

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
102	15/05/2025

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERFORMANCE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLE DOTT.SSE "OMISSIS" "OMISSIS" AL CORSO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA) DAL TITOLO: "DIPLOMA DI ESPERTO IN PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - IN COLLABORAZIONE CON AVVOCATURA DELLO STATO". AUTORIZZAZIONE ISCRIZIONE E MISSIONI A ROMA.

L'anno 2025 il giorno 15 del mese di Maggio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 03/05/2022, avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di natura professionale sul Servizio Affari Istituzionali e Performance - Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali - Area Funzioni Locali-dirigenza PTA-2016-2018- alla Dott.ssa Olga Salerno;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto "Presa d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (ARESS). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017-Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 30.01.2024, avente ad oggetto l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO ARESS) e ss.mm. ii contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante "Presa d'atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017,

art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 242 del 31/12/2024, avente ad oggetto “Bilancio economico di previsione annuale 2025 e pluriennale per il triennio 2025-2027 –adozione”.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 04/04/2025 avente ad oggetto: “Bilancio economico di previsione annuale per l'esercizio 2025 e pluriennale per il triennio 2025-2027 – Aggiornamento”.

Sulla base dell'istruttoria del Servizio Affari Istituzionali e Performance dell'Area di Direzione Amministrativa all'uopo incaricato dalla Direzione Generale

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

PREMESSO CHE:

-l'art. 26 del D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede che *“le amministrazioni pubbliche riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti e a tali fini: a) promuovono l'accesso privilegiato dei dipendenti a percorsi di alta formazione in primarie istituzioni educative nazionali e internazionali; b) favoriscono la crescita professionale e l'ulteriore sviluppo di competenze dei dipendenti, anche attraverso periodi di lavoro presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali”*;

-l'A.Re.S.S. Puglia considera di fondamentale importanza promuovere l'aggiornamento di tutto il personale dipendente, così come previsto da atto aziendale, nel quale, tra i vari principi guida a cui “l'Agenzia ispira le azioni poste in essere ai fini del perseguimento della propria missione” si annovera anche la “centralità del valore della cultura e della formazione continua”, e nell'ambito dell'organizzazione della struttura dell'ente, all'interno dell'Area Direzione Amministrativa è previsto il Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi, la cui finalità, tra l'altro, è quella di sviluppare e promuovere sul territorio regionale un modello di apprendimento organizzativo, secondo cui l'intera organizzazione ‘apprende’ e modifica il proprio comportamento in relazione all'evoluzione del sistema;

-l'art. 2 del vigente “Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale”, inoltre, favorisce l'aggiornamento continuo dei dipendenti, sia a livello interno che esterno, in quanto “la formazione professionale costituisce uno strumento strategico per la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze, il rafforzamento di quelle esistenti e per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle attività dell'Agenzia”.

CONSIDERATO CHE:

- l'attività di formazione viene effettuata dai dipendenti di questa Agenzia quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti nella società, ma soprattutto in quanto chiamata a nuova “missione” perseguibile solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;

- per garantire il buon funzionamento degli Uffici e consentire al personale dipendente di avere una sempre adeguata preparazione è necessario permettere l'accesso ad opportunità qualificanti per l'aggiornamento e la formazione professionale;

- la Direttiva Ministro PA del 14.01.2024 avente ad oggetto “valorizzazione delle persone e produzione di valore Pubblico attraverso la formazione.Principi, Obiettivi e Strumenti” e alle disposizioni previste dall'art.4 bis comma 2 del D.lgs.n. 13/2023 conv. con mod. in L.n.41/2023, giusta nota AReSS Puglia prot.n. 146/25 del 1501.2025 a firma del Direttore Generale, ha richiamato la necessità della adeguata formazione del personale dipendente;

-l'attività di formazione nell'ambito specifico della prevenzione della corruzione e trasparenza risulta essere per disposizione del legislatore, obbligatoria;

PRESO ATTO CHE:

