

*Spett.le impresa  
iscritta all'albo dei fornitori on line EmPULIA  
alla categoria merceologica 250000000 -  
Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici  
e servizi di assistenza turistica*

**Procedura telematica di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e s.m.i., previa procedura comparativa da espletare tramite lettera di invito sul portale EmPULIA, per l'affidamento biennale del servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima e di prenotazione alberghiera per le trasferte di lavoro, in Italia ed all'estero, effettuate dai dipendenti dell'Agenzia e/o dai collaboratori ed ospiti esterni autorizzati ad usufruire del servizio.**

**CIG Z5F35EEB91**

**Art. 1  
OGGETTO, DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

L'A.Re.S.S. Puglia, con Deliberazione del Direttore Generale n. 118 del 03/05/2022, ha stabilito di avviare una procedura per l'affidamento biennale del servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima e di prenotazione alberghiera per le trasferte di lavoro, in Italia ed all'estero, effettuate dai dipendenti dell'Agenzia e/o dai collaboratori ed ospiti esterni autorizzati ad usufruire del servizio.

L'affidamento del servizio oggetto del presente appalto avrà durata di 24 mesi.

L'affidamento avverrà previo espletamento di una procedura telematica comparativa tra n. 5 imprese invitate, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), DL 76/2020, convertito dalla Legge n. 120 del 2020, interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione accessibile dal sito [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it), e sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La presente procedura, ai sensi dell'articolo 58 D.lgs. n. 50/2016, è regolata oltre che dal Disciplinare della procedura, dal Capitolato Tecnico e Prestazionale e dagli ulteriori allegati, dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e, nello specifico, dal D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., da intendersi qui espressamente richiamata, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative emanate relativamente ai contratti di diritto privato.

L'A.Re.S.S. Puglia si riserva, comunque, la facoltà di:

- non dare luogo agli atti successivi o non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano disposizioni regionali contrarie al contenuto del presente disciplinare di appalto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;

- non dare luogo alla procedura o prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- non dare luogo ad aggiudicazione alcuna, senza che per questo le ditte concorrenti abbiano diritto a pretendere compensi o indennizzi di alcun genere;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora, a giudizio della Stazione Appaltante, tale offerta sia ritenuta conveniente;
- recedere, ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.R. n. 37/2014, in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore;
- risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., su esplicita volontà della Stazione appaltante di avvalersi di tale clausola risolutiva espressa, in caso di eventuali aggiudicazioni da parte del soggetto aggregatore di riferimento o della Centrale di committenza Consip relative a prodotti comparabili, ove l'impresa aggiudicataria non provveda ad adeguare il prezzo alle condizioni di maggior favore eventualmente ottenute da Consip o dal Soggetto Aggregatore (art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge n. 135/2012 e dalla legge regionale 37/2015).

**Art. 2**  
**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, R.U.P.**

Stazione Appaltante: **A.Re.S.S. Puglia**, Lungomare Nazario Sauro n. 33, 70121, Bari

Tel. 080/5404242 P.E.C.: **[direzione.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.aress@pec.rupar.puglia.it)**

R.U.P.:

Dott. Massimo De Toma

mail: **[m.detoma@aress.regione.puglia.it](mailto:m.detoma@aress.regione.puglia.it)** tel.: 080/5403527

**Art. 3**  
**DURATA E VALORE A BASE D'ASTA**

L'importo posto a base d'asta, al netto degli eventuali servizi aggiuntivi, soggetto a ribasso, come stimato dall'Agenzia, è stabilito in € 11.200,00, oltre IVA come per legge.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

**Art. 4**  
**CLAUSOLA REVISIONE PEZZI**

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Agenzia intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

## **Art. 5 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA**

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- All. I Istanza di partecipazione/DGUE
- All. II Dichiarazione Offerta Economica
- All. III Capitolato Speciale d'Appalto

## **Art. 6 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 09/05/2022.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare, Allegato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte a eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate **entro il giorno 13/05/2022** e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **6.1 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **Art. 7** **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 8** **REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **8.1 Requisiti di idoneità**

A. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **Art. 9 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **Art. 10 AVVALIMENTO**

L'avvalimento non è previsto in quanto non sono richiesti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico.

