

Spett. le **O.E. Iscritto su MePA**
Bando Servizi
categoria merceologica
“Infrastrutture ICT”
CPV 72200000-7
“Programmazione di software e
servizi di consulenza”

Decisione di contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante procedura negoziata senza bando sul Servizio Telematico MePA, del servizio di implementazione di una piattaforma denominata “MediSfera” per la gestione della presa in carico dei pazienti e dei carichi assistenziali in Casa di Comunità. CIG B76EB6C681 - CUP J33C22004440002

RICHIESTA DI OFFERTA

L'A.Re.S.S. Puglia intende affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante procedura negoziata senza bando sul Servizio Telematico MePA, da aggiudicare, per lotto unico, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera b) del citato Decreto, e pertanto

SI INVITA

codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE generato dalla piattaforma MePA, a presentare la propria miglior offerta per la fornitura in oggetto, e secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione del preventivo, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono, previste dalla presente Richiesta di Offerta e dai relativi Allegati.

La presente procedura è composta da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dall'Aggiudicatario alle condizioni tutte contenute nella presente RDO, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e nella propria Offerta.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di

avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'A.Re.S.S. Puglia si riserva, altresì, la facoltà di:

- a) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- c) non aggiudicare e/o non stipulare il contratto qualora, nelle more del completamento della procedura, dovessero essere adottate direttive o indicazioni da parte dei competenti Organi Nazionali e/o Regionali in merito all'oggetto della stessa.

Stazione Appaltante, R.U.P.

Stazione Appaltante: **A.Re.S.S. Puglia**, Lungomare Nazario Sauro n. 33, 70121, Bari
Tel. 080/5403531 P.E.C.: direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

R.U.P.: **Dott. Domenico Cacciatore**
mail: d.cacciatore@aress.regione.puglia.it , tel.: 080/5403414

D.E.C.: **Dott. Donato Peluso**
mail: d.peluso@aress.regione.puglia.it , tel.: 080/5403522

ART. 1

OGGETTO, DURATA E VALORE DELLA FORNITURA

La presente RDO regola la procedura telematica, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento servizio di implementazione di una piattaforma denominata "MediSfera" per la gestione della presa in carico dei pazienti e dei carichi assistenziali in Casa di Comunità con relativo servizio di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva.

La durata è fissata in 120 (centoventi) giorni dalla stipula del contratto. In ogni caso la durata del contratto non può eccedere la data di fine progetto del 15.11.2025.

La fornitura del servizio di implementazione e consegna avverrà in fasi che saranno completate nei tempi e milestone indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato I).

L'Agenzia si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base a mutate esigenze organizzative, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, a condizione che non venga alterata la natura complessiva del contratto, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, e sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Il valore complessivo dell'appalto nonché l'importo complessivo posto a base d'asta per l'affidamento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta, al, soggetto a ribasso, come stimato dall'Agenzia, è stabilito in € 215.000,00 (duecentoquindicimila/00), oltre IVA come per legge.

L'offerta economica non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA

Alla presente Richiesta di Offerta sono allegati i seguenti documenti:

1. Allegato I – Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Allegato II - Dichiarazione di Offerta Economica;
3. Allegato III - Patto di integrità A.Re.S.S. Puglia.

ART. 3 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione completa (RDO e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà accessibile sulla piattaforma MePA.

3.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione della procedura, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura (RDO, Capitolato Speciale d'Appalto, ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

3.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della Stazione Appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96,

97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Con riferimento al su citato art. 100, gli operatori economici, devono essere in possesso dei **Requisiti di idoneità professionale** consistenti nella iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per le attività inerenti ai servizi oggetto di appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000, compilando i relativi campi del DGUE generato dalla piattaforma telematica MePA.

A tal fine si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b), c) e d) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 94, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico;
- l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 94, co. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO. A tal fine si richiama quanto indicato al punto precedente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione della RDO.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 94 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Nel DGUE le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 94 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 94, commi 1 e 5 del Codice e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'A.Re.S.S. ogni opportuna valutazione.

Le cause di esclusione previste dall'art. 94 del Codice dei contratti pubblici non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

ART. 5 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ART. 6 GARANZIA PROVVISORIA

Con riferimento alla presente procedura, l'A.Re.S.S. Puglia si avvale della facoltà, prevista dall'art. 53, comma 1, del Codice degli Appalti di non richiedere le garanzie provvisorie di cui al citato articolo, per la partecipazione alla presente procedura.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA

L'offerta e la documentazione allegata dovranno essere inviati, **entro e non oltre il termine indicato sul Servizio telematico nazionale MePA**, secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nella presente Richiesta di Offerta.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che, pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti della procedura, non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini. Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma Acquistinretepa.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con

altra offerta telematica. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti della presente procedura saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura.

