

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
32	20/02/2026

Struttura proponente: SERVIZIO INNOVAZIONE POLITICHE SOCIALI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTUALITÀ VOLTE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO E DELLA BUONA SALUTE DI CUI ALLA L.R. 16/2019 (BURP N. 32 DEL 18/04/2024) - CUP J35E23000230002 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI CUI ALLA D.D.G. N. 165 DEL 16 SETTEMBRE 2024 A SEGUITO DELL'ADDENDUM ALLA CONVENZIONE CON LA REGIONE PUGLIA GIUSTA D.D.G. N. 23 DEL 05 FEBBRAIO 2026 - APPROVAZIONE ELENCO ENTI BENEFICIARI E RELATIVO CONTRIBUTO, SCHEMA DI CONVENZIONE E LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE AGGIORNATE.

L'anno 2026 il giorno 20 del mese di Febbraio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante "Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS Puglia)" e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022, con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 c. 10 del CCNL Area Funzioni Locali - dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022, avente ad oggetto la "Preso d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (ARESS Puglia). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017 - Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 03 luglio 2023 recante "Bando di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Amministrativo presso l'A.Re.S.S. Puglia, per le esigenze dei Servizi dell'Agenzia - Deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 26/02/2020 – Scorrimento della graduatoria" e, contestuale assunzione nei ruoli di quest'Agenzia in risposta alle esigenze di personale, a far data dal 01 settembre 2023, quale Dirigente PTA - Amministrativo per l'Area Innovazione di Sistema e Qualità - Servizio Innovazione delle Politiche Sociali del dipendente dr.ssa Adele Stefania Gagliardi;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 01/03/2024, recante la “Presenza d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS Puglia), così come rettificato ed integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”;

VISTA la D.D.G. n. 273 del 18/12/2025 avente ad oggetto “Presenza d’atto dimissioni dott. Giovanni Migliore- _conferma funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale della Regione Puglia (ARESS Puglia) alla dott.ssa Lucia Bisceglia”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 31 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio economico di previsione annuale 2026 e pluriennale per il triennio 2026-2028 - adozione”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.19 del 29/01/2026, recante in oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di A.Re.S.S. Puglia 2026-2028. Adozione”.

Sulla base dell’istruttoria del Servizio Innovazione delle Politiche Sociali dell’Area Innovazione di Sistema e Qualità all’uopo incaricato dalla Direzione Generale

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento,

PREMESSO CHE:

- la L.R. n. 16 del 30 settembre 2019 avente ad oggetto la “Promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e della buona salute” definisce l’invecchiamento attivo come “il processo che promuove la capacità del soggetto di esprimere la propria identità e di ridefinire e aggiornare il proprio progetto e contesto di vita in relazione ai cambiamenti inerenti la propria persona e di affermare il valore della propria storia ed esperienza nel corso dell’invecchiamento, favorendo così un contributo attivo alla comunità di appartenenza”;
- secondo le previsioni della L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, l’A.Re.S.S. è organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, le cui finalità generali vengono declinate in puntuali competenze e funzioni ampliabili a mezzo di espressa delega da parte della Regione, nell’alveo delle attribuzioni e competenze generali dedotte direttamente nella legge;
- la Regione Puglia, con Del. G.R. 1850 del 11 dicembre 2023 adottava le linee di indirizzo per la realizzazione del programma per la promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e in buona salute e lo schema di Convenzione ex art. 15 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con l’A.Re.S.S. Puglia per la realizzazione delle relative progettualità, come sottoscritto in data 27 dicembre 2023 (rep. Regione Puglia n. 025556 del 22 febbraio 2024) utilizzando per lo scopo le risorse economiche relative al biennio 2023-2024, pari ad € 500.000,00;
- come previsto dall’art. 1 della predetta Convenzione è stato stabilito che “dette finalità sono da perseguirsi attraverso iniziative nei seguenti campi d’intervento, in coerenza con quanto previsto dalla stessa L.R. n. 16/2019: sport e tempo libero - promozione e tutela del benessere psicofisico e sociale in ottica preventiva e di cura attraverso interventi che riguardino l’attività motoria e l’educazione alla salute unitamente alla fruizione del patrimonio paesaggistico e ambientale locale; impegno civile e volontariato - iniziative di welfare leggero per potenziare le risposte ai bisogni specifici degli anziani a maggior rischio di marginalità sociale; promozione sociale, del lavoro, della formazione permanente - favorire la partecipazione attiva della popolazione anziana nei diversi contesti di vita, permettendo loro di rivestire un ruolo attivo nella creazione del proprio ambiente sociale e accrescendo un senso di empowerment, autostima e di autoefficacia personale”;
- dando seguito a quanto previsto dai predetti atti, con D.D.G. n. 69 del 09 aprile 2024 l’A.Re.S.S. Puglia provvedeva all’approvazione dell’“Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla

L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11 dicembre 2023) - CUP J35E23000230002", pubblicato sul B.U.R.P. n. 32 del 18 aprile 2024;

- con D.D.G. n. 90 del 04 giugno 2024 si nominava la Commissione di Valutazione per l'esame di ammissibilità e di merito delle proposte progettuali partecipanti;
- con reversale n. 92 del 27 giugno 2024, l'A.Re.S.S. Puglia incassava da Regione Puglia la somma di € 300.000,00 (euro trecentomila/00), a titolo di "1^ tranche Invecchiamento Sano e Attivo - Programma 2024 - regolarizzazione contabile n. 124 del 21/06/2024";
- con D.D.G. n. 165 del 16 settembre 2024 si approvavano gli esiti dei lavori della Commissione di Valutazione unitamente all'elenco di cui all'All. 1, relativo alle proposte progettuali ammesse e finanziate – per un totale di n. 56 (cinquantasei) – e a quelle idonee ma non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili – per un totale di n. 32 (trentadue) – e all'elenco di cui all'All. 2, relativo alle proposte progettuali non ammesse;
- con D.D.G. n. 184 del 02 ottobre 2024, si dava atto dell'importo complessivo del contributo concesso per il finanziamento delle prime n. 56 (cinquantasei) proposte progettuali ammesse e finanziate,

rideterminato	in	€	445.632,64
---------------	----	---	------------

 (quattrocentoquarantacinquemilaseicentotrentadue/64), come risultante dall'elenco allegato allo stesso provvedimento e si approvava, altresì, lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra l'Agenzia e i relativi Enti proponenti, come successivamente stipulata con ognuno di essi;
- la Regione Puglia, con Del.G.R. n. 882 del 26 giugno 2025 ha confermato per l'annualità 2025 la programmazione in tema di invecchiamento attivo di cui alla Del.G.R. n. 1850 del 11 dicembre 2023 e prorogato, senza soluzione di continuità, la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia in data 27 dicembre 2023, fino al 31 dicembre 2026, prevedendo che l'A.Re.S.S. Puglia proceda allo scorrimento della suddetta graduatoria approvata con D.D.G. n. 165 del 16 settembre 2024, finanziando le attività di cui alle proposte progettuali risultate idonee ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili;
- con la stessa Del.G.R. n. 882 del 26 giugno 2025 è stato approvato lo schema di Addendum alla predetta Convenzione per darne continuità di validità fino al 31 dicembre 2026, dando atto che le risorse ulteriori destinate all'Agenzia per il finanziamento delle proposte progettuali a cui assegnare il contributo tramite scorrimento della graduatoria, ammontano a € 200.000,00;
- con A.D. n. 01095 del 01 agosto 2025 la Regione Puglia - Dipartimento Welfare - Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà - Servizio RUNTS, Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale, disabilità e invecchiamento attivo ha preso atto della Del. G.R. n. 882 del 26 giugno 2025 e impegnato la spesa di € 200.000,00 in favore dell'A.Re.S.S. Puglia;
- il predetto Addendum, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Agenzia in data 12 settembre 2025 e dalla Direttrice del Dipartimento Welfare della Regione Puglia in data 16 settembre 2025, è stato trasmesso all'Agenzia, repertoriato al n. 26952 del 22 ottobre 2025 (Repertorio Regione Puglia) e a titolo di notifica con nota n. prot. 0003809 del 12 novembre 2025;
- con D.D.G. n. 23 del 05 febbraio 2026, recante ad oggetto "L.R. n.16/2019 promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute - Del.G.R. n. 1850 del 11 dicembre 2023 e relativa Convenzione con la Regione Puglia, per la realizzazione di interventi per la promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo e in buona salute - recepimento Del.G.R. n. 882 del 26 giugno 2025 e Addendum alla Convenzione con la Regione Puglia del 27 dicembre 2023 di cui alla D.C.S. n. 06 del 15 gennaio 2024" e che qui integralmente si richiama, si è provveduto a recepire e dare atto del predetto addendum per lo scorrimento della richiamata graduatoria;

CONSIDERATO CHE:

- come previsto dalla D.D.G. n. 23 del 05 febbraio 2026, nonché dall'art. 8 - *Obblighi del beneficiario* dell'Avviso in oggetto, con nota n. prot. 562 del 05 febbraio 2026 trasmessa a mezzo pec, si è provveduto a richiedere agli Enti le cui proposte progettuali erano risultate ammesse ma non finanziabili per esaurimento dei fondi a disposizione, la trasmissione, entro e

non oltre il termine di n. 10 giorni, della dichiarazione di accettazione del contributo, informandoli contestualmente dell'ammissibilità a finanziamento per effetto dello scorrimento della graduatoria in seguito allo stanziamento di ulteriori risorse rese disponibili dalla Regione Puglia giusta Del.G.R. n. 882/2025;

- alla data del 16 febbraio 2026, sono pervenute le predette dichiarazioni di accettazione del contributo da parte di n. 27 (ventisette) enti tra quelli le cui proposte progettuali erano risultate idonee non finanziabili come all'All. 1 alla D.D.G. n. 165 del 16 settembre 2024;
- per i predetti Enti si è provveduto alla verifica del permanere dei requisiti previsti dall'Avviso de quo e che le stesse verifiche hanno dato esito positivo;
- si è proceduto alla verifica dei quadri economici di progetto rilevando, in alcuni di essi, un superamento delle percentuali massime stabilite dall'Avviso Pubblico per macrovoce di spesa, nonché alcune imputazioni di spesa a macrovoci incongruenti e, dunque, secondo quanto previsto dall'art. 10 dello stesso Avviso, si è provveduto al ricalcolo ai fini della ridefinizione degli importi ammessi a contributo e dei corrispondenti quadri economici di Progetto da allegare alle Convenzioni a stipularsi;
- a seguito di tale ridefinizione, è quantificato in € 213.490 (duecentotredicimilaquattrocentonovanta/00) l'importo complessivo rideterminato dato dalla somma dei contributi ammessi a seguito di scorrimento di graduatoria, per la realizzazione delle suddette n. 27 (ventisette) proposte progettuali in tema di invecchiamento sano e attivo;
- tale importo è disponibile al Budget n. 102 - centro di costo n. 104000006 "Progetti Area Innovazione di Sistema e Qualità" nell'ambito delle risorse complessivamente impegnate dalla Regione Puglia in favore dell'Agenzia nell'alveo della Convenzione sottoscritta in data 27 dicembre 2023 (rep. Regione Puglia n. 025556 del 22 febbraio 2024) e del relativo addendum del 16 settembre 2025 (rep. Regione Puglia n. 26952 del 22 ottobre 2025), per effetto anche delle economie risultanti dalle rendicontazioni finali delle prime n. 56 (cinquantasei) proposte progettuali ammesse e finanziate;
- si è provveduto al necessario aggiornamento degli schemi di Convenzione a stipularsi, nonché delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti da parte dei soggetti beneficiari e dei relativi allegati;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente approvate e riportate:

1. di **APPROVARE** l'elenco degli Enti ammessi a finanziamento a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui alla D.D.G. n. 165 del 16 settembre 2024 e degli importi del contributo economico assegnato per la realizzazione delle rispettive progettualità, come allegato alla presente deliberazione (All. 1), per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di **DARE ATTO** che l'importo della spesa, riveniente dalla somma dei contributi ammessi a seguito di scorrimento di graduatoria per la realizzazione delle predette progettualità e rideterminato ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso, è quantificato in € 213.490 (duecentotredicimilaquattrocentonovanta/00), ed è disponibile al Budget n. 102 - centro di costo n. 104000006 "Progetti Area Innovazione di Sistema e Qualità", nell'ambito delle risorse rese complessivamente disponibili dalla Regione Puglia per la realizzazione delle attività previste dalla L.R. n. 16/2019;
3. di **APPROVARE** lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra l'Agenzia e gli Enti beneficiari per la realizzazione delle proposte progettuali risultate ammesse a contributo con lo scorrimento della graduatoria e allegato alla presente (All.2) quale parte integrante e sostanziale, come aggiornato per procedere alla successiva stipula;
4. di **APPROVARE** le Linee Guida per la rendicontazione dei progetti da parte dei soggetti beneficiari (All. 3), come aggiornate per il relativo impiego da parte degli Enti beneficiari ammessi a contributo con lo scorrimento della graduatoria, ai fini della rendicontazione che gli stessi dovranno trasmettere obbligatoriamente a conclusione delle attività progettuali;

5. di **DARE ATTO** che all'intervento è associato il CUP J35E23000230002;
6. di **TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Area di Direzione Amministrativa, Servizio Finanze e Controllo per gli adempimenti di competenza;
7. di **DARE ATTO** che il Servizio Innovazione delle Politiche Sociali provvederà ai conseguenti adempimenti di pubblicazione del presente provvedimento, secondo le previsioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente", alla sezione "Contributi, sussidi e vantaggi economici";
8. di **ATTESTARE** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono nelle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte della Direttrice Generale F.F., è conforme alle risultanze istruttorie.

