione aziendale si è proposta, quindi, di perseguire delle migliori performance attraverso l'ottimale coinvolgimento/valorizzazione del capitale umano disponibile in Agenzia, innovando ed efficientando i processi organizzativi/erogativi. Si è dato grande rilievo ai processi di innovazione e digitalizzazione dell'Agenzia e correlata formazione del personale dipendente.

Le funzioni dell'Agenzia delineate dalla legge regionale istitutiva prevedono la promozione e la tutela della salute e del benessere sociale, sia in forma individuale che collettiva, della popolazione residente o comunque presente (a qualsiasi titolo) nel territorio pugliese, per consentire la migliore qualità di vita possibile. Ai sensi dell'art. 2 della predetta legge regionale, l'Agenzia concorre indirettamente alla realizzazione della più vasta missione del Servizio Sanitario della Regione Puglia, mediante lo svolgimento di attività a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria - a servizio della Regione in particolare e della Pubblica Amministrazione in generale - operando quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico.

In qualità di Agenzia strategica, acquisisce e sviluppa nuove conoscenze strategiche e organizzative; a tal fine, sperimenta percorsi di innovazione e di miglioramento, analizza e diffonde i migliori protocolli sociosanitari esistenti - sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale - promuove e verifica modelli gestionali innovativi di governo clinico, anche nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese a carico del bilancio regionale.

L'Agenzia svolge, altresì, attività di studio sul miglioramento della fruizione dei servizi sociali

indispensabili, sulla domanda di servizi conseguente ai bisogni emergenti, sulla coesione sociale. Favorisce e accresce relazioni virtuose in ambito sanitario e socio-sanitario tra il mondo della ricerca, il settore dell'impresa e la collettività, attraverso lo studio delle interazioni interne alla società civile; promuove l'integrazione tra i diritti di cittadinanza e la cultura della salute, a mezzo della formazione in sanità.

Le finalità generali dell'Agenzia vengono declinate dall'art. 3 della menzionata legge regionale istitutiva, in puntuali competenze e funzioni: trattasi di un catalogo aperto, non costituente elencazione tassativa, ma ampliabile a mezzo di espressa delega da parte della Regione, nell'alveo delle attribuzioni generali dedotte direttamente nella legge. Tali funzioni delegate vengono individuate dalla Giunta Regionale, di norma, nel provvedimento di indirizzo previsto all'art. 7, c. 3 della medesima legge, con cui declina il mandato strategico contingente ed assegna, in tale direzione, gli obiettivi triennali al Direttore Generale, ferma restando la facoltà della stessa Giunta di prevedere ulteriori compiti/funzioni delegati con separato provvedimento deliberativo.

Nello svolgimento delle competenze di cui all'art. 3 della L.R. 29/2017, ovvero nell'espletamento delle ulteriori attività delegate dalla Giunta regionale, l'Agenzia ispira le azioni poste in essere, per il perseguimento della propria missione, ai diversi principi guida indicati nella stessa legge.

Circa la frequenza dei monitoraggi effettuati dall'Amministrazione, si segnala che tutti i Direttori e Dirigenti di Agenzia pongono in essere controlli intermedi periodici - avvalendosi della collaborazione dei dipendenti direttamente coinvolti - circa lo stato di realizzazione di obiettivi ed azioni, finalizzati alla formulazione di eventuali proposte motivate volte alla ridefinizione degli obiettivi/azioni previsti dal Piano della Performance vigente. L'assenza di una previsione esplicita della periodicità dei controlli/monitoraggi interni, non sembra inficiarne l'efficacia, alla luce delle ridotte dimensioni amministrative dell'Agenzia e dell'aggiornamento costante con cui la Direzione Generale verifica l'andamento delle attività e degli interventi avviati.

Gli obiettivi strategici, definiti nel Piano della Performance 2024/2026, interessano a vario titolo tutte le aree di attività attualmente sviluppate dall'Agenzia in corso d'anno e sono oggetto del Bilancio di previsione 2024.

