

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione dirigenziale N.	Data di adozione
16	16/01/2026

Struttura proponente: SERVIZIO FINANZE E CONTROLLO

**OGGETTO:** PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA "OMISSIS" AL CORSO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA) DAL TITOLO: "INTRODUZIONE ALLA CONTABILITÀ PUBBLICA". PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE, ISCRIZIONE E LIQUIDAZIONE.

L'anno 2026 il giorno 16 del mese di Gennaio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

**VISTA** la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante "Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS)" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto "Presa d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017- Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021".

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 31/01/2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di AReSS Puglia 2025-2027. Adozione";

**VISTA** la D.D.G. 273/2025 avente ad oggetto: "presa d'atto dimissioni dott. Giovanni Migliore \_ conferma funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della regione Puglia (ARe.S.S. Puglia) alla dott.ssa Lucia Bisceglia."

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 31/12/2025 avente ad oggetto: "Bilancio Economico di Previsione Annuale 2026 e Pluriennale per il Triennio 2026-2028 – Adozione."

Sulla base di conforme istruttoria dell'Area di Direzione Amministrativa, Servizio Finanze e Controllo

## IL DIRIGENTE

ha adottato la seguente determinazione

**Premesso che:**

- l'A.Re.S.S. Puglia considera di fondamentale importanza promuovere l'aggiornamento di tutto il personale dipendente, così come previsto da atto aziendale, nel quale, tra i vari principi guida a cui "l'Agenzia ispira le azioni poste in essere ai fini del perseguimento della propria missione" si annovera anche la "centralità del valore della cultura e della formazione continua", e nell'ambito dell'organizzazione della struttura dell'ente, all'interno dell'Area Direzione Amministrativa è previsto il Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi, la cui finalità è quella di sviluppare e promuovere sul territorio regionale un modello di apprendimento organizzativo, secondo cui l'intera organizzazione apprende e modifica il proprio comportamento in relazione all'evoluzione del sistema;
- l'art. 2 del vigente "Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale", inoltre, favorisce l'aggiornamento continuo dei dipendenti, sia a livello interno che esterno, in quanto "la formazione professionale costituisce uno strumento strategico per la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze, il rafforzamento di quelle esistenti e per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle attività dell'Agenzia";
- per garantire il buon funzionamento degli Uffici e consentire al personale dipendente di avere una sempre adeguata preparazione è necessario permettere l'accesso ad opportunità qualificanti per l'aggiornamento e la formazione professionale;
- in data 12/05/2025, il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa ha autorizzato la dott.ssa [OMISSIONIS...] a candidarsi al corso di formazione, organizzato da SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), in modalità e-learning, "Introduzione alla contabilità pubblica" - cod. 2025.165.002 - della durata complessiva di n. 8 ore, con svolgimento dal 1° al 30 novembre 2025;

**Considerato che:**

- in data 28/10/2025, l'Ufficio Concorsi e Formazione - Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza Consiglio dei Ministri (SNA), ha comunicato con mail alla dott.ssa [OMISSIONIS...] l'ammissione alla frequenza del corso dal titolo "Introduzione alla contabilità pubblica", con svolgimento dal 1° al 30 novembre 2025, in modalità e-learning;

- la quota di iscrizione prevista ammonta a Euro 40,00 (Quaranta/00), esente da IVA, da versare alla SNA, mediante l'utilizzo della piattaforma PAGOPA, che dovrà essere imputato sul conto economico 70910000005- "COSTI DI FORMAZIONE DA PUBBLICO"- Budget 10 Centro di Costo: 101000004 Servizio Finanze e Controllo;
- con Allegato 6, ai sensi del vigente R.A.C. (art. 4.2) e relative linee guida operative, si è provveduto a completare l'iter previsto per l'iscrizione e il successivo pagamento del corso.

**Tenuto conto che:**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di dipendenti di un ente pubblico non integra la fattispecie dell'appalto e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e non è necessaria l'acquisizione di un CIG;

**Ritenuto di:**

- dover dare atto dell'ammissione rilasciata dalla SNA alla partecipazione della dott.ssa [OMISSIONE...] al corso dal titolo "Introduzione alla contabilità pubblica", con svolgimento dal 1° al 30 novembre 2025, in modalità e-learning;
- approvare la spesa di euro 40,00 (Quaranta/00), esente da IVA, quale importo complessivo, corrispondente alla quota di iscrizione da versare alla SNA;
- imputare la suddetta spesa sul conto economico 70910000005 "COSTI DI FORMAZIONE DA PUBBLICO"- Budget 10 - Centro di Costo: 101000004 Servizio Finanze e Controllo.

Per i motivi di cui innanzi, che qui si intendono richiamati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## DETERMINA

- di prendere atto dell'ammissione della dott.ssa [OMISSIONE...] al corso SNA dal titolo "Introduzione alla contabilità pubblica", con svolgimento dal 1° al 30 novembre 2025, in modalità e-learning;
- di approvare e liquidare la spesa complessiva di Euro 40,00 (quaranta/00), esente da IVA, quale importo complessivo, corrispondente alla quota di iscrizione da versare alla SNA;
- di imputare la suddetta spesa sul conto economico 70910000005 "COSTI DI FORMAZIONE DA PUBBLICO"- Budget 10 - Centro di Costo: 101000004 Servizio Finanze e Controllo;
- di dare mandato al Servizio Finanze e Controllo di provvedere al pagamento del suddetto corso attraverso il versamento della quota, mediante l'utilizzo della piattaforma PAGOPA;
- di dare atto che il Servizio Finanze e Controllo provvederà ai conseguenti adempimenti di pubblicazione secondo le previsioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente", sub-sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti - Provvedimenti autorizzativi e/o liquidazione - 2026";
- di attestare che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono nelle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali.

Il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che per la somma oggetto di liquidazione pari ad Euro 40,00 (Quaranta/00) IVA esente, vi è adeguata

disponibilità in bilancio. I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Estensore  
Maria Ranieri

il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa  
dott. Francesco Fera

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 16/01/2026

Bari, 16/01/2026

Il Segretario

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.