

ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365

“EMOTICon-Net: Stakeholders engagement per la creazione di un intervento personalizzato di promozione dell’attività fisica mediato da tecnologia digitale, per un assesment dei bisogni di salute finalizzato alla programmazione sanitaria”

CUP B95E22000790001 CIG

LOTTO 4

PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	4
2.2	CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	5
2.3	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	5
2.3.1	<i>Sviluppo software</i>	5
2.4	SOGGETTI COINVOLTI	6
2.5	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	6
2.5.1	<i>Categorizzazione di I livello</i>	6
2.5.2	<i>Categorizzazione di II livello</i>	7
3	OGGETTO E IMPORTO	8
4	DURATA	10
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	10
5.1	SVILUPPO DI APPLICAZIONI SOFTWARE EX NOVO – GREEN FIELD	10
5.2	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA	11
6	ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	12
7	SUBAPPALTO	12
8	PIANO TEMPORALE	12
9	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	12
10	FATTURAZIONE	14
11	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	14
12	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	15

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale AReSS Puglia
INDIRIZZO	Lungomare Nazario Sauro, 33
CAP	70121
COMUNE	BARI
PROVINCIA	BA
REGIONE	PUGLIA
CODICE FISCALE	05747190725
CODICE IPA	arsls
Codice Univoco Ufficio	UF207N
INDIRIZZO MAIL	g.gorgoni@aress.regione.puglia.it
PEC	direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	GIOVANNI GORGONI
RUOLO	COMMISSARIO STRAORDINARIO
TELEFONO	0805404242
INDIRIZZO MAIL	g.gorgoni@aress.regione.puglia.it
PEC	direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

2 CONTESTO

La programmazione strategica nazionale ha identificato, all'interno della Missione 6 "Salute" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il tema dello sviluppo dei servizi di sanità digitale come una delle priorità di assoluto valore strategico che il sistema paese deve perseguire nei prossimi anni. Il PNRR è un piano di riforme le cui linee di investimento e relative strategie hanno come obiettivi il miglioramento delle condizioni regolatorie, ordinamentali, di contesto e l'incremento in equità, efficienza e competitività del Paese. All'interno delle singole Missioni di cui si compone il PNRR si trovano le cosiddette riforme settoriali, tra le quali sono presenti quelle relative ai servizi sanitari di prossimità. La Missione 6 del PNRR, dedicata alla Salute, nasce dall'esigenza di colmare il divario ad oggi presente all'interno della popolazione dovuto a disparità territoriali e offrire maggiore integrazione tra i servizi sanitari nei diversi setting assistenziali.

In particolare, all'interno della Missione 6, una larga parte delle risorse è destinata infatti al miglioramento delle dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, promuovendo l'adozione di nuovi paradigmi di servizio sempre più digitali e integrati con i moderni canali di engagement dei cittadini.

In questo contesto, obiettivo di AReSS è quello di promuovere interventi di sanità pubblica ispirati da documenti di indirizzo dell'Organizzazione mondiale della sanità sul tema della promozione di stili di vita attivi e di politiche intersettoriali per sostenerli, utilizzando a tale scopo anche la tecnologia come strumento di engagement del cittadino e delle comunità.

L'attività fisica agisce, infatti, come fattore protettivo per numerose malattie non trasmissibili; la sedentarietà, infatti, è diventata una vera emergenza di sanità pubblica dal momento che, su scala mondiale, si è registrata una percentuale sempre crescente di individui inattivi ed un corrispondente incremento di prevalenza delle principali patologie croniche non trasmissibili. Incrementare la percentuale di persone attive in un Paese è una sfida capace di soddisfare, secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), 13 dei 17 Obiettivi della Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile. La pandemia negli anni 2020-2021, oltre a provocare una battuta d'arresto nell'accesso ai servizi sanitari, quali programmi di screening e prestazioni specialistiche, ha purtroppo causato un peggioramento dei dati relativi alla sedentarietà con conseguenti impatti negativi sulla salute che saranno evidenti nei prossimi anni. Per contrastare tali comportamenti, traendo spunto dalle raccomandazioni dell'OMS, bisognerebbe ingaggiare il cittadino all'utilizzo dello spazio aperto a sua disposizione per fare qualunque tipo di movimento, integrato quanto più possibile nel suo quotidiano; tale attività risulta equa e proporzionale, perché può essere a disposizione di tutti e va a vantaggio delle categorie che non hanno risorse (in termini di tempo, strutture esistenti, denaro).

