



AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO SUL SERVIZIO TELEMATICO MEPA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO SUL SERVIZIO TELEMATICO MEPA, DELLA FORNITURA TRIENNALE DI UNA SUITE APPLICATIVA SOFTWARE WEB BASED INTEGRATA E COMPRESIVA DEI RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, PER I SERVIZI DELL'AREA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'A.RE.S.S. PUGLIA

CIG B5AB263CDD

Lavori della Commissione di gara nominata con Delibera del Direttore Generale, con nota num. 0001193 del 07/04/2025 – I SEDUTA DI INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE E AVVIO DEI LAVORI

VERBALE N. 1 - 22/05/2025

1. Avvio lavori
2. Apertura documentazione tecnica
3. Interruzione seduta
4. Ripresa seduta
5. Conclusione dei lavori

L'anno **duemilaventicinque** addì **22**, del mese di **maggio**, alle ore 10:30, presso gli uffici dell'Agenda Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – A.Re.S.S. Puglia in Bari, in seguito alla consegna al RUP, dott. Vito Petrarolo, delle rispettive dichiarazioni di accettazione dell'incarico e contestuale assenza di cause di incompatibilità per la nomina a componente di commissione giudicatrice ex art. 77 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prendono avvio i lavori della Commissione di gara preposta all'espletamento della *procedura negoziata senza bando sul servizio telematico MePA, della fornitura triennale di una suite applicativa software web based integrata e comprensiva dei relativi servizi di assistenza e manutenzione, per i servizi dell'area di direzione amministrativa dell'A.Re.S.S. Puglia:*

- **LA COMMISSIONE**, nominata con nota del Direttore Generale n.0001193 del 07/04/2025, risulta composta dai seguenti membri presenti:
 - 1) dott. Vito Petrarolo, Dirigente del Servizio Transizione Digitale e Privacy, in qualità di presidente con diritto di voto;
 - 2) dott. Fabio Caputo, Collaboratore Tecnico professionale informatico, in qualità di componente con diritto di voto;
 - 3) dott.ssa Laura Scaringella, Collaboratore tecnico professionale informatico, in qualità di componente con diritto di voto e di segretario verbalizzante;

1. Avvio lavori

Il dott. Vito Petrarolo, in qualità di RUP, il giorno 14/05/2025 alle ore 10.51 ha ricevuto dall'Ufficio Appalti e Contratti, in qualità di titolare delle credenziali di accesso al MePa per conto di A.Re.S.S. Puglia, l'unica Busta di Offerta tecnica presentata dagli operatori economici invitati tramite la Richiesta di Offerta con identificativo 5185282 del 13/03/2025 per la fornitura in oggetto.

In data odierna, il dott. Vito Petrarolo condivide la documentazione in suo possesso con gli altri componenti di commissione, al fine di verificare la presenza dei relativi allegati rispetto a quanto previsto dal capitolato di gara.



La commissione, durante tale fase di Apertura delle buste tecniche, ha appurato la presenza, per l'operatore economico GPI S.p.A., di tre file denominati:

- *"Relazione Tecnica AReSS SIA-HR OSCURATO.pdf.p7m"*
- *"GPI_Dic.accesso diniego.pdf.p7m"*
- *"Relazione Tecnica AReSS SIA-HR Allegato CV del Team di Avvio.pdf.p7m"*.

In riferimento a tale episodio, la commissione conferma che durante le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata, ha verificato l'assenza di eventuali dati riferiti all'offerta economica.

Attestato che il presidente ed i 2 componenti di commissione hanno già proceduto alla sottoscrizione con firma digitale del documento di *"ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I."* nonché alla relativa trasmissione via mail all'Ufficio Appalti e Contratti, il Presidente procede con la seduta.

L'Ufficio Appalti e Contratti ha constatato, mediante accesso al Servizio Telematico MePA, che nel termine perentorio previsto da bando di gara, ha presentato offerta unicamente la società GPI SpA, e, in esecuzione della lex specialis della procedura e nel rispetto delle previsioni ivi contenute, ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa, nonché alla verifica della regolarità e correttezza della stessa, risultando la suddetta società ammessa alla fase successiva di apertura dell'offerta tecnica.