Con riferimento ad essi, così come ulteriormente declinati in obiettivi operativi annuali e relativi indicatori con il Piano della Performance 2024/2026, giusta DCS n. 17/2024 del 30/1/2024, e successivi monitoraggi intermedi (DDG n. 124 del 15/7/2024 e DDG n. 177 del 30/9/2024), taluni sporadici scostamenti - in fase di effettiva realizzazione delle attività specifiche - sono stati opportunamente documentati e motivati nelle relazioni sintetiche di ciascuna articolazione organizzativa di Agenzia (agli atti del Servizio Affari Istituzionali) e discussi in sede di colloquio di valutazione con l'OIV, in data 17 e 18 giugno 2025.

Preme precisare che, relativamente ai monitoraggi intermedi, il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance, così come previsto dalla normativa di settore (art. 4, c. 2, lett. c) e art. 6

c. 1, D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.), chiedeva ai Direttori/Dirigenti di ciascuna Area/Servizio dell'Agenzia di esaminare e valutare attentamente gli obiettivi di Performance 2024 di propria specifica spettanza, già declinati nel PIAO ARESS 2024-2026, e di comunicare le eventuali modifiche da applicare, previa concertazione con la Direzione Amministrativa e/o con la Direzione Generale (giuste note prot. n. 1979 del 5/6/2024 – I° monitoraggio e prot. n. 2779 del 27/8/2024 – II° monitoraggio).

A seguito di dette note ed alla luce delle mutate condizioni nel contesto aziendale, alcuni obiettivi operativi già definiti per l'anno 2024 e declinati nel suddetto Piano, sono stati oggetto di rimodulazione/revisione da parte dei Direttori/Dirigenti di alcune articolazioni organizzative dell'Agenzia, che hanno opportunamente motivato le ragioni delle modifiche adottate, così come meglio specificato nella DDG n. 124/2024 (I° monitoraggio) e DDG n. 177/2024 (II° monitoraggio). Nell'ambito del primo monitoraggio, il Direttore Generale dott. Giovanni Migliore, con nota prot. n. 2212 del 21/6/2024, informava l'OIV dell'attualità dell'Area E-Health di questa Agenzia, in particolare che la stessa risultava priva di dotazione organica necessaria al raggiungimento degli obiettivi di Performance 2024 (l'ex Direttore di Area è stato posto in quiescenza dal dicembre 2023, il Dirigente del Servizio Sanità Digitale è in comando presso la Regione Puglia dal 1° Marzo 2024 e n. 3 dipendenti sono inquadrati nell'Area Professionisti della Salute e Funzionari – ex cat. D, sono stati temporaneamente ricollocati in altre Aree dell'Agenzia).

Nell'esercizio del ruolo di indirizzo generale di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, la direzione strategica non avendo in previsione assunzioni di personale per il 2024 da allocare nell'Area E-Health, anche alla luce dell'attuale scenario istituzionale in definizione, evidenziava allo stesso OIV la necessità di adottare una delle soluzioni qui di seguito: a) una rimodulazione degli obiettivi 2024 della stessa Area, ricalibrando il peso attribuito all'Area E-Health in favore delle altre Aree di Direzione; b) in alternativa, considerare "non valutabile" il mancato raggiungimento degli obiettivi specifici per le motivazioni innanzi descritte.

In data 12/7/2024, l'OIV collegiale si è espresso così come da verbale, ovvero che "entrambe le soluzioni prospettate appaiono conformi al SMVP e che la scelta tra l'una e l'altra non può che essere rimessa a decisioni di tipo organizzativo e di strategia dell'Agenzia, considerato che la prima soluzione (riportata al punto a) presuppone la rilevanza e la strategicità degli obiettivi in questione e la capacità in termini di risorse delle altre Aree di farsene carico, la seconda (riportata al punto b), evidentemente esclude uno o entrambi i suddetti presupposti. Si tratta pertanto di valutazione rimessa a scelte di organizzazione e di strategia dell'Ente, da evidenziarsi in sede di monitoraggio." Alla luce di quanto espresso dall'OIV, la direzione strategica ha adottato i provvedimenti di cui DDG n. 177/2024 (II° monitoraggio).