### **Art. 11 GARANZIA PROVVISORIA**

Con riferimento alla presente procedura, l'A.Re.S.S. Puglia si avvale della facoltà, prevista dall'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 conv. in legge con modificazioni dalla L. 120/2020, di non richiedere le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016, per la partecipazione alla presente procedura.

## **Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

L'operatore economico invitato riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo. Per partecipare, l'operatore economico, deve far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le **ore 10:00 del giorno 20/05/2022**, secondo la seguente procedura:

1. Accedere al sito [www.EmpULIA.it](http://www.EmpULIA.it) e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. Cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. Visualizzare gli atti di procedura allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. Denominare la propria offerta;
5. Creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. Busta "Documentazione": il concorrente può utilizzare la funzione "Allegato" per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione "Aggiungi Allegato" per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione "Elimina" per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;
7. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf

della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

14. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di procedura oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Di seguito, senza alcuna pretesa di esaustività, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale EmpULIA.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

1) la "disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.EmPULIA.it/tno-a/EmPULIA/EmPULIA/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

2) i "manuali d'uso", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili on-line sulla piattaforma di E-Procurement EmpULIA, disponibili nella sezione "Guide pratiche" al seguente indirizzo:

<http://www.EmPULIA.it/tno-a/EmPULIA/EmPULIA/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione "FAQ" del portale di e-procurement EmpULIA:

<http://www.EmPULIA.it/tno-a/EmPULIA/EmPULIA/SitePages/FAQ.aspx>

Si avvisa che il fornitore che desidera essere eventualmente assistito per l'invio dell'offerta, dovrà richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@EmpULIA.it](mailto:helpdesk@EmpULIA.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Ai fini dell'apposizione della firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita l'operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite il sito informativo [www.EMPULIA.it](http://www.EMPULIA.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE));
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";

- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" sezione "Offerta".
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'invio dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Si evidenziano di seguito alcune prescrizioni vincolanti per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "FAQ" del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà per *almeno 240 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Art. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la

procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 14**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la documentazione di cui ai successivi punti, in formato elettronico sulle righe predisposte dalla Stazione Appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato', e caricando i documenti firmati digitalmente sulla piattaforma:

#### **14.1 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma EmPULIA, secondo le disposizioni di seguito indicate.

*Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente.*

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

*Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA*

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apportare firma digitale al DGUE;
  - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato";
  - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

*Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI*

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione

del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiede Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti dell'RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

#### *Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI*

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato .pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### *Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI*

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.EmPUGLIA.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Dichiarazione limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016:

- **se non ancora costituiti:** deve essere dichiarata nell'istanza di partecipazione alla gara (Allegato n. 1) la costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parte della fornitura che sarà eseguita da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio);
- **se già formalmente costituiti:** deve essere allegata, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parti della fornitura che sarà eseguita ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario); in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- limitatamente ai consorzi di cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane ed ai consorzi stabili ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato Decreto;
- consorzi cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili- devono indicare nell'istanza di partecipazione (Allegato n. 1) il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; è fatto divieto in ambedue i casi di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire la documentazione si potrà utilizzare la funzione 'allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC.

