

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione dirigenziale N.	Data di adozione
8	09/01/2026

Struttura proponente: SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

**OGGETTO:** DECISIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DI MEDICAL WRITING CONSISTENTI NELLA REVISIONE COMPLETA DI QUATTRO MANOSCRITTI E SUPPORTO IN TUTTE LE FASI EDITORIALI - CIG B9D66E03A4

L'anno 2026 il giorno 09 del mese di Gennaio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

**VISTA** la L. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTA** la L. 190/2012, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

**VISTO** il D.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTA** la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante *"Istituzione dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)"*;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

**VISTA** la D.D.G. n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto *"Presa d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017- Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021"*;

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

**VISTA** la D.D.G. n. 45 del 01/03/2024 recante *“Preso d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”*;

**VISTA** la D.D.G. n. 15 del 31/01/2025 e ss. mm. e ii. avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di AReSS Puglia 2025-2027. Adozione”*;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC), adottato con D.C.S. n. 293 del 28/12/2023 in vigore dal 01/04/2025, con le relative linee guida operative di cui alle DD.DD.GG. n. 33 del 27/02/2025 e n. 56 del 27/03/2025;

**VISTA** la D.D.G. n. 174 del 04/08/2025, con la quale si deliberava di conferire, ad interim, ai sensi dell’art. 73, comma 8, del CCNL Area Funzioni Locali – Dirigenza PTA – 2016- 2018, l’incarico di natura professionale sul Servizio Appalti e Contratti, afferente all’Area di Direzione Amministrativa dell’Agenzia, alla dott.ssa Olga Salerno, Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance, a far data dal 04/08/2025 e per la durata di 9 mesi, prorogabili per ulteriori nove;

**VISTA** la D.D.G. 273/2025 avente ad oggetto: *“PRESA D’ATTO DIMISSIONI DOTT. GIOVANNI MIGLIORE\_CONFERMA FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELL’AGENZIA REGIONALE PER LA SALUTE ED IL SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA (A.RE.S.S. PUGLIA) ALLA DOTT.SSA LUCIA BISCEGLIA”*;

**VISTA** la D.D.G. n. 280 del 31/12/2025, avente ad oggetto *“Bilancio economico di previsione annuale 2026 e pluriennale per il triennio 2026-2028 - Adozione.”*.

Sulla base dell’istruttoria del Servizio Appalti e Contratti dell’Area di Direzione Amministrativa all’uopo incaricato dalla Direzione Generale

### **IL DIRIGENTE**

ha adottato il seguente provvedimento.

#### **Premesso che:**

- con allegato 6 al RAC, acclarato al prot. n. 4037/2025, indirizzato al Direttore dell’Area di Direzione Amministrativa e al Servizio competente *ratione materiae* dell’Area di Direzione Amministrativa, e per conoscenza al Direttore Generale, il Direttore f.f. dell’Area Innovazione di Sistema e Qualità, Dott. Domenico Lagreca, e la Dirigente del Servizio Reti clinico assistenziali e Health Pathways, dott.ssa Mariangela Ciccarese, chiedevano l’acquisizione di servizi di supporto di medical writing consistenti nella revisione completa di quattro manoscritti e supporto in tutte le fasi editoriali;
- nella citata nota, considerata la missione dell’Area diretta dai richiedenti, ritenuta la necessità di sperimentare e sviluppare *“nuovi framework sui temi della qualità e della sicurezza in sanità”* e attese le attività già in essere nell’Area che *“hanno visto la pubblicazione in forma di poster presentation a numerosi congressi scientifici nazionali e internazionali”*, si precisava che al fine *“di strutturare tali report in forma di paper più estesi, si necessita di tale supporto per le seguenti attività:*

1. *revisione stilistica dei lavori scientifici prodotti in seno al servizio;*
  2. *identificazione delle riviste più idonee in accordo con le indicazioni ricevute dagli autori mediante piattaforme Journal Finder dei principali editori scientifici;*
  3. *formattazione dei manoscritti secondo le linee guida delle riviste selezionate;*
  4. *verifica della completezza della bibliografia tramite Zotero ed eventuali ulteriori ricerche bibliografiche tramite piattaforma Consensus;*
  5. *supporto nella procedura di sottomissione e nella redazione delle risposte ai revisori."*
- alla citata nota erano allegati curriculum vitae e preventivo del Medical Writer, dott.ssa Maria Cappuccilli;
  - il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa apponeva il proprio visto.

**Preso atto che:**

- nel richiamato preventivo avente ad oggetto il *"Servizio di revisione completa di quattro manoscritti e supporto in tutte le fasi editoriali"* si precisava che le attività comprendevano:
  1. *"Revisione scientifica, formale e stilistica di quattro manoscritti;*
  2. *Identificazione delle riviste più idonee mediante piattaforme Journal Finder dei principali editori scientifici;*
  3. *Formattazione dei manoscritti secondo le linee guida delle riviste selezionate;*
  4. *Gestione delle citazioni e della bibliografia tramite Zotero;*
  5. *Eventuali ulteriori ricerche bibliografiche tramite piattaforma Consensus;*
  6. *Preparazione della cover letter e completamento della procedura di sottomissione;*
  7. *Gestione delle revisioni successive e redazione delle risposte ai revisori."*

**Visto:**

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., ed in particolare, l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), che semplifica le procedure sotto soglia, e definisce, al comma 1, per fasce di importo, le modalità di scelta delle procedure di affidamento e alla lett. b) consente di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 1, co. 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1, co. 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019), che sancisce l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di procedere ad acquisti di beni e servizi, per gli importi compresi tra Euro 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, esclusivamente tramite strumenti telematici, facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, con l'effetto che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i Euro 5.000,00, a partire dal 01/01/2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012, e possono quindi essere effettuati, mediante negoziazione diretta con i fornitori locali, emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale, o con procedure equivalenti e comunque semplificate;

- il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 50, co. 1, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) dell'A.Re.S.S. Puglia, approvato con D.D.G. n. 48 dell'08/03/2024;
- il Comunicato del Presidente Anac del 18 giugno 2025 che proroga *“la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;
- l'art. 52 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. rubricato *“Il controllo sul possesso dei requisiti”*.