Estensore
Giuseppe Memola

Il Responsabile
Adele Stefania Gagliardi

Il Direttore
dell'Area Innovazione e Qualità
Domenico Lagreca

il Direttore dell'Area di Direzione
Amministrativa
dott. Francesco Fera

La Direttrice Generale f.f.
dott.ssa Lucia Bisceglia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 20/02/2026

Bari, 20/02/2026

Il Segretario



Antonia Povia
20.02.2026
13:11:09
GMT+01:00

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..
Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.

ALLEGATO 1 - ELENCO AMMESSI A SEGUITO DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

DENOMINAZIONE ENTE	C.F./P.IVA	CONTRIBUTO AMMESSO
APS JEWISH MUSEUM LECCE ASSOCIATION	93148240752	€8.000,00
ASSOCIAZIONE TAVOLE MAGICHE APS	93431910723	€8.000,00
NUOVA ASSOCIAZIONE MUSICALE SALVATORE GIRA APS	91026380757	€8.000,00
CALASANZIO CULTURA E FORMAZIONE COOPERATIVA SOCIALE ETS	03752380752	€7.950,00
APS "STUPOR MUNDI"	91015460719	€8.000,00
FONDAZIONE ENAC PUGLIA ETS	03327560714	€8.000,00
SANTA CHIARA CLARISSA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	03862100710	€8.000,00
SUDEST APS	93165500757	€8.000,00
STORNARA LIFE APS	90042560715	€7.647,00
ASSOCIAZIONE ABILI DIVERSAMENTE ODV	91142120723	€7.467,00
UISP BAT APS	90073400724	€8.000,00
UNIVERSITA' POPOLARE ZEUS APS ETS	90142360735	€8.000,00
ADEPO APS ASSOCIAZIONE DONNE E PARI OPPORTUNITÀ	90054020756	€8.000,00
VOGLIA DI BENE SOCIETA' COOP. SOC.	07706910721	€8.000,00
MILLEE20 SOC. COOP. SOC.	04627190756	€8.000,00
APS LA SVOLTA	93129690751	€7.800,00
ASSOCIAZIONE ADA BAT ODV	90078770725	€8.000,00
COMITATO TERRITORIALE CSI BRINDISI APS	80006700746	€8.000,00
PROLOCO GEMINI - TORRE SAN GIOVANNI - TORRE MOZZA BEACH APS	90014350756	€8.000,00
CENTRO ANZIANI IN MOVIMENTO	03961410754	€8.000,00
MEMORY TEAM ETS	93510650729	€8.000,00
UNIVERSITA' DELL'ETA' LIBERA	90134820738	€7.459,00
ADA CON PUGLIA APS	93468420729	€8.000,00
ASSOCIAZIONE INDIPENDENTE RICERCA SALUTE E AMBIENTE APS	93152220757	€7.167,00
FRIDA APS	93168970759	€8.000,00
ORATORIO CIRCOLO ANSPI "SAN GIOVANNI BOSCO" APS – ETS	90077720721	€8.000,00
UISP COMITATO REGIONALE PUGLIA APS	93164310729	€8.000,00

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO
per la realizzazione di progettualità volte alla
promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo
e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019
(Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 -
Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025)

CUP J35E23000230002

CONVENZIONE
per la realizzazione di progettualità volte alla promozione
e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute
di cui alla L.R. 16/2019

Avviso pubblico approvato con Del. D.G. n.69 del 09/04/2024

L'anno duemilaventisei, nelle date delle rispettive firme,

TRA

l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia, di seguito detta "**A.Re.S.S.**", con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, (C.F. 93496810727), qui rappresentata dal Direttore Generale *pro tempore*;

E

l'ETS " _____ " (C.F. _____), di seguito indicato come **Beneficiario**, qui rappresentato da _____, in qualità di legale rappresentante, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dello stesso Ente beneficiario, sita in via _____ n. _____, a _____ (_____);

VISTA la L.R. n. 16/2019 ha ad oggetto la “Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute”:

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge regionale, la Regione persegue le finalità mediante la programmazione, in favore delle persone anziane, di interventi coordinati e integrati nel campo della prevenzione, della cura e della tutela della salute, della promozione sociale, del lavoro, della formazione permanente, della cultura e del turismo sociale, dello sport e del tempo libero, dell'impegno civile e del volontariato, nonché delle politiche abitative e ambientali e, pure, definisce un set di azioni per l'invecchiamento attivo, in grado di integrare il piano regionale delle politiche sociali di cui alla L.R. n. 19/2016, nell'ambito del quale sussistono aree specifiche di declinazione in azioni attuative (tra esse, le Politiche familiari e per la partecipazione attiva, la Formazione permanente, la Prevenzione, il Benessere e la Salute, la Cultura e il Turismo Sociale);
- ai sensi dell'art. 4 della legge in parola, la Regione realizza gli interventi avvalendosi della collaborazione di comuni, singoli o aggregati, aziende sanitarie e aziende pubbliche di servizi alla persona, centri servizi e strutture residenziali, istituzioni scolastiche e universitarie e organismi di formazione accreditati, organizzazioni sindacali confederali e dei pensionati, associazioni e organizzazioni di rappresentanza delle persone anziane, associazioni di tutela dei diritti dei cittadini, dei consumatori e degli utenti, enti del Terzo settore;

CONSIDERATO CHE:

- la Regione Puglia ha inteso utilizzare le risorse economiche relative al biennio 2023-2024, pari ad € 500.000,00, per la realizzazione della proposta di programmazione per l'annualità 2024 presentata dall'A.Re.S.S. volta alla promozione e valorizzazione

dell'invecchiamento attivo e in buona salute e, pertanto, su proposta dell'Assessore al Welfare e del competente Dipartimento ha approvato, con Del. G.R. 1850 dell'11/12/2023, le linee di indirizzo per la relativa attuazione e lo schema di specifico Accordo di collaborazione ex art. 15 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con l'A.Re.S.S. Puglia;

- con Del. C.S. n. 6 del 15 gennaio 2024 A.Re.S.S. Puglia recepisce la Del. G.R. n. 1850 dell'11 dicembre 2023 e relativa Convenzione con la Regione Puglia, per la realizzazione di interventi per la promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo e in buona salute (Programma 2024) – CUP J35E23000230002, come sottoscritta tra le parti in data 27/12/2023 e repertoriata al Rep. Regione Puglia n. 025556 del 22/02/2024;
- come previsto dall'art. 1 di tale Convenzione, dette finalità sono da perseguirsi attraverso iniziative che riguarderanno i seguenti campi d'intervento, in coerenza con quanto previsto dalla stessa L.R. n.16/2019:
 - **Sport e tempo libero** - promuovere la tutela del benessere psicofisico e sociale in ottica preventiva e di cura attraverso interventi che riguardino l'attività motoria e l'educazione alla salute unitamente alla fruizione del patrimonio paesaggistico e ambientale locale;
 - **Impegno civile e volontariato** - promuovere iniziative di welfare leggero per potenziare le risposte ai bisogni specifici degli anziani a maggior rischio di marginalità sociale;
 - **Promozione sociale, del lavoro, della formazione permanente** - favorire la partecipazione attiva della popolazione anziana nei diversi contesti di vita, permettendo loro di rivestire un ruolo attivo nella creazione del proprio ambiente sociale e accrescendo un senso di empowerment, autostima e di autoefficacia personale;

VISTA la Del.D.G. n. 69 del 09 aprile 2024 "Approvazione dell'Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Linee di indirizzo 2024 di cui alla Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) - CUP J35E23000230002" con cui l'A.Re.S.S. approvava l'Avviso ed i relativi allegati pubblicati sul BURP n. 32/2024, parte integrante della presente convenzione;

VISTA la Del.D.G. n. 165 del 16/09/2024 "Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Linee di indirizzo 2024 di cui alla Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) – approvazione esiti commissione di valutazione - CUP J35E23000230002", con la quale si approvava l'elenco delle proposte progettuali ammesse al contributo regionale e quelle idonee non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili;

VISTA la Del.G.R. n. 882 del 26 giugno 2025 con cui la Regione Puglia ha confermato per l'annualità 2025 la programmazione in tema di invecchiamento attivo di cui alla Del.G.R. n. 1850 del 11 dicembre 2023 e prorogato, senza soluzione di continuità, la Convenzione sottoscritta con l'Agenzia in data 27 dicembre 2023, fino al 31 dicembre 2026, prevedendo che l'A.Re.S.S. Puglia proceda allo scorrimento della suddetta graduatoria approvata con D.D.G. n. 165 del 16 settembre 2024, finanziando le attività di cui alle proposte progettuali risultate idonee ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili (in numero di 32), rendendo disponibile a tal fine un budget di € 200.000,00;

VISTO tutto quanto previsto dalla Del.D.G. n. 23 del 05/02/2026 recante ad oggetto “L.R. n.16/2019 “Promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e della buona salute” - Del.G.R. n. 1850 del 11 dicembre 2023 e relativa convenzione con la Regione Puglia, per la realizzazione di interventi per la promozione e la valorizzazione dell’invecchiamento attivo e in buona salute - recepimento Del.G.R. n. 882 del 26 giugno 2025 e addendum alla convenzione con la Regione Puglia del 27 dicembre 2023 di cui alla Del.C.S. n. 06 del 15 gennaio 2024.

VISTO che il progetto presentato dall’Ente beneficiario, agli atti dell’Area Innovazione di Sistema e Qualità dell’A.Re.S.S., è stato istruito positivamente e risultato “idoneo non finanziabile per esaurimento delle risorse disponibili” dalla commissione valutazione di cui alla Del.D.G. n. 90/2024;

Tutto quanto ciò premesso, tra l’A.Re.S.S. Puglia e l’Ente beneficiario, per il tramite dei loro rappresentanti così come richiamati in epigrafe al presente atto, si conviene quanto segue:

ART. 1

Disposizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. La presente convenzione disciplina i rapporti tra l’A.Re.S.S. Puglia e l’Ente beneficiario in premessa, “per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 – Avviso pubblico approvato con Del. D.G. n.69 del 09/04/2024” per l’attuazione del progetto depositato agli atti dell’Area Innovazione di Sistema e Qualità dell’A.Re.S.S. e che qui si intende richiamato quale parte integrante della presente convenzione.

ART. 2

Attività oggetto della convenzione

1. Con la sottoscrizione dalla presente convenzione le parti definiscono le condizioni, i termini e le modalità di attuazione e finanziamento del progetto ammesso a finanziamento a seguito di scorrimento della graduatoria di cui alla Del. D.G. n. 165 del 16/09/2024.
2. Le parti si impegnano a dare esecuzione alla presente Convenzione secondo le regole di correttezza e buona fede.
3. Il Beneficiario si obbliga alla integrale e puntuale realizzazione del progetto, così come ammesso a finanziamento dall’A.Re.S.S. e, in particolare:
 - a svolgere le attività e realizzare gli obiettivi previsti nei termini, con la tempistica e con le modalità indicati dall’Avviso Pubblico e dalle Linee Guida di Rendicontazione, nonché da ogni successiva disposizione e impegno tra le parti;
 - a rispettare quanto previsto nell’Avviso Pubblico e nelle “Linee guida per la rendicontazione dei progetti da parte dei soggetti beneficiari”;
 - a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell’ambiente nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;

- a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto ammesso a finanziamento, pena la decadenza dal contributo;
 - a usare la massima diligenza nella realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse assegnate.
4. Con riferimento al vincolo della stabilità dell'operazione, il Beneficiario si obbliga, per i 5 (cinque) anni successivi alla data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile, a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione del progetto approvato ed ammesso a finanziamento, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa e la documentazione probatoria sottostante, riferiti all'intero importo del costo totale di progetto.
5. Resta inteso tra le parti che il progetto approvato non potrà essere modificato in corso di esecuzione delle attività, fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 5 e 10 della presente convenzione.

ART. 3

Primi adempimenti del soggetto beneficiario

1. Il soggetto beneficiario si obbliga ad assicurare, senza riserve ed eccezioni, i propri operatori contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'adempimento dell'obbligo di copertura assicurativa dovrà essere dimostrato con comprovata documentazione da rendersi all'Agenzia obbligatoriamente prima della comunicazione di avvio delle attività. Il soggetto esecutore e beneficiario del contributo è in ogni caso l'unico e il solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività finanziate e ne assume pertanto la piena e incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, nello svolgimento generale delle attività, nonché della sua esecuzione. Allo stesso modo, sono a totale carico del soggetto proponente, senza riserve ed eccezioni, le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o a cause ad esso connesse, derivassero a terzi, a cose e/o a persone, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità correlata. All'adempimento di tale obbligo il beneficiario si impegna irrevocabilmente per tutta la fase di realizzazione delle attività progettuali.
2. Il soggetto beneficiario dovrà avviare entro e non oltre n. 45 (quarantacinque) giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, pena la decadenza dal contributo, le attività progettuali e realizzarle completamente entro n. 6 (sei) mesi dall'avvio e comunque entro e non oltre il 31/10/2026, comprese le eventuali proroghe di cui all'art. 5. A tal proposito si obbliga ad inviare all'Area Innovazione di Sistema e Qualità, entro il predetto termine, tramite PEC all'indirizzo areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it, comunicazione di avvio delle attività.