### **Art. 15 CONTENUTO "BUSTA- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"**

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- **il prezzo complessivo**, in cifre, al netto dell'IVA, espresso con massimo due cifre decimali dopo la virgola, nell'apposito campo denominato "Valore offerto" (da applicarsi all'importo posto a base di gara, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta");
- **Dichiarazione di Offerta Economica (All. II)**, debitamente compilata in ogni sua parte e munita di firma digitale, a pena di nullità dell' offerta medesima;
- **i costi aziendali della sicurezza** nell'apposito campo denominato "Costi sicurezza" ai sensi dell'art. 95 comma 10, il valore relativo ai costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività d'impresa (D.lgs. 81/2008 e s.m.i) connessi all'esecuzione dell'appalto. Da indicare, pena esclusione, anche in caso di importo pari a zero;
- **i costi aziendali della manodopera** nell'apposito campo denominato "Costi manodopera" ai sensi dell'ex art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**N.B.: A causa di una impostazione imm modificabile del modello predisposto dal Portale telematico EmPULIA, è obbligatorio inserire all'interno dell'offerta economica, nella sezione del portale denominata "costi della manodopera", una cifra, anche pari a 0 (zero), sebbene tale obbligo, previsto al comma 10 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., non trovi applicazione nella presente procedura, in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera.**

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta economica nella rispettiva sezione.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Prezzo offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Prezzo offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta **a pena di esclusione**, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

L'offerta economica non vincolerà in alcun modo l'Agenzia.

Si precisa infine che **l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile**, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

#### **Art. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 9, bis del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., aggiudicherà la fornitura all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, previa verifica della conformità alle caratteristiche tecniche offerte rispetto al servizio posto a base d'asta.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza.

#### **Art. 17 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura sarà dichiarata aperta, in modalità telematica, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPULIA.

La procedura di aggiudicazione della presente procedura si svolge come di seguito sinteticamente riportato:

1. apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti
2. verifica della completezza della documentazione presentata;
3. verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti della procedura;
4. attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell'adozione del relativo provvedimento a cura della Stazione Appaltante.

La seduta, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, sarà presieduta dal RUP, in veste di Presidente del Seggio della procedura e da almeno due testimoni.

Nella stessa o in altre sedute, il Seggio, come sopra costituito, procederà:

- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
- a prendere atto della graduatoria provvisoria come generata automaticamente dalla procedura telematica EmPULIA;
- alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

All'esito delle predette attività, ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la procedura motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto, addebitandogli il maggior costo della fornitura
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni

economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsente all'adeguamento dei prezzi offerti

- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsente all'adeguamento dei prezzi offerti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

### **Art. 18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

***Ai sensi dall'art. 1 co. 3 della Legge 120/2020, la Stazione Appaltante procede "all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'[articolo 97, comma 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque."***

### **Art. 19 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla

comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, co. 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 103, co. 2, del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 103, co.1, del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

## **Art. 20 PENALI**

Il mancato rispetto dei termini della presente specifica tecnica determinerà l'imposizione di penali a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di inosservanza delle norme previste nella documentazione della procedura ed il mancato rispetto dei termini del presente documento da parte dell'aggiudicatario, l'Agenzia provvederà ad applicare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale dell'importo del contratto, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Tale penale non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale, e si applicherà anche in caso di consegna parziale del servizio.

È fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati, verso l'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario;
- sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

L'Aggiudicatario provvederà al pagamento delle penali entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali sia pari o superiore al 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà dell'Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli altri danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

#### **Art. 21 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Ai fini della regolare esecuzione, la presente fornitura è soggetta a verifica di conformità da parte del Dirigente del Servizio o Direttore d'Area di appartenenza del dipendente, di volta in volta, fruitore dei Servizi de quibus al fine di accertarne la regolarità, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti.

Nel caso di contestazione da parte di A.Re.S.S. Puglia, l'aggiudicatario dovrà a sua cura e spese provvedere all'eliminazione di vizi, dei difetti o delle carenze riscontrate entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi a quello dell'invio della contestazione.