L'obiettivo strategico trasversale in materia di "Anticorruzione e Trasparenza" mira a definire obiettivi specifici che dimostrino come l'amministrazione attui misure e strumenti per prevenire la

corruzione e garantire l'integrità dell'azione amministrativa, promuovendo la trasparenza. Questo approccio è fondamentale per assicurare che l'amministrazione operi in modo etico e responsabile, prevenendo comportamenti illeciti e tutelando l'interesse pubblico.

In pratica, questo significa che l'ARESS Puglia ha proceduto ad identificare i rischi di corruzione: mappando i processi e le aree più vulnerabili, l'amministrazione può individuare i settori in cui la corruzione potrebbe verificarsi; implementato misure di prevenzione: adottando misure come la rotazione del personale, la formazione specifica, la gestione dei conflitti di interesse e la comunicazione trasparente dei dati; garantito la trasparenza: attuando politiche di trasparenza che hanno reso accessibili le informazioni e i dati relativi all'attività amministrativa; effettuato monitoraggi e valutazioni: controllando l'efficacia delle misure adottate ed apportando eventuali correzioni, così garantendo un miglioramento continuo.

In sintesi, l'obiettivo strategico in materia di anticorruzione e trasparenza si traduce in un impegno concreto per prevenire la corruzione e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente, trasparente ed etica.

4 - Risorse, efficienza ed economicità

Ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 29/2017, l'Agenzia possiede autonomia e poteri per la determinazione delle norme concernenti la propria organizzazione e il proprio funzionamento e gode dell'autonomia di bilancio, in risposta ad esigenze di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'ARESS Puglia continua a conseguire negli anni i risultati economici di gestione attraverso azioni di governo coerenti con gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale ai Direttori di Area e ai Dirigenti, nonché attraverso azioni di razionalizzazione della spesa e di efficientamento.

Nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, attualmente in vigore, si sottolinea l'assoluta centralità dell'impatto economico, della sostenibilità delle strategie e delle performance attese dall'Agenzia.

Obiettivi ed azioni, rilevanti ai fini del Ciclo della Performance, risultano tendenzialmente coerenti con azioni ed attività programmate in sede di approvazione del Bilancio economico di previsione annuale per l'esercizio 2024 e pluriennale per il triennio 2024-2024, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 294 del 28/12/2023 e aggiornato con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 1/8/2024, nonché del Bilancio d'esercizio 2024, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 124 del 9/6/2025.

Nel presente paragrafo, si evidenziano brevemente i principali scostamenti dei valori di Conto economico consuntivo al 31/12/2024, rispetto a quelli del Conto economico preventivo relativo al medesimo esercizio, nonché rispetto a quelli riportati nel Conto economico consuntivo dell'esercizio precedente.

Il costo della produzione nel 2024 registra un incremento di circa il 134%, rispetto all'anno 2023.

L'esercizio finanziario 2024 chiude comunque con un risultato d'esercizio positivo di € 854.085,

certamente in incremento rispetto al risultato di esercizio del 2023, quest'ultimo pari a € 518.764.

5 - Pari opportunità e bilancio di genere

L'AReSS Puglia, ha sempre cercato di dare piena attuazione a quanto disposto dalla normativa in materia di pari opportunità, favorendo l'equilibrio di genere sia nell'accesso che nelle condizioni di lavoro, nonché nel garantire l'assenza di ogni forma di violenza e di discriminazione, la tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro. Il bilancio di genere è considerato un tassello importante per l'attuazione del "*gender mainstreaming*", un approccio che integra la prospettiva di genere in tutte le politiche e i programmi pubblici. In altre parole, il bilancio di genere aiuta a tradurre il principio delle pari opportunità in azioni concrete, rendendo visibili e misurabili gli effetti delle politiche pubbliche sulle donne e sugli uomini.