ART. 4

Contributo

1. Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione l'A.Re.S.S. concede al Beneficiario un contributo finanziario pari a € _____,00 (_____,00) secondo

quanto determinato con l'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024 e con la Del. D.G. n. ____ del ____/____/2026.

2. Nel caso in cui le spese ammissibili rendicontate dal Beneficiario dovessero risultare inferiori rispetto a quanto previsto nella proposta progettuale ammessa al finanziamento, il contributo sarà ridotto in misura corrispondente.
3. Il contributo non è cedibile a terzi e sarà erogato al netto di eventuali e futuri bolli, imposte e tasse.
4. Per nessun motivo il soggetto beneficiario potrà richiedere all'A.Re.S.S. somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente Atto per la realizzazione delle attività progettuali previste.
5. L'erogazione del contributo concesso sarà disposta dall'A.Re.S.S. su richiesta del soggetto Beneficiario e secondo le modalità indicate al successivo art. 8 della presente convenzione e nelle Linee Guida alla rendicontazione delle spese.

ART. 5 **Durata e proroghe**

1. La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto nonché alla integrale soddisfazione di tutti i pagamenti e i rimborsi delle spese ai sensi del successivo art. 8 – Modalità di erogazione del contributo concesso, ivi comprese le eventuali restituzioni di quanto incamerato a causa di non conformità riscontrate dall'Agenzia.
2. Le attività previste nel Progetto potranno essere realizzate a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto, e completate, a pena di revoca del contributo, nel termine di n. 6 (sei) mesi dall'avvio (comunque entro e non oltre il 31/10/2026).
3. L'A.Re.S.S. potrà autorizzare, previa specifica richiesta motivata e per una sola volta, una estensione del periodo di realizzazione del Progetto per una durata non superiore a n. 30 (trenta) giorni rispetto all'originaria scadenza, purché le attività progettuali si concludano pur sempre entro il 31/10/2026. La richiesta di proroga, cui sia documentata l'impossibilità a concludere le attività, deve essere adeguatamente motivata.
4. La concessione di eventuali proroghe dei termini per il completamento del Progetto non dà luogo ad alcun onere economico aggiuntivo a carico della Regione e dell'A.Re.S.S.

ART. 6 **Spese ammissibili e rendicontazione**

1. È oggetto di dettagliata rendicontazione l'intero importo della spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento, ivi incluse le eventuali risorse aggiuntive a valere sulla quota di co-finanziamento con mezzi propri e nei modi prescritti dall'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024, al fine di dimostrare la completa realizzazione dell'iniziativa stessa.

2. Sono ritenute ammissibili le seguenti macro voci di spesa, riconducibili alle attività inerenti al progetto proposto, in coerenza ed entro i limiti previsti dal piano economico allegato alla presente Convenzione:

- A) **spese generali di funzionamento** non direttamente riconducibili alle attività di progetto (costi indiretti quali, a mero titolo di esempio le spese per le utenze, l'eventuale locazione etc.);
- B) **risorse umane** contrattualizzate dall'Ente proponente in quanto direttamente e strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto;
- C) **attività amministrative**, intese come le sole risorse umane che si intenderà eventualmente contrattualizzare come soggetto proponente per attività a carattere amministrativo (tassativamente solo quelle di addetto alla rendicontazione ed eventuale addetto alla segreteria) o le spese per l'acquisizione dei relativi Servizi da terzi;
- D) **rimborsi spesa ai volontari** impiegati in attività strettamente connesse all'implementazione delle iniziative progettuali, nel rispetto delle norme di cui all'art. 17, commi 3 e 4 del Codice del Terzo settore;
- E) **beni strumentali e materiali di consumo** strettamente e direttamente connessi alle attività di progetto;
- F) **acquisto di servizi da terzi** in quanto strettamente e direttamente connessi all'implementazione delle iniziative progettuali (es. servizi in ambito sportivo, di guida alla fruizione del territorio, di educazione alla alimentare, di comunicazione etc.);
- G) **assicurazione contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi** (ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e successivi decreti correttivi e attuativi);
- H) **spesa per la polizza** fideiussoria escutibile a prima richiesta senza eccezioni o deroghe (solo nel caso di richiesta anticipazione iniziale);
- I) **altre spese** non riconducibili alle voci precedenti ma comunque strettamente connesse all'implementazione delle iniziative progettuali.

Si specifica che le spese sostenute a valere sul co-finanziamento dichiarato in sede di candidatura dovranno essere dimostrate e rendicontate alla stessa stregua delle spese sostenute con il contributo oggetto di finanziamento.

Qualora le spese poste a co-finanziamento fossero inferiori rispetto a quanto da Progetto previsto, il contributo regionale verrà ridotto in proporzione al fine di mantenere inalterata la percentuale di co-finanziamento dichiarata nella proposta progettuale. In ogni caso la proporzione tra co-finanziamento e contributo (ammesso ed erogato) di cui al piano economico allegato alla presente Convenzione dovrà essere sempre rispettata.

3. In ogni caso, si intendono ammissibili le spese effettivamente sostenute, direttamente riconducibili ad attività previste nel progetto presentato, corrispondenti ai pagamenti eseguiti dal soggetto proponente e comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
4. Ogni eventuale rimodulazione degli importi ammessi come risultanti dal quadro economico e delle relative spese da sostenersi allegato alla Convenzione dovrà essere

debitamente motivata e previamente sottoposta ad autorizzazione da parte dell'Agenzia, pena l'inammissibilità delle spese non conformi.

5. Le modalità di gestione e rendicontazione delle proposte progettuali sono disciplinate dalle Linee Guida alla rendicontazione delle spese, allegate e parti integranti della presente convenzione.

Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di Iva, tranne nel caso in cui questa sia realmente e definitivamente sostenuta dal proponente, cioè si intenda non recuperabile. La condizione di soggetto Iva o meno va documentata all'A.Re.S.S. con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto attuatore del finanziamento (presente nell'Allegato R2 all'Avviso).

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento le seguenti spese:

- IVA, se non dovuta o recuperabile;
- Spese per imposte e tasse non direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- Spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- Spese notarili, con l'eccezione dell'eventuale autentica delle firme sulla polizza fideiussoria;
- Spese relative all'acquisto di scorte;
- Spese di funzionamento generali rendicontate in maniera forfettaria;
- Oneri connessi a ristrutturazione o all'acquisto di beni immobili;
- Oneri connessi all'organizzazione e alla partecipazione ad appuntamenti istituzionali delle organizzazioni proponenti (ad es. congresso nazionale, regionale o provinciale, seminari e convegni, raduni, ecc.);
- Oneri relativi a seminari e convegni non finanziati nell'ambito del progetto;
- Spese per gli oneri connessi all'adeguamento di autoveicoli o attrezzature;
- Ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto approvato e/o eventualmente preventivamente autorizzata dall'Amministrazione procedente. Non sono considerati ammissibili i costi relativi a voci non fiscalmente documentate e quelli relativi ad "imprevisti" e/o a "varie" e/o a voci equivalenti.

ART. 7

Co-finanziamento

1. Il progetto prevede una quota di co-finanziamento pari a € _____,00.
2. Tutti i costi utili al raggiungimento della quota di co-finanziamento, sostenuti dal soggetto beneficiario, non sono rimborsabili dal contributo regionale.
3. Per la rendicontazione dei costi imputati al co-finanziamento si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 2 - *Spese ammissibili* delle Linee Guida alla rendicontazione delle spese nonché dall'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024.
4. Si specifica che le spese sostenute a valere sul co-finanziamento di cui al quadro economico allegato alla presente Convenzione dovranno essere dimostrate e

rendicontate alla stessa stregua delle spese sostenute con il contributo oggetto di finanziamento.

ART. 8

Modalità di erogazione del contributo concesso

1. L'erogazione del contributo concesso sarà disposta dall'A.Re.S.S. su richiesta del Soggetto Beneficiario e avverrà con le seguenti modalità:
 - in un'unica soluzione, a seguito della presentazione da parte del Beneficiario della documentazione e nelle modalità definite nell'art. 2 della Linee Guida alla rendicontazione delle spese, con provvedimento dell'A.Re.S.S. Puglia una volta acquisita e verificata la correttezza e la regolarità formale e sostanziale della rendicontazione;
 - è possibile tuttavia richiedere, tassativamente entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con apposita istanza (conforme all'allegato A1), la liquidazione del 90% a titolo di acconto del contributo riconosciuto previa presentazione di una polizza fideiussoria (con garanzia di "escutibilità a prima richiesta senza eccezioni o deroghe") rilasciata da un Istituto Bancario o compagnia Assicurativa per l'importo da liquidare e con scadenza al minimo al 28/02/2027. Nell'eventualità di liquidazione dell'acconto del 90%, in fase di liquidazione finale si procederà alla liquidazione delle sole differenze spettanti rispetto all'importo riconosciuto ammissibile a seguito di verifica della rendicontazione.

A seguito della verifica di ammissibilità di tutte le spese rendicontate e all'accertamento che l'attuazione del progetto sia stata completata, l'A.Re.S.S. Puglia erogherà il saldo del contributo nella misura dell'importo rideterminato al netto delle somme accertate come non ammissibili. In tal caso gli oneri aggiuntivi ai fini della copertura del costo totale del progetto restano a carico del soggetto beneficiario.

2. Il Beneficiario si impegna, infine, a rimborsare all'A.Re.S.S., senza indugio ed entro il termine di n. 15 giorni dalla richiesta, tutti gli importi che lo stesso abbia indebitamente percepito, a qualsiasi titolo, rispetto a quanto previsto dalla presente Convenzione o che risulteranno non ammissibili rispetto agli importi già erogati.
3. Il contributo finanziario deve intendersi come onnicomprensivo di ogni altro onere e spesa.

ART. 9

Documentazione da trasmettere al termine delle attività

1. Entro e non oltre 30 giorni successivi dal termine delle attività stabilito nella presente Convenzione, il Beneficiario si impegna a trasmettere all' "Area Innovazione di Sistema e Qualità" dell'A.Re.S.S., alla pec areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it, la documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso.

2. La rendicontazione delle spese dovrà essere redatta nel rispetto della vigente normativa civilistica, fiscale e del lavoro, nonché in ossequio ai principi di amministrazione e finanza pubblica.
3. La rendicontazione delle spese sostenute e la relazione delle attività dovranno essere firmate dal legale rappresentante del Beneficiario e redatte compilando gli appositi schemi predisposti e forniti dalla A.Re.S.S. e previsti dall'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024.

ART. 10 Variazioni

1. L'A.Re.S.S. può autorizzare eventuali variazioni al Progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del Beneficiario, da inviare tramite PEC all'indirizzo areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it.
2. Tutte le variazioni dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità individuati nell'Avviso Pubblico e nelle Linee Guida per la rendicontazione delle spese. Le richieste di modifica non potranno in nessun caso incrementare l'importo del contributo aggiudicato e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi essenziali del progetto ammesso a finanziamento.
3. In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano economico allegato alla presente Convenzione se non debitamente e previamente autorizzate.
4. Dalla data di ricezione delle richieste di modifica, l'A.Re.S.S. avrà 15 giorni lavorativi di tempo per esprimersi. Decorso inutilmente tale termine, la variazione richiesta si intenderà autorizzata.

ART. 11 Promozione e comunicazione

1. Salvo diverse disposizioni dell'A.Re.S.S., ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale – realizzato dal Beneficiario nell'ambito delle attività di progetto, dovrà riportare il logo ufficiale dell'A.Re.S.S. e il logo della Regione Puglia.
2. I loghi verranno forniti al Beneficiario in formato elettronico e dovranno essere utilizzati – senza modifiche – in posizioni, cromie e dimensioni tali da garantire chiarezza, leggibilità e riconoscibilità. Il Beneficiario non potrà utilizzare la dicitura e i loghi sopra richiamati per attività non attinenti al progetto e dopo la conclusione dello stesso.
3. Ogni altro utilizzo dei loghi dovrà essere preventivamente autorizzato dall'A.Re.S.S..
4. Allo scopo di agevolare la comunicazione e la messa in rete delle attività progettuali, il Beneficiario si impegna a mettere a disposizione dell'A.Re.S.S. materiale multimediale (testi, immagini e video) utile a documentare l'avanzamento del progetto.

