

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
16	28/01/2026

Struttura proponente: SERVIZIO RISORSE UMANE

OGGETTO: COMANDO IN USCITA PRESSO L'ARPAL PUGLIA DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA MARTA BASILE – DIRIGENTE PTA – RUOLO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI A.RE.S.S. PUGLIA_PROROGA.

L'anno 2026 il giorno 28 del mese di Gennaio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

VISTA la L. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la L. 190/2012, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante “*Istituzione dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS)*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell’incarico di direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto “*Presa d’atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale*”



(A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017-Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021”;

VISTA la D.D.G. n. 15 del 31/01/2025 avente ad oggetto: “*Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) di ARESS PUGLIA 2025-2027. Adozione*” e ss.mm.ii.;

VISTA la D.D.G. n. 258 del 01/12/2025 “*Conferimento ad interim, ai sensi dell’art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali – Dirigenza PTA – 2016 – 2018, dell’incarico dirigenziale di natura professionale, sul Servizio Risorse Umane – Area di Direzione Amministrativa*” con la quale è stato conferito, al dott. Francesco Fera, l’incarico ad interim sul servizio Risorse Umane, a partire dal 01/12/2025 per la durata di 9 mesi, prorogabili per ulteriori nove”;

VISTA la D.D.G. n. 273 del 18/12/2025 avente ad oggetto “*Presa d’atto dimissioni dott. Giovanni Migliore-conferma funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia (A.Re.S.S. Puglia) alla dott.ssa Lucia Bisceglia*”;

VISTA la D.D.G. n. 280 del 31/12/2025 avente ad oggetto “*Bilancio economico di previsione annuale 2026 e pluriennale per il triennio 2026-2028 – adozione*”;

Sulla base dell’istruttoria del Servizio Risorse Umane dell’Area di Direzione Amministrativa, all’uopo incaricato dalla Direzione Generale

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- con la deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 27/01/2025 “*Comando in uscita presso l’ARPAL PUGLIA della dipendente dott.ssa Marta Basile – Dirigente PTA – Ruolo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato di A.Re.S.S. Puglia*” veniva autorizzato, presso l’ARPAL Puglia, il comando della dott.ssa Marta BASILE, dipendente dell’A.Re.S.S. Puglia nel ruolo di Dirigente Amministrativo, per il periodo di un anno, **a decorrere dal 1/02/2025 sino al 31/01/2026**;

- con nota arlpa/A00_1/PROT/20/10/2025/0167536, acquisita al protocollo generale A.Re.S.S. Puglia n. 0003537 del 20/10/2025, la Direzione Generale dell’ARPAL Puglia trasmetteva, all’A.Re.S.S. Puglia, la richiesta di proroga della predetta assegnazione in posizione di comando, in considerazione delle specifiche esigenze organizzative della stessa Agenzia, ed attesa la necessità di assicurare continuità al servizio prestato, per il periodo

di un ulteriore anno, con decorrenza dall'1/02/2026, fatto salvo il rientro, in data antecedente, del Dirigente ARPAL Puglia, per cessazione anticipata del relativo comando, o nell'eventualità di modificazioni di carattere organizzativo dell'Ente;

- la stessa nota subordinava la predetta richiesta alla conferma della disponibilità da parte della dott.ssa Basile.

Vista la nota pec del 17/11/2025, acquisita al protocollo generale di questa Amministrazione con n. 3876 in pari data, con la quale la dott.ssa Basile comunicava la propria disponibilità alla proroga del comando in oggetto, in conformità con la richiesta avanzata da ARPAL Puglia.

Vista la nota A.Re.S.S. prot. n. 0000162 del 15/01/2025 con la quale, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, questa Amministrazione comunicava l'assenso alla proroga del comando in oggetto, per ulteriori 6 mesi, a decorrere dall'1/02/2026 e fino al 31/07/2026.

Vista la nota pec del 22/01/2026, acquisita al protocollo generale A.Re.S.S. Puglia con n. 0000324 in pari data, con la quale l'ARPAL Puglia, in riscontro alla citata nota prot. n. 0000162/2026, chiedeva, all'A.Re.S.S. Puglia, la trasmissione del provvedimento autorizzatorio, al fine di porre in essere i successivi adempimenti atti al perfezionamento della procedura in parola.

