# **Curriculum Vitae Europass**

## Informazioni personali

Nome Cognome

Lucia Fanelli

Cittadinanza

Italiana

Sesso

Femminile

## Esperienza professionale

Principali attività e responsabilità

#### Da giugno 2023 ad oggi

Collaboratore amm.vo presso "Servizio formazione e innovazione dei Saperi"- AReSS Puglia

Referente di supporto al coordinamento delle attività di natura amministrativa e gestionale della Segreteria della CRFC Puglia.

Nome del datore di lavoro

AReSS Puglia-Bari

Tipo di attività o settore

Sanità- Formazione ECM

#### Da agosto 2022 a maggio 2023

Principali attività e responsabilità

#### Collaboratore amm.vo professionale- Cat. "D" presso I.R.C.C.S. Saverio de Bellis

Predisposizione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti amministrativi di completenza della Direzione Sanitaria dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

I.R.C.C.S. Saverio de Bellis- Castellana Grotte (BA)

Tipo di attività o settore

Sanità

#### Da dicembre 2019 ad agosto 2022

# Collaboratore amm.vo professionale- Cat. "D" presso I.R.C.C.S. Saverio de Bellis

Principali attività e responsabilità

Predisposizione budget e rendicontazione dei progetti di ricerca corrente e finalizzata, gestione della documentazione amministrativa di supporto.

Elaborazione di provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione Scientifica e Sanitaria dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

I.R.C.C.S. Saverio de Bellis- Castellana Grotte (BA)

Tipo di attività o settore

Sanità

# Da gennaio 2018 a dicembre 2019

Principali attività e responsabilità

Specialista Servizi Amm.vi- Cat. "D" presso Comune di Matera

Predisposizione di bandi di gara, elaborazione atti preliminari e istruttori nell'ambito di appalti sotto soglia.

Nome del datore di lavoro

Enti Locali

Comune di Matera

Tipo di attività o settore

#### Da gennaio 2016 a dicembre 2017

## Contrattista presso Direzione Amministrativa I.R.C.C.S. Saverio de Bellis

Principali attività e responsabilità

Gestione degli adempimenti amministrativi nelle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, sopra e sotto soglia, nell'ambito della realizzazione di un progetto dal titolo: "Defiizione di un sistema contabile di gestione per commessa dei fondi per la ricerca".

Nome del datore di lavoro

I.R.C.C.S. Saverio de Bellis- Castellana Grotte (BA)

Tipo di attività o settore

Sanità

# Da febbraio 2014 a dicembre

#### Borsista presso Direzione Amministrativa I.R.C.C.S. Saverio de Bellis

Principali attività e responsabilità

Gestione degli adempimenti amministrativi nelle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, sopra e sotto soglia, nell'ambito della realizzazione di un progetto dal titolo: "Defiizione di un sistema contabile di gestione per commessa dei fondi per la ricerca".

Nome del datore di lavoro

I.R.C.C.S. Saverio de Bellis

Tipo di attività o settore

Sanità

Da aprile 2013 a ottobre 2013 Tecnico Contabile- Borsa Lavoro Comune di Bari presso A.B.B.A. S.A.S.

Principali attività e responsabilità | Gestione degli adempimenti contabili e fiscali di privati e società.

Nome del datore di lavoro A.B.B.A. S.A.S. - Bari

Tipo di attività o settore Studi Professionali- comparto professionale economico-amministrativo

Da maggio 2012 ad aprile 2013 | Tirocinante- Studio Tributario dott.ssa DELRE- Dott. Loiacono

Principali attività e responsabilità Gestione degli adempimenti contabili e fiscali di privati e società.

Nome del datore di lavoro Studio Tributario dott.ssa DELRE- Dott. Loiacono- Mola di Bari (BA)

Tipo di attività o settore | Studi Professionali- comparto professionale economico-amministrativo

Da marzo 2012 ad aprile 2012 Tutor, addetto al Front-Office- Associazione KRONOS

Principali attività e responsabilità | Gestione accoglienza e documentazione dei partecipanti ai corsi di formazione promossi

dall'Associazione.

Nome del datore di lavoro Associazione KRONOS- Bari

Tipo di attività o settore | Formazione

Da gennaio 2011 a marzo 2011 Office Receptionist- Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci

Principali attività e responsabilità | Accoglienza clienti e gestione prenotazioni.

Nome del datore di lavoro Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci- Bari

Tipo di attività o settore | Turistico

Istruzione e formazione

Date Settembre 2009- Marzo 2012

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Economia e Management

Nome e tipo d'organizzazione università degli Studi di Bari erogatrice dell'istruzione e

formazione Votazione 110 e lode

Date | Settembre 2005- Marzo 2009

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Triennale in Economia e Commercio

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Bari

erogatrice dell'istruzione e formazione

Votazione 110 e lode

Date Settembre 2000- Giugno 2005

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

formazione Votazione 100 e lode

formazione

Date Settembre 2010- Marzo 2011

Titolo della qualifica rilasciata | Master in Management del turismo e degli eventi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 05.07.2017

Titolo Corso di formazione "MIRWEB 2014-2020"

Nome e tipo d'organizzazione Regione Puglia e Innovapuglia erogatrice dell'istruzione e

Date 02.09.2022

Titolo Corso di formazione "Principi di anticorruzione e trasparenza nelle strutture sanitarie"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.R.C.C.S. S. de Bellis

Date

14-15.02.2023

Corso di formazione: "L'EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA: STRUMENTI E METODI PER IL Titolo

SISTEMA PUGLIA"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi – AReSS Puglia

formazione

Date dal 14.11.2023 al 29.02.2024

Titolo Corso LIGHT di Formazione su Anticorruzione AReSS

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni "M. Garofalo -Università degli Studi di Bari Aldo Moro", in collaborazione con AReSS Puglia.

Date

20-21.02.2024

Corso di formazione "ABC DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE E RELATIVA Titolo DIGITALIZZAZIONE"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

Servizio Appalti e contratti- AReSS Puglia.

# Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

formazione

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

**Francese** 

Comprensione				Parlato				Scritto		
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
В	2	В	2	В	2	В	2	В	2	
Α	2	Α	2	Α	2	Α	2	Α	2	
				-						

Capacità e competenze informatiche ECDL- Patente europea per l'uso del computer.

Patente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e dell'art. 13 GDPR 679/16-"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

В

La sottoscritta LUCIA FANELLI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Bari, 20.10.2025

Firma

Lucia Fanelli