La commissione conviene, inoltre, nel procedere alla valutazione dell'offerta tecnica applicando il meccanismo disciplinato nel documento di gara *"Richiesta di Offerta Suite Applicativa 2025_signed"* all'art. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

2. Apertura documentazione tecnica

Il presidente dott. Vito Petrarolo trasmette via mail a tutta la commissione i seguenti documenti afferenti la busta tecnica:

- *"Relazione Tecnica AReSS SIA-HR OSCURATO.pdf.p7m"*
- *"GPI_Dic.accesso diniego.pdf.p7m"*
- *"Relazione Tecnica AReSS SIA-HR Allegato CV del Team di Avvio.pdf.p7m"*.

La commissione, ricevuta la documentazione via mail, procede all'esame della documentazione pervenuta.

La commissione procede all'esame del documento *"GPI_Dic.accesso diniego.pdf.p7m"* costituito da n. pagine 3 (tre).

Prende atto della corretta redazione del documento, della corretta apposizione della firma digitale del legale rappresentante nonché del diniego da parte della ditta GPI SpA all'accesso agli atti, da parte di altri eventuali partecipanti alla gara, ai capitoli 1 – 2 – 3 del documento di offerta tecnica per le motivazioni ivi contenute.

La commissione procede, pertanto, all'esame del 2° documento *"Relazione Tecnica AReSS SIA-HR Allegato CV del Team di Avvio.pdf.p7m"* costituito da n. pagine 110 (centodieci) di cui n. 68 pagine relative all'offerta tecnica e n. pagine 42 *"Allegato CV del Team di Avvio"* comprensive di indice e copertine.

La commissione, in prima analisi, verifica con esito positivo la conformità della struttura del documento rispetto a quanto previsto dal bando di gara nonché alla corretta apposizione della firma digitale del legale rappresentante.

Successivamente la commissione inizia con la lettura e disamina del documento.



Relativamente all'attribuzione dei punteggi tecnici

Attività	Richiesta da capitolato	Motivazione assegnazione punteggio	Punteggio Massimo
INFRASTRUTTURA, CARATTERISTICHE ARCHITETTURALI E GENERALI			10
Caratteristiche dell'architettura web nativa	Le soluzioni applicative del software proposto dovranno basarsi su applicazioni tipiche di web nativo operanti su piattaforme diverse (es. Linux, Windows, ecc.) con applicazioni server Apache o similari e tali applicazioni potranno essere integrate con software preferibilmente di tipo open source al fine di rispondere alle richieste dell'Agenda Digitale Italiana	GPI S.p.A. offre la Suite Gestionale (NSIA) realizzata in un ambiente unificato Web based per l'integrazione e la gestione dei business process aziendali, unitamente ad una architettura studiata per fornire le massime garanzie in termini di sicurezza, fruibilità e scalabilità	10
ambiente di sviluppo	L'Ambiente software dovrà essere compatibile con le soluzioni messe a disposizione	Il fornitore dichiara che NSIA è realizzato utilizzando i linguaggi tipici della tecnologia Web	
caratteristiche dell'interfaccia e del dialogo	Interfaccia grafica intuitiva, interattiva e omogenea in tutte le aree funzionali richieste. [...]l'Aggiudicatario dovrà garantire la piena funzionalità con almeno due browser tra quelli più diffusi che sarà verificata in sede di collaudo	Il fornitore dichiara che NSIA mette a disposizione dell'utente un'interfaccia intuitiva di facile utilizzo	
stabilità della soluzione proposta		Affidabilità e stabilità della soluzione, già operativa e collaudata nel tempo	
caratteristiche di portabilità ed interoperabilità	L'offerta deve descrivere sinteticamente il modello dei dati che soddisfi il requisito principale di interoperabilità (interoperabile by default), così come da normativa vigente, tra gli applicativi richiesti e tra questi e altri eventuali applicativi in uso nell'Agenzia che dovessero necessitare di scambio di dati con essi.	Il fornitore dichiara che tutte le integrazioni previste, ad eccezione di quelle che potranno avvalersi delle interfacce a microservizi inclusi nella soluzione NSIA offerta, saranno basate su un Middleware con un impianto applicativo SOA e dotato di un Enterprise Service Bus che si contraddistingue in particolare per la presenza dei connettori propri del settore eHealth: HL7, IHE, DICOM, XML, CDA2, ecc	
aderenza alle direttive dell'Agenzia Digitale, gestione della privacy e della security	L'applicazione deve essere realizzata in conformità alle Linee Guida definite dall'AgID in attuazione del CAD; In Conformità al GDPR e al Codice Privacy	Nella documentazione si evidenzia che sia le direttive AgID in termini di disponibilità, integrità, autenticità e riservatezza dei dati, che, qualora applicabili, i requisiti sul trattamento dei dati personali imposti dal complesso di normative sulla Privacy sono applicati correttamente. Inoltre è prevista la predisposizione alla conservazione sostitutiva, conforme alla normativa vigente e alle indicazioni AgID, dei documenti ricevuti e dei documenti amministrativi prodotti. La gestione del documento elettronico copre il ciclo di vita funzionale alla redazione del fascicolo unico	