**Considerato che:**

- non risulta necessario attivare ulteriori procedure anche in ossequio del divieto di aggravamento dei procedimenti amministrativi di cui al co. 2, art. 1 della Legge 241/90;
- l'importo complessivo della fornitura oggetto del presente provvedimento, pari ad Euro 1.639,34 (euro milleseicentotrentanove/34) oltre oneri di legge, si ritiene congruo per il servizio richiesto e rientra anche per tipologia di spesa, nei limiti individuati dal Regolamento su indicato.

**Verificata** dal Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia:

- l'inesistenza di annotazioni in grado di determinare l'esclusione automatica, a carico della suddetta società, sul casellario delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), come da consultazione del portale telematico in data 30/12/2025;
- la regolarità contributiva dello studio professionale dott.ssa Maria Cappuccilli, Medical writer, Biomedical analyst, Data analyst, Nutritional counselling, P.IVA: 04295671202, Codice fiscale: [OMISSIS...], mediante consultazione, in 30/12/2025, del servizio *“Durc On Line”*, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 34/2014, e del D.M. 30/01/2015, in tema di *“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”*.

**Richiamato** il principio di risultato, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., che costituisce attuazione del principio del buon andamento dell'azione amministrativa e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, e che impone alla Pubblica Amministrazione il conseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

**Ritenuto, pertanto, necessario:**

- approvare la documentazione definitiva per l'acquisizione in questione, come richiamata nel presente provvedimento, tutta acquisita agli atti del Servizio Appalti e Contratti;
- approvare, quindi, la spesa massima pari ad Euro 1.639,34 (euro milleseicentotrentanove/34) oltre oneri di legge per l'affidamento dei servizi di supporto di medical writing consistenti nella revisione completa di quattro manoscritti e supporto in tutte le fasi editoriali;
- affidare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. N. 36/2023 e s. m. e i., alla dott.ssa Maria Cappuccilli, Medical writer, Biomedical analyst, Data analyst, Nutritional counselling, P.IVA:

04295671202, Codice fiscale: [OMISSIS...] , i servizi di supporto di medical writing consistenti nella revisione completa di quattro manoscritti e supporto in tutte le fasi editoriali, come descritto negli atti di procedura (CIG B9D66E03A4);

- individuare la Dott.ssa Mariangela Ciccarese, Dirigente del Servizio Reti clinico assistenziali e Health Pathways, quale RUP della procedura;
- imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad Euro 1.639,34 (euro milleseicentotrentanove/34) oltre oneri di legge, sul Centro di Costo "Servizio Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways" 104000004, Conto Economico "Altri Acq. Di Servizi Non San. Da Privato" 71210000008 utilizzando il Budget 12 "Area Innovazione di Sistema e Qualità";
- trasmettere il presente provvedimento al fornitore, al RUP ed al Servizio Finanze e Controllo per gli adempimenti consequenziali di propria competenza.

**Accertata** la regolarità delle procedure attivate dal Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia per la procedura *de qua*, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti,

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale:

1. **di approvare** la documentazione definitiva per l'acquisizione in questione, come richiamata nel presente provvedimento, tutta acquisita agli atti del Servizio Appalti e Contratti;
2. **di approvare**, quindi, la spesa massima pari ad Euro 1.639,34 (euro milleseicentotrentanove/34) oltre oneri di legge per l'affidamento dei servizi di supporto di medical writing consistenti nella revisione completa di quattro manoscritti e supporto in tutte le fasi editoriali;
3. **di affidare**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. N. 36/2023 e s. m. e i., alla dott.ssa Maria Cappuccilli, Medical writer, Biomedical analyst, Data analyst, Nutritional counselling, P.IVA: 04295671202, Codice fiscale: [OMISSIS...] , i servizi di supporto di medical writing consistenti nella revisione completa di quattro manoscritti e supporto in tutte le fasi editoriali, come descritto negli atti di procedura (CIG B9D66E03A4);
4. **di individuare** la Dott.ssa Mariangela Ciccarese, Dirigente del Servizio Reti clinico assistenziali e Health Pathways, quale RUP della procedura;
5. **di imputare** la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad Euro 1.639,34 (euro milleseicentotrentanove/34) oltre oneri di legge, sul Centro di Costo "Servizio Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways" 104000004, Conto Economico "Altri Acq. Di Servizi Non San. Da Privato" 71210000008 utilizzando il Budget 12 "Area Innovazione di Sistema e Qualità";
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al fornitore, al RUP ed al Servizio Finanze e Controllo per gli adempimenti consequenziali di propria competenza.
7. **di dare atto** che il Servizio Appalti e Contratti provvederà ai conseguenti adempimenti di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente dal 01/03/2024: sub sezioni Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibere a contrarre ed atti equivalenti;
8. **di attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di

incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente determinazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e la conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Estensore  
Giuseppe Lanzisera

il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa  
dott. Francesco Fera

Il Direttore  
dell'Area Innovazione e Qualità  
Domenico Lagreca

il Direttore dell'Area di Direzione  
Amministrativa  
dott. Francesco Fera

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 09/01/2026

Bari, 09/01/2026

Il Segretario

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.