L'Agenzia, in coerenza con i principi del proprio Atto aziendale di organizzazione e funzionamento, oltre che con la normativa prevista dall'art. 57 del D. Lgs 165/2021, ha costituito al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) - nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 217 del 21/9/2023 - che ha compiti propositivi, consuntivi e di verifica.

Nel rispetto del principio delle pari opportunità, inteso come principio fondamentale da osservare e applicare nella gestione delle politiche del personale, per promuovere iniziative utili all'effettiva realizzazione di pari opportunità fra lavoratori e lavoratrici, insieme al miglioramento del benessere dei propri dipendenti e della funzionalità della struttura, il CUG dell'Agenzia si è insediato a fine anno 2023 ed ha predisposto il vigente Piano delle Azioni Positive 2024-2026 quale Allegato 2 al coevo PIAO ARESS 2024-2026.

Anche per l'anno 2024, ai fini del perseguimento di una migliore performance organizzativa e individuale in termini di flessibilità, autonomia nel lavoro, responsabilizzazione dei risultati e benessere del lavoratore, l'AReSS Puglia ha rinnovato per i propri dipendenti l'utilizzo del Lavoro agile, già introdotto e declinato nel Piano Performance 2024 (Allegato 1), corredato della Tabella indicatori obiettivi POLA ARESS 2023-2025 (Allegato 5), di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 30/1/2024.

Infatti, l'Agenzia ha proseguito a pieno regime il percorso di implementazione del Lavoro agile in favore di tutti i suoi dipendenti, che è stato anche regolamentato con diversi atti che si sono succeduti tra il 2020 e il 2022 (cfr. DDG nn. 50/2020, 193/2021, 307/2022) ed ha aggiornato, nell'ambito del PIAO 2024-2026, la Tabella degli indicatori obiettivi POLA 2023-2025 (Allegato 5).

La Direzione Generale si era, inoltre, già dotata di un ulteriore strumento per l'implementazione delle politiche di genere attraverso una pianificazione condivisa e coerente con le linee di indirizzo dell'ordinamento europeo e nazionale, adottando il primo *Gender Equality Plan* di Agenzia, che risponde altresì alle esigenze della Commissione Europea, in coerenza con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 dell'UE, in cui è previsto che le istituzioni pubbliche debbano dotarsi di tale strumento al fine di poter accedere ai finanziamenti del Programma Horizon Europe.

Il GEP, si è collocato, quindi, in un'ottica programmatica dell'Ente ponendosi come un insieme di azioni integrate in un'unica visione strategica per:

- identificare distorsioni e disuguaglianze di genere;
- implementare strategie innovative per correggere distorsioni e disuguaglianze;
- definire obiettivi e monitorare il raggiungimento attraverso adeguati indicatori.

All'interno del Ciclo della performance la Performance organizzativa è correlata ed integrata alla Performance individuale. Dalla duplice valutazione analitica dei risultati complessivi della Performance Organizzativa e della Performance Individuale si giunge ad una valutazione di sintesi della prestazione individuale direttamente connessa alla gestione del sistema premiante nel rispetto dei principi stabiliti nel CCNL della dirigenza e del comparto e della regolamentazione aziendale.

Questa Relazione conclude il Ciclo della Performance per l'anno 2024 e rappresenta un importante strumento di miglioramento gestionale per il perfezionamento del ciclo stesso, per la riprogrammazione degli obiettivi e la riallocazione delle risorse, nonché uno strumento di approccio responsabile nella comunicazione, a tutti i portatori di interessi interni ed esterni, dei risultati raggiunti nel periodo di riferimento e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

Il Dirigente Servizio Affari Istituzionali e Performance
Olga SALERNO

 Olga Salerno
Firmato digitalmente
23.06.2025
20:14:27
GMT+02:00

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Francesco FERA

Fera
Francesco
23.06.2025
20:25:39
UTC
 Firmato digitalmente

Il Direttore Generale
Giovanni MIGLIORE

MIGLIORE
GIOVANNI
23.06.2025
20:53:15
UTC
 Firmato digitalmente