- facendo seguito alla nota prot. n. 1237 del 9.04.25, il RPCT di AReSS inviava al Direttore Generale formale autorizzazione per l'iscrizione e la partecipazione, ad avvenuta ammissione da parte della Commissione tecnica della SNA, al corso "Diploma di esperto in prevenzione della corruzione e trasparenza - In collaborazione con Avvocatura dello Stato", per il seguente personale incardinato nel Servizio Affari Istituzionali e Performance dopo aver preventivato la relative spesa presuntiva e la capienza del budget di imputazione:
- [OMISSIS...] collaboratore amministrativo professionale della Area dei professionisti della salute e dei funzionari in qualità di supporto funzionale al RPCT di Agenzia, componente Struttura Tecnica Permanente (STP) a supporto dell'Organismo Interno di Valutazione (OIV) ;
- [OMISSIS...] (collaboratore amministrativo professionale della Area dei professionisti della salute e dei funzionari) referente operativo della Prevenzione e Corruzione del Servizio Affari Istituzionali e Performance, componente Struttura Tecnica Permanente (STP) a supporto dell'Organismo Interno di Valutazione (OIV) ;
- il suddetto Corso realizzato in collaborazione con l'Avvocatura dello Stato, ha l'obiettivo di fornire una formazione specialistica a coloro che interpretano un ruolo rilevante nell'implementazione dei sistemi di gestione del rischio corruttivo e materie di Risk Management nella P.A.;
- il suddetto Corso ha ad oggetto tutti temi strettamente correlati ai principali ambiti e attività del Servizio Affari Istituzionali e Performance di Agenzia;
- il percorso formativo in modalità blended è articolato in sette moduli e prevede 12 giornate in Aula e n. 19 lezioni in via web-webinar con inizio il 20 maggio e conclusione l'11.12.2025, secondo il calendario e programma didattico della SNA;
- la quota individuale di iscrizione è pari ad € 1.080,00 (milleottanta/00), esente da IVA, per un totale complessivo di euro € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00) corrispondente alle due quote di partecipazione delle [OMISSIS...] [OMISSIS...] e [OMISSIS...] da versare alla Scuola SNA entro 30 giorni dal termine del corso stesso;
- con comunicazione a mezzo email del 14.04.2025 acquisita al prot. AReSS n. 1639, il Direttore Generale autorizzava la partecipazione delle dott.sse [OMISSIS...] , [OMISSIS...] al suddetto corso SNA;
- in data 10.04.2025 la [OMISSIS...] ha effettuato la registrazione al portale SNA e la contestuale precandidatura al suddetto corso;
- in data 10.04.2025 la [OMISSIS...] ha effettuato la registrazione al portale SNA e la contestuale precandidatura al suddetto corso;
- con counicazione a mezzo email del 09.05.2025, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, comunicava alla [OMISSIS...] l'ammissione al corso;
- con comunicazione a mezzo email del 09.5.2025, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, comunicava alla [OMISSIS...] l'ammissione al corso in argomento;
- con email del 13 maggio 2025, il Referente Amministrativo della Scuola dell'Amministrazione Pubblica (SNA) comunicava al Servizio Formazione ed Innovazione dei Saperi di AReSS, le modalità di pagamento del corso da effettuare attraverso versamento della quota, entro 30 giorni dal termine delle attività didattiche mediante l'utilizzo della piattaforma PAGOPA al seguente link.: <https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fweb1.unimaticaspa.it%2Funipay%2FstartAnonymous.jsp%3Ftenant%3Dassosna&e=bcb9f84b&h=d01c0a32&f=n&p=y>.

RITENUTO DI:

- dover dare atto dell'ammissione rilasciata dalla SNA alla partecipazione delle [OMISSIS...] e [OMISSIS...] al corso organizzato dal titolo "Diploma di esperto in prevenzione della corruzione e trasparenza - In collaborazione con Avvocatura dello Stato" ;

- autorizzare alle missioni per i giorni 19-20-21 maggio 2025, 16-17-18 giugno 2025, 7-8-9, luglio 2025, 22- 23-24 settembre 2025, 6-7,-8, ottobre 2025, 4-5, novembre 2025, 10-11 dicembre 2025, per la frequenza delle lezioni in aula del corso SNA con sede in Roma, le dipendenti in oggetto.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono richiamate

DELIBERA

- 1) **di approvare** la premessa costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto** dell'autorizzazione alla partecipazione delle [OMISSIS...] e [OMISSIS...] al corso "Diploma di esperto in prevenzione della corruzione e trasparenza - In collaborazione con Avvocatura dello Stato" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) in modalità blended;
- 3) **di prendere e dare atto** che la quota di iscrizione è pari ad € 1.080,00 (milleottanta/00), esente da IVA, per un totale complessivo di euro € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00) corrispondente alle due quote di partecipazione del suddetto personale da versare alla Scuola SNA il cui costo dovrà essere imputato al conto economico 70910000005 - Budget 02- Centro di Costo: 107000003 di competenza dell'esercizio in corso;
- 4) **di prendere atto** che le modalità di pagamento del corso verrà effettuato attraverso versamento della quota, entro 30 giorni dal termine delle attività didattiche mediante l'utilizzo della piattaforma PAGOPA;
- 5) **di autorizzare** le [OMISSIS...] e [OMISSIS...] alle missioni nei giorni 19-20-21 maggio 2025, 16-17-18 giugno 2025, 7-8-9, luglio 2025, 22-23-24 settembre 2025, 6-7-8, ottobre 2025, 4-5, novembre 2025, 10-11 dicembre 2025, per la frequenza delle lezioni in aula del corso SNA, con sede in Roma;
- 6) **di considerare** la formazione fruita, per le giornate lavorative in cui sono programmate le lezioni, quale attività lavorativa a tutti gli effetti, ad esclusione delle giornate formative ricadenti in giorni non lavorativi, demandando alle dott.sse [OMISSIS...] e [OMISSIS...], la comunicazione degli orari effettuati (con attestazione rilasciata dalla SNA) al Servizio Risorse Umane, ai fini della registrazione e contabilizzazione delle attività da parte del Servizio Risorse Umane;
- 7) **di imputare** il costo derivante dalla partecipazione delle dipendenti in oggetto alle missioni a Roma presso la SNA per un importo presuntivo massimo pari a Euro 2.950,00 per ciascun dipendente interessato, per un totale complessivo massimo pari a Euro 5.900,00 al Budget 02 Centro di Costo: 107000003 - Codice Costo: 71210000145 del bilancio di esercizio in corso, provvedendo alla liquidazione e pagamento delle spese effettivamente sostenute dalle dipendenti interessate come rilevate dai giustificativi di pagamento che le predette dipendenti avranno l'onere di consegnare al competente Servizio Finanza e Controllo di Agenzia;
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane, al Servizio Finanza e Controllo e al Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi per eventuali adempimenti di competenza;
- 9) **di demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance l'assolvimento di tutti i conseguenti adempimenti, ivi compreso l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organo di indirizzo Politico/ Provvedimenti autorizzativi e/o liquidazioni", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 10) **di attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

DELIBERAZIONE n. 102/2025

Pag. 4 di 6

Estensore
Antonia Povia

Il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e
Performance
Olga Salerno

Il Direttore
dell'Area di Direzione Amministrativa
Francesco Fera

Il Direttore Generale
Giovanni Migliore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 15/05/2025

Bari, 15/05/2025

Il Segretario

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..
Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.