Considerata la natura dematerializzata della presente procedura, si precisa che le dichiarazioni rese con l'offerta, redatte tutte in lingua italiana, **devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale** (non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante), rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura; in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta;

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale (circa 10 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla documentazione predisposta da Consip.

L'Operatore economico deve inserire in piattaforma MePA i seguenti documenti, in formato elettronico, **tutti muniti di firma digitale del legale rappresentante**, o di suo Delegato (in tal caso allegare documento di delega), come di seguito specificati.

La documentazione richiesta ai fini della presente RdO si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA".

7.1 – CONTENUTO DELLA BUSTA A VIRTUALE (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il DGUE, concernente il possesso dei requisiti generali, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
 - Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- 2. Allegato III - Patto di integrità** sottoscritto per accettazione;
 - 3. Attestazione** di avvenuto versamento, attraverso il Portale dei pagamenti dell'Autorità, del contributo di € 18,00 (diciotto/00) per l'autofinanziamento di ANAC.
 - 4. (eventuale)** documentazione, munita di firma digitale, richiesta nel caso di ricorso all'Avvalimento di cui all'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023;
 - 5. (eventuale)** in caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente il DGUE, contenente le informazioni di cui alla parte II - sez. A e B, alla parte III - sezioni A, C e D, alla parte VI.
 - 6.** (in caso di R.T.I. già costituito) **Mandato collettivo speciale con rappresentanza**, conferito ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 20 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
 - 7.** (in caso di Consorzio già costituito) **Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo**, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente procedura.

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

- 8. (eventuale) Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi sono conformi all'originale.
- 9. (eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale
- 10. (eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione della procedura da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Soccorso Istruttorio

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al Soccorso Istruttorio. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura. Inoltre, sempre a norma dell'art. 101 del citato Decreto, la stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

7.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA B VIRTUALE (OFFERTA TECNICA)

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve inserire **a pena di esclusione** l'offerta tecnica, completa di allegati ove previsti, contenente una proposta tecnico-organizzativa dei servizi offerti redatta in maniera speculare ai criteri di valutazione indicati nella Tabella riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico può eventualmente allegare all'offerta tecnica una **Dichiarazione motivata**, ex art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, che pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. Tale indicazione dovrà comunque essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà corredare la suddetta dichiarazione di ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Si chiarisce che nell'escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione "*alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali*", si fa

riferimento non già a generiche informazioni riservate, proprie di ciascuna impresa, bensì a veri e propri segreti specifici, come quelli derivanti da brevetti o privative.

L'offerta tecnica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica, ivi compresi eventuali allegati, sia firmata da procuratore speciale, è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi eventuali allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

La documentazione eventualmente allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata.

Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compreso firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.

7.3 – CONTENUTO DELLA BUSTA C VIRTUALE (OFFERTA ECONOMICA)

Nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema MePA, con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve **a pena di esclusione** inserire:

- A) Il ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).**
- B) Dichiarazione d'Offerta Economica (All. II), debitamente compilata in ogni sua parte e munita di firma digitale, a pena di nullità dell'offerta medesima;
L'offerta economica complessiva non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore stimato a base d'asta.**

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Dichiarazione d'Offerta Economica, sottoscritta digitalmente, sarà considerato valido il valore più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che: il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA NELLA BUSTA ECONOMICA DEVE ESSERE, A PENA DI ESCLUSIONE, MUNITA DI FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'Amministrazione si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Amministrazione procederà a comunicare, con le modalità previste dall'art. 90 del Codice, a mezzo posta elettronica certificata, o con trasmissione sul sistema telematico del MePA, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli eventuali allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, **che sia l'offerta tecnica, che l'offerta economica** - ivi compresi eventuali allegati, sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo;
 - **in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. g), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**, trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

ART. 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata per lotto unico, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei confronti dell'operatore economico individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a **100**, ottenibili sommando il punteggio complessivamente ottenuto per l'offerta tecnica, fino a **70** punti, a quello dell'offerta economica, fino a **30** punti.

Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., all'offerta tecnica sarà di 70 (settanta) punti, da assegnare secondo gli elementi dettagliatamente illustrati nel successivo art. 9.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, i coefficienti di valutazione $V(a)_j$ sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario.