Un approccio alla promozione dell'attività fisica mediato dalla tecnologia digitale potrebbe consentire di far leva anche sulle motivazioni di socialità, "connessione" agli altri e creazione di una rete di soggetti che praticano uno stile di vita attivo in relazione al proprio contesto di vita. La raccolta di dati inerente all'attività fisica effettuata anche con l'integrazione con database già esistenti potrebbe, inoltre, fornire informazioni utili alle istituzioni sanitarie per lo sviluppo di modelli proattivi di prevenzione, e aumentare gli strumenti a disposizione per una più accurata misurazione degli esiti di salute della popolazione.

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

L'amministrazione è ente capofila di un progetto del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie, che ha come obiettivo quello di promuovere uno stile di vita attivo strettamente correlato al contesto di vita mediante l'utilizzo della tecnologia digitale, partendo dall'individuazione dell'offerta di infrastrutture, iniziative comunitarie, gruppi formali ed informali, che praticano attività all'aria aperta, oltre che dei bisogni di salute di diverse tipologie di popolazione.

Tra gli obiettivi, quelli principali sono i seguenti:

- elaborare delle schede di attività fisica personalizzata che possano dare al singolo un'offerta basata sulle evidenze scientifiche, standardizzata e quanto più possibile personalizzata;
- aumentare l'accessibilità dei servizi per l'attività fisica delle realtà locali mediante la digitalizzazione dell'offerta esistente;
- lo sviluppo di un'interfaccia tecnologica di connessione con il cittadino, al fine di rendere le realtà urbane interessate dall'intervento delle vere palestre a cielo aperto grazie alla promozione di iniziative comunitarie;
- la raccolta di dati relativi agli utilizzatori del servizio in duplice forma: sia per il monitoraggio dei successi personali, sia in forma anonimizzata singola e aggregata per poter essere utilizzati come supporto per lo sviluppo di programmi di Salute Pubblica basati sull'evidenza.

2.2 Contesto Economico – Finanziario

Il progetto è finanziato con fondi del Ministero della Salute afferenti al bando CCM 2022

2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione delle attività richieste nel presente Piano dei Fabbisogni: sviluppo di una piattaforma applicativa i cui sorgenti saranno di proprietà del Ministero della Salute.

2.3.1 Sviluppo software

L'obiettivo finale sarà la "Realizzazione di una piattaforma tecnologica per il coordinamento delle iniziative di benessere del cittadino".

Le attività dovranno essere svolte secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, nonché sulla base di quanto offerto nel Piano Esecutivo.

In particolare, tali attività dovranno essere scandagliate come di seguito:

- Recepimento delle direttive interregionali tra coloro che si occupano di attività fisica
- Recepimento di schede di attività personalizzate per tipologia di utente
- Recepimento dell'offerta locale di iniziative e infrastrutture per uno stile di vita attivo e digitalizzazione e georeferenziazione della stessa
- Realizzazione di una piattaforma tecnologica con interfacce specifiche per gli utenti finali e per le diverse istituzioni coinvolte
- Misurazione dei livelli di attività fisica delle popolazioni che afferiscono alle Unità Operative coinvolte in forma individuale (come feedback per ciascun utente), e anonimizzata come dato sia singolo sia aggregato per il monitoraggio di indicatori di performance sulla popolazione e sull'utilizzo dei luoghi mappati.
- Sperimentazione della piattaforma digitale nei territori coinvolti
- Misurazione dello stile di vita attivo della popolazione

L'ente, mediante le operazioni indicate, dovrà poter avviare una programmazione di interventi specifici, basata su dati reali raccolti durante la sperimentazione.