		informatico, secondo iter finalizzato alla conservazione digitale a norma, utilizzando i servizi del conservatore regionale InnovaPuglia, già adottato da AReSS.	
modularità e integrazione	Elevato livello di “modularità” tale che lo sviluppo di nuove funzionalità sia realizzabile semplicemente mediante sviluppo e attivazione di nuovi moduli software, senza alcun intervento sulla struttura generale della Suite Gestionale offerta, con la garanzia di integrazione con le informazioni preesistenti	Il fornitore dichiara che la soluzione generale risulta strutturata in moduli che possono essere attivati, configurati ed integrati in modo indipendente l'uno dagli altri.	
TECNOLOGIE UTILIZZATE			10
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di Profilazione	Gli utenti devono essere profilati in modo da poter accedere alle procedure volute dall'amministratore di sistema e in forme diverse e controllate (es. sola visualizzazione, modifica...) a seconda del profilo. Deve essere possibile individuare l'operatore che ha apportato inserimenti e/o modifiche al sistema (tracciabilità delle operazioni).	Il fornitore dichiara che NSIA permette di gestire in modo centralizzato le diverse tipologie di attori/ruoli che necessitano di accedere ai sistemi sottostanti, a vario titolo. Il servizio di Identity & Access Management è basato sulla tecnologia Keycloak che offre funzioni di Single-Sign-On. È prevista inoltre piena adozione di meccanismi di autenticazione a 2 fattori (2FA).	10
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di Reporting		Il fornitore dichiara di disporre del sistema GPI Report Manager il quale è una utility di estrazione ed elaborazione dati dai più diffusi RDBMS, mediante query configurabili	
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di Tracciabilità	Il Sistema dovrà consentire il monitoraggio degli accessi effettuati in un determinato arco temporale, all'interno di ogni sottosistema, con l'indicazione delle operazioni svolte	La soluzione proposta prevede la possibilità di effettuare il log di tutti gli accessi utente e di tutte le operazioni effettuate. Ulteriormente ogni dato registrato sulla base dati è identificato da utente ed ora di inserimento ed ultima modifica.	
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di Firma digitale	Gli atti prodotti dal sistema dovranno poter essere gestiti come documenti elettronici in origine e pertanto dovranno poter essere firmati digitalmente. Il sistema deve fornire quindi funzioni generali per l'apposizione e la verifica della firma digitale sugli atti e sui documenti	Il fornitore dichiara di supportare la firma digitale indipendentemente dall'Ente Certificatore scelto.	
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di Timbro Digitale		La soluzione include il Repository documentale che gestisce il Timbro Digitale.	
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla	Gli atti e i documenti prodotti dal software dovranno poter essere spediti via posta elettronica	Il sistema prevede l'invio di atti e documenti prodotti dal software via posta elettronica (certificata od ordinaria)	