5. Il Beneficiario si impegna altresì a trasmettere all'A.Re.S.S. tutti i materiali summenzionati in formato elettronico, e autorizza l'A.Re.S.S. ad utilizzarli, senza alcun onere, per eventuali iniziative, prodotti o attività di promozione in materia di invecchiamento sano e attivo.
6. Durante il periodo di realizzazione del progetto, il Beneficiario si impegna a partecipare attivamente ad ogni eventuale iniziativa di formazione, tutoraggio, incontro e promozione promossa dall'A.Re.S.S. e finalizzata a rafforzare le competenze degli attuatori, a pubblicizzare le attività e i risultati del progetto, a promuovere la collaborazione con enti locali, imprese e altri attori sociali.

ART. 12

Responsabilità verso terzi

1. Resta inteso tra le parti che l'A.Re.S.S. è del tutto estranea ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal Beneficiario, e non può in nessun caso e a nessun titolo essere considerata, direttamente o indirettamente, responsabile per danni arrecati a persone o cose nel corso della realizzazione delle attività previste dal Progetto.
2. Allo stesso modo resta inteso tra le parti che l'A.Re.S.S. è esonerata da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dal Beneficiario.
3. Il Beneficiario è pertanto il solo responsabile verso terzi per tutti i danni di qualsiasi natura o importo, eventualmente procurati durante la realizzazione del progetto.

ART. 13

Verifiche e monitoraggio

1. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di eseguire controlli e verifiche in relazione alle attività progettuali approvate e ai contributi riconosciuti allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.
2. L'A.Re.S.S., anche per il tramite di Enti/Agenzie delegati, potrà verificare in qualunque momento la correttezza e la veridicità delle informazioni trasmesse, riservandosi la facoltà di revocare (previa formale diffida inviata a mezzo PEC), in tutto o in parte, il contributo riconosciuto in caso di evidenti e documentate difformità tra quanto realizzato e il Progetto approvato, o in caso di improprio utilizzo del contributo finanziario eventualmente erogato.
3. Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, il Beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente all'A.Re.S.S. ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel formulario di candidatura.

4. Il Beneficiario si impegna altresì a produrre, a semplice richiesta dell'A.Re.S.S., tutti gli atti e i documenti relativi alla gestione tecnica ed economico-finanziaria del Progetto, e a partecipare a colloqui e incontri che l'Area Innovazione di Sistema e Qualità potrà programmare sia con finalità di chiarimento che di supporto ai beneficiari per una migliore attuazione del progetto.
5. Il Beneficiario si impegna a consentire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli, di natura tecnica e amministrativa, da parte dell'A.Re.S.S. o di Enti/Agenzie da essa delegati, e a fornire adeguato accesso ai siti e/o ai locali in cui il Progetto viene realizzato.
6. Al termine delle attività di Progetto, l'A.Re.S.S., verificherà, sulla base di quanto riportato nella Relazione Finale delle attività e nella Rendicontazione delle spese sostenute di cui all'art. 10 dell'Avviso, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nella candidatura.

ART. 14 **Revoca del contributo**

1. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte a seconda del grado di irregolarità o mancata realizzazione delle attività per cui si è ricevuto il contributo, il finanziamento assegnato nel caso in cui il Beneficiario:
 - non adempia agli obblighi di cui alla presente convenzione;
 - non attivi il progetto entro 45 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione;
 - vi siano gravi inadempienze e violazioni rilevate nello svolgimento del progetto, nell'ambito delle verifiche e controlli sull'avanzamento delle attività da realizzare;
 - rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere il contributo in argomento;
 - commetta violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;
 - non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività progettuali nei tempi e con le modalità previste nel progetto approvato;
 - commetta gravi irregolarità contabili.
 - non ottemperi all'obbligo di trasmettere entro 30 gg. dalla conclusione del progetto la rendicontazione del contributo concesso;
 - non rispetti, in fase di rendicontazione, l'importo della macrovoce, relativamente al quadro economico allegato alla presente Convenzione;
 - violi la normativa nazionale e regionale vigente in materia fiscale, di trasparenza, di contrasto alla corruzione, di sicurezza del lavoro e di contratti di lavoro, di regolarità contributiva, di tracciabilità della spesa.
2. La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti.
3. In caso di revoca totale del contributo, l'A.Re.S.S. richiederà la restituzione completa degli importi finanziari eventualmente già erogati.
4. Nei casi previsti dal presente articolo, l'A.Re.S.S. applicherà una penale pari agli interessi legali maturati, oltre ai normali interessi di mora.

5. L'A.Re.S.S. si riserva, altresì, il diritto di richiedere il risarcimento dei danni derivanti da quei comportamenti del Beneficiario che hanno determinato la revoca del contributo.
6. L'A.Re.S.S. potrà inoltre revocare, in tutto o in parte, la concessione del contributo qualora emerga l'impossibilità, anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario, di realizzare le attività e conseguire gli obiettivi di cui al Progetto finanziato.
7. La revoca sarà formalmente comunicata al beneficiario, a mezzo PEC, ed avrà effetto dal momento del suo ricevimento.

ART. 15 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente convenzione e che non dovesse trovare l'auspicata soluzione amichevole, è esclusivamente competente il Foro di Bari.

ART. 16 Trattamento dei dati personali

1. Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del contributo, richiesti dall'A.Re.S.S.. La Regione e i suoi Enti e/o Agenzie sono autorizzati a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
2. Il trattamento dei dati avviene, da parte dell'A.Re.S.S. Puglia, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento con le seguenti specifiche:
 - Il Titolare del Trattamento è l'A.Re.S.S. Puglia nella persona del Direttore Generale pro tempore, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33 e la Regione Puglia nella persona del Dirigente pro tempore della Sezione benessere sociale, innovazione e sussidiarietà;
 - Il Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) dell'A.Re.S.S. Puglia è l'Avv. Nicola Parisi, contattabile inviando una mail all'indirizzo: dpo.aress@pec.rupar.puglia.it mentre per la Regione Puglia è la Dott.ssa Rossella Caccavo, contattabile inviando una mail all'indirizzo: rpd@regione.puglia.it
 - Il Designato del trattamento dati per l'A.Re.S.S. Puglia è il Direttore pro tempore dell'Area Innovazione di sistema e qualità;
 - Il Responsabile del Trattamento sarà il singolo soggetto beneficiario del contributo.

Ai sensi della Convenzione sottoscritta tra Regione Puglia e A.Re.S.S. Puglia come sancito dall'art. 28 c. 2 del GDPR, nel caso in cui per le attività affidate dal Titolare al Responsabile, quest'ultimo ritenga di avvalersi di ulteriori soggetti, lo stesso è obbligato a nominarli sub-responsabili del trattamento. In tale caso, il subresponsabile deve rispettare gli obblighi analoghi a quelli del Responsabile del Trattamento, riportati nello specifico atto di nomina. I

soggetti beneficiari del contributo, pertanto, saranno nominati Responsabili del trattamento con apposito Accordo da sottoscrivere unitamente alla presente Convenzione.

I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati ove previsto da norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito del presente procedimento. I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

ART. 17 **Rinvii**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Per l'A.Re.S.S. Puglia
Il Direttore Generale

Il Rappresentante Legale dell'Ente

.....

ACCORDO A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
EX ART. 28 REG. UE 2016/679

TRA

A.Re.S.S. - Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale, con sede in **Lungomare Nazario Sauro 33 Bari (BA)** (di seguito anche "Titolare"), P.I.: **93496810727** in qualità di **Titolare del trattamento** ai sensi Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali" o "GDPR"), rappresentata legalmente dal Direttore Generale e nella specie dal Direttore di Area individuato quale designato del trattamento con Deliberazione n. 117/2021

E

Denominazione Ente " _____ " con sede legale in via _____, n. _____, in _____ (____) (di seguito anche "Responsabile"), P.I./C.F. _____ in qualità di **Responsabile del trattamento** ai sensi Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali" o "GDPR"), rappresentata legalmente da _____, nato ad _____ (____) il _____._____

Congiuntamente indicate come le "**Parti**".

VISTO

- Lo "Schema di accordo per la disciplina della collaborazione tra Regione Puglia e l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S. Puglia) per la realizzazione di progetti per la promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e in buona salute" approvato con Delibera del C.S. n. 6 del 16 gennaio 2024;
- La Deliberazione del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Puglia n. 69 del 09 aprile 2024 che approvava l'Avviso Pubblico in materia di invecchiamento attivo ai sensi della L.R. 16/2019. CUP J35E23000230002;
- La Deliberazione del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Puglia n. 165 del 16 settembre 2024 con cui si approvava la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e di quelli idonei ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili;
- La Deliberazione del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Puglia n. 23 del 05 febbraio 2026, di recepimento della Del.G.R. n. 882/2025 e del relativo Addendum alla Convenzione con la Regione Puglia del 27 dicembre 2023, per lo scorrimento della graduatoria di cui alla Deliberazione del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Puglia n. 165 del 16 settembre 2024;

PREMESSO CHE

- a) Le Parti intendono disciplinare nel presente accordo per il trattamento dei dati personali (nel seguito "Accordo") le condizioni e modalità di Trattamento dei Dati Personali da parte del Responsabile derivanti dalla partecipazione al suddetto progetto;
- b) Il Responsabile è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l'integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali;

Tutto quanto sopra premesso le Parti convengono quanto segue:

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nell'accordo di Convenzione per la realizzazione del suindicato progetto, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

Regolamento UE 2016/679	indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
Codice Privacy	indica la norma italiana che disciplina la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
Contratto	indica l'accordo sottoscritto tra le Parti per il tramite del quale avviene il trattamento dei dati per conto del Titolare;
Dato/i Personale/i	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), così come definito all'articolo 4, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
Categorie Particolari di Dati	indica ogni Dato Personale di natura "sensibile", così come indicato all'articolo 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
Dati Giudiziari	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato;
Responsabile	indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali;
Incaricato	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile;
Interessato	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali;
Autorità	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali;
Collaboratore/i esterno/i	indica qualunque persona fisica o giuridica che nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale nei confronti del Responsabile, effettui il trattamento dei Dati Personali di titolarità della Regione Puglia;
Sub-Responsabile/i	indica un altro responsabile (Sub-Responsabile) del trattamento (persona fisica o giuridica) incaricato dal Responsabile ad effettuare il trattamento dei Dati Personali di titolarità della Regione Puglia;
Terze Parti o Terzi	indica quei soggetti estranei all'organizzazione delle Parti.

1. Nomina del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione del presente accordo, il suindicato Ente è designato **Responsabile del Trattamento** (ai sensi dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679), con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dalla Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali e di eventuali servizi accessori alla stessa.

Il Responsabile, anche in nome e per conto di ogni società e/o collaboratore esterno di cui si avvalga, per finalità strumentali all'oggetto principale delle attività progettuali, che effettui operazioni di trattamento su Dati Personali del Titolare, si obbliga a rispettare la Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ed ogni altra istruzione impartita dal Titolare, tenendo conto dei provvedimenti nel tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

Il Responsabile si impegna a cooperare con il Titolare in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali trattati e si impegna a fornire al Titolare tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate da parte del Titolare.

Il Responsabile, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Responsabile prende atto che l'incarico è affidato per l'esclusiva ragione che, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione azioni anche di natura legale, destinate a tutelare i propri specifici diritti.

2. Materia disciplinata, Natura e Finalità del trattamento

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione dei vigenti rapporti contrattuali con il Titolare e per le finalità ad essi relative – ovvero interesse pubblico e finalità di rilevante interesse pubblico di cui agli artt. 6 par. 1 lett. e) e 9) par. 2 lett. g del Reg. UE 2016/678 e dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati potranno essere trattati dal Responsabile, attraverso l'utilizzo di infrastrutture hardware e software del Titolare o dello stesso Responsabile, per tutte le attività inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali sopra individuati e la prestazione dei Servizi richiesti.

3. Tipologia di dati personali e Categorie di interessati

Conformemente alla natura del servizio previsto dall'Ente beneficiario, il trattamento dei dati personali, in riferimento alle attività progettuali affidate, riguarda dati di natura c.d. "comune" quali anagrafiche (*dati personali identificativi, codice fiscale e/o documenti di identità, coordinate di contatto, foto, immagini, dati reddituali e patrimoniali, etc.*).

4. Obblighi e Diritti del Titolare

Il Titolare ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

Il Titolare, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo anche presso le sedi del Responsabile.

Il Titolare ha il diritto di conoscere l'esistenza di eventuali sub-responsabili al fine di rilasciare al Responsabile specifica autorizzazione. Il Responsabile, pertanto, accetta di comunicare tale elenco dietro semplice richiesta scritta da parte del Titolare e si impegna a mantenere aggiornato detto elenco.

5. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento delle proprie obbligazioni, si impegna ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione del Contratto in essere. Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente documento, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Collaboratori esterni soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto in essere o che siano necessarie per l'adempimento di obblighi di legge o imposte dalle normative europee.

Il Responsabile si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità, ed a garantire che i propri dipendenti, ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga, rispettino tali norme.

5.1 Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali

Il Responsabile dovrà adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si obbliga a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente Contratto.