Allo scopo di erogare le attività di cui sopra, il Fornitore dovrà garantire la presenza di figure professionali almeno aderenti allo standard Accordo Quadro Consip ID 2202 in termini di esperienze, competenze tecnologiche e funzionali per far sì che le problematiche di sicurezza dei dati e la privacy (sicurezza e privacy by design) siano gestiti fin dall'inizio dell'intervento.

2.4 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

AReSS, nelle seguenti organizzazioni aziendali:

- Area Valutazione e Ricerca

Enti esterni ad AReSS:

- Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis"
- ATS Milano Città Metropolitana,
- ASL Roma 2, Dipartimento di Prevenzione, UOSD Coordinamento Screening
- Dipartimento "Scienze della Vita e Sanità Pubblica", sezione di Igiene - Università Cattolica del Sacro Cuore

2.5 Categorizzazione dell'intervento

2.5.1 Categorizzazione di I livello

Contrassegnare con la X l'ambito o gli ambiti di I livello

AMBITO I LIVELLO (LAYER)		OBIETTIVI PIANO TRIENNALE
SERVIZI		X Servizi al cittadino
		X Servizi a imprese e professionisti
		X Servizi interni alla propria PA
		Servizi verso altre PA
DATI		Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese
		X Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
		X Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
PIATTAFORME		X Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa

	X Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA
	Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini
	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio (Riduzione Data Center sul territorio)
	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili (Migrazione infrastrutture interne verso il paradigma cloud)
	Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA
INTEROPERABILITÀ	X Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
	X Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

2.5.2 Categorizzazione di II livello

#	Indicatori digitalizzazione per i Servizi Applicativi Sanità Digitale	
1	Miglioramento Servizi digitalizzati: Nr servizi al cittadino digitalizzati/Nr totale dei servizi al cittadino	
2	Miglioramento dell'esperienza del cittadino dei servizi realizzati/modificati	X
3	Standardizzazione Strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili / totale componenti	
3	Riusabilità-Co-working Soluzioni Applicative realizzate e/o adottate: Nr di progetti in riuso o Co-working /Nr Totale Progetti di digitalizzazione ove è applicabile il Riuso o Co-working	
4	Innalzamento livello di interoperabilità: Nr di progetti conformi alle Linee Guida di Interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY Principle/ Nr Progetti Realizzati	
5	Potenziamento Infrastrutture IT - adozione sistematica del paradigma Cloud: Nr di progetti conformi al paradigma Cloud/ Nr Totale di progetti realizzati	
6	Utilizzo Piattaforme Abilitanti: Nr progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/Nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti	
7	Miglioramento dell'utilizzo dei Servizi Digitali: Nr attività totali di prenotazioni on line (in tutte le modalità) /Nr attività totali (per attività si intendono: Prenotazioni CUP, Pagamenti online, Cambio del Medico, ...)	
8	Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	X

3 OGGETTO E IMPORTO

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale	518	Euro 120.196,72
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale		

2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale		
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	3	Euro 11.366,04
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale		
	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team	GG/team ottimale		

4	ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica			
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
		TOTALE		Euro 131.562,76

4 DURATA

La durata del Contratto Esecutivo è pari a 13 mesi.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Per ciascuno dei sotto-servizi dei servizi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 3, si riportano i sotto-servizi richiesti:

5.1 Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field

Il dimensionamento del servizio è stato riportato nel Paragrafo 3. Il periodo di fornitura coincide con il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni di Progetto, comprensive del collaudo ed accettazione finale da parte dell'Amministrazione.

Le attività sono parte integrante del "Ciclo di Vita" dello Sviluppo e si sviluppano nelle attività di Definizione, Analisi, Disegno e sviluppo perseguendo i seguenti obiettivi progettuali:

- **Definizione:** L'attività di definizione è volta a individuare e rappresentare le esigenze dell'utente, con riferimento ai processi clinico-amministrativi e alle funzioni che ne fanno parte, al fine di elaborare la soluzione applicativa da sviluppare ex novo.
- **Analisi:** L'attività di analisi è volta a definire in modo completo ed esaustivo l'applicazione e/o le funzioni da modificare e/o realizzare, con riferimento ai processi individuati e alle modalità con cui tali processi risulteranno visibili all'utente.