fornitura relative a sistemi di PEC	(certificata od ordinaria) direttamente dal sistema	direttamente dal Sistema.	
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di usabilità del Workflow	Lo strumento deve consentire all'Ente il disegno e il ridisegno dei Processi dell'Ente nell'ottica di mettere al centro l'obiettivo del risultato e non il procedimento. L'applicazione dovrà essere strutturata su più livelli con lo strato 'funzionale applicativo' ben distinto dallo strato 'dati'.	L'Offerente dispone di un sistema di Workflow basato sulla combinazione dei moduli OMNIA e Camunda Modeler consentendo il supporto alla modellazione di processi che possono essere realizzati tramite WS.	
Caratteristiche delle soluzioni tecnologiche orizzontali comuni alla fornitura relative a sistemi di riferimento ed impiego di tecnologie open standard	Le applicazioni fornite devono poter assicurare l'esportazione dei dati e dei documenti nei formati più diffusi e aperti (approccio open by design)	Il fornitore dichiara che le tecnologie impiegate, sia nello sviluppo software, sia lato ambiente operativo, hanno come fattore-comune l'utilizzo di framework di derivazione "Open Source" (Linux, PostgreSQL, Red Hat JBoss, Java, Python, Drools, jBPM, Firefox, Liferay, Alfresco, Activiti, Mule ESB, Talend, Jasper, Nagios – Check_mk, OpenVPN, ecc)	
MIGRAZIONE DATI			20
Piano di migrazione, completezza dati, servizi di trasferimento dati, profondità del dato, software automatici e autocorrettivi, test di integrità	Le banche dati di tutti i software gestionali, destinati ad essere sostituiti, dovranno essere opportunamente convertite e migrate per i nuovi moduli applicativi	Si prevede che il passaggio alla nuova soluzione non richiederà sostanzialmente alcuna attività di migrazione dati, in quanto il sistema continuerà ad operare sulla medesima infrastruttura e base informativa, evitando così complessità e tempi aggiuntivi tipici delle transizioni tra piattaforme differenti.	20

3. Interruzione seduta

La seduta si interrompe alle ore 16:00.

La commissione fissa la 2° seduta, di prosieguo lavori, per il giorno lunedì 26 maggio 2025 alle ore 10:00 in presenza presso la sede dell'A.Re.S.S. Puglia – Bari.



4. Ripresa seduta

La commissione, in data mercoledì 28 maggio 2025 alle ore 11:00 prosegue i lavori di attribuzione del punteggio tecnico.

Attività	Richieste da capitolato	Motivazione assegnazione punteggio	Punteggio Massimo
CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEGLI APPLICATIVI			10
<p>Caratteristiche Funzionali: completezza funzionale, interfaccia utente, facilità d'uso, modello dei dati, integrazione della soluzione, documentazione</p>	<p>L'offerta applicativa deve essere funzionalmente completa e tale da garantire un efficiente ed efficace utilizzo al personale operativo dell'ente. Le procedure dovranno essere sempre, costantemente e totalmente aderenti ai requisiti normativi e contrattuali vigenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno essere incluse funzionalità, caratteristiche, stampe, procedure, estrazioni di dati che sono richiesti dall'Agenzia, anche da parte di altri Enti o Istituzioni o Imprese, sulla base di standard o formati chiaramente definiti e utili o utilizzabili, anche solo teoricamente, da più Enti.</p> <p><u>Area Amministrativo-Contabile</u> La piattaforma proposta dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione economico-finanziaria, contabile, fiscale del ciclo attivo e del ciclo passivo; - la registrazione dei fatti gestionali, positivi e negativi, in contabilità economico-patrimoniale (metodo della partita doppia); - la gestione del magazzino e dell'inventario; - la tenuta della contabilità analitica per centro di costo; - l'elaborazione di un cruscotto di indicatori per il controllo di gestione; - la produzione di report sintetici in formato tabellare. <p>Le procedure applicative richieste riguardano i seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Gestione anagrafica b. Contabilità analitica c. Gestione cespiti e inventario d. Contabilità generale e. Procedura Ordini f. Gestione dei contratti g. Procedura Patrimonio 	<p>La valutazione dell'attività si basa su quanto riportato di seguito dichiarato dal fornitore nella relazione tecnica.</p> <p><u>Area Amministrativo-Contabile</u> Il Sistema ERP è corredato di tutta la reportistica e delle funzioni di estrazione strutturate dei dati, volte alla Certificazione di Bilancio come da indicazioni ministeriali.</p> <p>I moduli proposti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafica: La soluzione NSIA offerta risponde pienamente ai requisiti di capitolato, in quanto prevede un ambiente di anagrafi comune a tutte le aziende a supporto delle esigenze gestionali, sincronizzabili con diversi interlocutori, garantendo l'accuratezza e la coerenza con il resto delle procedure in essere; - Contabilità analitica: La componente EuSIS permette di analizzare gli elementi non evidenziati nel bilancio d'esercizio, ma fondamentali per una corretta governance dell'azienda, basandosi sulle rilevazioni effettuate dalla contabilità generale, dai dati di magazzino, dal personale, dal modulo cespiti e non solo - Gestione cespiti e inventario: Il sistema attraverso specifiche proprietà a livello di classe di ammortamento, fonte di finanziamento, ubicazione e/o puntuale anagrafica cespiti consente di classificare gli stessi cespiti come beni mobili e immobili, materiali ed immateriali, donazioni o realizzazioni in economia piuttosto che beni di proprietà c/o terzi o beni di terzi c/o le aziende. 	7