In particolare, il Responsabile, anche per le attività di trattamento effettuate da ciascun dipendente e/o Collaboratore Esterno e ogni eventuale Sub-Responsabile di cui si avvalga, si obbliga a:

- adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile;
- consentire l'accesso ai propri sistemi informatici tramite l'utilizzo di identificativi univoci per ciascun utente, evitando identificativi condivisi tra più utenti, e attribuire a ciascun profilo di utenza i soli permessi di accesso ai sistemi necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni operative (i permessi di accesso ai sistemi sui quali sono archiviati dati degli interessati devono essere rivisti su base annuale e comunque revocati qualora questi non siano più necessari);
- non trasferire i Dati Personali degli interessati al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza;
- fornire al Titolare, su specifica richiesta di quest'ultima, una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;
- assistere il Titolare, relativamente ai dati oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili – il rispetto degli obblighi relativi:

- alla sicurezza del trattamento;
- alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;
- alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
- alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- alla consultazione preventiva.

In caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile e che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, lo stesso Responsabile deve:

- informare il Titolare, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo (entro 48 ore), e comunque nei termini di legge, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);
- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente lo stesso Titolare di tale circostanza.

Inoltre, il Responsabile deve trattare i dati nel rispetto del principio di liceità e correttezza, e più in generale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679. I dati devono, pertanto, essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

6. Modulistica Privacy

Il Responsabile deve possedere tutta la documentazione prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (tra cui il Registro delle Attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) e le relative procedure concernenti le misure organizzative e di sicurezza, esibendole su richiesta del Titolare.

7. Istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia

possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni interne designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati.

8. Autorizzati al trattamento

Il Responsabile dovrà identificare e nominare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati fornito dal Titolare, identificando l'ambito autorizzativo consentito. Allo stesso tempo, il Responsabile dovrà:

- fornire agli Incaricati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali;
- rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali del Titolare, le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- verificare con cadenza almeno annuale che i profili di accesso assegnati agli autorizzati al trattamento siano adeguati e non eccedenti alle esigenze della mansione.

Il Responsabile garantisce che i propri dipendenti e collaboratori siano affidabili ed abbiano piena conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

9. Collaboratori esterni, sub-Responsabili e Terze Parti

Il Responsabile potrebbe dover comunicare o rendere disponibili i Dati Personali di titolarità di quest'ultima ad uno o più soggetti terzi (quali sub-Responsabili) o a Collaboratori esterni, al fine di affidare a tali soggetti parte delle attività di Trattamento.

A partire dalla data di validità del presente Accordo il Titolare autorizza il Responsabile a coinvolgere altri sub-responsabili.

Il Sub-Responsabile, a tal fine, dovrà:

- fornire al Titolare e al Responsabile i dettagli completi sul trattamento dei dati da parte di altri sub-Responsabili;
- effettuare un'adeguata *due diligence* su ciascun sub-Responsabile aggiunto per garantire che possa fornire il livello di protezione dei Dati personali del Titolare, incluse sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e il presente accordo;
- su richiesta, il Sub-Responsabile dovrà fornire al Titolare del Trattamento e Responsabile una copia dei suoi accordi con altri sub-Responsabili, per la sua revisione.

Il Responsabile è tenuto a comunicare preventivamente al Titolare la lista dei sub-Responsabili e Collaboratori Esterni di cui intende avvalersi, e ad impartire a tali soggetti, precise istruzioni relativamente al Trattamento dei Dati Personali del Titolare.

Qualora fosse opportuno al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, del Codice Privacy e del Contratto in essere tra le Parti, il Responsabile, si obbliga a far sottoscrivere ai propri sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni le medesime condizioni applicate nella presente designazione a Responsabile, mediante sottoscrizione di appositi accordi con i sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni.

I Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del Contratto che il Responsabile ha stipulato con il Titolare, ed in ogni caso nel rispetto del presente accordo scritto, restando inteso tra le Parti che tali soggetti esterni saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui il Responsabile stesso è tenuto. Nello specifico, il Sub-Responsabile:

- si obbliga a stipulare con i Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili un accordo scritto (o specifico atto di designazione a sub-responsabili) che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali a cui il Responsabile è vincolato nei confronti del Titolare (in base al Contratto e al presente atto di designazione), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- si obbliga, come da autorizzazione generale, ad informare il Responsabile di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Collaboratori Esterni o sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità circa l'adempimento degli obblighi da parte di tali soggetti.

Il Responsabile si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali del Titolare a Terze Parti.

10. Deroche all'obbligo di riservatezza

Il Responsabile, i suoi dipendenti o i collaboratori esterni sono tenuti a non divulgare o comunicare i Dati Personali senza il consenso del Titolare, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

- (a) soggetti autorizzati dal Titolare, dipendenti del Responsabile o collaboratori esterni quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi contrattualizzati;
- (b) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza,

Tale comunicazione potrà essere resa fermo restando che:

- la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto di questo accordo e della legge applicabile;
- i contratti sottoscritti con i collaboratori esterni dovranno riportare le medesime previsioni di cui al presente documento relativamente al corretto trattamento e sulla riservatezza,

11. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno

Il Responsabile è tenuto a comunicare immediatamente al Titolare e fornire tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria;
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze:
 - Perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali;
 - Accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dal Contratto;
 - Qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

12. Controlli e attività di audit

Il Responsabile del trattamento si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto della presente nomina e delle istruzioni fornite. Il Responsabile del trattamento si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine dovrà organizzare e curare la loro formazione.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare attività di audit relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento dei Dati Personali nell'ambito dei servizi resi, avvalendosi di personale interno od esterno espressamente incaricato a tale scopo, anche presso le sedi di erogazione del servizio da parte del Responsabile, o, in alternativa, di richiedere esibizione di adeguate evidenze dello svolgimento dei test di verifica e mantenimento dell'efficacia delle misure di protezione e delle garanzie prestate.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Tali attività saranno effettuate dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

13. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia dei rapporti in essere tra le Parti e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Titolare in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato, nonché a seguito della cessazione del rapporto sottostante, qualunque ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto, a discrezione e su specifica indicazione del Titolare, a:

- restituire al Titolare e Responsabile copia integrale dei Dati Personali trattati in suo possesso;
- provvedere alla loro integrale distruzione in modo che non siano più recuperabili, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Titolare, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

14. Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, etc.).

Il Responsabile, pertanto, non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali del Titolare al di fuori dell'Unione Europea, per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta dello stesso Titolare. Qualora il Titolare rilasci l'autorizzazione di cui al presente paragrafo e venga

pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali del Titolare al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 sopra indicate. Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del rapporto in essere tra le Parti.

Il Responsabile è obbligato a comunicare immediatamente al Titolare il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità di trasferimento dei Dati Personali del Titolare all'estero.

15. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione di suoi dipendenti e/o Collaboratori esterni.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Titolare dal Regolamento UE 2016/679, il Responsabile ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

16. Accettazione della nomina

Con la sottoscrizione del presente accordo, ai sensi della disciplina rilevante in materia di Protezione dei Dati Personali, il Responsabile accetta il proprio ruolo di Responsabile del Trattamento, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni e l'esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina. Si da atto che alla scadenza o cessazione del Contratto, per qualsiasi causa, il Responsabile è comunque tenuto all'obbligo della riservatezza.

In funzione di quanto sopra deve essere restituito il presente documento, preferibilmente firmato digitalmente, o in subordine con firma autografa e timbro nell'apposito spazio posto in calce e siglato su ogni singola pagina per conferma ed accettazione.

Il Titolare del Trattamento
A.Re.S.S. Puglia
Firmato digitalmente

Il Responsabile del Trattamento
Ente beneficiario
Firmato digitalmente

ALLEGATO 3

Avviso Pubblico
per la realizzazione di progettualità volte alla
promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo
e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019
(Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 –
Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025)

CUP J35E23000230002

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI
DA PARTE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

PREMESSA

L'A.Re.S.S. Puglia elabora le seguenti "Linee Guida per la Rendicontazione dei Progetti" contenenti le modalità con cui i soggetti beneficiari dei contributi di cui all'Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023), devono provvedere alla rendicontazione delle spese. Per tutto quanto non richiamato specificamente nel presente documento si fa rinvio all'Avviso pubblico approvato nonché alla normativa di riferimento.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Per spesa effettivamente sostenuta dai beneficiari (soggetto proponente) si intende la spesa effettuata e giustificata da fatture e da bonifici, il cui titolo sia stato emesso e pagato nel periodo di ammissibilità della stessa.

Sono ammissibili le spese effettuate a decorrere dalla data di avvio del progetto e comprese entro la data di conclusione del progetto, ad eccezione delle spese per attività di rendicontazione comunque sostenute e pagate entro il termine di presentazione della rendicontazione all'A.Re.S.S. Puglia e quelle sostenute per le coperture assicurative preliminari alla stipula della Convenzione, allorquando previste al piano economico di Progetto, ma comunque stipulate non precedentemente alla data di trasmissione dell'Allegato S_SCR - Accettazione finanziamento.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese sostenute in contanti e le spese sostenute tramite compensazione di crediti e debiti e che, in generale, sfuggano alla tracciabilità delle operazioni.

L'importo massimo ammissibile è quello risultante al relativo articolo della Convenzione regolante i rapporti tra A.Re.S.S. Puglia e Soggetto beneficiario per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento.

Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo dell'intervento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare delle spese considerate ammissibili e restano a totale carico del soggetto beneficiario. In caso di presenza di partenariato, il soggetto proponente è quello con cui l'A.Re.S.S. intrattiene ogni rapporto amministrativo, organizzativo e finanziario, ed è quello che assume ogni responsabilità dell'attuazione del Progetto e del corretto utilizzo delle risorse complessivamente disponibili.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento della vita del progetto e comunque in fase di erogazione del saldo, di rideterminare il contributo finanziario concesso qualora, nel corso della realizzazione dello stesso, si dovessero verificare delle variazioni in diminuzione delle spese ammissibili.

Il beneficiario è obbligato a mantenere un sistema di contabilità separata e a indicare un conto corrente dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari rendicontati sul quale transiterà il contributo/rimborso dell'A.Re.S.S. Puglia.

Il soggetto beneficiario è obbligato a conservare e rendere disponibile, per ogni azione di verifica e controllo, la documentazione relativa all'operazione finanziata, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno n. 5 (cinque) anni dalla data di erogazione del contributo finale (saldo).

Il soggetto beneficiario è obbligato a concludere il progetto entro n. 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione dell'accordo, pena la revoca del finanziamento e la restituzione di quanto eventualmente erogato dall'A.Re.S.S. Puglia, fatta eccezione per le proroghe concesse dall'Amministrazione stessa. Eventuali proroghe alla scadenza dei predetti n. 6 (sei) mesi di attività potrà essere formalmente richiesta all'Agenzia una sola volta e dovrà essere debitamente motivata: l'Agenzia potrà eventualmente concedere la proroga richiesta, purché le attività progettuali si concludano pur sempre entro il 31/10/2026.

Entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni tassativi dal termine delle attività il Soggetto Proponente dovrà trasmettere la rendicontazione delle spese. Ogni ritardo potrà comportare la mancata erogazione del contributo e/o la restituzione delle somme eventualmente già liquidate. Il soggetto beneficiario è tenuto all'osservanza delle procedure di rendicontazione e controllo indicate nelle presenti Linee Guida per la rendicontazione dei progetti per i soggetti beneficiari.

2. SPESE AMMISSIBILI

Le spese, per essere ammissibili, devono essere:

- riferibili temporalmente al periodo di vigenza del progetto come disciplinato nell'atto di convenzione che si andrà a sottoscrivere, ad eccezione delle sole spese per attività di rendicontazione comunque sostenute e pagate entro il termine di rendicontazione all'Agenzia, e quelle sostenute per le coperture assicurative preliminari alla stipula della Convenzione, allorquando previste al piano economico di Progetto, ma comunque stipulate non precedentemente alla data di trasmissione dell'Allegato S_SCR - Accettazione finanziamento;
- pertinenti e imputabili direttamente alle attività svolte dai beneficiari nell'ambito del progetto approvato;
- direttamente imputabili al soggetto beneficiario, correttamente classificate e riferite a voci di spesa previste nel piano economico a preventivo come approvato unitamente al progetto finanziato e alla convenzione sottoscritta e/o comunque all'ultimo piano economico le cui variazioni, previamente richieste, risultino debitamente approvate dall'Agenzia;
- reali, effettivamente sostenute e contabilizzate, cioè le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle attività e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, fiscali e ai principi contabili e alle specifiche prescrizioni in materia;
- giustificate e tracciabili con documenti fiscalmente validi (fatture quietanzate, nota di debito con ritenuta di acconto e ricevute fiscali); la quietanza può essere dimostrata anche da documenti contabili di valore probatorio equivalente (ricevuta di conto corrente postale, estratto conto per i pagamenti effettuati tramite assegni circolari/bancari/postali, bonifico bancario/postale, pagamenti elettronici tracciati dal conto di riferimento intestato all'Ente);
- ammissibili secondo le vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali.

Le **spese generali di funzionamento** non direttamente riconducibili alle attività di progetto (costi indiretti) dovranno mantenersi entro il 15 % del contributo richiesto.

Le **spese per le attività amministrative**, intese come le sole risorse umane che si intenderà eventualmente contrattualizzare come soggetto proponente per attività a carattere amministrativo (tassativamente solo quelle di addetto alla rendicontazione ed eventuale addetto alla segreteria) o le spese per l'acquisizione dei relativi Servizi da terzi dovranno rispettare il limite del 10 % del contributo richiesto.

