

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
267	10/12/2025

Struttura proponente: SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY AL CORSO DI FORMAZIONE “PRIVACY E TRATTAMENTO DATI IN AMBITO PUBBLICO: RESPONSABILITÀ ERARIALE E CIVILE” TENUTO DA ITA S.R.L. IL 15 GENNAIO 2026. AUTORIZZAZIONE.

L'anno 2025 il giorno 10 del mese di Dicembre in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la l. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 29/2017, recante “Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022, del conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali - Dirigenza PTA- 2016-2018, al dipendente Dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 10/05/2022 di presa d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 558 del 20/04/2022: “Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/8/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA – Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n.4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 312 del 24/11/2022 recante il “Conferimento dell’incarico di direzione di Struttura Semplice del Servizio Transizione Digitale e Privacy, ai sensi dell’art. 71 comma 11 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018” al dott. Vito Petrarolo, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell’Agenzia, inquadrato nel profilo di Dirigente Analista;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante “Presa d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 242 del 31/12/2024, avente ad oggetto “*Bilancio economico di previsione annuale 2025 e pluriennale per il triennio 2025-2027- adozione*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 31/01/2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) di A.Re.S.S. Puglia 2025-2027. Adozione.*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC), adottato con D.C.S. n. 293 del 28/12/2023, nonché le relative linee guida operative di cui alle DD.DD.GG. n. 33 del 27/02/2025 e n. 56 del 27/03/2025;

sulla base di conforme istruttoria del Servizio Transizione Digitale e Privacy, il Direttore Generale

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

PREMESSO CHE:

- l'A.Re.S.S. Puglia considera di fondamentale importanza promuovere l'aggiornamento di tutto il personale dipendente, così come previsto da atto aziendale, nel quale, tra i vari principi guida a cui “*l'Agenzia ispira le azioni poste in essere ai fini del perseguimento della propria missione*”, si annovera anche la “*centralità del valore della cultura e della formazione continua*”;
- l'art. 2 del vigente “*Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale*” approvato con D.D.G. 139/2023, inoltre, favorisce l'aggiornamento continuo dei dipendenti, sia a livello interno che esterno, in quanto “*la formazione professionale costituisce uno strumento strategico per la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze, il rafforzamento di quelle esistenti e per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle attività dell'Agenzia*”;
- l'attività di formazione viene effettuata dai dipendenti del Servizio Transizione Digitale e Privacy quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti nel panorama tecnico-scientifico, ma, soprattutto, in quanto la missione del Servizio è perseguitibile solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;
- per garantire il buon funzionamento degli Uffici e consentire al personale dipendente di avere una sempre adeguata preparazione è necessario permettere l'accesso ad opportunità qualificanti per l'aggiornamento e la formazione professionale;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 40 del 16/01/2025 avente ad oggetto: “*Valore delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*” punta a promuovere soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici delle amministrazioni;
- il Corso di formazione “*PRIVACY E TRATTAMENTO DATI IN AMBITO PUBBLICO: RESPONSABILITÀ ERARIALE E CIVILE*”, che si svolgerà in diretta streaming il 15/01/2026, rappresenta, con riguardo ai temi proposti per tale edizione, un'occasione strategica di aggiornamento, formazione, confronto e complessiva crescita professionale per tutto il personale che opera per le attività di cui trattasi;
- la quota di partecipazione è pari ad Euro 550,00 (cinquecentocinquanta/00) pro capite, oltre IVA come per legge, con previsione di condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone;
- con Allegato 7, prot. 4090 del giorno 4/12/2025, ai sensi del vigente R.A.C. (art. 4.2) e relative linee guida operative, si è provveduto ad autorizzare l'avvio della procedura di iscrizione per n. 3 dipendenti (i cui nominativi sono infra indicati) per una spesa complessiva presunta di Euro 1.402,50 (millequattrocentodue/50), a valere sul Budget 02 -

Centro di Costo 107000002 "SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY" - Conto Economico 71210000005 "COSTI DI FORMAZIONE DA PRIVATO";

- ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 89/2014, la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di dipendenti di un ente pubblico non integra la fattispecie dell'appalto e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e non è necessaria l'acquisizione di un CIG (FAQ ANAC C9 del 6/2/2024);
- il DURC della ITA s.r.l., protocollo INPS_47547266, richiesto in data 24/09/2025, con scadenza validità in data 22/01/2026, risulta regolare.

RITENUTO OPPORTUNO:

- autorizzare la partecipazione al Corso di formazione "PRIVACY E TRATTAMENTO DATI IN AMBITO PUBBLICO: RESPONSABILITÀ ERARIALE E CIVILE", che si svolgerà in diretta streaming il 15/01/2026, del seguente personale: [OMISSIONE...], a valere sul Budget 02 - Centro di Costo 107000002 "SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY" - Conto Economico 71210000005 "COSTI DI FORMAZIONE DA PRIVATO", con impegno di spesa presunta pari ad Euro 1.402,50 (millequattrocentodue/50), oltre IVA come per legge;

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di **APPROVARE** tutto quanto espresso in narrativa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **AUTORIZZARE** la partecipazione al Corso di formazione "PRIVACY E TRATTAMENTO DATI IN AMBITO PUBBLICO: RESPONSABILITÀ ERARIALE E CIVILE", che si svolgerà in diretta streaming il 15/01/2026, del seguente personale: [OMISSIONE...], a valere sul Budget 02 - Centro di Costo 107000002 "SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY" - Conto Economico 71210000005 "COSTI DI FORMAZIONE DA PRIVATO", con impegno di spesa presunta pari ad Euro 1.402,50 (millequattrocentodue/50), oltre IVA come per legge;
3. di **TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanze e Controllo, per gli adempimenti di rispettiva competenza, conseguenti al presente provvedimento;
4. di **DARE ATTO** che il Servizio Transizione Digitale e Privacy provvederà ai conseguenti adempimenti di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente dal 01/03/2024 - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Provvedimenti autorizzativi e/o liquidazione;
5. di **ATTESTARE** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono nelle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Estensore
Donato Massimiliano Palmisano

Il Dirigente
Vito Petrarolo

il Direttore dell'Area di Direzione
Amministrativa
dott. Francesco Fera

il Direttore Generale
dott. Giovanni Migliore

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 10/12/2025

Bari, 10/12/2025

Il Segretario

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii.. Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.