Successivamente si procederà al calcolo della media dei coefficienti così assegnati, che andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio.

I giudizi saranno attribuiti dai singoli commissari, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica, a proprio insindacabile giudizio applicando la scala di valutazione sotto riportata:

GIUDIZIO SINTETICO PROPOSTO	COEFFICIENTE
SUPERIORE	1
ECCELLENTE	0,90

OTTIMO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
SCARSO	0,40
MOLTO SCARSO	0,30
INSUFFICIENTE	0,20
PESSIMO	0,10
NON VALUTABILE	0,00

Si precisa che tutti i valori numerici che scaturiranno dall'assegnazione dei punteggi finali saranno considerati fino alla seconda cifra decimale, con troncamento delle successive.

La formula di elaborazione del punteggio è la seguente:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}] / n$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Si precisa che, qualora la somma del punteggio ottenuto per i suddetti punti non sia pari ad almeno 42 (quarantadue) punti, il concorrente non verrà ammesso alla fase successiva e non si procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica.

Per assegnare il punteggio **dell'offerta economica**, il Seggio della procedura utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente, c.d. *bilineare*, meglio rappresentata e descritta nelle Linee guida A.N.A.C. n. 2, in materia di offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

I punteggi così determinati daranno luogo alla graduatoria finale della procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con la presente RDO, si rinvia alla normativa vigente, ed in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

La procedura potrà essere aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’A.Re.S.S. Puglia.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L’A.Re.S.S. Puglia si riserva il diritto di non aggiudicare la procedura qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio complessivo fra due o più offerte, si procederà a richiedere una ulteriore offerta economica migliorativa ai concorrenti interessati, mediante la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma telematica, lasciando intatta la valutazione già effettuata degli elementi tecnici (T.A.R. Friuli Venezia Giulia 6 luglio 2020, n. 232 contra T.A.R. Marche 3 aprile 2018, n. 218).

Nel caso in cui, a seguito della presentazione di ulteriori offerte migliorative, perduri la situazione di *ex aequo*, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l’A.Re.S.S. Puglia né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura telematica di cui alla presente RDO comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di procedura.

ART. 9

STRUTTURA DELL’OFFERTA E PUNTEGGI TECNICI

STRUTTURA DELL’OFFERTA TECNICA

L’Offerta Tecnica dovrà essere presentata in un documento di non oltre 30 pagine strutturata secondo le seguenti modalità:

Architettura del sistema e proposta progettuale	Completezza, chiarezza e coerenza della soluzione proposta; descrizione delle soluzioni tecnologiche che si intende utilizzare.
Analisi dei requisiti funzionali	Comprensione dei requisiti funzionali del sistema; profondità

	della descrizione dei requisiti; esempi di casi d'uso.
Metodologia di sviluppo	Descrizione della metodologia di sviluppo (approccio ingegneristico classico, metodologia agile, waterfall, ecc.).
Piano di lavoro e tempistiche	Suddivisione delle attività in fasi chiaramente identificabili; milestone; definizione dei tempi di lavoro.
Interoperabilità e scalabilità del sistema	Capacità del sistema di integrarsi con altri software; metodologie per gestire carichi di lavoro crescenti senza degrado di prestazioni o perdita di affidabilità.
Sicurezza e protezione dei dati	Adozione di misure tecniche e organizzative per proteggere i dati sensibili.
Accessibilità e usabilità dell'interfaccia	Rispetto degli standard per l'accessibilità; aderenza alle linee guida AgID per la progettazione e lo sviluppo di siti web e servizi digitali.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TECNICI

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Architettura del sistema e proposta progettuale	20
Completezza, chiarezza e coerenza della soluzione proposta; descrizione delle soluzioni tecnologiche che si intende utilizzare.	
Analisi dei requisiti funzionali	15
Comprensione dei requisiti funzionali del sistema; profondità della descrizione dei requisiti; esempi di casi d'uso.	
Metodologia di sviluppo	5
Descrizione della metodologia di sviluppo (approccio ingegneristico classico, metodologia agile, waterfall, ecc.).	
Piano di lavoro e tempistiche	10

Suddivisione delle attività in fasi chiaramente identificabili, milestone, definizione dei tempi di lavoro.	
Interoperabilità e scalabilità del sistema	5
Capacità del sistema di integrarsi con altri software; metodologie per gestire carichi di lavoro crescenti senza degrado di prestazioni o perdita di affidabilità.	
Sicurezza e protezione dei dati	10
Adozione di misure tecniche e organizzative per proteggere i dati sensibili.	
Accessibilità e usabilità dell'interfaccia	5
Rispetto degli standard per l'accessibilità; aderenza alle linee guida AgID per la progettazione e lo sviluppo di siti web e servizi digitali.	
TOTALE	70