Le **spese per beni strumentali e materiali di consumo** strettamente e direttamente connessi alle attività di progetto non potranno superare il 15 % del contributo richiesto.

Le **altre spese** non riconducibili alle voci precedenti ma comunque strettamente connesse all'implementazione delle iniziative progettuali dovranno rispettare il limite massimo del 5 %.

Il superamento di tali percentuali delle singole voci di spesa rispetto al totale del contributo ammesso a finanziamento sarà in ogni caso motivo di mancato riconoscimento delle eventuali quote eccedenti. Ogni eventuale rimodulazione degli importi ammessi come risultanti dal quadro economico e delle relative spese da sostenersi (nell'importo e nell'oggetto della spesa) che sarà allegato alla Convenzione stipulata con i

soggetti beneficiari del finanziamento dovrà essere debitamente motivata e previamente sottoposta ad autorizzazione da parte dell'Agenzia, pena inammissibilità delle spese non conformi.

Le spese sostenute a valere sul co-finanziamento dichiarato in sede di candidatura dovranno essere dimostrate e rendicontate alla stessa stregua delle spese sostenute con il contributo oggetto di finanziamento e non dovranno in alcun modo risultare finanziate a valere su altri fondi pubblici.

Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di IVA, tranne il caso in cui questa sia realmente sostenuta dal proponente, cioè non sia recuperabile. La condizione di recuperabilità (o meno) dell'IVA sarà attestata con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto beneficiario del contributo in sede di rendicontazione a saldo compilando l'**Allegato R2** dell'Avviso.

La documentazione in originale, debitamente archiviata, deve essere conservata agli atti dal soggetto beneficiario e messa a disposizione degli uffici competenti per esercitare l'eventuale attività di controllo, e in ogni caso conservate per l'intero quinquennio successivo alla data di liquidazione del saldo del contributo.

I documenti di spesa e pagamento devono essere:

- riferiti esclusivamente alle attività ammesse a finanziamento;
- relativi al periodo ammesso a finanziamento;
- presentati in sede di rendicontazione finale in copia conforme all'originale, previo annullamento degli stessi titoli, con dicitura **"Spesa per € a valere sul progetto "....." di cui all' AVVISO PUBBLICO A.Re.S.S. Puglia per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) - CUP J35E23000230002"** da apporre con apposito timbro o a mano, ai documenti si spesa allegati rendicontazione finale, con annessa relazione finale delle attività realizzate e report n. e caratteristiche partecipanti (All. R5);
- ogni titolo di spesa originale (fatture, cedolini paga, ecc.) deve essere univocamente tracciabile e riconducibile al progetto di riferimento e alla linea di finanziamento, deve **pertanto riportare nell'originale il codice CUP J35E23000230002**. Non si considerano documenti probatori le autofatture, le fatture pro-forma ed i preventivi.

Infine, i **beni durevoli acquistati** devono essere contrassegnati con apposita etichetta indelebile riportante la dicitura: "Avviso Invecchiamento attivo di cui alla L.R. 16/2019 - Corsi di alfabetizzazione informatica per la promozione di un invecchiamento attivo - CUP J35E23000230002 - Bene acquistato con contributi dell'A.Re.S.S. a valere su risorse della Regione Puglia e di cui alla Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 e di cui alla Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025".

La rendicontazione delle spese dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC ed in formato PDF, tassativamente entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica prevista nell'Avviso e secondo gli allegati di seguito elencati:

- Allegato R1 - Domanda di pagamento saldo/fine attività;
- Dichiarazioni al saldo (Allegato R2);
- Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (Allegato R3);
- Report n. e caratteristiche partecipanti (Allegato R5);
- Dichiarazione informative privacy (Allegato R6);
- TS operatore (Allegato P2);
- Copia di n. ____ giustificativi di spesa;
- Estratto conto bancario riferito al periodo in cui si sono sostenute le spese relative al Progetto e di cui si chiede di riconoscere i relativi importi a rendicontazione;
- Relazione finale sull'attività svolta su carta intestata dell'Ente;
- Documentazione fotografica attestante il percorso progettuale.

La rendicontazione, dovrà comprendere i seguenti documenti:

- Copia dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute, altri documenti fiscalmente validi, corredati da attestazioni di pagamento - bonifici, assegni che riportano l'avvenuto pagamento), organizzati per macrovoci di spesa (previste dal piano economico) e suddivisa in relative cartelle compresse.

Il solo file *Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (Allegato R3)* dovrà essere trasmesso anche in formato editabile (excel).

La documentazione richiesta ai fini della liquidazione del contributo deve essere inviata al seguente indirizzo PEC: areasocialesanitaria@pec.rupar.Puglia.it.

2.1 ARTICOLAZIONE DELLE SPESE E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

Le spese devono essere poste nelle relative cartelle corrispondenti alle seguenti macrovoci e voci di spesa ammissibili:

A) spese generali di funzionamento non direttamente riconducibili alle attività di progetto (max 15 % del contributo richiesto).

In particolare sarà necessario produrre:

- giustificativo di spesa intestato al soggetto proponente;
- copia del pagamento effettuato;
- per le spese rendicontate in quota parte (pur sempre intestate al soggetto proponente), dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante che dichiara il metodo di definizione della quota imputabile al progetto (esempio quota parte dell'affitto sede definito in base ai giorni di effettivo utilizzo per le attività progettuali).

B) risorse umane contrattualizzate dall'Ente proponente in quanto direttamente e strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

Con particolare riferimento ai **costi di "personale"**, sempreché utilizzato in specifiche mansioni connesse al progetto, i relativi costi possono essere riconosciuti solo se accompagnati da:

1. In caso di personale subordinato:

- Incarico formale della risorsa umana sulla specifica attività di progetto o, in alternativa, ordine di servizio per l'assegnazione della risorsa umana alla specifica attività di progetto, se pertinente;
- Copia dei cedolini;
- Elenco giorni e orari delle attività svolte (timesheet conforme all'All. P2);
- Il bonifico di pagamento;
- Copia dell'F24 quietanzato relativo al versamento di eventuali oneri.

2. Nel caso di consulenti/esperti nelle materie oggetto delle attività progettuali:

- Copia del contratto di collaborazione/lettera di affidamento incarico;
- La fattura o la notula di pagamento se il consulente non è possessore di P.IVA, riportante il CUP e ogni riferimento al Progetto, nonché all'incarico espletato;
- Copia dell'F24, debitamente quietanzato, a dimostrazione del versamento delle ritenute o altri oneri (art. 68 del Reg. UE n. 1303/2013);
- Il bonifico di pagamento;
- Allegato P2 – TS Operatore.

C) attività amministrative, intese come le sole risorse umane che si intenderà eventualmente contrattualizzare come soggetto proponente per attività a carattere amministrativo (tassativamente solo quelle di addetto alla rendicontazione ed eventuale addetto alla segreteria) o le spese per l'acquisizione dei relativi Servizi da terzi (entro il limite del 10 % del contributo richiesto):

- in caso di risorse umane contrattualizzate con il beneficiario si applicano le suindicate disposizioni di cui alle lettere B1 (in caso di personale dipendente) e B2 (nel caso in cui trattasi di collaboratori/ditte, eccetto il TS Operatore);

D) rimborsi spesa ai volontari ovvero:

Sono considerate spese ammissibili quelle pertinenti alle attività progettuali da realizzarsi tra quelle previste dal Codice del terzo settore (D.lgs 117/2017) all'art. 17 comma 3 e comma 4.

Tali spese possono essere dimostrate in uno dei seguenti metodi, alternativamente:

- a) presentando i giustificativi di spesa effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, in qualità di volontario, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo (tramite deliberazione dell'organo sociale competente in merito alle tipologie e tipo di spese ammissibili) e pur sempre pertinenti alle attività progettuali da realizzarsi.
- b) in alternativa le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. In tal caso l'autocertificazione presentata dal volontario, da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 deve riportare i dati di progetto (cup, denominazione...), il dettaglio delle attività svolte (giorno, spostamento, attività, spesa sostenuta) e il relativo documento d'identità.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Per entrambi i metodi di rendicontazione dei rimborsi spesa ai volontari, i relativi costi possono essere riconosciuti solo se accompagnati da:

- autodichiarazione del legale rappresentante di iscrizione del soggetto rimborsato nel registro dei volontari dell'organizzazione dal quale si evinca l'iscrizione del volontario;
- bonifico di pagamento a rimborso, quietanzato, intestato al volontario.

E) beni strumentali e materiali di consumo strettamente e direttamente connessi alle attività di progetto (max 15 % del contributo richiesto)

Con riferimento ai costi di acquisizione di beni e servizi, possono essere rimborsati solo se accompagnati da:

- per singoli acquisti superiori all'importo di € 500,00, copia di n.3 preventivi di spesa (anche su portali online contenente l'indicazione del fornitore e la data della ricerca realizzata) a prova dell'avvenuta comparazione dei prezzi nella scelta effettuata;
- fattura intestata al soggetto proponente (riportante il CUP J35F21003870002);
- copia del bonifico di pagamento quietanzato.

L'acquisto di beni usati è consentito purché ricorrano le seguenti condizioni:

- il venditore rilascia ricevuta/fattura per il bene acquistato e una dichiarazione attestante la provenienza esatta del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario;
- il soggetto proponente rilascia una dichiarazione in cui attesta che il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al costo di materiale simile nuovo (tramite preventivi o ricerche di mercato anche online);

- le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito sono adeguate alle esigenze di progetto e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti.

F) acquisto di servizi da terzi in quanto strettamente e direttamente connessi all'implementazione delle iniziative progettuali (es. servizi in ambito sportivo, di guida alla fruizione del territorio, di educazione alla alimentare, di comunicazione etc.):

- Copia del contratto/lettera di affidamento;
- La fattura/notula/ricevuta, riportante il CUP e ogni riferimento al Progetto, nonché il servizio espletato;
- Copia dell'F24, debitamente quietanzato, a dimostrazione del versamento delle ritenute o altri oneri (art. 68 del Reg. UE n. 1303/2013) - se del caso;
- Il bonifico di pagamento.

G) assicurazione contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi (ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e successivi decreti correttivi e attuativi) - i relativi costi possono essere rimborsati solo se accompagnati da:

- copia della Polizza;
- copia del bonifico di pagamento quietanzato.

H) spesa per la polizza fideiussoria escutibile a prima richiesta senza eccezioni o deroghe (solo nel caso di richiesta anticipazione iniziale e nel caso in cui la spesa sia prevista al Piano Economico) - i relativi costi possono essere rimborsati solo se accompagnati da:

- copia della Polizza;
- copia del bonifico di pagamento quietanzato.

I) altre spese non riconducibili alle voci precedenti ma comunque strettamente connesse all'implementazione delle iniziative progettuali **entro il limite massimo del 5 %** - i relativi costi possono essere rimborsati come nelle voci precedenti. Nel caso di specificità al di fuori di quelle sopra elencate sarà cura dell'Ente beneficiario sottoporre specifica richiesta all'Amministrazione procedente in merito alle modalità di rendicontazione, preliminarmente all'effettuazione della spesa.

2.2 SPESE NON AMMISSIBILI

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento le seguenti spese:

- IVA, se non dovuta o recuperabile;
- Spese per imposte e tasse non direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- Spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- Spese notarili, con l'eccezione dell'eventuale autentica delle firme sulla polizza fideiussoria;
- Spese relative all'acquisto di scorte;
- Spese di funzionamento generali rendicontate in maniera forfettaria;
- Oneri connessi a ristrutturazione o all'acquisto di beni immobili;
- Oneri connessi all'organizzazione e alla partecipazione ad appuntamenti istituzionali delle organizzazioni proponenti (ad es. congresso nazionale, regionale o provinciale, seminari e convegni, raduni, ecc.);
- Oneri relativi a seminari, convegni ed eventi in genere non previsti e finanziati direttamente nell'ambito del progetto e non riconducibili direttamente allo stesso;
- Spese per gli oneri connessi all'adeguamento di autoveicoli o attrezzature;

- Ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e direttamente/univocamente riconducibile alla realizzazione del progetto approvato e/o eventualmente preventivamente autorizzata dall'Amministrazione procedente.

Non sono considerati ammissibili i costi relativi a voci non fiscalmente documentate e quelli relativi ad "imprevisti" e/o a "varie" e/o a voci equivalenti. La documentazione in originale, archiviata in maniera ordinata, deve essere conservata agli atti dal soggetto beneficiario e messa a disposizione degli uffici competenti per esercitare ogni eventuale attività di controllo.

3. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario è tenuto a verificare la rispondenza delle spese a quanto previsto dall'avviso e dalle presenti linee guida, nonché la congruità delle tariffe professionali delle risorse umane eventualmente portate a rendicontazione e il rispetto della normativa fiscale e previdenziale.

La liquidazione delle somme rendicontate o richieste a titolo di anticipazione avverrà previa verifica (se del caso) da parte dell'Amministrazione del DURC e della regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossioni.