Atteso che, con riferimento agli oneri rinvenienti dalla proroga del comando in oggetto restano confermate, per tutto il periodo, le pattuizioni rappresentate nella deliberazione del Direttore Generale A.Re.S.S. Puglia n. 13 del 27/01/2025, come di seguito specificate:

1. anticipazione, a carico dell'A.Re.S.S. Puglia, dello stipendio tabellare in godimento della dott.ssa Marta Basile, nonché dell'eventuale indennità di vacanza contrattuale e versamento delle relative trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali con relative denunce;
2. medesima pattuizione in ordine all'anticipazione della liquidazione della retribuzione di posizione, su base mensile, e della retribuzione di risultato spettante in base alla pesatura e alla graduazione della posizione ricoperta all'interno dell'Agenzia, in applicazione del relativo sistema di misurazione e valutazione delle performance, sulla base di specifiche comunicazioni dell'ARPAL;
3. il rimborso della spesa per il trattamento economico lordo in godimento da parte della Dirigente de qua, comprensiva degli oneri riflessi, riferito al periodo della proroga, avverrà, a cura di ARPAL all'A.Re.S.S., quale Ente di appartenenza titolare del rapporto di lavoro, alla scadenza del medesimo periodo, previa presentazione di apposito rendiconto di spesa ad opera di A.Re.S.S..

Dato atto che la gestione del rapporto di servizio, nonché la concessione dei congedi previsti dalle normative in vigore e dalla contrattazione collettiva nazionale, è di competenza dell'Ente utilizzatore, che avrà cura di comunicarne, a consuntivo, l'avvenuto godimento da parte del dipendente, unitamente ai giorni di congedo per malattia eventualmente fruiti.

Richiamati:

DELIBERAZIONE n. 16/2026
Pag. 3 di 7



- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale, al comma 2-sexies, recita che "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni*";

- l'art. 70 del D. Lgs 165/2001 che, al primo periodo del comma 12, stabilisce che "*In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale*".

DELIBERA

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di autorizzare** la proroga del comando della dott.ssa Marta BASILE, dipendente dell'A.Re.S.S. Puglia – Dirigente Amministrativo – presso l'ARPAL Puglia, per ulteriori n. 6 mesi, a decorrere dall' **1/02/2026 sino al 31/07/2026**;
3. **di dare atto che**, sulla base dell'intesa intervenuta tra l'ARPAL Puglia e l'A.Re.S.S. Puglia:
 - lo stipendio tabellare in godimento della dott.ssa Marta Basile, nonché l'eventuale indennità di vacanza contrattuale e versamento delle relative trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali con relative denunce, saranno anticipate dall'A.Re.S.S. Puglia;
 - la liquidazione della retribuzione di posizione, su base mensile, e della retribuzione di risultato spettante in base alla pesatura e alla graduazione della posizione ricoperta all'interno dell'ARPAL Puglia, in applicazione del relativo sistema di misurazione e valutazione delle performance, saranno anticipate dall'A.Re.S.S., sulla base di specifiche comunicazioni dell'ARPAL;
 - la spesa per il trattamento economico lordo in godimento da parte della Dirigente in comando, comprensiva degli oneri riflessi, sarà rimborsata, dall'ARPAL all'A.Re.S.S., quale Ente di appartenenza titolare del rapporto di lavoro, previa presentazione di apposito rendiconto di spesa ad opera di A.Re.S.S., alla scadenza del periodo di proroga;
4. **di dare atto che** la gestione del rapporto di servizio, nonché la concessione dei congedi previsti dalle normative in vigore e dalla contrattazione collettiva nazionale, sarà di competenza dell'ente utilizzatore, che avrà cura di comunicarne, a consuntivo, l'avvenuto godimento da parte della dipendente, unitamente ai giorni di congedo per malattia eventualmente fruiti.
5. **di notificare** il presente provvedimento:
 - alla dipendente interessata, dott.ssa Marta BASILE;



- all'ARPAL PUGLIA - Direzione Generale e Ufficio Reclutamento e contrattualizzazione –
U.O. Affari Generali Personale e formazione interna Contenzioso;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanze e Controllo nonché al Servizio Affari Istituzionali e Performance dell'Agenzia;
 7. **di demandare** al Servizio Risorse Umane l'aggiornamento del funzionigramma grafico dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici;
 8. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale dell'Agenzia;
 9. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
 10. **di attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte della Direttrice Generale f.f., è conforme alle risultanze istruttorie.

Estensore
Raffaella Carnimeo

il Direttore dell'Area di Direzione
Amministrativa
dott. Francesco Fera

La Direttrice Generale f.f
dott.ssa Lucia Bisceglia



AReSS

Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale

Regione Puglia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 28/01/2026

Bari, 28/01/2026

Il Segretario

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.