ART. 10
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura sarà dichiarata aperta, in modalità telematica, nel giorno e all'ora riportati sul Portale MePA. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA, di seguito sinteticamente riportato:

1. apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti
2. verifica della completezza della documentazione presentata;
3. verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti della procedura;
4. attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 7 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell'adozione del relativo provvedimento a cura della Stazione Appaltante.

La seduta, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, sarà presieduta dal RUP, salvo diverse decisioni dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio della procedura e da almeno due testimoni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella stessa o in altre sedute, la

cui data sarà comunicata tramite la piattaforma MePA, la procedura di aggiudicazione proseguirà secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA di seguito sinteticamente riportato:

1. apertura delle buste “Offerte tecniche” dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti dagli atti della procedura;
2. esame e valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nella presente RDO;
3. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
4. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse;
5. formazione della graduatoria;
6. **(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre)**
 - 6.1. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell’art. 110, commi 2 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e individuazione di eventuali offerte anomale (la congruità delle offerte è valutata dal RUP, con l’eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione della procedura);
 - 6.2. **(nel caso di offerte anomale)**
 - 6.2.1. valutazione da parte del RUP della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale secondo la disciplina di cui all’art. 110, commi 2 e seguenti del Codice;
 - 6.2.2. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - 6.2.3. aggiudicazione della procedura;
 - 6.3. **(nel caso non vi siano offerte anomale)**
 - 6.3.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
 - 6.3.2. concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della procedura;
7. **(nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre)**
 - 7.1. formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
 - 7.2. concluse le operazioni e comunicate le eventuali esclusioni, aggiudicazione della procedura.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, a prescindere dal numero degli offerenti ammessi, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche in presenza per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I

concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

All'esito delle predette attività, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al miglior offerente. All'esito positivo della verifica la Stazione Appaltante procederà alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione e ad inviare le relative comunicazioni, come previsto dall'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, previamente, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto, addebitandogli il maggior costo della fornitura
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ❖ il mancato rispetto delle prescrizioni previste dalla presente RDO comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- ❖ l'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;

- ❖ nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni della procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, con atto motivato, il differimento del termine e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di presentazione della procedura fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

ART. 11 GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario costituisce una garanzia, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Aggiudicatario.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4-bis, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

Al termine delle suddette operazioni, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, individuerà l'operatore economico la cui offerta sarà ritenuta maggiormente conveniente per l'Agenzia, rispetto alla soluzione

che sarà scelta tra quelle proposte, e disporrà l'affidamento della fornitura con l'adozione di apposito provvedimento da parte dell'organo competente.

Il relativo contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata secondo quanto stabilito all'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e secondo le modalità previste dalla Piattaforma MePA.

Il contratto si intende concluso al momento della stipula.

In considerazione dell'importo di affidamento del Servizio, l'Aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, **è tenuto a versare** l'imposta di bollo, sulla base di quanto stabilito dall'ALLEGATO I.4 - *Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (Art. 18, comma 10)* del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Ove dovute, sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) Attestazione di versamento dell'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'ALLEGATO I.4 al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. su richiamato;
- b) Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi e con le modalità e condizioni dell'articolo 106 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di importo pari al 5% del contratto;
- c) Dichiarazione circa gli estremi di un conto corrente bancario o postale "dedicato" come richiesto dagli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 65 lett. b), c), d), e) e f) D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. anche:

- e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
 - In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;

- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

ART. 13 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente Richiesta di Offerta non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante; pertanto non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima, e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

La Stazione Appaltante si riserva, in sede di autotutela, la possibilità di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. La presente RDO è predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare la fornitura. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali con la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura in di cui all'oggetto.

ART. 14 FATTURAZIONE

In caso di successivo affidamento della fornitura, la fattura elettronica, intestata a: A.Re.S.S. Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33, P. Iva 08238890720, Codice Univoco Ufficio UF207N, dovrà riportare, obbligatoriamente, il CIG indicato nell'ordine di fornitura, ed essere inviata ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 (Fatturazione Elettronica). Non saranno considerate valide fatture incomplete dei dati richiesti o riportanti dati errati.