1.1 ANTICIPAZIONE

Al fine di richiedere l'erogazione dell'anticipazione, nella misura del 90%, occorre:

1. presentare entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni tassativi dalla firma della Convenzione, la domanda di pagamento sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto beneficiario del finanziamento, completa di comunicazione di data di avvio attività (**Allegato A1**);
2. trasmettere la polizza fideiussoria di importo pari alla quota di anticipo (90%) del finanziamento concesso per il progetto (con espressa garanzia di "escutibilità a prima richiesta senza eccezioni o deroghe" e validità almeno fino al 28/02/2027).

Per poter richiedere l'anticipazione il beneficiario deve aver provveduto ai primi adempimenti di cui all'Art. 8 dell'Avviso, ovvero aver comunicato l'avvio delle attività, trasmesso la documentazione inerente all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari, comunicato gli estremi del conto corrente dedicato, confermato il Responsabile dell'attuazione del progetto, ove individuato.

1.2 RENDICONTAZIONE FINALE

L'erogazione del contributo assegnato, se non richiesta l'anticipazione, verrà erogato in un'unica soluzione con provvedimento dell'A.Re.S.S. Puglia una volta acquisita e verificata la documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso ad avvenuto completamento dell'intervento.

Nell'eventualità di liquidazione dell'acconto del 90%, in fase di liquidazione finale si procederà alla liquidazione delle sole differenze spettanti rispetto all'importo riconosciuto ammissibile a seguito di verifica della rendicontazione.

Per procedere all'erogazione del saldo, l'A.Re.S.S. Puglia determina il contributo finanziario definitivo a conclusione del progetto in seguito alla verifica di ammissibilità di tutte le spese rendicontate e all'accertamento che l'attuazione del progetto sia completa.

A seguito della suddetta verifica l'A.Re.S.S. Puglia eroga il saldo del contributo nella misura dell'importo rideterminato al netto delle somme accertate non ammissibili della spesa rendicontata e certificata. In tal caso gli oneri aggiuntivi ai fini della copertura del costo totale del progetto restano a carico del soggetto beneficiario.

In caso di mancato completamento dell'operazione ammessa a contributo o nel caso in cui la spesa riconosciuta ammissibile a saldo risulti inferiore rispetto alla somma erogata a titolo di anticipazione, l'A.Re.S.S. Puglia procederà alla revoca e al recupero delle somme già erogate. Nel caso in cui sia stata eventualmente erogata un'anticipazione che risulti maggiore al contributo da concedere a seguito di verifica della rendicontazione trasmessa, l'Ente beneficiario è obbligato alla restituzione del dovuto entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni, dall'emissione del relativo Avviso PagoPa.

4. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'attuazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si esplica principalmente attraverso i seguenti adempimenti, che devono essere considerati obbligatori per tutti i soggetti beneficiari dei finanziamenti pubblici concessi:

- a) utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva. Ne consegue che sia i pagamenti effettuati dall'A.Re.S.S. Puglia a favore dei beneficiari sia quelli effettuati dai beneficiari nei confronti di altri operatori economici devono transitare su conto corrente dedicato; in altri termini, la norma stabilisce, quale obbligo a carico degli operatori della filiera, l'apertura ovvero la formale individuazione di un conto corrente dedicato, su cui andranno effettuate le operazioni sia in entrata che in uscita (incassi e pagamenti); qualora i conti correnti dedicati siano più di uno gli stessi dovranno tutti essere preventivamente indicati all'ente pubblico che è titolare del finanziamento (l'A.Re.S.S. Puglia nel caso di specie);
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi al finanziamento esclusivamente con documenti contabili tracciabili (ricevuta di conto corrente postale, estratto conto per i pagamenti effettuati tramite assegni circolari/bancari/postali, bonifico bancario/postale, pagamenti elettronici tracciati dal conto di riferimento intestato all'Ente);
- c) documentazione contabile (cedolini/nota di debito/fattura) riportante il CUP J35E23000230002;
- d) Indicazione nella domanda di pagamento che tutte le spese sostenute e rendicontate sono riferite all'iniziativa finanziata con "Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) - CUP J35E23000230002" - e che le medesime non sono state oggetto, a qualunque titolo, di altre risorse finanziarie da enti pubblici. È onere dei soggetti tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità conservare la documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi.

Allegato A1 – Anticipazione_SCR

Spett.le A.RE.S.S. PUGLIA
Lungomare Nazario Sauro, 33
70121 Bari – BA
direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n.882 del 26/06/2025) - CUP J35E23000230002 - DOMANDA DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPAZIONE.

Soggetto Beneficiario: _____
Titolo Progetto: _____
Il sottoscritto _____, nato il _____, residente a _____, in via _____, in qualità di legale rappresentante del Soggetto Beneficiario _____, con sede a _____ in via _____, c.f. _____

CONSIDERATA la Convenzione regolante i rapporti con l'A.Re.S.S. Puglia per la realizzazione del predetto Progetto, sottoscritta in data _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

CONSAPEVOLE che l'anticipazione può essere richiesta tassativamente entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione della predetta Convenzione

CHIEDE

l'erogazione della prima anticipazione, pari al 90 % dell'importo provvisorio concesso per la realizzazione del progetto in oggetto specificato, da accreditarsi sul c/c n. _____ presso la banca di _____ intestato all'Ente _____ Codice IBAN _____.

Allega, quale parte integrante e sostanziale alla presente richiesta, la seguente documentazione:

- Polizza Fideiussoria espressamente **ESCUTIBILE A PRIMA RICHIESTA SENZA ECCEZIONI O DEROGHE**, con scadenza a data non precedente al **28/02/2027**, rilasciata da Istituto Bancario o compagnia Assicurativa abilitata, **per l'intero importo dell'anticipazione da liquidare** ovvero € _____ e di cui all'art. 9 dell'Avviso in oggetto, consapevole che nessuna anticipazione potrà essere erogata in mancanza di tali condizioni che dovranno espressamente risultare nella Polizza stipulata come in allegato.

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato A2 – Comunicazione avvio attività_SCR

Spett.le A.RE.S.S. PUGLIA

Lungomare Nazario Sauro, 33

70121 Bari – BA

direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) - CUP J35E23000230002 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ.

Il sottoscritto _____, nato il _____, residente a _____ (____), in via _____, in qualità di legale rappresentante del Soggetto Beneficiario _____, con sede a _____ (____) in via _____, c.f. _____;

CONSIDERATA la Convenzione regolante i rapporti con l'A.Re.S.S. Puglia per la realizzazione del Progetto denominato _____, stipulata in data _____;

CONSAPEVOLE CHE:

- nessuna attività può essere avviata se non è stata preliminarmente stipulata la Polizza assicurativa contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 8 dell'Avviso;
- che l'avvio delle attività progettuali deve avvenire entro e non oltre **n. 45 (quarantacinque) giorni** dalla sottoscrizione della predetta Convenzione;
- che le attività devono obbligatoriamente essere completamente realizzate entro **n. 6 mesi** dall'avvio e comunque entro e non oltre il **31/10/2026**;
- che entro e non oltre **n. 30 giorni** tassativi dal termine delle attività è obbligatorio trasmettere la rendicontazione delle spese conformemente a tutto quanto previsto dalle *Linee Guida per la rendicontazione dei progetti da parte dei soggetti beneficiari*;
- che il personale impiegato per la realizzazione del Progetto dovrà essere quello di cui ai CV allegati alla proposta progettuale presentata, pena il mancato riconoscimento delle spese sostenute per il pagamento di personale in sostituzione e che ogni eventuale sostituzione di personale potrà essere ammessa solo se previamente richiesta con allegati:
 - espressa rinuncia all'impiego sottoscritta da parte del soggetto il cui CV è stato presentato in fase di candidatura, di cui dovrà essere allegato il relativo documento di identità;
 - il CV del soggetto sostituto dovrà comunque essere analogo a quello del soggetto da sostituire;
- che le spese sostenute a valere sul co-finanziamento dichiarato in sede di candidatura dovranno essere obbligatoriamente dimostrate e rendicontate alla stessa stregua delle spese sostenute con il contributo oggetto di finanziamento e che tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di IVA, tranne il caso in cui questa sia realmente sostenuta dal proponente, cioè non sia recuperabile;

COMUNICA

che le attività del suindicato progetto avranno avvio in data ____/____/2026 e termineranno in data ____/____/2026 (entro 6 mesi dalla data di avvio e comunque non oltre il 31/10/2026) e si impegna a mantenere la predetta **Polizza assicurativa contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi in corso di validità per tutta la durata del Progetto**.

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La comunicazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare la comunicazione con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato P1_SCR – Registro partecipanti

**Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019
(Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025) - CUP J35E23000230002**

REGISTRO DEI PARTECIPANTI

Soggetto Gestore	
-------------------------	--

Titolo Progetto	
Sede/i di svolgimento attività	
Data Inizio Progetto	
Data Termine Progetto	

Progetto Firma del Rappresentante Legale e timbro dell'Ente:

Data:	
Dalle ore:	alle ore:
Attività realizzata:	
Operatore: nome e cognome _____ - in qualità di esperto in _____	
Firma operatore _____	

FIRME DEI PARTECIPANTI									
N.	Nome	Cognome	Sesso (M/F)	Età (anni)	Ora Entrata	Firma	Ora Uscita	Firma	n. ore di attività svolte
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
...									

(replicare la presente pagina del registro per ogni singola giornata di attività)

Progetto Firma del Rappresentante Legale e timbro dell'Ente:

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____), in via _____ n. _____ in
qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____, consapevole delle conseguenze
di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, con l'impegno di fornire tutte le informazioni necessarie a garantire il
corretto svolgimento dei controlli di veridicità,

DICHIARA

che, come risultante da questo registro, composto di n. ____ pagine, tutte siglate, timbrate e numerate
progressivamente dalla pag. 1 alla pag. ____, gli utenti che hanno effettivamente partecipato alle attività realizzate
nell'alveo del Progetto finanziato tramite Avviso Pubblico dell'A.Re.S.S. Puglia per la realizzazione di progettualità
volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del.
G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025) - CUP J35E23000230002, sono stati
complessivamente n. ____ (*non inferiore a 15*), di cui n. ____ donne, come di seguito riportati:

N.	Nome	Cognome	Sesso (M/F)	Età (anni)	n. totale complessivo di ore di attività svolte
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...					

(replicare le righe per ogni singolo partecipante)

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La dichiarazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare la dichiarazione con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Progetto Firma del Rappresentante Legale e timbro dell'Ente:
.....

Allegato P2_SCR – TS Operatore

TIME-SHEET DI PRESENZA OPERATORE

**Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019
(Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025) - CUP J35E23000230002**

Soggetto Gestore	
------------------	--

Titolo Progetto	
Sede/i di svolgimento attività	
Data Inizio Progetto	
Data Termine Progetto	
Operatore	(Nome e Cognome)
Incaricato per/in qualità di	

Progetto Firma del Rappresentante Legale e timbro dell'Ente:

Operatore: <i>nome e cognome</i>	Firma
Incaricato per/in qualità di	

[illegible]

(replicare in caso di necessità di ulteriori spazi)

Progetto Firma del Rappresentante Legale e timbro dell'Ente:

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____), in via _____ n. _____ in
qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____, consapevole delle conseguenze
di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, con l'impegno di fornire tutte le informazioni necessarie a garantire il
corretto svolgimento dei controlli di veridicità,

DICHIARA

che, come risultante da questo registro, composto di n. ____ pagine, tutte siglate e numerate progressivamente dalla
pag. 1 alla pag. ____, l'operatore _____, incaricato per/in qualità di
_____ ha effettivamente realizzato le attività descritte nell'alveo del Progetto
finanziato, per il seguente numero totale di ore ____/____ giornate.

(luogo e data)

(firma del Legale rappresentante)

La dichiarazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare la dichiarazione con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Progetto Firma del Rappresentante Legale e timbro dell'Ente:
.....

Allegato R1_SCR – Domanda pagamento del saldo

Spett.le A.RE.S.S. PUGLIA
Lungomare Nazario Sauro, 33
70121 Bari – BA
areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025) - CUP J35E23000230002 - DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto Beneficiario

VISTA la Convenzione regolante i rapporti tra la A.Re.S.S. e _____, sottoscritta in data _____ per la realizzazione del progetto denominato _____;

VISTO l'Atto Dirigenziale con cui è stata erogata l'anticipazione pari ad € _____ (solo se del caso), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA che

- ☐ In data _____ il progetto in oggetto è stato completato;
- ☐ Le spese rendicontate, relative al contributo regionale, sono pari a quelle riportate nello schema di seguito riportato:

Contributo regionale ammesso (A)	Contributo regionale totale rendicontato (B)	Importo anticipazione - solo se percepita (C)	Saldo contributo regionale richiesto (B-C)
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

e pertanto, CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo regionale, pari a € _____, dell'importo definitivo concesso per la realizzazione del progetto, in oggetto specificato, da accreditarsi sul c/c n. _____ presso la banca di _____ intestato all'Ente _____
Codice IBAN _____.