	<p>h. Procedura Economato</p> <p><u>Area Risorse umane</u></p> <p>Il sistema dovrà gestire i dati in applicazione alla normativa nazionale e alle norme della contrattazione nazionale ed integrativa e garantire l'aggiornamento tempestivo degli stessi in recepimento alla normativa di settore.</p> <p>Le procedure applicative richieste riguardano i seguenti moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione Rilevazione Presenze. Portale del dipendente. Gestione dell'anagrafe e dei dati giuridici del Personale Gestione delle missioni <p><u>Area servizio internazionalizzazione e P.M.O.</u></p> <p>Il Servizio Internazionalizzazione e Project Management Office di AReSS Puglia si occupa della valutazione delle innovazioni strutturali e organizzative mediante sperimentazioni gestionali e attività di studio e di ricerca.</p> <p>Devono essere assicurate le seguenti principali funzionalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione delle utenze e profilazioni Gestione anagrafica progetti finanziati Gestione pianificazioni progetto finanziato Gestione avanzamenti di progetto Integrazioni sistemi esterni 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità generale: Il modulo EUSIS ContaB garantisce la regolare tenuta e la predisposizione alla conservazione delle scritture di contabilità generale, di registri e libri obbligatori nel rispetto delle normative civilistiche, fiscali, ministeriali, regionali. Nella soluzione ERP EuSIS offerta da GPI, le due gestioni contabili (Contabilità finanziaria e Contabilità generale) sono presenti nell'unico modulo EUSIS ContaB essendo tra loro completamente integrate e non disgiunte - Procedura Ordini: La soluzione offerta soddisfa pienamente tutti i requisiti espressi dal capitolato in quanto è progettata per assicurare la gestione della logistica e della contabilità di magazzino in completa integrazione con gli altri componenti del sistema, al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione ottimale delle scorte ed una valutazione sempre aggiornata delle giacenze di magazzino, garantendo la produzione di tutta la reportistica prevista dalla normativa vigente e funzionale alle esigenze aziendali, la gestione degli opportuni cicli autorizzativi, nonché la generazione dei necessari flussi di dati verso il sistema informativo sanitario regionale - Gestione dei contratti: gestione flessibile e completa dei listini di fornitura e dei contratti di fornitura - Procedura Patrimonio: Ogni singola causale avrà il riferimento alla specifica voce di nota integrativa quali: "GIROCONTI E RICLASSIFICAZIONI", "ACQUISIZIONI E COSTRUZIONI IN ECONOMIA", "MANUTENZIONI INCREMENTATIVE", "AMMORTAMENTI", "DISMISSIONI". - Procedura Economato: La soluzione NSIA comprende il modulo che consente all'economista di gestire l'intero iter procedurale 	
--	--	---	--