Il pagamento sarà disposto secondo le norme in vigore (D.lgs. n.192/2012 attuativo della Direttiva 2011/7/UE), **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica, emessa in conformità con quanto espresso nella presente RDO, nonché nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti, e previa verifica della regolarità del servizio erogato e della documentazione presentata, da parte del RUP, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e comunque nel rispetto delle previsioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti.

L'A.Re.S.S. Puglia è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 (c.d. split payment), secondo il quale l'imposta sul valore aggiunto sarà versata dall'A.Re.S.S. direttamente all'Erario.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della

legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e dovrà comunicare all'A.Re.S.S. gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente fornitura nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, comunicando, altresì, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 15 PENALI

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza della fornitura a quanto previsto contrattualmente.

L'eventuale inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta inviata mediante PEC da parte del R.U.P. all'Affidatario, il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche del caso l'Agenzia, su indicazione del suddetto referente, applicherà le penali previste, di cui sarà data notifica a mezzo PEC. Tali penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. È fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati, verso l'Agenzia da parte dell'Affidatario;
- sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

L'Affidatario provvederà al pagamento delle penali entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste di cui al punto precedente, fatte salve le eventuali contestazioni.

L'applicazione della penale non esime l'Affidatario dagli oneri tutti derivanti dal contratto di appalto.

In ogni caso l'Affidatario è tenuto a risarcire all'Agenzia i danni eccedenti l'ammontare della penale che saranno conseguenza diretta del suo ritardo.

Resta inteso che l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Affidatario non può sospendere o ritardare lo svolgimento della fornitura con una sua decisione unilaterale, nemmeno quando insorgano o siano in atto controversie con l'A.Re.S.S. Puglia.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione della fornitura per decisione unilaterale dell'Affidatario costituiscono inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'A.Re.S.S. Puglia a mezzo PEC o con lettera raccomandata A.R., non abbia tempestivamente ottemperato.

In caso di risoluzione del contratto, l'Agenzia ha la facoltà di affidare la fornitura a terzi a danno dell'impresa; in quest'ultimo caso resterà salva per l'Agenzia la possibilità di applicazione di tutte le norme di legge e di regolamento in materia di adempimento contrattuale.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto dandone comunicazione allo stesso con lettera raccomandata A.R. o PEC e preavviso di 15 gg.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, l'A.Re.S.S. Puglia potrà procedere alla risoluzione del contratto, e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, oltre che nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia, anche nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- il venir meno, dopo l'affidamento, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti previsti nel bando di gara e nei documenti complementari;
- la mancanza delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto;
- di cessione del contratto e del credito e/o di subappalto non autorizzato;
- in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione del servizio;
- in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario stesso;
- in caso di gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato complessivamente l'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda o di rami dell'azienda;
- in caso di mancato adempimento dell'Aggiudicatario degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di mancato adempimento della legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza nonché di tutela dei lavoratori in contrattuale e sindacale;
- gravi irregolarità e negligenze, in genere, ovvero nel caso di gravi motivi di pubblico interesse;
- inadempimento ingiustificato di prestazioni essenziali oggetto dell'appalto.

È altresì causa di risoluzione del contratto a favore della Stazione Appaltante la grave inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di una o più clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto in fase di partecipazione alla procedura di affidamento *de qua*.

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta, ai quali con la sottoscrizione del contratto dichiara di rinunciare, nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99, aggiudicasse la fornitura del servizio di cui alla presente procedura a condizioni economiche inferiori, e l'Aggiudicatario non acconsentisse alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con tale prezzo;
- nel caso in cui, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21, comma 5, della Legge Regionale 01/08/2014, n. 37, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente all'A.RE.S.S. far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore. Non si fa luogo al recesso ove l'Aggiudicatario acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

L'Aggiudicatario riconosce all'A.Re.S.S. Puglia il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, al domicilio dell'Aggiudicatario stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva a titolo di liquidazione anticipata del danno.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'A.Re.S.S. Puglia di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizio forniture, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

La stipula di un nuovo contratto non esime l'Aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti.

ART. 17

RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'Aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva di trattenere, a titolo penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, di seguito "RGPD"), il trattamento dei dati personali forniti dagli OO.EE. in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'A.Re.S.S. Puglia, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi

e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. e) del RGPD si rinviene nella Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017.

I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo dell'Agenzia oppure al seguente indirizzo: ***dpo.aress@pec.rupar.puglia.it***.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

LA DIRIGENTE
Servizio Appalti e Contratti
Firmato Digitalmente