#### **Art. 22 OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Fatti salvi tutti gli altri obblighi di cui al presente Capitolato, e ferma ogni altra sua responsabilità, l'aggiudicatario dovrà:

- essere in possesso di tutto quanto è occorrente per la completa e perfetta prestazione del servizio oggetto del presente Disciplinare;

- rimodulare su richiesta del RUP dell'A.Re.S.S. Puglia, le fasi e le modalità di attuazione del servizio;
- erogare il servizio, effettuare le prestazioni, sulla base di quanto previsto nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto e in qualsiasi altro atto giuridicamente vincolante;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento delle attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del contratto.

L'aggiudicatario è altresì responsabile verso la Stazione Appaltante e i dipendenti, collaboratori ed esterni della stessa autorizzati ad usufruire del servizio, verso i propri dipendenti e verso chiunque, di vizi, difetti e mancanza di qualità del servizio fornito e dei danni derivati in conseguenza di detti vizi e carenze.

Tutte le prestazioni avanti indicate non daranno diritto al riconoscimento di oneri speciali e/o di maggiori compensi rispetto a quelli già fissati per l'esecuzione del servizio.

### **Art. 23 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata la cessione parziale o totale del contratto.

Per i crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'A.Re.S.S. Puglia per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, si rimanda a quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 24 STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) Marca da bollo del valore di Euro 16,00, secondo la quantità necessaria
- b) Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- c) Dichiarazione circa gli estremi di un conto corrente bancario o postale "dedicato" come richiesto dagli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) D.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche:

- d) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:

- In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, del quale faranno parte integrante, il presente Disciplinare, il Capitolato, il DGUE e la Dichiarazione d'offerta, ancorché non materialmente allegati.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula, ma l'aggiudicazione definitiva legittima l'Amministrazione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione, nelle more della sottoscrizione formale della stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

## **Art. 25 FATTURAZIONE**

In caso di affidamento del Servizio, la fattura elettronica, intestata a: **A.Re.S.S. Puglia**, Lungomare Nazario Sauro n. 33, P. Iva 08238890720, **Codice Univoco Ufficio UF207N**, dovrà riportare, obbligatoriamente, il **CIG Z5F35EEB91**, ed essere inviata ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 (Fatturazione Elettronica). Non saranno considerate valide fatture incomplete dei dati richiesti o riportanti dati errati.

L'importo del corrispettivo sarà erogato all'Impresa aggiudicataria con le seguenti modalità: l'operatore economico dovrà emettere fatture per ogni singola missione/trasferta, includendo tutte le spese per esso necessarie (voli, pernottamenti, ...), avendo cura di indicare il CIG Z5F35EEB91 in corrispondenza delle sole voci corrispondenti alla remunerazione dei diritti di Agenzia.

I pagamenti saranno disposti secondo le norme in vigore (D.lgs. n.192/2012 attuativo della Direttiva 2011/7/UE), **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica, emessa in conformità con quanto espresso nella presente disciplinare, nonché nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti, e previa verifica della regolarità del servizio erogato e della documentazione presentata, da parte del Responsabile del Servizio beneficiario della prestazione, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e comunque nel rispetto delle previsioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto,

nonché nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti.

L'A.Re.S.S. Puglia è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 (c.d. split payment), secondo il quale l'imposta sul valore aggiunto sarà versata dall'A.Re.S.S. direttamente all'Erario.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e dovrà comunicare all'A.Re.S.S. gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente fornitura nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, comunicando, altresì, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **Art. 26 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), il trattamento dei dati personali da forniti dagli OO.EE. in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'A.Re.S.S., in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. e) del RGPD si rinviene nella Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017.

I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo dell'Agenzia oppure al seguente indirizzo: [dpo.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:dpo.aress@pec.rupar.puglia.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD)

## **Art. 27 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna

esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'Agenzia, consultabile sul sito istituzionale dell'A.Re.S.S. Puglia <https://www.sanita.puglia.it/web/A.Re.S.S.> Puglia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sub sezioni "Disposizioni Generali" - "Atti Generali".

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'A.Re.S.S. Puglia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

### **ART. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL RUP  
**Firmato digitalmente**