		<p>dei pagamenti e delle riscossioni proprie di una cassa economica, soddisfacendo appieno i requisiti di capitolato</p> <p><u>Area Risorse umane</u> garantisce il pressoché immediato avvio del servizio, la totale e sicura salvaguardia delle corrispondenti banche dati storiche e delle competenze e conoscenze applicative già acquisite dal personale utente di AReSS anche per l'ambito Servizio Risorse Umane.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione Rilevazione Presenze: tutto quanto richiesto dalla documentazione di gara è reso disponibile dal servizio offerto. Il software gestisce la rilevazione delle presenze anche tramite la raccolta automatica dai terminali rilevatori delle timbrature. Prevede la gestione automatizzata della banca ore- Portale del dipendente: A ciascun dipendente è data la possibilità di consultare on line una lunga serie di informazioni che lo riguardano, sempre allineate ed aggiornate con quelle dei moduli giuridico-economico e gestione presenze-assenze e di interagire via web con i propri Responsabili e/o con l'ufficio Risorse Umane al fine di scambiarsi informazioni, effettuare richieste e ricevere autorizzazioni.- Gestione dell'anagrafe e dei dati giuridici del Personale: La gestione anagrafica costituisce la base del sistema informativo essendo unica e trasversale a tutti i moduli di HR Suite essendo le relative informazioni disponibili per tutte le funzionalità degli applicativi. <p><u>Area servizio internazionalizzazione e P.M.O.</u> il Sistema di Gestione dei Progetti consente il controllo e la gestione delle anagrafiche dei progetti, nonché degli avanzamenti in termini di effort erogato e stato progettuale, oltre alla gestione e visualizzazione di Azioni e Attività (Work</p>	
--	--	---	--



		<p>Packages e Tasks) con correlate milestones, outputs e deliverables.</p> <p>Le funzioni che l'applicativo permette di gestire, in linea con quanto descritto nel CSA sono Gestione delle utenze e profilazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione anagrafica progetti finanziati: - Gestione pianificazioni progetto finanziato: - Gestione avanzamenti di progetto: - Integrazioni sistemi esterni <p>In particolare la commissione rileva che quanto specificato nella relazione tecnica relativamente alla Gestione Missioni dell'Area Risorse Umane non risponde pienamente alla richiesta di capitolato formulata al capitolo 5. FORNITURA APPLICATIVI SOFTWARE. Si richiede un intervento adeguativo del modulo alla richiesta.</p>	
integrazioni con software esterni	L'offerta deve descrivere sinteticamente il modello dei dati che soddisfi il requisito principale di interoperabilità (interoperabile by default)	Il fornitore dichiara che il Modulo di Gestione dei Progetti ha accesso alle informazioni provenienti dagli altri sistemi presenti presso la S.A.	
METODOLOGIA DI GESTIONE E CONDUZIONE DEL PROGETTO			5
Organizzazione del Progetto e metodologie adottate nella sua conduzione	Si richiede di descrivere la metodologia di Conduzione del progetto con particolare riferimento ai meccanismi di controllo e monitoraggio per il completo e corretto ottenimento degli obiettivi	<p>La Proponente GPI S.p.A. dichiara di adottare l'approccio metodologico DevOps che riduce il rischio di non centrare gli obiettivi progettuali.</p> <p>Il modello organizzativo proposto da GPI al fine di consentire, in caso di aggiudicazione, l'efficace ed efficiente avviamento della soluzione NSIA offerta è caratterizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di chiare figure di responsabilità per il coordinamento del progetto nel suo complesso (Responsabile di Commessa e Project Manager - PM); • presenza nel gruppo di supporto al PM di risorse con una conoscenza approfondita dei sistemi e dei processi relativi al NSIA di AReSS. 	5
SERVIZI DI AVVIO			10
Piano di avvio, Piano di rilascio e di collaudo, Gantt delle	[...] dovrà essere eseguito presso la sede dell'Agenzia l'addestramento del personale all'utilizzo del sistema e degli	Il framework metodologico che il fornitore dichiara di adottare prevede i seguenti step:	8