Nello specifico, si rende necessario:

- o Analisi del contesto operativo;
- o Analisi e definizione dei processi;
- o Analisi e definizione dei contenuti informativi clinici;

o Analisi flag, alert e permessi.

- **Disegno:** L'attività di disegno è volta a tradurre tutte le caratteristiche della soluzione in specifiche tecniche di dettaglio necessarie alla generazione dei prodotti finali. In questa fase deve essere identificato il setup del sistema e dell'ambiente di installazione e devono essere definite le configurazioni e le personalizzazioni del sistema, così come le integrazioni che si intendono sviluppare.
- **Sviluppo:** L'attività di sviluppo consiste nella realizzazione del prodotto finale conformemente alle specifiche individuate nelle fasi precedenti.

Le figure professionali componenti il team mix da impegnare sul sotto-servizio devono essere individuate dal fornitore e devono fare riferimento all'Appendice 1A ai CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali per quanto riguarda i requisiti e caratteristiche professionali.

La data di attivazione del sotto-servizio decorre secondo il piano temporale riportato nel capitolo 8 "Piano Temporale".

L'orario lavorativo sarà in linea con quanto previsto nel CCNL.

Per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT.

5.2 Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva

Il dimensionamento del servizio è stato riportato nel Paragrafo 3. Il periodo di fornitura coincide con il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni di Progetto, comprensive del collaudo ed accettazione finale da parte dell'Amministrazione.

Le attività sono parte integrante del "Ciclo di Vita" della Conduzione Applicativa e Correttiva.

Questi si stimano in:

- **dimensionamento:** 3 mesi per attività di supporto e assistenza all'utente nella fase di sperimentazione della piattaforma
- **obiettivo:** accompagnare gli utenti e il personale medico nell'uso del nuovo strumento ed essere di supporto in caso di malfunzionamento dello strumento e/o di chiarimenti nell'uso dello stesso
- la **modalità di misurazione** sarà a corpo, e prevedrà un canone di manutenzione da riconoscere su base mensile
- Le **figure professionali** componenti il team mix da impegnare sul sottoservizio devono essere individuate dal fornitore e devono fare riferimento all'Appendice 1A ai CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali per quanto riguarda i requisiti e caratteristiche professionali.

La rendicontazione del servizio è canone a mese.

La data di attivazione del sottoservizio decorre secondo il piano temporale riportato nel capitolo 8 "Piano Temporale".

L'orario lavorativo sarà in linea con quanto previsto nel CCNL.

Per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT.

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Si richiede un piano di lavoro generale coerente con il Piano dei fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche ed accessorie all'attivazione dei servizi richiesti.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

		2023				2024			
SERVIZIO	Nome del servizio	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
SVILUPPO	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field				X	X	X	X	
MANUTENZIONE	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva								X

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a Euro 165.709,72.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

Importo Programmato				
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field			

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		Euro 12.019,67	Euro 108.177,05
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co- working con l’Amministrazione			
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguate			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva			
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia			
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguate e Manutenzione Correttiva			Euro 11.366,04
CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati			

	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico			
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica			
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico			
		TOTALE	Euro 12.019,67	Euro 119.543,09

10 FATTURAZIONE

La fatturazione sarà erogata con cadenza trimestrale, in seguito alla presentazione di SAL e documentazione connessa da concordare con i referenti di progetto.

11 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

Per quanto concerne l'Amministrazione AReSS si riportano di seguito i riferimenti:

R.U.P.: Dott.ssa Elisabetta Graps, Direttore dell'Area Valutazione e Ricerca A.Re.S.S. Puglia

12 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Per la conduzione del progetto è richiesto di indicare nel piano operativo la composizione del team che sarà impiegato per il progetto, con l'indicazione di ruoli e competenze.