Allega in copia, quale parte integrante e sostanziale alla presente richiesta, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazioni al saldo (Allegato R2);
- 2) Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (Allegato R3);
- 3) Report n. e caratteristiche partecipanti (Allegato R5);
- 4) Dichiarazione informative privacy (Allegato R6);
- 5) TS operatore (Allegato P2);
- 6) Copia di n. ____ giustificativi di spesa;
- 7) Estratto conto bancario riferito al periodo in cui si sono sostenute le spese relative al Progetto e di cui si chiede di riconoscere i relativi importi a rendicontazione;
- 8) Relazione finale sull'attività svolta su carta intestata dell'Ente;
- 9) Documentazione fotografica attestante il percorso progettuale.

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La dichiarazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato R2_SCR – Dichiarazioni a saldo

DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(da allegare alla “Domanda di pagamento a saldo”)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto Beneficiario _____, per la realizzazione del progetto denominato _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell’ambiente e delle pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, nonché effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso;
4. che le spese presentate in sede di rendicontazione non formano e non formeranno oggetto di altri finanziamenti pubblici, regionali, nazionali e/o comunitari;
5. che la presente attestazione attiene alla rendicontazione finale della spesa;
6. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto;
7. che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di pagamento;
8. ☐ di aver attivato le seguenti posizioni previdenziali:
 - a. INPS, matricola n.
 - b. INAIL, posizione n
 - c. Altra Cassa Previdenziale, matricola n.

e di essere in regola con la liquidazione dei contributi, e non ha contenziosi in atto con gli Enti previdenziali e assistenziali e/o provvedimenti e/o azioni esecutive disposti dall’Autorità Giudiziaria;

ovvero:

☐ di non essere titolare di alcuna posizione assicurativa presso INPS, INAIL o altro, e dunque non è sottoposta all’obbligo della verifica di Regolarità Contributiva in quanto non ha dipendenti* e/o è soggetta a norme speciali;

9. che per il soggetto proponente l’IVA (barrare solo una delle due opzioni):

- ☐ NON è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale vigente e pertanto costituisce realmente e definitivamente sostenuta e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l’ammissibilità;
- ☐ È recuperabile ai sensi della legislazione nazionale vigente, quindi NON rappresenta un costo e NON se ne chiede l’ammissibilità;

10. che nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 (GUCE L 352 del 24.12.2006) della Commissione Europea relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis"):

- ☐ Il soggetto richiedente non ha beneficiato di contributi pubblici concessi in regime "de minimis" (Regolamento CE n. 1407/2013) sino alla data della presente dichiarazione;
- ☐ Il soggetto richiedente ha ricevuto/beneficiato dei finanziamenti a titolo di "de minimis", nell'arco dei tre ultimi esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti), pari ad €: _____;

11. che al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), l'Ente:

- ☐ non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Ente di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ☐ è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. di obbligarsi al riscontro alle richieste di integrazioni documentali alla rendicontazione delle spese trasmessa, entro e non oltre n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia;

13. di obbligarsi, nel caso in cui sia stata eventualmente erogata un'anticipazione che risulti maggiore al contributo da concedere a seguito di verifica della rendicontazione trasmessa, alla restituzione del dovuto entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni, dall'emissione del relativo Avviso PagoPa.

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La dichiarazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato R3	
Progetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute	
(da allegare alla "Domanda di pagamento a saldo")	
Soggetto Proponente:	
Titolo Progetto:	
A. Totale importo contributo regionale rendicontato:	- €
B. Anticipazione ricevuta dal co-prog.	0
(A-B.) Totale erogazione contributo richiesta a saldo:	- €

Voci di spesa (cfr. Quadro economico approvato da Ufficio regionale)	Soggetto (ragione sociale del fornitore, riferimenti personali)	Estremi del documento giustificativo di spesa (numero e data)	Oggetto - Tipo di spesa	Modalità di pagamento: Bonifico / F24 / Pagamento con carta	Data del pagamento	Importo della spesa (IVA inclusa solo se non recuperabile)	A valere sul contributo Regionale	A valere sul Cofinanziamento dichiarato
N. prog. A) Spese generali di funzionamento (costi indiretti)								
1 Es.: Quota parte sterno						- €	- €	- €
2 Es.: Quota parte fitto sede						- €	- €	- €
3 ...altro						- €	- €	- €
4 ...altro						- €	- €	- €
5 ...altro						- €	- €	- €
6 ...altro						- €	- €	- €
7 ...altro						- €	- €	- €
8 ...altro						- €	- €	- €
9 ...altro						- €	- €	- €
10 ...altro						- €	- €	- €
11 ...altro						- €	- €	- €
12 ...altro						- €	- €	- €
13 ...altro						- €	- €	- €
14 ...altro						- €	- €	- €
15 ...altro						- €	- €	- €
Totale voce A						- €	- €	- €
N. prog. B) Risorse umane contrattualizzate dall'Ente proponente								
16 Indicare profilo della risorsa umana impiegata						- €	- €	- €
17 ...altro						- €	- €	- €
18 ...altro						- €	- €	- €
19 ...altro						- €	- €	- €
20 ...altro						- €	- €	- €
21 ...altro						- €	- €	- €
22 ...altro						- €	- €	- €
23 ...altro						- €	- €	- €
24 ...altro						- €	- €	- €
25 ...altro						- €	- €	- €
26 ...altro						- €	- €	- €
27 ...altro						- €	- €	- €
28 ...altro						- €	- €	- €
29 ...altro						- €	- €	- €
30 ...altro						- €	- €	- €
Totale voce B						- €	- €	- €
N. prog. C) Attività amministrative								
31 Addetto alla rendicontazione						- €	- €	- €
32 Addetto alla rendicontazione						- €	- €	- €
33 Addetto alla segreteria						- €	- €	- €
34 Addetto alla segreteria						- €	- €	- €
Totale voce C						- €	- €	- €
N. prog. D) Rimborsi spesa di volontari								
35 Rimborsi spesa volontario x						- €	- €	- €
36 Rimborsi spesa volontario y						- €	- €	- €
37 ...altro						- €	- €	- €
38 ...altro						- €	- €	- €
39 ...altro						- €	- €	- €
40 ...altro						- €	- €	- €
41 ...altro						- €	- €	- €
42 ...altro						- €	- €	- €
43 ...altro						- €	- €	- €
44 ...altro						- €	- €	- €
45 ...altro						- €	- €	- €
46 ...altro						- €	- €	- €
47 ...altro						- €	- €	- €
48 ...altro						- €	- €	- €
49 ...altro						- €	- €	- €
50 ...altro						- €	- €	- €
Totale voce D						- €	- €	- €
N. prog. E) Beni strumentali e materiali di consumo								
51 Bene strumentale 1 (specificare)						- €	- €	- €
52 Bene strumentale 2 (specificare)						- €	- €	- €
53 Bene strumentale ... (specificare)						- €	- €	- €
54 Fornitura materiale X (specificare)						- €	- €	- €
55 Fornitura materiale Y (specificare)						- €	- €	- €
56 Fornitura materiale ... (specificare)						- €	- €	- €
57 ...altro						- €	- €	- €
58 ...altro						- €	- €	- €
59 ...altro						- €	- €	- €
60 ...altro						- €	- €	- €
61 ...altro						- €	- €	- €
62 ...altro						- €	- €	- €
63 ...altro						- €	- €	- €
64 ...altro						- €	- €	- €
65 ...altro						- €	- €	- €
Totale voce E						- €	- €	- €
N. prog. F) Acquisto di servizi da terzi								
66 Es.: servizi in ambito sportivo						- €	- €	- €
67 Es.: servizio di guida alla fruizione del territorio						- €	- €	- €
68 Es.: servizio di educazione alimentare						- €	- €	- €
69 Es.: servizio di comunicazione (produzione e diffusione)						- €	- €	- €
70 ...altro						- €	- €	- €
71 ...altro						- €	- €	- €
72 ...altro						- €	- €	- €
73 ...altro						- €	- €	- €
74 ...altro						- €	- €	- €
75 ...altro						- €	- €	- €
Totale voce F						- €	- €	- €
N. prog. G) Assicurazione contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi								
76 Assicurazione contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi						- €	- €	- €
Totale voce G						- €	- €	- €
N. prog. H) Polizza fidejussoria								
77 Costo polizza fidejussoria (in caso di richiesta anticipazione)						- €	- €	- €
Totale voce H						- €	- €	- €
N. prog. I) Altre spese non riconducibili alle voci precedenti								
78 Descrivere						- €	- €	- €
79 ...altro						- €	- €	- €
80 ...altro						- €	- €	- €
81 ...altro						- €	- €	- €
82 ...altro						- €	- €	- €
83 ...altro						- €	- €	- €
84 ...altro						- €	- €	- €
85 ...altro						- €	- €	- €
Totale voce I						- €	- €	- €
TOTALE GENERALE PROGETTO RENDICONTATO						- €	- €	- €
% COFINANZIAMENTO RENDICONTATO								000/00

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

Il prospetto può essere firmato digitalmente (formato Pades - pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato R4_SCR – Informativa privacy

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)

Finalità: i dati sono trattati per finalità di partecipazione al progetto di cui all'Avviso per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025) - CUP J35E23000230002.

Base giuridica: il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nella L.R. della Regione Puglia 16/2019. La base giuridica è quindi individuabile nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679 nonché nel consenso dell'interessato ex art. 6, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 2016/679).

Il Titolare del Trattamento è l'A.Re.S.S. Puglia nella persona del Direttore Generale *pro tempore* con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33 e la Regione Puglia nella persona della Dirigente *pro tempore* della Sezione benessere sociale, innovazione e sussidiarietà;

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) dell'A.Re.S.S. Puglia è il Avv. Nicola Parisi, contattabile inviando una mail all'indirizzo: dpo.aress@pec.rupar.puglia.it mentre per la Regione Puglia è la Dott.ssa Rossella Caccavo, contattabile inviando una mail all'indirizzo: rpd@regione.puglia.it;

Il Designato del trattamento dati per l'A.Re.S.S. Puglia è il Direttore dell'Area Innovazione di sistema e qualità;

Responsabili del trattamento:

- _____ (inserire i dati dell'Ente che eroga i servizi).

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati verranno a conoscenza dei dipendenti e funzionari del Titolare e dei responsabili del Trattamento autorizzati alla gestione dei servizi annessi al progetto di "invecchiamento attivo".

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti cartacei e/o digitali e, segnatamente, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

Conferimento dei dati: l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono facoltativi in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che in caso di mancato conferimento o di eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati fino a entro e non oltre il 31 dicembre 2025, che rappresenta il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività/finalità sopra descritte. È fatta salva la conservazione per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, lett. e) GDPR.

Diritti degli interessati: ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it. Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il sottoscritto _____, letto e preso atto della su estesa informativa esprime il proprio consenso al trattamento dei dati nell'ambito del progetto di "invecchiamento attivo" e nei limiti e con le modalità di cui alla suddetta informativa.

Luogo e data, lì _____

Firma

L'istanza può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato R5_SCR – Report numero e caratteristiche partecipanti

**Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 - CUP J35E23000230002 -
(Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - Del.G.R. n. 882 del 26/06/2025)**

Soggetto Beneficiario: _____

Titolo Progetto: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____), in via _____ n. _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

Che i partecipanti alle attività del progetto in oggetto sono stati n. _____ (non inferiore a n. 15 partecipanti)

E COMUNICA

che, come risultante dai registri presenza (All. P1) tenuti presso la sede dell'Ente, la platea di partecipanti che hanno effettivamente preso parte alle attività realizzate nell'alveo del Progetto finanziato tramite Avviso Pubblico dell'A.Re.S.S. Puglia per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) - CUP J35E23000230002, ha le seguenti caratteristiche:

Sesso	Indicatore	N. uomini	% Uomini	N. donne	% Donne
Età	☐ tra 65 e 69	n. _____	_____ %	n. _____	_____ %
	☐ tra 70 e 74	n. _____	_____ %	n. _____	_____ %
	☐ tra 75 e 79	n. _____	_____ %	n. _____	_____ %
	☐ tra 80 e 84	n. _____	_____ %	n. _____	_____ %
	☐ tra 85 e 89	n. _____	_____ %	n. _____	_____ %
	☐ 90 anni e oltre	n. _____	_____ %	n. _____	_____ %
Totale					

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La dichiarazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.

Allegato R6 – Dichiarazione informativa privacy

Spett.le A.RE.S.S. PUGLIA
Lungomare Nazario Sauro, 33
70121 Bari – BA
areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023 - DEL.G.R. n. 882 del 26 giugno 2025) - CUP J35E23000230002 – DICHIARAZIONE INFORMATIVA PRIVACY.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto Beneficiario

VISTA la Convenzione regolante i rapporti tra la A.Re.S.S. e _____, sottoscritta in data _____ per la realizzazione del progetto denominato _____;
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA che

di aver provveduto alla consegna delle informative privacy di cui all'All.R4 a ciascun partecipante alle attività progettuali e che le stesse, debitamente sottoscritte da ciascuno di essi, sono conservate presso la sede dell'Ente scrivente.

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La dichiarazione può essere firmata digitalmente (formato Pades – pdf) ai sensi del Testo Unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della firma digitale, può essere firmata con firma autografa e timbro dell'Ente. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scanner, fotocamera, ecc. unitamente al documento di riconoscimento del firmatario legale rappresentante.