<p>attività, Piano di formazione, caratteristiche del team di Progetto</p>	<p>applicativi. L'addestramento del personale al fine di raggiungere la piena autonomia deve avvenire in maniera concordata con i referenti dell'Agazia per organizzare al meglio i corsi e le loro ripetizioni durante l'esercizio stesso del sistema, garantendo la normale erogazione dei servizi; dopo il periodo di formazione dovrà essere garantito un periodo di formazione del tipo "training on the job" in affiancamento a personale specializzato dell'Aggiudicatario.</p> <p>Il GANTT dovrà riportare l'allocazione delle risorse umane necessarie, specificando il soggetto (Agenzia e/o Aggiudicatario) responsabile per la singola fase e il corrispondente impegno temporale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inizializzazione • Setup • Dispiegamento • Supporto post avvio. <p>È stato allegato il diagramma di Gantt suddividendo le attività in</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione della fornitura - gestione progetto - Verifica infrastruttura - sistema amministrativo contabile - sistema amministrativo del personale - Sistema gestione progetti. <p>La commissione rileva che nel GANTT non sono riportate allocazione delle risorse umane necessarie e il soggetto responsabile per singola fase. Si richiede integrazione.</p> <p>La formazione per i tre sistemi sopra indicati e quantificati dal fornitore nel diagramma relativo, dovranno essere oggetto di definizione di un piano di formazione concordato con il committente a seguito dell'attivazione della fornitura. Il fornitore dichiara che la metodologia utilizzata si articola in tre step:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione frontale • Formazione sul campo (affiancamento) • Formazione a distanza. <p>Per quanto riguarda le caratteristiche del Team, la commissione evidenzia l'assenza del nome e cognome sui curriculum e richiede integrazione dei suddetti con i nominativi in chiaro.</p>	
<p>PIANO DI MANUTENZIONE E SERVIZI DI CONTINUITÀ</p>			<p>5</p>
<p>Servizi di Continuità: Manutenzione Correttiva, Manutenzione Adeguativa, Assistenza, Piattaforma di Help Desk – TroubleTicketing</p>	<p>L'Aggiudicatario dovrà erogare il servizio di manutenzione software a decorrere dalla "data del collaudo con esito positivo". [...]È richiesta la disponibilità di uno strumento di segnalazione, tracciamento e gestione di tipo web che consenta di effettuare le segnalazioni.</p>	<p>I servizi saranno avviati a decorrere dalla "data del collaudo con esito positivo" e sarà disponibile una piattaforma di Trouble Ticketing per la gestione di richieste di intervento e assistenza alla quale saranno abilitati gli operatori dell'AReSS coinvolti nel servizio</p>	<p>5</p>



Riepilogo dei punteggi assegnati:

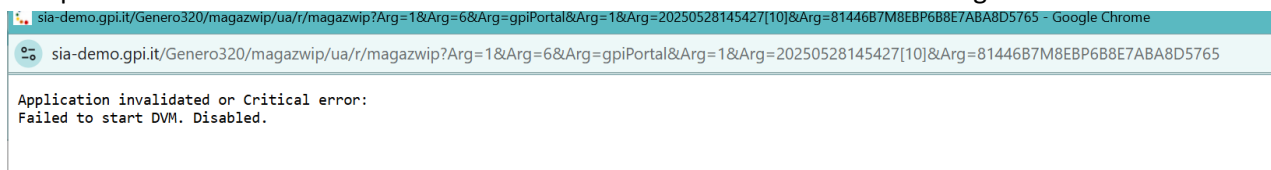
Attività	Punteggio Massimo	Punteggio Assegnato
Infrastruttura, Caratteristiche Architettoniche E Generali	10	10
Tecnologie Utilizzate	10	10
Caratteristiche Funzionali Degli Applicativi	10	7
Metodologia Di Gestione E Conduzione Del Progetto	5	5
Servizi Di Avvio	10	8
Migrazione Dati	20	20
Piano Di Manutenzione E Servizi Di Continuità	5	5
Totale	70	65

La commissione procede al vaglio della demo per il tramite dei link e delle credenziali messi a disposizione della ditta offerente così come indicate a pagina n. 55 del documento: *“Relazione Tecnica AReSS SIA-HR Allegato CV del Team di Avvio.pdf.p7m”*.

Si segnala che la demo del sistema NSIA – modulo Eusis, pur risultando attiva, raggiungibile all’indirizzo fornito e utilizzabile a seguito di login



non permette l’interazione con i software amministrativi elencati mostrando il seguente errore.



5. Conclusione dei lavori

La commissione dichiara conclusi i lavori alle ore 16:00.

Il presente verbale, composto di n.12 pagine.
Letto, confermato e sottoscritto.



Bari, 28 maggio 2025

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Dott. Vito Petrarolo

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Dott. Fabio Caputo

dott.ssa Laura Scaringella

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Laura Scaringella